



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELENA FIORI</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA CESARE BATTISTI 14, 00010 MARCELLINA (RM)</b>
Telefono	<b>0774/427332</b>
Fax	<b>0774/427207</b>
E-mail	<b>elena.fiori@comune.marcellina.rm.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 20/01/2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- SECRETARIO COMUNALE  
Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Marcellina, Cerreto Laziale e Rocca Santo Stefano  
Ente locale  
Segretario Comunale  
Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- Date (dal 16/11/2020 al 19/01/2021)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- SECRETARIO COMUNALE  
Comune di Marcellina  
Ente locale  
Segretario Comunale  
Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- Date (dal 01/01/2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- SECRETARIO COMUNALE A SCAVALCO  
Comune di Roiate  
Ente locale  
Segretario Comunale  
Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- Date (dal 09/08/2019 al 15/11/2020)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- SECRETARIO COMUNALE  
Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Poli, Cerreto Laziale e Rocca Santo Stefano  
Ente locale  
Segretario Comunale  
Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- Date (dal 01/08/2018 al 31/07/2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- SECRETARIO COMUNALE A SCAVALCO  
Comune di Cerreto Laziale

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (dal 01/05/2018 all'08/08/2019)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (dal 06/04/2016 al 30/04/2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (dal 22/07/2015 al 06/04/2016)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (dal 20/08/2013 al 16/07/2015)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale  
 Segretario Comunale  
 Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- SEGRETARIO COMUNALE  
 Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castel San Pietro Romano, Capranica Prenestina e Rocca Santo Stefano  
 Ente locale  
 Segretario Comunale  
 Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- SEGRETARIO COMUNALE  
 Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castel San Pietro Romano, Capranica Prenestina e Rocca di Cave  
 Ente locale  
 Segretario Comunale  
 Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- SEGRETARIO COMUNALE  
 Comune di Camugnano (BO)  
 Ente locale  
 Segretario Comunale  
 Quelle individuate nell'art. 97 del D.lgs. 267/2000; Responsabile della Prevenzione della Corruzione; Responsabile della Trasparenza
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  
 Comune di Gavignano (RM)  
 Ente locale  
 Istruttore direttivo Amministrativo  
 Responsabile del Settore Amministrativo, Affari generali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/08/2020 iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;  
 13/09/2013 iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali;  
 10/10/2011-25/05/2012: SSAI partecipazione al IV corso-concorso d'accesso alla carriera di segretario comunale;  
 17/01/2008 conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio della professione di Avvocato;  
 29/10/2004 Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso la Luiss Guido Carli di Roma.

*Dott.ssa Elena Fiori*

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii.