

Gestione Sistema Informativo

**Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei
servizi IT e dell'Amministrazione di Rete del
Comune di Palombara Sabina**

INDICE

PREMESSA a) SITUAZIONE ATTUALE

b) OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
ART. 3	DURATA DELL'APPALTO
ART. 4	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 5	AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DI APPALTO
ART. 6	PROPRIETA' E DIVIETO DI CESSIONE, BREVETTI E DIRITTI D'AUORE
ART. 7	DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 8	OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI
ART. 9	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
ART. 10	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI
ART. 11	VERIFICHE E CONTROLLI
ART. 12	MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 13	INADEMPIENZE E PENALITA'
ART. 14	CLAUSOLA SOCIALE
ART. 15	SICUREZZA, PRIVACY E RISERVATEZZA
ART. 16	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 17	ESECUZIONE IN DANNO
ART. 18	ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
ART. 19	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
ART. 20	EFFETTO OBBLIGATORIO E RINVIO
ART. 21	FORO COMPETENTE

PREMESSA

a) - Situazione Attuale

1) Sistema di rete

Tutti gli edifici dell'Ente sono collegati:

- Per quanto riguarda l'interrogazione delle procedure comunali, direttamente sul Cloud dedicato in ambiente Urbi PA, per quanto concerne la connessione Extranet (Internet), con la sala Ced di Piazza V. Veneto.

Le reti locali (LAN) operanti all'interno degli edifici dell'Ente sfruttano connessioni differenti tra sede e sede per cui si ha che:

- Sede Via Piave 3 con Sede Piazza V. Veneto è interconnessa tramite Fibra Ottica 6 Fibre MM 50/125
- Sede Via Piave 3 con Sede Via Piave 19 è interconnessa tramite Fibra Ottica 6 Fibre MM 50/125
- Sede V. Veneto con Sede Ufficio Tributi via XXIV Maggio è interconnessa tramite Fibra Ottica 8 Fibre MM 50/125
- Sede V. Veneto con Sede Ufficio Protocollo è interconnessa tramite Fibra Ottica 8 Fibre MM 50/125
- Sede V. Veneto con Sede Polizia Locale è interconnessa tramite Fibra Ottica 8 Fibre MM 50/125
- Sede V. Veneto con Sede Centro Operativo Comunale è interconnessa tramite Ponte Radio a 5ghz

La principale tipologia di apparati presenti nella dorsale è rappresentata da switch Cisco Catalyst Gestiti.

2) Data Center e postazioni di lavoro (PDL)

L'infrastruttura di rete è composta da n° 55 Postazioni di Lavoro, n° 2 Antenne WiFi per Link uffici, n° 12 Stampanti Multifunzione di rete, n° 2 Scanner di rete, n° 15 Switch tra gestiti e non gestiti, n° 1 Router firewall Dual Wan Dryteck, n° 1 Server nel quale sono presenti le cartelle Personali di Dipendenti e Amministratori, le Cartelle Condivise dei vari settori, n° 1 Server Cloud Nas che gestisce contemporaneamente fino a 25 richieste di accesso.

Sistema Operativo Predominante nelle PDL: Windows 10

3) Sistema di sicurezza

Il Comune di Palombara Sabina è dotato di firewall e su ogni postazione è installata regolare licenza antivirus.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

4) Utenti rete Comunale

Il Comune di Palombara Sabina utilizza un server in House per le copie dei dati di ogni singolo utente. Sistema operativo Windows Server 2016.

