

COMUNE DI MARCELLINA
(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

**CONTRATTO DI APPALTO IN MODALITA' ELETTRONICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AS - CIG
9549628A51**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di in Piazza Cesare Battisti 14, 00010 Marcellina, nella Casa comunale, innanzi a me Avv. Elena Fiori, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa, nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett c) del D.lgs. 267/2000, sono personalmente comparsi:

Da una parte: il (CF), nato, nella qualità di Responsabile del Comune di Marcellina, C.F. 86002050580, P. IVA 02146041005, domiciliata per la carica presso la Sede comunale di Marcellina, il quale dichiara di agire esclusivamente su mandato, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Marcellina che rappresenta, di seguito del presente atto denominato "Amministrazione Aggiudicatrice".

- il Sig. (CF) nato a il, la quale interviene al presente atto nella qualità di procuratore della società (CF e P.IVA) con sede legale in iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio dial numero, di seguito nel presente atto denominato "Appaltatore";

Detti Componenti, della cui identità personale e della piena capacità sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale dichiarano:

PREMESSO CHE

- il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- con determinazione a contrarre n. 914 del 15/12/2022 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Marcellina veniva approvato il capitolato speciale di appalto relativo alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta dell'impresa che dovrà effettuare il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria presenti nel territorio comunale per per il periodo dal 06/02/2023 al 30/06/2023 e per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2026/2027; si stabiliva indire una procedura selettiva di evidenza pubblica, per l'individuazione dell'impresa che dovrà svolgere il servizio refezione scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria presenti nel territorio comunale per il periodo dal 06/02/2023 al 30/06/2023 e per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2026/2027, facendo ricorso alla procedura aperta di cui all'art.60 del D.Lgs.50/2016, e con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 del D.Lgs.50/2016; si approvavano gli atti gara; si stabilivano i requisiti di partecipazione ed i criteri di scelta del contraente; si stabiliva, inoltre, che:

1) l'operatore economico a cui affidare il servizio di refezione scolastica sarebbe stato individuato mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

2) criterio di selezione delle offerte, sarebbe stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/16, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo all'offerta tecnica 70 punti e a quella economica 30 punti;

3) la procedura di gara sarebbe stata gestita dalla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza";

4) tra le condizioni di affidamento sarebbe stata inserita l'opzione, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, di un possibile rinnovo del contratto fino ad un massimo di un ulteriore anno scolastico;

5) il prezzo unitario del pasto da porre a base d'asta veniva quantificato in Euro 4,32 a pasto oltre IVA come per legge, importo comprensivo dei costi di distribuzione, scodellamento e pulizia dei locali del refettorio, oltre gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, di euro 0,03 per un totale complessivo a pasto di euro 4,35 oltre Iva come per legge;

6) l'importo a base di gara veniva quantificato, in euro 557.235,00 compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso nella misura di euro 3.843,00 oltre Iva come per legge;

- con la medesima determinazione veniva approvato il capitolato speciale d'appalto, contenente la disciplina delle modalità di svolgimento del servizio ivi compresi gli oneri ed obblighi a

carico della società appaltatrice; il menù; le tabelle delle grammature delle principali derrate alimentari; le tabelle merceologiche delle derrate alimentari; i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica nonché il DUVRI;

- con determinazione del Responsabile della CUC n. del venivano approvati gli atti di gara, dato avvio alla procedura di gara mediante procedura aperta e veniva fissato nel alle ore il termine per la presentazione delle offerte;

- con determinazione del Responsabile della CUC n. del venivano approvati i verbali di gara nne veniva formulata al Comune di Marcellina la proposta di aggiudicazione a favore della società che aveva offerto un prezzo unitario del pasto pari ad euro oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 0,03 oltre Iva come per legge tenuto conto del ribasso percentuale offerto del

il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è associata la funzione di RUP mi dichiara in uno con il presente atto, ed in tale qualità di avere proceduto, nei confronti della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, ad effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni – previste nel Bando di gara e nel Disciplinare di Gara – presentate dalla società per la partecipazione alla gara e relative al possesso dei requisiti di ordine generale,

- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e con determinazione reg. par. n. del a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa la suddetta procedura di gara è stata aggiudicata in via definitiva alla società (CF e P.IVA) con sede legale in Via

- con nota prot. del 00/00/00 il RUP comunicava alle società concorrenti l'aggiudicazione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016;
sono decorsi i termini dilatori di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto e le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e ammontare del contratto

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta senza riserva alcuna, l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria del comune di Marcellina per il periodo dal 06/02/2023 AL 30/06/2023 nonché per gli A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 ai patti ed alle condizioni della documentazione di gara approvata con la determinazione n. 914 del 15/12/2022.

2. L'importo contrattuale presunto – tenuto conto dell'offerta presentata – ammonta ad euro (.....) oltre gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro (.....) e quindi euro (.....) oltre Iva come per legge.

Il corrispettivo in concreto dovuto all'appaltatore sarà determinato a misura mediante l'applicazione del prezzo unitario a pasto fornito di euro (.....), oltre euro 0,03, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e così euro (.....), al netto del ribasso offerto sul prezzo unitario posto a base di gara di euro del% per il numero di pasti effettivamente somministrati, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 – Durata e penali

1. Il contratto ha una durata dal 06/02/2023 AL 30/06/2023 nonché per gli A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 oltre l'eventuale rinnovo per un ulteriore anno scolastico come previsto nel capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara.

Art. 3 – Allegati al contratto

1. L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal bando e dal disciplinare di gara che la società dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

2. Sono parte integrante del contratto e qui devono intendersi integralmente richiamati e trascritte, pur non materialmente allegati i seguenti documenti:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
- b) il menù;
- c) le tabelle delle grammature delle principali derrate alimentari;

d) le tabelle merceologiche delle derrate alimentari;
e) il DUVRI;

f) l'ulteriore documentazione di gara approvata rispettivamente con determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Marcellina con la determinazione n. 914 del 15/12/2022;

g) il DVR che la società appaltatrice ha già consegnato contestualmente all'affidamento in via d'urgenza del servizio;

h) le Polizze assicurative;

i) L'offerta tecnica presentata dalla società relativamente alle migliori proposte;

l) il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marcellina nonché il D.P.R. 62/2013.

~~3. In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente contratto e nei documenti contrattuali sopraindicati, vale l'interpretazione più favorevole alla puntuale e ottimale realizzazione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia e, comunque, rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.~~

Art. 4 – Cauzione definitiva

~~1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante polizza assicurativa n., emessa dalla il 22/02/2022.~~

~~2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.~~

~~3. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.~~

~~4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.~~

~~5. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.~~

~~6. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.~~

~~7. L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.~~

Art. 5 - Modalità di esecuzione

~~1. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto ed alle condizioni di cui alla documentazione approvata con la determinazione n. 914 del 15/12/2022 che qui deve intendersi integralmente richiamata e trascritta e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare, nonché secondo gli impegni contrattualmente assunti dall'aggiudicatario stesso con la sottoscrizione e l'elaborazione dell'offerta tecnica prodotta in sede di gara.~~

Art. 6 - Osservanza delle condizioni di lavoro.

~~1. La società si impegna ad applicare per il personale impiegato il Contratto di lavoro di Settore.~~

~~2. Si impegna, inoltre:~~

~~- a provvedere al regolare inquadramento previdenziale, infortunistico e fiscale del personale impiegato (dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi ecc.) e al regolare versamento dei contributi dovuti;~~

~~- a trasmettere al Comune tutta la documentazione relativa al personale impiegato per il periodo di attività e copia delle relative attestazioni di pagamento dei contributi versati;~~

- a provvedere alle relative coperture assicurative integrative richieste per i rischi derivanti dalle attività del personale impiegato;

- ad osservare e fare osservare ai propri lavoratori tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, nonché ad assumere tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

Art. 7 – Verifiche periodiche e controlli

1. Il Comune di Marcellina nomina quale suo referente il sig. Emidio Cecchetti a cui la società si rivolgerà per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

2. Il Comune di Marcellina si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dalla società, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili della società e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla società stessa.

3. Eventuali irregolarità che dovessero essere riscontrate o difformità con gli impegni assunti sono comunicate per iscritto alla società e potrebbero essere causa di possibile rescissione anticipata del contratto in caso di gravità dell'inadempimento riscontrato ed accertato.

Art. 8 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente alla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto per il pagamento mensile dei corrispettivi dovuti.

Art. 9 – Cessione del contratto – Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

2. È vietato il ricorso al sub-appalto.

Art. 10 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni con cadenza mensile entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e comunque entro e non oltre i termini stabiliti dalle direttive Comunitarie e dalla legge nazionali in materia.

2. L'appaltatore dichiara che i signori:

.....
sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. L'appaltatore ha, altresì, indicato il seguente IBAN quale conto dedicato alle transazioni relative al presente contratto:

4. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

5. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

6. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Poli "codice univoco ufficio" Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

6. Il Codice CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è.....

Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla

prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolverà gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge

n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Responsabilità

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

Art. 13 – Assicurazioni per i rischi di esecuzione

1. L'appaltatore ha, altresì, stipulato la polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale di euro 5.000.000,00 (cinquemilioni,00) n. emessa dalla che prevede una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e/o cose.

Art. 14 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'Amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 3) interruzione del servizio protratta per oltre n. 1 (uno) giorno, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

Art. 15 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 14, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sono soddisfatte.

Art. 16 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso,

così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'appaltatore;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 17 - Devoluzione delle controversie non risolubili in via transattiva

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

2. L'accordo bonario potrà essere sperimentato unicamente con le modalità di cui ai richiamati artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. lo stesso, nel caso di approvazione ha natura di transazione.

3. È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di TIVOLI.

Art. 18 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività commessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 19 - Adempimenti in materia antimafia

L'Amministrazione ha conseguito, nei modi prescritti dalla legge, l'informativa antimafia di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i. dalla quale emerge l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell'appaltatore e l'insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi della società di cui all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto.

Articolo 20 – Rimborso spese per pubblicazione avviso di aggiudicazione

1. Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'aggiudicatario ha rimborsato alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione e del bando.

Art. 21 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 22 – Domicilio

1. Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 145/2000 e s.m.i. l'appaltatore elegge domicilio inove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

Articolo 23 – Spese contrattuali

Il contratto è redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto quali, a titolo di esempio: tasse di

registro, postali, di notifica, per copie, stampe, diritti di segreteria e simili, sono a carico esclusivo dell'Appaltatore".

A tutti i fini di legge si stabilisce che il presente contratto ha il valore di euro 190.266,44 (centonovantaduecentosessantasei,44) tenuto conto del rinnovo triennale dell'appalto.

Art. 24 – Registrazione

Ai fini della registrazione fiscale si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa. Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in euro 45,00.

Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod on line.

Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Gli oneri derivanti dal presente contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 25 Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento del presente contratto, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento.

Articolo 26 – Contratto in formato digitale

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i..

E richiesto da Stazione Appaltante ed Appaltatore, io Segretario comunale, verificato che il contenuto negoziale non è in contrasto con l'ordinamento giuridico, ho ricevuto questo atto, che io stesso ho predisposto in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura (art. 32 co. 14 del Nuovo Codice dei Contratti) su n. pagine e ighe a video escluse le firme, dandone personale lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna.

per il Comune

F.TO DIGITALMENTE

Il Segretario comunale

Dott.ssa Elena Fiori

F.TO DIGITALMENTE

per l'Appaltatore

F.TO DIGITALMENTE