

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCELLINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23, 2023/24 E 2024/25 OLTRE UN EVENTUALE PERIODO DI RINNOVO

Articolo 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio di accompagnamento (inteso come servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus), a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel territorio del comune di Marcellina.

I servizi oggetto dell'appalto non sono appaltabili singolarmente; la partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

Il servizio di trasporto scolastico viene affidato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005, D.M. 25.11.2011, D.lgs. 285/1992 e s.m.i., D.M. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985, D.M. 31.01.1997.

La società appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore (es. emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali); in tali casi l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la società Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Società, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Sulla base dei percorsi e delle risultanze del servizio così come svolto per l'anno scolastico 2021/2022 la percorrenza chilometrica complessiva stimata per ogni anno è di circa 20.500 Km.

Articolo 2

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 e 2024/2025, oltre l'eventuale rinnovo per 1 (uno) anno scolastico (2025/2026).

Decorso il suddetto termine, il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna.

Qualora, per motivi legati alla conclusione della procedura di gara, il servizio fosse avviato successivamente alla data del 10/09/2022 lo stesso sarà comunque concluso alla data del 30.06.2025, salva la possibilità di rinnovo sino al 30.06.2026.

L'esercizio della facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per 1 (uno) ulteriore anno, prevista dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è subordinata alla verifica delle sotto indicate condizioni:

- mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento;
- regolare esecuzione, qualità ed efficacia dei servizi svolti da parte dell'impresa aggiudicataria;
- condizioni contrattuali idonee e convenienti alla Stazione Appaltante;
- adeguata copertura economica.

L'Appaltatore si obbliga tuttavia ad accettare, su richiesta del Comune, una proroga del contratto alle stesse condizioni economiche ultime in essere nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria al perfezionamento di tutti gli adempimenti di legge, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, compresi i giorni delle prove scritte degli esami), fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi che la stazione appaltante avrà cura di comunicare all'inizio di ogni anno scolastico.

Articolo 3

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta, per l'espletamento del servizio e fissato in € **246.600,00** (duecentoquarantaseimilaseicento,00) I.V.A. al 10% esclusa, per l'intera durata del contratto, (A.S. 2022-23, 2023/24, 2024/25 2025/2026) compreso l'eventuale periodo di rinnovo di un anno

scolastico, calcolato come indicato nel seguente prospetto analitico di formazione del prezzo complessivo a base d'asta:

A)

<i>Anno Scolastico</i>	<i>Importo netto IVA</i>
2022/2023	61.650,00
2023/2024	61.650,00
2024/2025	61.650,00
eventuale rinnovo A.S. 2025/2026	61.650,00
Totale	246.600,00

B) Totale chilometri annui stimati Km 20.500.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00.

Il suddetto corrispettivo, rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, ad eccezione del caso in cui, a seguito di modifiche/ ridimensionamento dell'organizzazione, del numero delle corse o della lunghezza dei percorsi, si verifichino delle variazioni dei chilometri annui previsti in aumento od in diminuzione superiori al 10%. In tal caso, il corrispettivo verrà riproporzionato tenendo conto dei chilometri eccedenti il 10% in aumento od in diminuzione sulla base del valore offerto in sede di gara.

Articolo 4

SOGGETTI FRUITORI DEL SERVIZIO

Il servizio è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, la scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Marcellina e dovrà essere garantito anche agli alunni diversamente abili, ai sensi della L. 104/92.

Il servizio si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti gli Istituti Scolastici di seguito riportati:

- Scuola dell'Infanzia "Via Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- Scuola dell'Infanzia "Via dei Mandorli";
- Scuola primaria "Via Regina Elena n.45";
- Scuola secondaria di 1° grado "Via A. Manzoni".

A mero titolo informativo si evidenzia che gli iscritti al servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2021/2022 erano per le scuole d'infanzia n. 27, per le scuole primarie n. 66 e per le secondarie di primo grado n. 7.

Articolo 5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – NORME COMPORTAMENTALI

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole in rapporto al calendario scolastico

regionale, così come eventualmente modificato in sede di concertazione locale, garantendo il rispetto dei relativi orari dell'attività didattica

Gli itinerari di percorso saranno definiti di concerto tra il Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici e l'Aggiudicatario all'inizio di ciascun anno scolastico.

L'affidatario è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione al suddetto calendario che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Gli stessi potranno subire variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Prima dell'inizio del contratto, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire una prova del percorso assegnato per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 4.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato sono le seguenti:

- a) Il luogo di espletamento del servizio ordinario è l'ambito territoriale comunale.
- b) La percorrenza annua complessiva presunta è di circa Km. 20.500.
- c) Il periodo di inizio del servizio coinciderà con il primo giorno di inizio dell'anno scolastico, come stabilito dal calendario Regionale ovvero integrato e modificato dal calendario approvato dall'Istituto Scolastico e si concluderà il 30 giugno (ultimo giorno di apertura della scuola dell'Infanzia) di ciascun anno scolastico.
- d) Il servizio sarà articolato su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì per tutte le scuole di cui all'art. 4. L'affidatario dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola, compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, il servizio di prelievo degli alunni destinatari del servizio presso i vari punti di raccolta, il trasporto alle rispettive sedi scolastiche e, al ritorno, il percorso inverso.
- e) Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga tra i dieci e i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il vettore dovrà già trovarsi presso le scuole. Ogni corsa non dovrà avere, di regola, una durata superiore a 35/45 minuti. Per il rientro da scuola saranno validi gli stessi criteri di cui sopra, lo scuolabus dovrà trovarsi preferibilmente all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni. Il servizio dovrà essere svolto in modo da assicurare l'entrata della mattina nei plessi scolastici dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e le uscite pomeridiane previste presumibilmente alle ore 13,00 – 14,00 – 15,30 e 16,30.
- f) Le fermate, corrisponderanno ai punti di raccolta/consegna definito dall'Amministrazione Comunale, all'inizio di ciascun anno scolastico.

- g) La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.
- h) Il personale del mezzo dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti; dovrà controllare che gli zaini o comunque il materiale personale non ostruiscano i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa. Durante il servizio, il conducente, prima di dare inizio alla corsa, dovrà assicurarsi della presenza dell'accompagnatore per la sorveglianza dei bambini.
- i) L'assistente di bordo svolgerà il proprio servizio garantendo la propria presenza sugli scuolabus durante il giro di raccolta e di riconsegna dei bambini; dovrà inoltre provvedere alla vigilanza sia durante il trasporto scolastico che durante la salita/discesa dal mezzo, nonché durante l'eventuale attraversamento stradale, all'accompagnamento fino al perimetro scolastico ed al prelevamento degli utenti dallo stesso perimetro. Al momento della raccolta e al ritorno, i genitori o loro delegati dovranno essere personalmente presenti alle operazioni di salita e di discesa dal mezzo. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'assistente o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino, con allegato un documento di identità del genitore stesso. Nel caso di assenza di un genitore o di un suo delegato alla fermata prevista, l'alunno rimarrà sullo scuolabus, e, al termine del percorso sarà accompagnato dalla Polizia Municipale, che provvederanno a rintracciare i genitori. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza.
- j) La società appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. Il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli.
- k) Il numero degli alunni presenti dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. **È vietato il trasporto di utenti in piedi.**
- l) Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune.
- m) La società appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso.
- n) La società appaltatrice è tenuta ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del

percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

- o) L'orario delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la società affidataria all'inizio di ogni anno scolastico e formerà oggetto di verifica nel corso della gestione, e comunque nel rispetto dell'orario di inizio e fine delle lezioni delle scuole e salvo modifiche richieste dai competenti organi scolastici. Gli orari e i giorni di rientro delle Scuole sono riportati di seguito e sono puramente indicativi, in quanto soggetti a possibili variazioni su disposizione (su richiesta) delle competenti autorità scolastiche:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ingresso ore 8,00 – ore 08,45/9,00

uscita ore 12,45 – ore 15,30

SCUOLA PRIMARIA

ingresso ore 8,00 e ore 8,45

uscita ore 13,00 – 15,30 e ore 16,30

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ingresso ore 8,00

uscita ore 14,00

- p) Il Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici del Comune comunicherà alla società Appaltatrice:
- 1) la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
 - 2) gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
 - 3) le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto previsto;
- q) La società Appaltatrice è tenuta, nel caso di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta o a maggior parte della scolaresca, nel qual caso sarà il Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici del Comune a comunicare tale necessità.
- r) La stazione appaltante può comunicare la sospensione delle attività didattiche anche con un solo giorno di anticipo.
- s) La Società Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici del Comune:

- 1) ogni sospensione o interruzione o variazione dei percorsi del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- 2) il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio;
 - t) L'autista non potrà abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza né fumare sullo scuolabus.

Articolo 6

SCUOLABUS E DOTAZIONI DA DESTINARE AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la società appaltatrice dovrà:

- ✓ avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.
- ✓ mettere a disposizione un numero di autobus tale da garantire la capienza necessaria ad accogliere tutti gli utenti iscritti in relazione alla necessità di assicurare agli stessi l'effettuazione del servizio in prossimità degli orari di inizio e termine delle lezioni in tutti i plessi scolastici interessati;
- ✓ garantire la disponibilità di mezzi che possiedono un'idoneità adatta alla particolarità del servizio da espletare nel caso di trasporto di alunni con disabilità (anche nell'eventualità di trasporto degli stessi con carrozzina);
- ✓ mantenere gli autobus in perfetta efficienza tecnica, con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato e dalle revisioni eseguite a norma di legge nonché a mantenere la costante pulizia degli autobus.
- ✓ garantire continuità al servizio approntando i mezzi e le risorse a tale fine necessari, in particolare mezzi sostitutivi prontamente disponibili con le stesse caratteristiche richieste dal Capitolato e personale di riserva, immediatamente disponibile, con la stessa qualificazione e in grado di rendere le stesse prestazioni del personale assente (conoscenza dei percorsi e delle modalità di servizio).

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, **con minimo n. 1 scuolabus** con capienza presunta di n. 40 persone (di cui 3 per il servizio) omologato al trasporto collettivo, abilitato al trasporto per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado: con i requisiti e le caratteristiche prescritti dal D.M. 18.04.77, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e dal D.M. 31.01.1997 dotato di climatizzatore, ABS e rallentatore, con nr. 40 posti totali di cui nr. 3 di servizio. Il mezzo di trasporto utilizzato e i mezzi sostitutivi dovranno, inoltre rispettare i Criteri ambientali minimi (CAM) Di cui al D.M. 8 maggio 2012, con riferimento alle specifiche tecniche di cui ai punti 6.2.1 e 6.2.2. del medesimo decreto.

Tutte le caratteristiche sopra elencate dovranno risultare chiaramente dalla relazione tecnica, che dovrà illustrare i mezzi offerti con indicazione di tutte le caratteristiche tecniche, che l'aggiudicatario dovrà produrre ai fini della stipula del contratto. Le caratteristiche indicate

rappresentano lo standard minimo di ammissibilità alla gara e sono indispensabili per l'esecuzione del contratto. Inoltre lo scuolabus dovrà essere dotato di sistemi per il contenimento delle emissioni allo scarico conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente

L'affidatario, entro il termine assegnatogli (15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva) dovrà dimostrare l'effettiva piena disponibilità degli stessi, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa e l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in sede di gara per mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario.

Gli automezzi dovranno essere assicurati (R.C. auto) con un massimale unico non inferiore al limite minimo previsto dalla normativa vigente, a copertura dei rischi di danni a terzi e trasportati (alunni ed assistenti) ed estensione della copertura assicurativa medesima alla responsabilità civile dei passeggeri nei confronti di terzi. Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico, anche se fatto sotto le riserve di legge in attesa della stipula del contratto di appalto, la Società appaltatrice dovrà depositare presso l'Amministrazione comunale appaltante tutta la documentazione relativa ai veicoli, facenti parte della propria dotazione, di cui si prevede la eventuale utilizzazione (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore e relative quietanze di pagamento dei premi, licenza in vigore per lo svolgimento di attività di noleggio con conducente o servizio di linea, certificato di revisione periodica effettuata con esito favorevole); detta documentazione dovrà essere aggiornata tempestivamente al verificarsi di qualsiasi variazione riguardo ai veicoli di cui la Ditta appaltatrice dispone. È fatto obbligo alla società appaltatrice di comunicare alla Amministrazione comunale, entro ventiquattro ore, l'impiego di veicoli sostitutivi ed i motivi della sostituzione.

L'appaltatore dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto. Inoltre, ai fini del rispetto dei C.A.M. di cui al D.M. 8 maggio 2012, nella manutenzione dei veicoli dovranno essere usati oli lubrificanti per il motore a bassa viscosità (corrispondenti ad un grado SAE di 0W30 o 5W30 o equivalenti), oli lubrificanti rigenerati o che rispettano i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/381/UE del 24 giugno 2011.

Gli automezzi utilizzati dalla Società Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; gli automezzi dovranno essere, immatricolati a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing), dotati di climatizzatore, ABS e rallentatore, idoneo ed omologato al trasporto collettivo abilitato al trasporto per le Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie e Secondarie di primo grado, che dovrà essere in regola con la normativa statale e regionale vigente.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, il predetto automezzo è utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso, contenute nel D.lgs. n.285 del

30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Società Appaltatrice dovrà apporre, in maniera visibile, la dicitura: “*servizio di trasporto scolastico*”.

La Società Appaltatrice si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa al mezzo da adibire al servizio e relativa carta di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione scritta da parte del Comune.

La Società Appaltatrice deve impiegare automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato dal presente Capitolato e con le caratteristiche di cui sopra.

La Società Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quello in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

La Società Appaltatrice potrà sostituire il mezzo utilizzato per il servizio con altri di targa diversa con caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all’inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare il mezzo (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Società Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune tramite pec, in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione del mezzo al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quello autorizzato.

Il mezzo utilizzato per il servizio dovrà essere custodito a cura e sotto responsabilità della Società appaltatrice.

A bordo del mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Articolo 7

ONERI SICUREZZA

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell’appaltatore pertanto il costo relativo agli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell’art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 è pari a €. 0,00 zero).

Articolo 8

ATTIVITA’ OPERATIVE COMPLEMENTARI /AGGIUNTIVE

La Società aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente il trasporto per n.10 uscite didattiche per ogni anno scolastico, da effettuarsi in orario scolastico sul territorio provinciale; gli orari delle uscite non dovranno coincidere con quelli del servizio ordinario di trasporto.

Tali prestazioni non daranno luogo ad aumento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 9

COMUNICAZIONI DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE

La Società Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine l'Autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità del conducente, la Società è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei suoi confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Società Appaltatrice ed il Comune, la Società individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente nei giorni e nelle ore di svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Articolo 10

PERSONALE DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE

Per l'attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, la Società Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Società Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato, nonché ad effettuare verifiche e dichiarazione antipedofilia. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
2. carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- a) munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Società che gestisce il servizio;

b) dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Società Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Società, il Comune o viceversa.

Il personale addetto alla sorveglianza (accompagnatore) deve avere i requisiti ed idoneità per lo svolgimento delle funzioni assegnate: sorveglianza dei bambini utenti del servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Comunale P.I.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Società che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Società Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Società Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Società Appaltatrice dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Società è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri

organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere.

Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;

- a) regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- b) rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- c) effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Società Appaltatrice;
- d) segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

Articolo 11

TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.lgs. n. 81/2008.

Articolo 12

OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Società Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione dell'automezzo sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- a) revisioni periodiche dei mezzi;
- b) tassa di circolazione;
- c) assicurazione R.C.;
- d) carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- e) manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- f) ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- g) costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- h) spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 10, del presente Capitolato;
- i) imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- j) retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- k) idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- l) assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- m) produzione della polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso primaria compagnia assicuratrice e riferita specificamente al presente appalto. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro;

n) spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Società Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Società Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. È tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia.

L'appaltatore è tenuto a presentare il piano di sicurezza ai sensi dei D. Lgs. n. 81/2008 e n. 242/1996, impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la società affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Articolo 13

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi e servizi scolastici, si impegna a:

- a) garantire alla società un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- b) comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- c) avvisare tempestivamente la società appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

Articolo 14

PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI

PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare la consegna del materiale nei tempi prescritti.

Articolo 15

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture mensili (n. 10 per anno scolastico), intestate a Comune di MARCELLINA (RM) – piazza Cesare Battisti n.14 – 00010 MARCELLINA, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura “IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972” in quanto per effetto dello “split payment” l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla società, dopo la stipula del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la società dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della società appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della società appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

I pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

La Società aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Articolo 16

CONTROLLI

È facoltà dell'Ente Affidante effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Affidatario alle prescrizioni contrattuali e di legge, con particolare riferimento al rispetto agli standard di qualità.

L'Ente affidante effettuerà, ai fini della verifica della corretta esecuzione ed avanzamento del contratto e del collaudo finale del servizio come previsto dalle vigenti leggi in materia, periodici controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio per constatare:

- l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il contratto;
- il livello di qualità delle prestazioni erogate, mediante contatti con i familiari degli utenti ed eventualmente con la somministrazione di questionari di gradimento del servizio;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato;
- gli effettivi chilometri percorsi dai mezzi utilizzati per il servizio.

Resta facoltà dell'Ente affidante richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio a cui la Ditta appaltatrice è tenuta a dare risposta nel termine assegnato e di attuare controlli a campione. Su ogni mezzo utilizzato per il servizio in parola dovrà essere tenuto un registro da compilare giornalmente a cura dall'autista preposto il quale vi dovrà riportare la targa del mezzo, il proprio nominativo con la firma e le letture del contachilometri ad inizio e fine giornata.

Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, il personale della stazione appaltante potrà effettuare il controllo di tale registro al fine di verificare il chilometraggio percorso.

Articolo 17

TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente provvisti di iscrizione autorizzata dal Comune. Alla determinazione delle tariffe del servizio provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

Articolo 18

RESPONSABILITA' VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

La Società appaltatrice è sempre e direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. La società garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Società appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore è responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, ad animali ed a cose per propria colpa o dei propri dipendenti e sarà tenuto al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione comunale.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La Società affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Società affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Articolo 19

ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- a) la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 23;
- b) la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente artt. 6 e 12;
- c) la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 10;
- d) la trasmissione dei documenti relativi ai mezzi specificati al precedente art. 6.