5) Altri sistemi ICT

Sistema telefonico: sulla rete sono attestati n° 60 telefoni Voip Snom collegati al Centralino Voip Telecom Nuvola.

b) – Obiettivi dell'Amministrazione Comunale

Il raggiungimento di standard prestazionali più elevati e l'incremento per gli utenti interni ed esterni della percezione di affidabilità, efficacia ed efficienza dei servizi, rappresentano i principali obiettivi dell'Amministrazione nel disporsi all'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali. Tempestività nella risoluzione di problematiche inerenti il flusso dei dati Intranet ed Extranet

Del pari prioritario è l'obiettivo di assicurare più evoluti presidi di protezione e più evolute modalità di valorizzazione al patrimonio di informazioni detenute dal Comune; atteso che esso rappresenta – oltre che una cospicua ricchezza in termini economici – una decisiva condizione di efficacia delle politiche pubbliche presenti e future. Formare il personale interno al trattamento dei dati e all'utilizzo dei PDL.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto del presente appalto consiste nell'amministrazione della rete comunale, assistenza *Hardware* e *Software on-site* delle PDL e degli apparati di rete presenti nelle Sedi Comunali.

2. In dettaglio l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività:

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

- a) gestione di tutto il *software* installato nelle PDL in uso presso il Comune;
- b) manutenzione correttiva, adattiva e perfettiva, sia preventiva che su richiesta, di tutte le componenti *software* sia di base che applicativo;
- c) distribuzione ed installazione di *software* di base o applicativo a richiesta dell'Ente sia per le postazioni *client* che per il *server*;
- d) istituzione e gestione di un servizio di *help desk on site* per far fronte ai problemi riguardanti le risorse *hardware* e *software* in uso presso l'Ente;
- e) manutenzione dei componenti *hardware* delle postazioni di lavoro;
- f) gestione, manutenzione delle componenti *hardware* e *software*, degli apparati interni alle sedi dell'Ente che costituiscono l'infrastruttura di rete e relative attività logistiche (trasporto, installazione, disinstallazione, aggiornamento firmware,...);
- g) gestione del *data center*, con inclusa la manutenzione delle componenti *hardware* e *software*, degli apparati ospitati e le relative attività logistiche (trasporto, installazione, disinstallazione, aggiornamento firmware, etc);
- h) gestione complessiva degli incidenti e dei problemi inerenti la sicurezza delle informazioni (disponibilità, integrità e riservatezza), di cui dovrà essere prodotto, al termine dell'evento, idoneo report riportante ogni informazione al riguardo ed eventuali ipotesi migliorative;
- i) fornitura installazione e configurazione di rete di n° 18 PDL con Sistema operativo Windows 10, Pacchetto Office 2016, Processore I5 e n° 5 monitor 19'' con Webcam;
- l) presenza in orario di ufficio di n° 1 Tecnico IT Senior con esperienza e conoscenza di Cisco Ios e di n° 1 Tecnico IT Junior per l'amministrazione della Rete e per l'espletamento on site delle richieste di assistenza per un totale di n. 3128 ore annue;
- m) assistenza durante lo svolgimento dei consigli comunali anche se fuori orario lavorativo.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Il corrispettivo del presente appalto è determinato dall'offerta presentata in sede di gara.
2. Il corrispettivo, come risultante in sede di aggiudicazione, remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto, compresi i costi di *housing* presso il *data center* di cui al successivo articolo 4 e quelli necessari a fornire la connettività da e verso il *data center*.
3. Il prezzo di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione su richiesta espressa dell'appaltatore, il quale dovrà produrre la relativa documentazione giustificativa

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni 4 (quattro) decorrente dalla data di stipula tra le parti contraenti, prevedendo alla scadenza naturale dell'accordo, nelle more di espletamento della nuova gara ad evidenza pubblica, una proroga di affidamento del servizio nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 4 –OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore assume l'obbligo di dare piena attuazione - secondo i contenuti, le modalità e i tempi indicati - a quanto previsto nei documenti costituenti la **“Offerta per la gestione dei servizi informatici comunali”** presentata in sede di gara, in modo da conseguire i risultati indicati.

2. I progetti di dettaglio relativi al dispiegamento dei servizi dovranno essere preventivamente approvati dal Comune che si riserva il diritto di richiedere eventuali motivate modifiche.

