

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
NORME GENERALI
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA
DEGLI ALUNNI

Capo I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo gradone I Comune di Olevano Romano comprensivo del servizio di assistenza e sorveglianza dei minori nel percorso di andata e ritorno. Il Servizio di assistenza dovrà essere garantito per n. 5 giorni a settimana per l'intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi; il servizio di assistenza dovrà essere garantito nelle seguenti fasce orarie dal lunedì al giovedì 7,00/8,15 – 13.00/15.00- 16/17.15. Il venerdì 7,00/8,15 – 12.00/15.00- 16/17.15. Gli orari forniti potranno variare in più o in meno in base alle esigenze che dovessero sorgere e ad ora non prevedibili e l'affidatario non potrà vantare diritto alcuno a causa di dette variazioni. Oltre agli assistenti, dovrà essere garantita la presenza di un responsabile coordinatore che faccia da referente con il Comune. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere espletato secondo gli orari e i percorsi che verranno indicati ad avvio del servizio e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne hanno fatto richiesta. La ditta si impegna ad effettuare il servizio con le modalità di cui al presente capitolato. Il percorso viene fornito sulla base dell'attuale situazione e potrà subire cambiamenti e modifiche.

Il servizio è rivolto agli utenti residenti nel Comune di Olevano Romano

Art. 2 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata per tre anni scolastici. Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico regionale e di Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Sarà cura dell'ufficio Politiche educative del Comune comunicare tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire.

Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico da e per la Scuola primaria e secondaria di primo grado e della Scuola dell'infanzia site nel Comune di Olevano Romano dovrà essere svolto dall'aggiudicatario mediante utilizzo di:

a **Scuolabus "A"** Iveco Daily targato BY204GF immatricolato il 07/12/2001 numero carta di circolazione A000760RM02 con attuali Km 191899, capienza n 28 posti di cui 26 passeggeri 1 accompagnatore ed 1 autista

Scuolabus "B" Iveco Daily, targato ED813FZ immatricolato il 10/09/2010 numero carta di circolazione A250083RM10 Km attuali percorsi 100941. Capienza n 30 posti 28 passeggeri 1 accompagnatore ed 1 autista

Scuolabus "C" Iveco Daily targato EF861CZ immatricolato il 28/10/2010 numero carta di Circolazione A004519LT11 Km attuali percorsi 89233. Capienza n 25 posti 23 passeggeri 1 accompagnatore ed 1 autista. (pedana per disabili)

Il Comune concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso gratuito, i due automezzi di proprietà comunale sopra descritti.

Gli automezzi vengono concessi dal Comune funzionanti e nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle opere manutentive successive per il corretto utilizzo cui sono destinati; a tal fine lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il Piano annuale di esecuzione dello stesso varato dall'Ufficio Politiche educative del Comune.

L'Ufficio Politiche educative è tenuto a comunicare gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio medesimo nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria interessata dai percorsi, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni per garantire il regolare svolgimento del servizio: nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore percorrenza.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Olevano Romano procederà all'applicazione delle penali previste nel presente capitolato nonché alla risoluzione contrattuale, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Il servizio di assistenza e sorveglianza dovrà essere garantito dall'aggiudicatario mediante proprio personale, con presenza di n. 1 operatore su ogni scuolabus impegnato nel servizio, in tutte le fasce orarie di ingresso ed uscita degli alunni.

Art. 4 Obblighi della Ditta

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, deve uniformarsi alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di servizio, nonché alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente capitolato e ad ogni istruzione che verrà comunicata per iscritto dalla stazione appaltante.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi all'organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, il carburante, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con mezzi efficienti e puliti, garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

Per i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso all'aggiudicatario, lo stesso dovrà garantire altresì la revisione degli stessi mentre restano a carico del Comune solo le spese per assicurazione e tasse di circolazione.

La ditta appaltatrice dovrà garantire almeno la disponibilità di un mezzo di riserva, per ogni eventuale evenienza ed emergenza. La stessa dovrà garantire il libero accesso degli automezzi da parte del personale o di altri incaricati autorizzati dal Comune.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto e alla sorveglianza degli aventi diritto.

Per nessuna ragione sarà tollerato un carico superiore al massimo dei viaggiatori fissato nella carta di circolazione del mezzo.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di dotare il personale di ciascuno scuolabus di un telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi notizia di emergenza.

Le operazioni di salita e di discesa degli alunni devono essere regolate in modo tale che avvengano senza incidenti ed ordinatamente.

Nello svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a:

- a. osservare gli orari prescritti;
- b. rispettare le disposizioni del codice della strada;
- d. rispettare le fermate indicate;
- e. segnalare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali episodi di utenti che non rispettano le norme comportamentali che disciplinano il servizio.

