

# Consorzio "I Castelli della Sapienza"

*Enti consorziati:*

*Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Piloizzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)

tel 06959938219; fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [castellidellasapienza@legalmail.it](mailto:castellidellasapienza@legalmail.it)

P.IVA 06532741003

Copia conforme all' Originale

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 18 del 20/05/2015**

Oggetto: Approvazione proposta formativa 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno **20** del mese di **Maggio** alle ore **16.00** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Piloizzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
<b>ROSSI ANGELO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>X</b>	
<b>CARLETTI MARCO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>X</b>	
<b>SACCUCCI MARIO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	<b>X</b>	
<b>LETO LUCIA</b>	<b>SEGRETARIO</b>	<b>X</b>	

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 0**

Funge da Segretario il Direttore pro-tempore del Consorzio, la Dr. ssa Leto Lucia.

## Il Consiglio di Amministrazione

**PREMESSO** che il Consorzio "I Castelli della Sapienza" ha tra le sue finalità la formazione dei dipendenti e degli amministratori pubblici e che per tale scopo nel corso degli anni ha sostenuto ed organizzato numerosi corsi ed iniziative;

**che** negli anni dal 2010 al 2014, il Consorzio ha organizzato una serie di corsi di aggiornamento professionale per dirigenti e dipendenti delle amministrazioni locali avvalendosi della collaborazione della Fondazione Logos PA, Ente che offre programmi di alta formazione attraverso corsi e seminari rivolti in particolar modo alla Pubblica Amministrazione con la partecipazione di acclarati professionisti del settore;

che il Consorzio intende per l'anno 2015 offrire oltre le attività di formazione anche attività di supporto tecnico ai Comuni, che si realizzeranno tramite un help desk on line e telefonico degli uffici dei Comuni curato dalla Logos PA e dal personale occasionale del Consorzio, la cui coordinazione è attribuita al Direttore Amministrativo;

**che** la legge regionale n. 39/2003 definisce come obiettivo della programmazione regionale, tra gli altri, la promozione di figure professionali rispondenti alle attuali esigenze del mercato e a tal fine riconosce il ruolo del Consorzio;

**CONSIDERATO** che l'Ente scrivente ha intenzione di programmare anche per l'anno 2015 la propria attività formativa;

**che**, per l'attività formativa promossa dall'anno 2010 all'anno 2014, si è riscontrata una intensa partecipazione anche dei dipendenti dei Comuni non consorziati;

**che** il Consorzio, sulla base delle pregresse attività formative suddette, ha pertanto la volontà di estendere ancora la partecipazione ai corsi ad altri comuni, ancorché non consorziati, attraverso l'offerta di pacchetti formativi ed attività di comunicazione a costi molto contenuti;

**che** l'offerta summenzionata è di seguito esposta:

- Per i comuni fino a 2.000 abitanti, € 1,00 ad abitante con partecipazione illimitata di dipendenti;
- Per i comuni fino a 10.000 abitanti, una quota pari ad € 2.000 con partecipazione illimitata di dipendenti;
- Per i comuni superiori a 10.000 abitanti, una quota pari ad € 3.000 con partecipazione illimitata di dipendenti;
- Per i comuni superiori a 20.000 e fino a 30.000 abitanti, consorzi e società partecipate in tutto o in parte del capitale di enti pubblici, una quota pari ad € 4.000 con partecipazione massima di n. 10 di dipendenti;
- Per i comuni superiori a 30.000 abitanti, una quota pari ad € 5.000 con partecipazione massima di n. 10 di dipendenti;

**che** è stato acquisito il curriculum della Fondazione Logos PA e dal quale si evincono i requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico di formazione e di help desk;

**che** è stata acquisita, con protocollo n. 187 del 19/05/2015, la proposta formativa da parte della Fondazione Logos PA, articolata sulla base di due differenti percorsi, di cui la prima parte con un approfondimento sulle più importanti tematiche (appalti e contratti, commercio, contabilità e bilancio, personale, polizia locale, entrate locali, progettazione e rendicontazione fondi EU, programmazione, controllo e performance, società partecipate e servizi pubblici locali, trasparenza e corruzione) ed una seconda parte con un "focus" sull'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci;

**che** il suddetto piano formativo prevede n. 11 giornate per la prima parte del percorso di formazione e n. 5 giornate per la seconda parte;

**che** le giornate formative e gli incontri con i dipendenti hanno una durata di n. 5 ore ciascuno;

**che** nella proposta formativa è altresì inclusa un'attività di tutoring, intesa come attività di tutoraggio, monitoraggio, segreteria amministrativa e didattica, gestita da due risorse umane messe a disposizione della Fondazione Logos, per la durata di n. 12 mesi;

**TENUTO CONTO** della validità della proposta formativa presentata dalla Fondazione Logos, la quale include tutte le attività a favore del Consorzio scrivente al costo onnicomprensivo di euro 30.000,00;

**che** è necessario attribuire la coordinazione dei corsi e di tutte le attività accessorie alla stessa al Direttore Amministrativo del Consorzio;

**che** le attività di promozione e pubblicità dei vari eventi saranno assolte congiuntamente ed in egual misura dal Consorzio "I Castelli della Sapienza" e dalla Fondazione Logos PA;

**VISTI:**

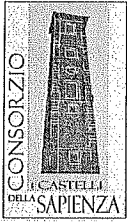
- La proposta formativa;
- Il quadro economico;
- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 163/2006;
- Lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi legalmente resi dagli aventi diritto

**DELIBERA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante della presente delibera;

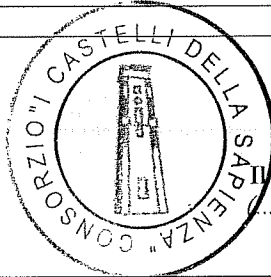
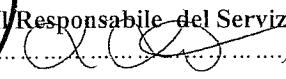

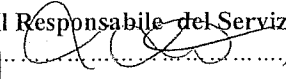
2. Di approvare la proposta formativa per l'annualità 2015, che, ad ogni buon conto, si allega alla presente;
3. Di incaricare, per le motivazioni indicate in premessa, la Fondazione Logos PA, con sede in Roma, Via Conca d'Oro 146, quale Società ritenuta idonea per la realizzazione del progetto formativo del Consorzio "I Castelli della Sapienza";
4. Di incaricare della direzione del corso e di tutte le attività annesse, il Direttore Amministrativo del Consorzio;
5. Di delegare il Direttore Amministrativo del Consorzio per tutti gli atti necessari all'attuazione, realizzazione e rendicontazione del progetto formativo relativo alla presente deliberazione;
6. Di impegnare la somma di euro 30.000,00 sul capitolo 1.115 del redigendo Bilancio 2015, dando atto che detta somma costituisce la spesa massima entro la quale devono essere incluse tutte le attività inerenti il progetto formativo;
7. Di destinare le quote per le adesioni ai corsi da parte dei Comuni non soci, per il finanziamento dell'iniziativa;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.



# CONSORZIO I Castelli della Sapienza

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	Approvazione proposta formativa 2015.
---------	---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.	
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
Data 20/05/2015	 Il Responsabile del Servizio _____ 
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
Data 20/05/2015	 Il Responsabile del Servizio _____ 



## Premessa

Logos PA apre il 2015 confermando il proprio impegno a favore della legalità e mette in campo la propria strategia di promozione di Valore Pubblico, adottando, a partire dal 1° gennaio, un proprio Codice etico di comportamento volto favorire - nei limiti delle proprie competenze - l'integrità e la trasparenza della macchina amministrativa.

Un Codice di comportamento adottato non soltanto da tutti coloro che gravitano nell'orbita della struttura quali dipendenti, professionisti, associati e docenti, ma soprattutto da quelle pubbliche amministrazioni che entrate nel network Logos PA usufruiscono del supporto e dell'attività di supporto offerte dalla struttura proprio perché, come scrive Papa Francesco, *"la corruzione non è un atto, ma uno stato, uno stato personale e sociale, nel quale uno si abitua a vivere"...* e noi non vogliamo abituarci... Il perché di questo agire più forte e consapevole lo spiega lo stesso Roberto Mastrofini che in un recente intervento scrive *"E' necessario un nuovo inizio, sotto una Luce rinnovata, per rompere con gli schemi di un sistema complesso ("vischioso") fatto di compromessi che ti fa perdere serenità, ottimismo, entusiasmo, energia, forza propulsiva ... che rischia di spegnere a poco a poco quella Luce che sta dentro noi che invece dovrebbe essere la nostra guida"*.

