



**COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**AREA  
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E USI CIVICI, MANUTENZIONE  
ACQUEDOTTO COMUNALE**

**Piazza Santa Liberata, 2 00010 Sant'Angelo Romano - Tel 0774300808 -Fax 0774420547  
email: [urbanistica.sar@gmail.com](mailto:urbanistica.sar@gmail.com); PEC: [comune.santangeloromano@legalmail.it](mailto:comune.santangeloromano@legalmail.it)  
P.IVA 02146071002 – C.F. 86002210580**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SPERIMENTALE.**

**CIG 7704477F89**

**CPV 60112000-6**

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO  
Indirizzo Postale: Piazza Santa Liberata, 2 CITTA': Sant'Angelo Romano CAP: 00010 Paese ITALIA  
Contatti: AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E USI CIVICI,  
MANUTENZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE – Ing. Francesco Mancini Tel 0774300808 -Fax  
0774420547 email: [urbanistica.sar@gmail.com](mailto:urbanistica.sar@gmail.com); PEC: [comune.santangeloromano@legalmail.it](mailto:comune.santangeloromano@legalmail.it)

**ART 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione del servizio di trasporto pubblico locale a percorrenza di base su percorso fisso sul territorio comunale, come da programma/progetto approvato con determinazione n. 500 del 15/10/2018 e suoi allegati, il cui contenuto è da intendersi qui per ripetuto e trascritto per intero costituendo parte integrale e sostanziale del presente capitolato.

La gara ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

In particolare:

L'Amm.ne Comunale ha la facoltà di variare il percorso e la ubicazione delle fermate dei bus, nonché di modificare il programma di esercizio proposto. Anche l'Impresa esercente ha la facoltà di proporre alla Amm.ne Comunale modifiche migliorative del programma proposto, nei limiti di cui sopra, con relazione dettagliata sui programmi di modifiche proposte. Non potrà attuare alcuna modifica senza la preventiva approvazione della Amministrazione Comunale. Sono ammesse alla gara le Imprese in possesso dei requisiti riportati dal bando di gara. Il servizio dovrà svolgersi sotto la osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenuto conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

## **ART. 2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i s.m.i.:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto per attività di trasporto scolastico;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.
- c) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- d) possesso delle caratteristiche professionali per esercitare "servizi di trasporto di viaggiatori su strada" ed in particolare del relativo requisito di abilitazione professionale;

**INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 3.1 lett. a) questo deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE.
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i s.m.i.):

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

- a) fatturato minimo annuo per attività di trasporto pubblico locale (attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000), realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad € 100.000,00 annuo;
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante;

E' richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale requisito denoti con maggiore precisione la capacità dell'impresa, informazione fondamentale al fine di garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- lettera a) - In caso di raggruppamento orizzontale (costituito o costituendo): alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;

Nel caso di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale (trasporto pubblico locale) dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. Nel caso di consorzi stabili (art. 45, comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i) deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

- lettera b) - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i):

I soggetti partecipanti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs.50/2016 e s.m.i:

a) presentazione dell'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con almeno un servizio di trasporto pubblico locale;

b) dichiarazione di essere in possesso della seguente certificazione di Qualità aziendale per servizio analogo, rilasciata da Ente accreditato:

- UNI EN ISO 9001:2015;

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della certificazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e s.m.i.

### **ART. 3 – PROCEDURA DELL’AFFIDAMENTO -DURATA DELL’APPALTO – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

All'affidamento del servizio si procede mediante gara pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

A) Offerta Tecnica: progetto tecnico migliorativo che comprende tutte le proposte aggiuntive dimiglioria che l'operatore economico intende offrire:

A1 -Disponibilità Interventi su Strada;

A2 -Sistemi di Manutenzione Programmata;

A3 -Organizzazione e Logistica Aziendale;

A4 -Infopoint e Customer Service;

A5 -Implementazione Corse del Servizio;

A6 -Piano di investimenti per miglioramento condizioni dell'utenza;

A7 - Disponibilità di sede operativa e logistica;

Totale punteggio max offerta tecnica 70 punti

**B) Offerta Economica:**

Max 20 punti

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti secondo i seguenti parametri:

A) Offerta Tecnica: Merito Tecnico/Organizzazione \_ MAX 80 PUNTI

A1) DISPONIBILITA INTERVENTI SU STRADA ..... da 0 a 15 punti

Verrà valutata positivamente e otterrà conseguentemente il punteggio più alto, l'offerente che dimostrerà di possedere mezzi, manodopera, materiale in pronta reperibilità in un ambito circoscritto territoriale per poter intervenire nella risoluzione di un eventuale guasto che dovesse occorrere, nel più breve tempo possibile e con modalità che consenta di arrecare il minor disagio ai fruitori del servizio. Si valuterà inoltre positivamente anche un eventuale contratto di convenzione, ovvero di fornitura mezzi, materiale e manodopera con un operatore economico in possesso dei requisiti che acconsentano la risoluzione della problematica nel più breve tempo possibile.

Sarà altresì valutata positivamente la possibilità di fruire di un mezzo sostitutivo che nell'immediatezza consenta il prosieguo del servizio di corsa.

A2) SISTEMI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA.....da 0 a 8 punti

Si intendono per sistemi di manutenzione programmata tutti i programmi e le pianificazioni operative che l'offerente intende proporre, avuto riguardo della verifica e manutenzione dei mezzi disponibili e su strada per l'espletamento del servizio. In particolare, saranno valutati positivamente gli interventi manutentivi effettuati sugli automezzi auto riguardo dell'intervallo temporale attraverso cui gli stessi saranno realizzati; in uno con i meccanismi e sistemi motorizzati o organi meccanici sottoposti al programma manutentivo e di revisione, che va in ogni caso dettagliato nel merito per avere cognizione di quanto il candidato propone in migliorìa.

A3) ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA AZIENDALE .....da 0 a 5 punti

Si valuterà positivamente la struttura organizzativa aziendale in termini di numero di addetti, autisti abilitanti, parco macchine disponibili, struttura di supporto meccanica etc.

A4) INFOPOINT E CUSTOMER SERVICE.....da 0 a 10 punti

Vengono valutati positivamente in questa macrocategoria le informazioni proposte dall'offerente con riguardo ai seguenti aspetti:

punti di contatto presenti o da individuare nel territorio per gli utenti del servizio per informazioni generiche o particolari, reclami, consigli per il miglioramento del servizio;

punti di rivendita dei titoli di viaggio;

Si specifica che i due aspetti sopra proposti possono anche coesistere nella medesima allocazione geografica prospettata dall'offerente.

A5) IMPLEMENTAZIONE CORSE DEL SERVIZIO.....da 0 a 20 punti

Saranno positivamente valutate le proposte migliorative tendenti ad offrire all'Amministrazione Comunale un numero di corse aggiuntive annue, oltreché previa apposita richiesta, in occasione di eventi, manifestazioni, iniziative specifiche.

A6) PIANO DI INVESTIMENTI PER MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DELL'UTENZA.....da 0 a 20 punti

Sarà valutato il progetto maggiormente qualificato finalizzato al miglioramento delle condizioni per l'utenza. In particolare sarà premiato un progetto che preveda la sistemazione dei punti di fermata attraverso l'installazione di paline identificative del servizio, l'installazione di pensiline, sistemi di informazione elettronici, allestimento zone terminal, ecc...

A7) Disponibilità di sede operativa e logistica.....da 0 a 2 punti

Sarà oggetto di valutazione positiva la sede operativa e logistica nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni confinanti entro un limite di 30 chilometri. Sarà altresì valutata positivamente anche una sede operativa provvisoria detenuta dall'offerente o con promessa precontrattuale di detenzione in caso di affidamento del servizio nell'ambito del territorio del Comune di Sant'Angelo Romano.

Punti 2 per sede operativa e logistica entro i 30 Km

Punti 0 per sede operativa e logistica oltre i 30 km

B) Offerta Economica MAX 20 PUNTI così suddivisi:

1) offerta ribasso sul prezzo a base di gara – MAX 10 punti

- una dichiarazione di offerta di maggior ribasso rispetto al prezzo a base di gara

Sarà attribuito il punteggio max di 10 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio proporzionale della seguente formula:

$$P = \text{Pre}/\text{Prm} \times 10$$

dove:

*P* = punteggio da attribuire alla proposta in esame;

*Pre* = proposta in esame;