3. In ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati (rif. "Capitolato Speciale - Premessa - sez. b"), l'appaltatore dovrà, a propria cura e spese, predisporre un servizio di copie di sicurezza per i dati.

4. Al fine di proteggere i dati e i programmi del Comune di Palombara Sabina da accessi non autorizzati, il fornitore dovrà, a propria cura e spese, predisporre tutte le idonee misure di sicurezza fisica e logica a protezione degli stessi, contenuti negli apparati di storage, nelle copie di sicurezza, nei supporti removibili e in transito in tutti i collegamenti utilizzati, nonché amministrare le utenze e monitorare gli accessi ai dati.

5. L'appaltatore dovrà assicurare la gestione tecnica dei rapporti di servizio relativi ai contratti in essere con i fornitori *hardware* e *software*.

ART. 5 –AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DI APPALTO

1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non e' disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti disposti dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

2. Il Comune di Palombara Sabina, si riserva, ai sensi della normativa vigente

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

in materia, la facoltà di aumentare o diminuire l'intero servizio nel limite di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, anche al fine di affidare all'appaltatore, nel corso del periodo di contratto, la progettazione e l'esecuzione di interventi di manutenzione evolutiva del software in uso.

3. In tal caso l'esecutore e' tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di apposito disciplinare, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

4. Il Comune di Palombara Sabina si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'esecutore la realizzazione di varianti finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo del 5% (cinque per cento) dell'importo originario del contratto e comunque fino a concorrenza dell'economia di spesa realizzata in virtù del ribasso d'asta conseguito con l'aggiudicazione.

5. L'esecutore e' obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al comma precedente, alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 6 – PROPRIETÀ E DIVIETO DI CESSIONE. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

1. Tutte le informazioni trattate dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto restano di proprietà inalienabile del Comune di Palombara Sabina. In nessun caso l'appaltatore potrà, senza autorizzazione esplicita del Comune, diffondere anche singole informazioni tratte da questo complesso.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'appaltatore abbia usato, nell'esecuzione del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'appaltatore, pertanto, assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente il Comune di Palombara Sabina.

ART. 7 – DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Sono parte integrante e sostanziale del contratto il presente Capitolato, l'offerta tecnica (progetto-offerta) presentata dalla Ditta, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente capitolato o dai documenti di gara.
2. L'inizio del servizio oggetto del presente contratto deve avvenire non oltre il trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione del contratto. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale specificata al successivo art. 20.

ART. 8 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

1. L'impresa aggiudicataria e' l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.
2. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori e soci.
3. E' fatto carico all'impresa medesima di adempiere, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.
4. In caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore, si applicano quanto disciplinata in materia dal D.Lgs. n. 50/2016.
5. L'impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Ente.
6. L'impresa si obbliga ad assumere tutto il personale attualmente impiegato nell'erogazione del servizio oggetto garantendo medesimo inquadramento e retribuzione.
7. L'impresa si obbliga a comunicare il referente dell'appalto da individuare tra le risorse di cui all'art. 1 del presente capitolato.

ART. 9 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. Ai sensi dell'Art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'appaltatore fornirà al committente il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato ed una autocertificazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'Art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
2. I datori di lavoro coinvolti, committente, appaltatore ed eventuali subappaltatori:
 - a. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto di appalto;
 - b. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
3. L'appaltatore dovrà inoltre adempiere puntualmente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 217.
4. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 10 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI

1. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori o subcontraenti devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. Con cadenza trimestrale (a decorrere dalla data di attivazione del servizio) il committente verificherà presso gli Enti previdenziali ed assicurativi, la regolarità della posizione contributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e subcontraenti, mediante l'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti predetti.
3. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti si obbligano ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di contratto.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Appaltatore garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale del Comune addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali.
2. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 12 – MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà mediante rate trimestrali scadenti il 31 marzo, il 30 giugno, 30 settembre ed il 31 dicembre di ogni anno; su ogni importo da corrispondere verrà operata la ritenuta di cui all'art. 4, comma 3 del DPR 207/2010.
2. Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, in ragione degli adempimenti riferiti alle prestazioni contrattuali correlati alla verifica ex post degli standard qualitativi definiti nel presente Capitolato e relativi allegati.
3. L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e fatta salva ogni azione di rivalsa per gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario sarà soggetto a penalità se non ottempera alle prescrizioni richieste; penalità che comunque non esonereranno l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
2. Per ogni giorno di ritardo dall'inizio del servizio di cui al punto 2 dell'art. 9 sarà applicata una penale pari al 2% (due per cento) con massimale del 10% (dieci per cento) del corrispettivo trimestrale pattuito per la gestione dei servizi informatici.

ART. 14 – CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è tenuto all'applicazione della clausola sociale. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 – SICUREZZA, PRIVACY E RISERVATEZZA

1. I dati e le informazioni oggetto dei servizi del presente affidamento sono di proprietà del Comune di Palombara.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

2. L'aggiudicatario ha la responsabilità della sicurezza delle informazioni (integrità, riservatezza e disponibilità) dei dati e dei programmi affidati in gestione dal Comune di Palombara e dovrà assicurare l'attivazione di tutte le misure idonee al raggiungimento di tale obiettivo (rif. Premessa – punto "b" del presente Capitolato).
3. La ditta aggiudicataria dovrà garantire al Comune di Palombara che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui alla normativa di riferimento.
4. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune di Palombara o proprio incaricato di fiducia attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi e gli altri obblighi assunti.
5. La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune di Palombara, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.
6. L'appaltatore assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li riveli senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.).
7. L'appaltatore avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per la fornitura del servizio e della sua continuità.
8. L'appaltatore si farà altresì carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, anche a fronte di calamità o eventi distruttivi di qualsiasi genere.
9. Il contraente dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza delle informazioni.
10. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il rapporto contrattuale viene risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria per una durata superiore a 3 giorni (tre giorni) ;
 - b) fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria in caso di associazione temporanea di imprese;
 - c) cessione del contratto;
 - d) intervenuto provvedimento definitivo, a carico dell'appaltatore, che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 ed agli artt. 2 e segg. Legge n. 575/1965;
 - e) sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati alla prestazione contrattuale;
 - f) violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
 - g) grave inadempimento in relazione alle obbligazioni contrattuali, nonché grave irregolarità e grave ritardo (per negligenza dell'appaltatore), tali da compromettere la buona riuscita della prestazione contrattuale.
2. Il contratto può altresì essere risolto per iniziativa unilaterale dell'Amministrazione (recesso) nei casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente .
3. Si applica l'art. 136 del D.P.R. 207/2010.
4. In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante procederà ai sensi degli artt. 138 e 139 D.Lgs. 163/2006.
5. La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 17 – ESECUZIONE IN DANNO

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si applica l'art. 140 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 18 – ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

1. Ai sensi dell'art. 1375 cod. civ., l'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.
2. L'appaltatore si obbliga inoltre a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi a qualunque titolo in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

3. L'appaltatore è altresì obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di natura contrattuale, in quanto idonee a disciplinare i rapporti tra appaltatore ed Amministrazione committente, comunque contenute nei documenti di gara, ivi compresa l'offerta presentata dalla ditta, la quale è da ritenersi integralmente richiamata e trascritta nel presente capitolato.

4. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Palombara ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

5. Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in questione (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa.

ART. 19 – AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

ART. 20 – EFFETTO OBBLIGATORIO E RINVIO

1. E' espressamente stabilito che l'impegno delle ditte concorrenti e' vincolante dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo al momento della sottoscrizione del contratto.

2. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) ed alle altre norme applicabili in materia, oltre che al Codice Civile ed al Regolamento attuativo del D.Lgs. 163/2006 approvato con DPR 207 del 05/10/10.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Tivoli.

Per il Comune di Palombara Sabina

Per l'Appaltatore

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali