

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE  
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE  
DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**CONSORZIO I CASTELLI DELLA SAPIENZA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATI:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 1, comma 7, della citata legge, a seguito delle modifiche apportate dal dall'art. 41, comma 1, lett. f) D.lgs. 25 maggio 2016. n. 97, dispone che, negli enti locali, l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Segretario Generale o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione;

*«7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.*

*8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11».*

in particolare l'art 43 del D.lgs.n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 che prevede che:"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile": e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione". Il responsabile svolge stabilmente un'attività di

*controllo sull'adempimento da parte de/l'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (O/V), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (O/V), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. (abrogato dal dlgs 9712016).*

*3. I dirigenti responsabile degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità*

- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con la delibera dell'A.N.A.C. numero 7 del 17 gennaio 2023;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio I Castelli della Sapienza.

### **ART. 1 – DURATA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La durata dell'incarico è di 3 (tre) anni dal decreto di nomina, e ha ad oggetto, tra l'altro, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto n. 33/2013, la elaborazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli ulteriori adempimenti stabiliti dal decreto stesso.

La presente carica non prevede alcun compenso.

### **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dovrà essere in possesso dei requisiti e di idonee conoscenze e competenze adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge per il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ha adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e si trova in una posizione di indipendenza e autonomia, non si trova in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi.

Svolge le proprie attività e funzioni con effettività e poteri di interlocuzione reali con gli organi di indirizzo e con l'intera struttura amministrativa;

### **ART.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Dichiarazione di insussistenza di cause di incandidabilità, di ineleggibilità, di incompatibilità e di

inconferibilità ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235., dovranno essere presentate, a pena di esclusione, ai sensi e con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica num. 445 del 28 dicembre 2000, numero 445, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del medesimo Decreto:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, da rendere ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli articoli 3 e 4 del presente avviso (Allegato B – dichiarazione insussistenza cause di incandidabilità, di ineleggibilità, di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235).*
- b) *curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;*
- c) *copia del documento di identità;*

Nel caso di domanda e curriculum non sottoscritti con firma digitale, gli interessati dovranno allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le ore **23:59 del 22/09/2024**, esclusivamente trasmessa a mezzo PEC con unico invio, al seguente indirizzo: protocollo@pec.castellidellasapienza.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio I Castelli della Sapienza".

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata con il quale vengono trasmesse la domanda di candidatura e la documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione protocollo@pec.castellidellasapienza.it come risulta dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

## **ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. NOMINA**

La scelta del candidato avverrà tramite l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione del curriculum vitae.

La valutazione operata al termine della presente procedura, che non assume caratteristiche concorsuali, non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito ed il Consorzio si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di

incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Consorzio di elaborare o catalogare detti dati.

Il titolare dei dati è il Consorzio I Castelli della Sapienza, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede in P.zza Umberto Pilozi n. 9 – 00038 Valmontone tel. 06/9591300 indirizzo mail: [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) – casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it).

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico).

L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere al Consorzio - Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it).

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente per la durata di 15 giorni consecutivi, consultabile sul sito istituzione dell'ente <https://www.castellidellasapienza.it/> e sulle news del sito istituzionale del Consorzio e reso disponibile presso la sede legale del Consorzio I Castelli della Sapienza sita in P.zza Umberto Pilozi n. 9 – 00038 Valmontone (RM).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Nazio**