**Riportare al centro del nostro agire quotidiano Valore vero, Valore per la PA con cui lavoriamo e quindi per i cittadini Valore per le persone con le quali entriamo in contatto Valore per Logos PA.**

E' questa la vision per il 2015 di Logos PA *"Perché se è vero che il sistema è certamente "malato" è vero che soltanto tutti noi, senza ipocrisie, possiamo contribuire a guarirlo"*.

## Che cosa è la formazione

E' un processo che comprende una serie di attività programmate e verificabili finalizzate a favorire l'apprendimento di conoscenze e competenze dei singoli discenti.

La formazione diventa *"l'insieme delle ipotesi, di metodi, di processi operativi che individuano, allestiscono, mantengono, concorrono a creare le condizioni che facilitano l'apprendimento affrontando le difficoltà ad esso necessariamente connesse"*.

E' l'americano David Kolb che nel 1984 ha fatto una sintesi delle ricerche sul processo di apprendimento fondato sull'esperienza, appoggiandosi alle teorie di John Dewey, Kurt Lewin e Jean Piaget. *"Imparare è un processo di tutta la vita (life long learning). Per questo non ha senso dire che si è imparato tutto ciò che c'è da imparare o che il nostro apprendimento è completato. E' una spirale che non è mai conclusa."*

Nei paragrafi successivi presenteremo il progetto formativo che la Fondazione Logos PA ha pensato per il Consorzio I Castelli della Sapienza e gli enti consorziati.



## Gli obiettivi della formazione

Gli obiettivi formativi rappresentano le competenze e gli apprendimenti da acquisire attraverso il percorso formativo. Per competenze si intendono insiemi omogenei di conoscenze e capacità, volte a:

- Potenziare la capacità di gestire il cambiamento e l'incertezza attraverso un comportamento flessibile ed adattivo
- Sviluppare la capacità di gestire il tempo e le priorità
- Migliorare l'equilibrio emotivo e la capacità di gestire lo stress
- Acquisire la consapevolezza che i propri limiti personali sono criteri autoimposti piuttosto che leggi immutabili
- Sviluppare le proprie abilità di pianificazione, organizzazione, problem solving e creatività
- Rafforzare la propria tenacia e l'orientamento agli obiettivi
- Potenziare la capacità di mettersi in gioco, di uscire dalla propria area di comfort e di gestire il rischio
- Sviluppare la capacità di osservarsi (autoconsapevolezza) ed osservare il comportamento degli altri
- Accrescere il senso di collaborazione verso gli altri

Normalmente le competenze acquisibili a seguito della partecipazione ad un percorso formativo sono un numero limitato e circoscritto. Il raggiungimento dell'obiettivo formativo passa attraverso lo sviluppo delle unità formative attraverso cui si articola il percorso.

E' per questo motivo che abbiamo deciso di realizzare un progetto formativo costituito da due percorsi: uno diretto ad accrescere le competenze di tutti i dipendenti degli enti pubblici andando ad affrontare le tematiche più "scottanti" (percorso A); l'altro diretto ad accrescere le competenze dell'ufficio ragioneria mediante la costituzione di un focus group sull'armonizzazione dei sistemi e dei bilanci contabili (percorso B).

## Oggetto della Proposta formativa



A) Questo percorso prevede la realizzazione di n. 10 giornate formative da realizzare nelle seguenti aree:

- Appalti e Contratti*
- Commercio e Attività Produttive*
- Contabilità e Bilancio*
- Entrate locali e Patrimonio*
- Personale*
- Polizia Locale*
- Progettazione e Rendicontazione fondi EU*
- Programmazione, Organizzazione, Controllo e Performance*
- Società partecipate e Servizi Pubblici Locali*
- Trasparenza e Corruzione*

B) Questo percorso prevede la realizzazione di n. 5 giornate di laboratorio, dove una prima parte della lezione (circa 2 ore) sarà introduttiva degli argomenti in base alle priorità ed agli adempimenti e una parte della lezione sarà di analisi dei casi pratici (circa 3 ore) ed alla discussione ed elaborazione di schemi di atti. I temi principali saranno in base alle scadenze:

Modulo n.1: approvazione del Bilancio di previsione riclassificato e definizione degli schemi di atti

Modulo n. 2: La competenza finanziaria potenziata

- Il fondo pluriennale vincolato
- Il riaccertamento straordinario dei residui
- La ricostruzione della spesa del personale

Modulo n. 3: Il fondo crediti di dubbia esigibilità e la gestione dei fondi vincolati

- Definizione
- modalità di calcolo
- la gestione dei fondi vincolati

Modulo n. 4: Principio della Programmazione

- Il DUP e la sua costruzione





Modulo 5: contabilità economico patrimoniale e riclassificazione stato patrimoniale

### Attestazione della partecipazione

Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di frequenza.

### Sede del corso

Le giornate si svolgeranno presso la sede indicata dal Consorzio I Castelli della Sapienza.

### Durata del corso

Le lezioni hanno una durata di circa 5 ore cadauna.

### Corpo docenti

Il corpo docente è composto da professionisti del settore, con una comprovata esperienza didattica. I docenti, continuamente aggiornati nelle proprie aree di competenza, grazie alla loro concreta e quotidiana operatività nel settore e all'utilizzo di strumenti sempre più innovativi, sono in grado di trasferire un ricco patrimonio conoscitivo e di esperienze ai partecipanti.

### Monitoraggio del progetto formativo

La nostra proposta progettuale vede come fondamentale l'attività di monitoraggio. La necessità di predisporre un sistema di monitoraggio è quella di acquisire una serie di informazioni circa l'andamento del progetto, funzionale ad una taratura o ricalibratura dello stesso in relazione ad eventuali di discrepanze o di anomalie rilevate, oltre ad essere uno strumento ideo per valutare i relatori dei corsi. per questo ad ogni incontro verrà somministrato un questionario di valutazione dei relatori.

### Attività di tutoring

Per l'attività di tutoraggio, di monitoraggio, di segreteria amministrativa e didattica e funzione di coordinamento degli enti locali consorziati del presente progetto, la Fondazione Logos PA mette a disposizione una/due risorse umane. Le risorse umane svolgeranno la propria attività durante tutto il progetto formativo (di durata prevista per 12 mesi) presso i locali messi a disposizione del consorzio secondo le modalità ed i tempi indicati dallo stesso.

Tra le varie attività le risorse umane si occuperanno di:

- gestire il patto formativo iniziale con i partecipanti;
- osservare i processi durante le attività esperienziali;
- effettuare debriefing al termine di ogni attività;
- chiudere l'attività formativa verificando le aspettative iniziali, il gradimento e la qualità



**Logos P.A.**  
**Fondazione**

dell'intervento realizzato.

Per la realizzazione del presente progetto, ai sensi degli artt. 6 e 11 dello Statuto della Fondazione Logos PA, è previsto un contributo omnicomprensivo di **30.000,00 euro** da erogarsi secondo le seguenti modalità:

- 50% all'accettazione della proposta;
- 30% all'espletamento del 50% delle attività;
- 20% alla conclusione del progetto.

Roma, 23 marzo 2015

Il Presidente della Fondazione Logos PA  
Avv. Roberto Mastrofini

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario  
Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 21/05/2015.....

Rep. 51/2015

Addi 21/05/2015.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:



Immediatamente eseguibile



Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

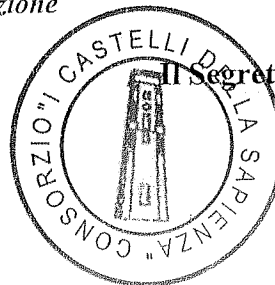
Addi 21/05/2015.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

*Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione*

Addi 20/05/2015



**Il Segretario del Consorzio**  
Dr.ssa Lucia Leto