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa.

La ditta è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà produrre la seguente documentazione prima dell'assunzione del servizio:

- elenco nominativo del personale autista ed allegati i relativi documenti di abilitazione professionale, CQC e numero posizione assicurativa INPS;
- elenco nominativo del personale addetto all'assistenza e sorveglianza degli alunni;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per i servizi oggetto dell'appalto;
- copia del libretto di circolazione dei mezzi impiegati per il servizio, con l'indicazione di tutte le revisioni e collaudi previsti dalla normativa vigente; .

La ditta si impegna a sostituire, su richiesta del Comune, i dipendenti che non tengano una condotta adeguata alla tipologia del servizio stesso.

Art. 5 Mezzi

Gli scuolabus utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

Per tutta la durata dell'appalto la ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- a. mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria e garantire la conformità degli stessi alle norme vigenti e a quelle eventualmente emanande;
- b. effettuare la revisione dei mezzi presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla legge;
- c. mantenere aggiornate la documentazione prescritta per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo di autoveicoli da noleggio con conducente.

Restano ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi a:

- a. carburante, lubrificante, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio, compresi quelli di proprietà comunale concessi in comodato d'uso;
- b. revisione dei mezzi comunali concessi in comodato d'uso, qualora la scadenza ricada nel periodo dell'appalto;
- c. manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- e. pulizia e sanificazione esterna ed interna di tutti i mezzi utilizzati per il servizio.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs.n. 626/94 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione relativa ai mezzi che intende utilizzare di di scorta; dovrà inoltre presentare un piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi, propri e quelli concessi dal Comune in comodato d'uso.

Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Responsabile preposto del Comune.

La ditta aggiudicataria per il ricovero dei mezzi dovrà utilizzare apposita autorimessa, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo, per tutta la durata del contratto, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico.

Art. 6 Personale

Il personale adibito al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

1. tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori trasportati;
2. gli autisti non devono abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
3. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
4. assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, riguardo ai quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
5. in caso di assenza dei genitori o loro delegati e in caso di assenza di autorizzazione alla salita/discesa senza la sorveglianza dei genitori o adulti delegati, alla fermata dello scuolabus trattenere l'alunno sul mezzo e accompagnarlo presso la ludoteca comunale;
6. mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
7. comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Politiche educative del Comune;
8. gli autisti devono rispettare le norme del Codice della strada;
9. gli autisti tenere una condotta di guida prudente ed in particolare mantenere la velocità entro limiti di sicurezza e prudenza;
10. non fumare, né bere bevande alcoliche sul mezzo;

11. rispettare gli orari e i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
12. essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce e supporti idonei (auricolari o altro) al fine di garantire la sicura e tempestiva comunicazione con il proprio referente o con l'Ufficio Politiche educative del Comune;
13. effettuare il trasporto di bambini delle scuole solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune di Olevano Romano;
14. non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
15. non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente Capitolato e, pertanto, non trasportare terze persone (fatta eccezione per il personale autorizzato dal Comune) o animali;
16. non prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito;
17. non deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e non effettuare fermate non previste;
18. adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni, durante il viaggio, mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere;
19. rilevare i comportamenti scorretti o pericolosi da parte di uno o più alunni e segnalarli, tramite il proprio referente, all'Ufficio Politiche educative per l'avviso formale alla famiglia;
20. essere munito di divisa e tesserino di riconoscimento, riportante sia le proprie generalità che quelle dell'impresa aggiudicatrice;
21. verificare che gli alunni trasportati siano iscritti al servizio, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale e con le modalità definite con l'Ufficio Politiche educative.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio da proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune da parte delle società assicuratrici.

Il Comune può richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora a seguito di verifiche ed accertamenti sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. Nei casi più gravi il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Con la cadenza prescritta per questo tipo di mansione, l'Appaltatore dovrà esibire per ciascun autista il certificato, rilasciato da medico esperto in medicina del lavoro, attestante l'idoneità psicofisica al servizio.

Continuità dei servizi

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente il personale già in servizio con la precedente gestione, ivi compreso il mantenimento degli scatti di anzianità di servizio, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e salvo il caso in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze.

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione l'Impresa Aggiudicataria dovrà inviare all'Ufficio Servizi Scolastici l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.

Art. 7 Sede operativa

L'aggiudicataria dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, numero telefonico e numero di fax della sede operativa. L'appaltatore si impegna a localizzare una sede operativa a Olevano Romano o nel territorio provinciale, non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio, dandone dimostrazione mediante produzione di copia del contratto o di ogni altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile adeguato, dedicato allo scopo.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento, l'appaltatore individua un referente-coordinatore per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi derivanti dall'esecuzione del servizio.

Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Politiche educative del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.

Art. 8 Corrispettivo dell'appalto

L'importo del servizio per ciascun anno scolastico ammonta a complessivi € 123.333,00 al netto di IVA per n. 171 giorni scolastici di servizio. Per la durata dell'appalto l'importo è pari ad € 370.000,00 oltre IVA del 10%.

L'importo a base d'asta oggetto di ribasso è pari ad € 365.000,00 al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Art. 9 Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 10 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

L'appaltatore oltre alle assicurazioni obbligatorie di legge per tutti i dipendenti e collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio, dovrà stipulare, a proprie spese, per tutta la durata del contratto, polizza di assicurazione R.T.C./R.C.O. Tale polizza dovrà essere stipulata per il servizio oggetto del presente appalto e consegnata all'Ente.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale; provvede ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di Olevano Romano da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato. A tale scopo l'appaltatore si impegna a stipulare con una compagnia di assicurazione una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Olevano Romano debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti, con un massimale complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Art. 11 Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio, deve eleggere domicilio nel territorio comunale, anche presso lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta, che debbono dare il loro consenso.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal responsabile unico del procedimento, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.

Art. 12 Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto.

Art. 13 Osservazione di leggi, regolamenti e del capitolato speciale di appalto

L'appalto è regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 eloro successive modificazioni e Integrazioni,
- e) delle disposizioni normative relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 14 Disciplina del sub appalto

E' fatto divieto alla ditta di cedere o sub appaltare il servizio sia in forma totale che parziale, a pena di nullità.

Art. 15 Pagamenti.

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per il periodo contrattuale. Il pagamento del

servizio, al netto del ribasso d'asta, verrà corrisposto dal Comune in n. 10 rate per ogni anno scolastico.

L'atto di liquidazione sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio proponente e sarà trasmesso, con la relativa documentazione, al servizio finanziario del Comune. Si dà corso alla liquidazione previa acquisizione al protocollo generale della fattura e previa acquisizione d'ufficio del DURC.

Sulle fatture dovrà essere riportato il numero di CIG e il numero della determina di impegno di spesa.

Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza di fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente.

Con tale liquidazione l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo svoltosi nel mese di riferimento indicato in fattura, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 16 Penalità

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, pertanto l'appaltatore in nessun caso e per nessun motivo può sospendere o abbandonare di propria iniziativa l'erogazione dello stesso, neanche nell'ipotesi in cui dovessero sorgere contrasti o controversie con il Comune. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, per la quale la stazione appaltante non abbia accolto le giustificazioni addotte e per ogni caso di carenza, tardiva od incompleta esecuzione del servizio imputabile all'affidatario la stazione appaltante ha la facoltà a seconda della gravità del caso ed a proprio insindacabile giudizio di applicare nei confronti dell'appaltatore penalità come di seguito riportate:

- a) interruzione ingiustificata del servizio: € 2000,00
- b) mancata esecuzione di una corsa giornaliera: € 50,00;
- c) mancata sostituzione definitiva di personale addetto a richiesta del Servizio Scuola nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: € 300,00;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da € 50,00 a € 250,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, rimanendo comunque la facoltà di richiesta della sostituzione del responsabile per eventi ripetutesi per più di tre volte.

Le penalità di cui ai commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

L'Amministrazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'appaltatore.

Art. 17 Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 18 Risoluzione del contratto

Per le procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione trova applicazione quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Art. 19 Sicurezza sul luogo di lavoro

Il soggetto aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante, ha la funzione di e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del citato decreto, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune di Olevano Romano a qualsiasi titolo.

Dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del rappresentante per la Sicurezza nominato dai lavoratori.

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) a provvedere alla informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- c) ad essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 se e quando obbligatorie e di aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;
- d) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento;
- e) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso come previsto dalla normativa di riferimento;
- f) a formare il personale per gli specifici rischi legati all'attività affidata;
- g) ad organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- h) a sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- i) a comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza.

Art. 20 Transazione

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del Codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

Trova applicazione l'art. 208 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

Art. 21 Controversie e Foro competente

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'Aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno definite in sede civile presso il competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio.

Art. 22 Accesso agli atti e divieto di divulgazione

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s. m. i..

Art. 23 Spese e tasse

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

Art. 24 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio a tutte le altre leggi e disposizioni vigenti in materia nonché al Codice civile.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di
Olevano Romano

F.to Dott. Alessandro Buttarelli