Articolo 20

PENALITA' E SANZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali

e dal presente capitolato saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a) per ogni corsa non effettuata che compromette la funzionalità del servizio sia relativo al giro scuolabus che alle uscite didattiche € 500,00;
- b) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori € 500,00;
- c) nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante € 1.000,00;
- d) nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi € 500,00;
- e) nel caso di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 500,00;
- f) assenza del personale accompagnatore: per ogni corsa € 500,00;
- g) nel caso di utilizzo di mezzi con capienza non sufficiente per il trasporto degli alunni e accompagnatori € 1.000,00;
- h) nel caso di mancata manutenzione ordinaria ai mezzi riscontrata in fase di verifica ispettiva € 1.000,00.

Per qualsiasi altra infrazione potrà essere assegnata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Articolo 21

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Società affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra società - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sulla polizza fideiussoria che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Articolo 22

CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, la società concorrente è tenuta a versare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo netto dell'appalto posto a base d'asta di € 246.600,00 duecentoquarantaseimilaseicento,00.

Tale deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Tale cauzione, che deve avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al concorrente aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto; alle ditte non aggiudicatarie tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria deve espressamente contenere, a pena di esclusione:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1944 comma 2 C.C.);
2. la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (art.1957 comma 2 C.C.);
3. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. l'offerta e altresì, corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi e nei modi stabiliti all'art. 103 del D.lgs. 50/16.

La cauzione potrà essere versata con assegno circolare o bonifico bancario, in tal caso nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita l'attestazione comprovante l'ordine di bonifico con codice CRO. La somma di € 4.932,00 quale cauzione provvisoria, potrà essere versata mediante bonifico bancario presso la Tesoreria della stazione appaltante "COMUNE DI MARCELLINA: BANCA CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO – AG. GUIDONIA MONTECELIO – CODICE IBAN: IT 25 X 06220 39150 000000000070.

Articolo 23

CAUZIONE DEFINITIVA

La Società affidataria dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% come prevista dal comma 1 dell'art 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a **versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune**, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art 93 comma 7 e seg. D.lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 103, c. 3, del D.lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g) frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- h) negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

2. Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

3. È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 21 del presente Capitolato

Articolo 25

RECESSO

Il Comune di Marcellina si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art.109 del D.lgs. 50/2016.

Articolo 26

CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETÀ

La società aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente capitolato speciale di appalto effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 27

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto né subappaltato. È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti.

Articolo 28

SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Società che segue in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta (art. 110 D.lgs. 50/2016).

Articolo 29

DOMICILIO LEGALE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al servizio. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso gli uffici della stazione appaltante, anche a mezzo di incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare alla stazione appaltante il nominativo della persona incaricata, di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

Articolo 30

CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto e competente in via esclusiva il Foro di TIVOLI.

Articolo 31

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente capitolato speciale d'appalto non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva di annullare o revocare il disciplinare di gara medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno l'appalto anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune di Marcellina, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede o la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

Articolo 32

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente nel capitolato d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente contratto implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, e altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando e disciplinare di gara.

Articolo 33

CONSEGNA IN VIA D'URGENZA IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con la consegna in via d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 34

PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI – CLAUSOLA SOCIALE

L'Affidatario, a tutela della salvaguardia dell'occupazione, dovrà garantire, compatibilmente con l'offerta formulata in sede di gara, l'assunzione prioritaria del personale dipendente in servizio già assunto dal precedente appaltatore, favorendo il passaggio dello stesso dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione, salvo che gli stessi dipendenti non rinuncino espressamente per iscritto con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente Affidante.

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori ri-assunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto.

La suddetta clausola vale anche per il personale che svolge il servizio di assistenza e vigilanza.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale nonché le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata (Vestiaro etc).

La Ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune (Ente affidante) da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti.

Il Comune (Ente affidante) potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente affidante potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le

maggiori spese sostenute dall'Ente affidante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Articolo 35

CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di “atto pubblico amministrativo”, in modalità elettronica, e con l'intervento del Segretario Generale.

Tutte le spese e le tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione bolli e registrazione dei contratti sia per l'appalto del trasporto scolastico, ivi comprese le relative eventuali variazioni in corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'assuntore.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad I.V.A. Conseguentemente, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Aggiudicatario medesimo.

Articolo 36

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si rinvia all'allegata nomina a responsabile esterno - Art. 28 Reg. CE 679/2016.