



CITTA' DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Servizio 1 – Affari Legali, Smart City, Cultura e Pubblica Istruzione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA
DIGITALE” – Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici
CUP_J31F22001650006

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO PRESTAZIONALE

Procedura negoziata per la realizzazione del sito internet istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino – CPV 72000000-5

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Amministrazione appaltante e RUP

Comune di Civitavecchia – Piazzale Guglielmotti, 7 , 00053 Civitavecchia- PEC

comune.civitavecchia@legalmail.it.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, le funzioni di **Responsabile unico del procedimento (RUP)** sono attribuite al Funzionario P.O. responsabile Sezione Affari Legali e smart city del Servizio 1 Enrico Mazzoni (enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it),

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

1. la realizzazione (progettazione, fornitura e configurazione, attivazione, pubblicazione) del sito internet istituzionale (di seguito chiamato “Sito”) per il Comune di Civitavecchia (di seguito anche chiamato “Committente”), raggiungibile al dominio **comune.civitavecchia.rm.it** inclusa la progettazione grafica, in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>) e tecnica, oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, grafica ed impaginazione), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree;
2. la fornitura del servizio in Cloud secondo la normativa vigente e specifiche tecniche a garanzia del servizio erogato.
3. la formazione necessaria al personale del comune di Civitavecchia per operare in autonomia per la pubblicazione e aggiornamento redazionale dei contenuti;
4. La migrazione dei contenuti presenti nell'attuale sito internet;

5. La fornitura dei servizi digitali per un totale di 26 ed integrazione dei servizi digitali già in uso.
6. Fornitura di hosting e assistenza, manutenzione e gestione del sito per 5 anni
 - a. comprensiva la fornitura e manutenzione del certificato crittografico SSL per il dominio;
 - b. supporto multicanale;
 - c. gestione delle segnalazioni di eventuali malfunzionamenti e disservizi;
 - d. tempestivi interventi di manutenzione correttiva, in particolare nel caso di vulnerabilità di sicurezza;
 - e. supporto e gestione sistemistica per tutta la fornitura cloud.

1.1 Caratteristiche Generali e Tecniche del sito:

Il sito web dovrà rispondere, al minimo, a tutte le caratteristiche di seguito elencate:

1. deve contenere tutte le informazioni obbligatorie per legge, opportunamente classificate secondo i dettami contenuti nelle Linee guida per i siti web delle PA in particolare quelle approvate con Determinazione 26 luglio 2022, n. 224 , nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (ovvero l'intera struttura della c.d. Amministrazione Trasparente), nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e nelle successive modifiche ed integrazioni agli stessi, con particolare riferimento alla possibilità di inserire le informazioni senza duplicazioni, rendendole disponibili in diverse sezioni mediante collegamenti dinamici e rendendole inoltre indicizzabili ed organizzabili in base ad appositi tag che consentano l'organizzazione automatica dei contenuti in base a categorie definite;
2. deve essere conforme alle linee guida W3C, in coerenza con i requisiti di accessibilità minimi. Dovranno essere inoltre rispettate tutte le regole progettuali e grafiche definite nell'allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" e dal D.L. 106/2018. Di tali conformità dovrà essere rilasciata idonea certificazione prima del collaudo del sito;
3. deve seguire l'indirizzo fornito dalle Linee guida per i siti web delle PA, <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/doc/user-research/usabilita.html>

Le caratteristiche implementate nel sito devono almeno consentire:

- l'inserimento, la modifica e l'eventuale eliminazione dei contenuti del sito molto semplice, in modo che anche il personale non tecnico possa svolgere le attività connesse in autonomia;
- la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuti, ciascuno con le sue proprie caratteristiche e file allegati (eventualmente multipli);
- l'esecuzione di ricerche all'interno dei contenuti del sito e del back-end;
- di formattare testi e tabelle per dati, di inserire allegati, elementi multimediali anche sotto forma di galleria ed incorporare codice esterno (es: video YouTube);
- la creazione e gestione di nuovi account per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti per ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito: di sola visualizzazione, visualizzazione e modifica e su diversi sottoinsiemi di contenuti consentendo agli utenti di gestire solo i contenuti di propria pertinenza, articolandosi per uffici o per aree di competenza;
- la possibilità di definire dall'interno del sistema delle gerarchie relative al modello redazionale e di workflow prevedendo almeno:
 - utenti che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) ma non pubblicarli;

- utente che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) e pubblicarli;
- utente con ruolo di amministratore (controllo completo)
- un processo di pubblicazione dei contenuti che preveda almeno:
 - ipotesi a) redattore abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e pubblica in autonomia
 - ipotesi b) redattore non abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e poi, un altro utente abilitato a pubblicare, revisiona e pubblica il contenuto
- la creazione di menu su più livelli e più menù della struttura di navigazione;
- la raccolta e presentazione di statistiche dettagliate del sito;
- l'ottimizzazione delle prestazioni in caso di alto traffico del sito, ad esempio con un'adeguata gestione del caching delle pagine e dell'usabilità con tutti i dispositivi mobile;
- la gestione gerarchica delle categorie;
- la gestione evoluta delle specifiche tipologie bandi, avvisi e concorsi che consenta almeno:
 - la loro pubblicazione in specifiche sezioni generali, secondo la normativa vigente (es. Amministrazione Trasparente);
 - la possibilità di visualizzare le sopra citate tipologie, filtrate in base a determinati parametri in sottosezioni del sito (es. il servizio infrastrutture inserisce nella propria sottosezione un bando e questo automaticamente deve essere visualizzato nella sezione generale dei bandi);
 - la gestione automatica della scadenza della validità di pubblicazione in base all'impostazione di data e ora;
 - la possibilità di correlare gli oggetti delle tipologie sopra citate, in modo che siano richiamabili vicendevolmente (ad es. un bando al suo esito);
 - la loro visualizzazione per stato (attivo/scaduto/etc);
- l'archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio;
- la gestione di un'anagrafica specifica per popolare le sezioni relative agli organi politici, all'organigramma, alle sedi, ai contatti dei dipendenti (vedi sezione Amministrazione trasparente » Organizzazione » Telefono e posta elettronica) e ai contenuti, così da essere facilmente richiamabile all'atto della loro redazione.
- **L'Integrazione nativa con eTRASPARENZA** (in uso presso il Comune di Civitavecchia) con il Sito istituzionale: i contenuti della trasparenza, quando necessario, dovranno essere rimportati e sincronizzati sul sito.
- **Integrare nativamente del Sito con App IO:** notizie, comunicati, avvisi e notifiche legate al sistema di prenotazione dovranno essere veicolati dai redattori su App IO, affinché i cittadini (che lo richiedono) ricevano su questa una notifica di pubblicazione.
- **Integrare nativamente con eIDAS** (Electronic IDentification Authentication and Signature) per l'accesso tramite identità digitale di tutti i cittadini europei tramite il sistema di identità digitale pubblico del loro paese (SPID, CIE o altri sistemi in essere);
- **Integrare dei Sistemi di alert automatici in caso di compromissione, a seguito di attività redazionale, della conformità di alcuni criteri tecnici definiti dalla Misura 1.4.1**, per esempio:
 - creazione di sottosezioni di secondo livello oltre il limite stabilito dal modello;
 - mancata valorizzazione del campo relativo ai tempi di risposta del Comune nella scheda dei servizi;
 - mancata valorizzazione di contenuti obbligatori;
 - altro.

- **Possedere un Sistema di gestione dei contenuti WYSWYG:** il sito può essere gestito sia da back end sia da front end, in questo secondo caso attraverso sistemi di gestione contestuale dei contenuti.
- **la profilazione avanzata dei permessi di amministrazione basato su Access Control List:** a ciascun amministratore della piattaforma può essere associato un differente profilo di amministrazione con permessi di gestione customizzabili e differenziati.
- **la comunicazione e gestione delle segnalazioni di disservizi con georeferenziazione e geolocalizzazione;**
- **la Funzionalità della configurazione autonoma della cookie wall;**
- Supporta le funzionalità di Web Analytics in conformità alla normativa europea per la rilevazione dei dati statistici relativi alle visite degli utenti.
- Integrazione con servizi social come Facebook, Instagram, Youtube.

Aspetti legati alla sicurezza

La fornitura dovrà avere i seguenti requisiti minimi di sicurezza:

1. **Crittografia del dato sul database:** l'infrastruttura proposta prevede la crittografia applicativa a livello DB per i dati potenzialmente confidenziali o riservati, non destinati alla pubblicazione, al fine di massimizzare il livello di protezione e ridurre drasticamente il rischio di perdita di confidenzialità.
2. **Sistemi di threat detection;**
3. **Sistemi avanzati di monitoraggio proattivo per le metriche di servizio;**
4. **Firewall perimetrale con possibilità di gestione geografica dei pacchetti;**
5. **Web Application Firewall (WAF)** per mitigazione di attacchi DOS e DDOS e string.

1.2 Fornitura, integrazione dei servizi digitali e trasferimento dati dall'attuale sito:

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad integrare e configurare tutti i servizi già presenti sul sito della Committente, inoltre dovrà provvedere alla fornitura dei 6 seguenti servizi digitali:

1. Richiedere una pubblicazione di matrimonio
2. Richiedere iscrizione a corsi di formazione
3. Richiedere permesso per parcheggio invalidi
4. Richiedere permesso per passo carrabile
5. Presentare domanda per assegno di maternità
6. Presentare domanda per bonus economici.

La Committente potrà richiedere la fornitura di ulteriori servizi digitali durante il periodo di vigenza contrattuale per un massimo di 26.

Il Fornitore dovrà garantire la corretta migrazione dei dati dall'attuale sito al nuovo sito.

I servizi (realizzazione sito e realizzazione 26 servizi digitali) dovranno essere realizzati, a pena di esclusione, secondo le prescrizioni, le raccomandazioni e le funzionalità minime contenute nell'avviso pubblico misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - allegati 2 e 4, affinché l'ente possa attestare la conformità del proprio sito al modello fornito da Designers Italia e, per quanto concerne i servizi digitali, alle caratteristiche di cui alla check list contenuta nell'allegato 2 dell'Avviso Pubblico PNRR.

2. Fasi della realizzazione e del collaudo

L'aggiudicatario provvederà alla progettazione del nuovo sito istituzionale, in collaborazione con il personale della Committente, secondo i seguenti punti:

- riorganizzazione logica dei principali temi e contenuti del sito esistente; l'impaginazione dei contenuti nei template grafici approvati, organizzati in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>);
- la definizione degli utenti principali e dei ruoli; secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico, in particolare le attività dovranno essere svolte secondo le seguenti fasi:
 - definizione chiara e dettagliata del progetto presentato: l'aggiudicatario in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di bando con tutte le specificità che potranno emergere sulla base delle osservazioni formulate dal Committente.
 - Progettazione e realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità, usabilità e le Linee Guida Agid; tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico, presentato in sede di gara;
 - a) messa in linea di una versione beta del sito;
 - b) verifica preliminare da parte del Committente (test funzionali);
 - c) formazione del personale;
 - d) messa in produzione del sito web;
 - e) test e collaudo finale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma omnicomprensivo (piano dei fabbisogni) che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati e collaudo, secondo i seguenti tempi massimi:

- comunicazione da parte dell'aggiudicatario del referente che dovrà interagire con il RUP e presentazione di una prima proposta, entro massimo 15 giorni dall'aggiudicazione, relativa a:
 - organizzazione dei contenuti del sito, sia di tipo tassonomico, basata su menu e livelli, per permettere agli utenti di ottenere in maniera efficace le informazioni di proprio interesse;
 - definizione di tutte le entità informative che possono essere rappresentate in modo strutturato e gestite tramite database;
 - soluzione grafica e layout;
 - piano di formazione;

Il piano dovrà essere discusso in contraddittorio e sottoscritto tra le parti (aggiudicatario e amministrazione).

3. Formazione

Prima dello svolgimento del collaudo, il fornitore dovrà erogare delle sessioni di addestramento pratico e formazione sull'uso degli strumenti di pubblicazione agli operatori addetti alla gestione del sito, finalizzate a metterli in condizione di autonomia rispetto alla gestione delle informazioni ed alla pubblicazione dei contenuti.

La formazione dovrà essere suddivisa in tre aree di competenza:

- Formazione referenti per la redazione sito web
- Formazione IT per l'amministrazione generale del sito
- Formazioni uffici utilizzatori servizi digitali al cittadino

La formazione dovrà essere organizzata in moduli di apprendimento con un pianificazione condivisa con la Committente per un minimo 60 ore complessive.

Il Fornitore inoltre predisporrà e consegnerà al Committente i manuali d'uso dedicati sia agli operatori che agli amministratori dei contenuti, contenenti un'ideale documentazione esplicativa sulle modalità operative da seguire per un migliore e completo utilizzo del sito.

4. Hosting e livelli di servizio

Il Fornitore dovrà indicare nella propria offerta tecnica le caratteristiche minime dell'hosting proposto, considerando che dovranno essere di massima garantite le caratteristiche e funzionalità per tutto il periodo della fornitura di 5 anni.

Le caratteristiche dell'infrastruttura dovranno essere tali da garantire le seguenti caratteristiche:

- Dati attestati sul territorio italiano;
- Traffico illimitato;
- UpTime garantito: 99,5%;
- Ambiente virtualizzato dedicato senza overbooking;
- Storage ad alte prestazioni;
- Backup giornaliero incrementale su Data Center delocalizzato;
- Servizio web esposto attraverso un sistema WAF (Web Application Firewall) per l'analisi di tutto il traffico HTTP, sia in ingresso che in uscita;
- Gestione ed assistenza proattiva dell'infrastruttura server con monitoraggio costante delle performance del sito;
- Sistema proattivo di tread detection per azioni malevoli;
- Sistema antivirus ed antimalware;
- manutenzione e supporto della piattaforma software per l'intera fornitura;
- aggiornamento di tutte le componenti e servizi digitali;
- supporto e monitoraggio h24/365

5. Servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione dovrà essere garantito per tutta la durata contrattuale nelle forme sotto elencate:

- Manutenzione Correttiva – include gli interventi effettuati dal Fornitore al fine di correggere malfunzionamenti o errori, sulla base di segnalazioni ricevute o bug riscontrati autonomamente;
- Manutenzione Adeguativa – modifiche ai moduli software a seguito di cambiamenti normativi, che non comportino modifiche rilevanti alla struttura dei dati o alla logica delle applicazioni; in questa tipologia sono inclusi gli interventi che consentono il mantenimento delle caratteristiche presenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnologico;

- Assistenza nell'aggiornamento del sito, nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti, con attività che non richiedano modifiche sostanziali della piattaforma, incluso inoltre il recupero da backup di dati variati o cancellati erroneamente.

6. Obblighi della Società in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e salute dei propri lavoratori

La Società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, l'aggiudicatario sarà ritenuto unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

L'aggiudicatario rimane, inoltre, obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dall'aggiudicatario a carico del personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

7. Durata

La durata dell'affidamento sarà pari ad anni 5 dalla sottoscrizione del contratto, da redigersi secondo gli usi stabiliti dalla Legge.

Non è previsto il rinnovo.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sarà consentita la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

8. Risorse finanziarie

La base d'asta per l'affidamento quinquennale è pari a € 215.000,00 oltre IVA 22%, comprensivo anche del costo della manutenzione annuale e dell'hosting.

In caso di revoca del finanziamento per uno o più delle motivazioni di cui all'art 15 dell'avviso pubblico PNRR, per causa imputata (tramite regolare contestazione) all'operatore economico individuato, lo stesso sarà obbligato alla restituzione di quanto eventualmente incassato in relazione all'obbligo/inadempimento/ritardo/causa allo stesso direttamente imputato.

9. Penali

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto aggiudicatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del progetto o del servizio, saranno contestati per iscritto a mezzo pec all'aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione, le

proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno le penali previste dal presente capitolato

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, maturato di inadempimento/ritardo rispetto a quanto previsto nel Capitolato, nell'offerta dell'Aggiudicatario e nel Piano dei fabbisogni sottoscritto tra le parti, sarà applicata una penale dell'1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali previste non esime, altresì, il fornitore dal risarcimento di eventuali danni causati.

Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi contestati dovesse risultare superiore a 5, ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto e richiedere la fornitura in danno dell'Affidatario inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari - modalità e termini di pagamento

La Società, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e in particolare a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso .

I pagamenti verranno effettuati dietro emissione di fattura, al termine di ciascuna delle fasi indicate dal piano dei fabbisogni sottoscritto tra le parti, e al termine di ogni anno solare per i servizi di manutenzione. Alla fattura dovrà essere allegata la relazione contenente le attività svolte nel semestre di riferimento. Le fatture verranno liquidate **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica** , previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP. L'Amministrazione applica le norme in materia di scissione dei pagamenti (art. 17 ter del DPR del 26 ottobre 1972 n. 633 introdotto dall'art.1, comma 629 lettera b) e comma 632, secondo periodo della legge 23 dicembre 2014, n.190, in materia di modalità di versamento dell'imposta di valore aggiunto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni).

L'Amministrazione, in caso di dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

11. Subappalto e cessione del contratto

In considerazione dell'oggetto del presente appalto, e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e/o degli operatori è vietato all'appaltatore subappaltare o cedere, anche parzialmente, l'appalto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto

12. Estinzione e modificazione del rapporto contrattuale

12.1 Recesso.

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione del servizio. Il recesso, con preavviso di 20 gg., ha effetto dal giorno del ricevimento da parte dell'Appaltatore, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, sarà riconosciuto

esclusivamente il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite fino al momento della ricezione della comunicazione di recesso.

12.2 Disdetta del contratto da parte dell'aggiudicatario

Qualora l'aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del servizio.

12.3 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la Società si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 del Codice degli appalti pubblici.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di cessione della Società, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente della Società;
- qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla Società.

13. Rifusione danni e spese

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già eseguiti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dall'avviso della Stazione Appaltante, pena la risoluzione del contratto stesso.

14. Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della Società.

15. Cessioni e trasformazione d'azienda, cessione di crediti e divieto di cessione del contratto

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del Codice degli Appalti.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del Codice degli Appalti.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.

16. Trattamento dei dati

L'aggiudicatario dichiara di essere informato e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse e conseguenti alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale. Tali dati potranno essere comunicati a terzi e pubblicati sul sito internet della Città di Civitavecchia ai fini di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e accesso agli atti. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti d'informativa e consenso.

Ai sensi e agli effetti della normativa vigente, la Città di Civitavecchia è titolare del trattamento dei dati conferiti all'aggiudicatario.

17. Controversie e foro competente

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Civitavecchia. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).