*Prm* = proposta migliore

*10* = punteggio massimo da attribuire alla migliore offerta

2) un'unica offerta in rialzo percentuale sulle somme incassate dalla vendita dei titoli di viaggio – MAX 10 punti, così suddivisi:

dal 0,00 % al 5,00 % = punti 0

dal 5,01 % al 10,00 % = punti 1

dal 10,01 % al 15,00 % = punti 2

dal 15,01 % al 16,00 % = punti 4

dal 16,01 % al 17,00 % = punti 6

dal 17,01 % al 18,00 % = punti 8

dal 18,01 % al 20,00 % ed oltre = punti 10

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La aggiudicazione avverrà alla offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (max 100 punti). Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua. All'affidatario sarà data immediata comunicazione. L'affidatario si intende vincolato con la sottoscrizione dell'offerta, mentre per la Amministrazione appaltante non sussisterà alcun vincolo fino alla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione ai sensi di Legge. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria per qualunque causa rinunciasse alla stipula del formale contratto, perderà il rimborso della cauzione provvisoria e resta salva ed impregiudicata l'azione della Amministrazione appaltante per il riconoscimento di eventuali maggiori danni.

La durata dell'appalto è stabilita in anni uno decorrente dalla data di consegna del servizio e comunque non oltre il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore è in ogni caso impegnato a garantire anche dopo la scadenza del termine di cui al comma precedente – su espressa richiesta del Comune e alle medesime condizioni tecniche ed economiche – la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso ad altra impresa.

## **ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO E DEL CONTRATTO**

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto, si assume quale importo presunto la cifra di € 94.500,00 oltre I.V.A., corrispondente al presunto costo annuale di esercizio del servizio. La stazione appaltante si farà carico del solo contributo I.V.A. e nessun altro onere di costo ulteriore farà carico alla stessa. L'affidatario assumerà in proprio ogni spesa ed onere per la bigliettazione, i cui prezzi sono determinati dalla stazione appaltante ed indicati nel presente capitolato d'appalto, e i relativi proventi rimangono allo stesso affidatario. Importo a base di gara e contrattuale assoggettato a ribasso: € 94.500,00 oltre I.V.A. L'importo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto non essendo prevista revisione contrattuale o adeguamento dei prezzi. Non sono previsti oneri della sicurezza non rilevandosi interferenze.

Alla Ditta affidataria spettano i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio rappresentati nell'Art. 5 del presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica degli incassi dei titoli di viaggio per il tramite del RUP o suo delegato, rilevando sia le ricevute e/o fatture rilasciate ai rivenditori, che il numero di biglietti venduti che dovranno seguire una numerazione progressiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune l'offerta in rialzo sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, definita in sede di aggiudicazione di gara.

Alla Ditta affidataria spettano, inoltre, i proventi derivanti dalla raccolta pubblicitaria inerente il Trasporto Pubblico Locale (pubblicità sugli automezzi).

## **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TARIFFE**

Il servizio oggetto del presente appalto viene effettuato secondo le prescrizioni e modalità indicate nel progetto e nel presente capitolato, cui si rimanda integralmente, che regola il costo del biglietto di trasporto, gli orari delle corse e il percorso invernale ed estivo, tenuto conto delle esigenze e necessità dell'utenza.

### **TARIFFE**

In particolare la tariffa per una singola corsa è stabilita in € 1,00 per biglietto ordinario. In caso di biglietto ordinario comperato a bordo del veicolo la tariffa è stabilita in € 1,20

Biglietto Ordinario comperato nei punti vendita € 1.00 : biglietto ordinario valido per un singolo spostamento. Il titolo deve essere convalidato all'atto di intraprendere il viaggio ed è valido per una sola corsa fino a che l'utente non scende dal mezzo utilizzato. Una volta convalidato, il titolo è personale e incedibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

Biglietto Ordinario comperato a bordo del bus € 1,20: biglietto ordinario valido per un singolo spostamento. Il titolo deve essere convalidato all'atto di intraprendere il viaggio ed è valido per una sola

corsa fino a che l'utente non scende dal mezzo utilizzato. Una volta convalidato, il titolo è personale e incedibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

Abbonamento Mensile Ordinario comperato nei punti vendita € 20,00: abbonamento mensile ordinario valido per un numero illimitato di corse nel mese di riferimento. Il titolo è personale e incedibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

Abbonamento Mensile Studentesco comperato nei punti vendita € 14,00: abbonamento mensile studentesco valido per un numero illimitato di corse nel mese di riferimento. Il titolo è personale e incedibile. Il titolo deve essere conservato fino alla discesa dal bus. I trasgressori saranno puniti secondo i termini di legge.

La ditta aggiudicataria potrà installare biglietterie automatiche sul territorio e/o realizzare punti vendita propri o convenzionati con altri esercizi presenti sul territorio. L'ubicazione delle biglietterie e/o dei punti vendita andrà comunicata entro la data di stipula del contratto. L'emissione dei biglietti di viaggio a bordo dovrà essere assicurata dalla ditta aggiudicataria mediante biglietto in possesso dell'autista o biglietterie automatiche installate sui veicoli.

## ORARI E PERCORSI

### Gli orari di esercizio Lunedì-Venerdì

Sant'Angelo R.	06:35	07:15	09:30		10:50		13:40		15:20	16:00	
Guidonia F.S.	06:55	07:35	09:50	10:30	11:10	12:40	14:00	14:20	15:40	16:20	17:55
Sant'Angelo R.	07:15	07:55		10:50		13:00		14:40	16:00		18:15

### Gli orari di esercizio del Sabato

Sant'Angelo R.	06:35	07:20	12:20								
Guidonia F.S.	06:55	07:40	12:40								
Sant'Angelo R.	07:15	08:00	13:00								

I prospetti degli orari e delle tariffe devono essere esposti a cura della ditta nell'interno dei veicoli e nelle località principali indicate dall'Ente e non potranno essere modificati senza la autorizzazione del medesimo Comune. Il servizio di trasporto deve essere effettuato in modo che la velocità rispetti le prescrizioni dettate dall' art. 141, D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 (Codice della Strada), onde garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica. Sugli autobus non deve tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori e bagagli e merci. E' fatto obbligo alla ditta di rilasciare per il trasporto degli utenti appositi biglietti di viaggio del valore pari alle tariffe approvate, riportate e trascritte nel presente capitolato

La ditta ha pure l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari preposti, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli, sia per ciò che concerne il controllo della contabilità aziendale (introiti, spese, ecc.). La ditta è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni. L'appaltatore dovrà attenersi nell'espletamento del servizio, a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti per l'esercizio di linee automobilistiche urbane di trasporto pubblico per viaggiatori. L'espletamento del servizio richiede l'impiego di un automezzo idoneo (più un automezzo di scorta), ai sensi della normativa vigente con caratteristiche EURO 5, idoneo all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea, in particolare con caratteristiche tecniche confacenti al trasporto sul percorso suddetto meglio specificate nell'art 5. In corrispondenza di ogni fermata, l'appaltatore installerà apposite tabelle di fermata complete di orario. Gli orari dovranno essere compilati in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti Leggi. La velocità commerciale dovrà essere stabilita in modo da garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico ed ai programmi di esercizio. L'appaltatore è tenuto a fornire agli organi comunali preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni di carattere tecnico, gestionale e finanziario, relative ai servizi esercitati, nonché a dotarsi di un direttore o di un responsabile tecnico, che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti dell'Ente preposto alla vigilanza. Le tariffe sul territorio comunale sono quelle sopra indicate in base alle disposizioni vigenti in materia. Non vengono pertanto previsti frazionamenti di tariffe sull'intero territorio urbano. Non dovrà essere prevista la presenza di fattorino a bordo dei veicoli di linea e pertanto saranno installate apposite macchinette a bordo per la oblitterazione del titolo di viaggio. Appositi contatori posti sul cruscotto del veicolo segnaleranno al conducente il numero di oblitterazioni effettuate in ogni corsa, che dovranno essere riportate a cura dello stesso conducente sul foglio di corsa previsto dalle normative regionali.

I fogli di corsa debitamente compilati e firmati dal conducente e vidimati da un rappresentante dell'impresa, documenteranno la avvenuta esecuzione del servizio ai fini del riconoscimento dei contributi di esercizio. Dovranno essere conservati a cura della Impresa esercente per tutto il tempo previsto dalle Leggi vigenti. Al fine di consentire alla Amministrazione concedente il controllo sulle percorrenze effettuate, al termine di ciascun mese l'impresa esercente consegnerà al Comune copia dei prospetti riepilogativi del servizio redatti sulla scorta dei fogli di corsa.

## **ART. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto pubblico;

\* Legge Regionale 30/98 e ss.mm. e ii. (Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale).

L'espletamento del servizio richiede l'impiego di un automezzo idoneo, ai sensi della normativa vigente, con caratteristiche EURO 5, idoneo all'esercizio di servizi di trasporto pubblico di linea con caratteristiche tecniche confacenti al trasporto sul percorso indicato al precedente art 4.

Detto automezzo deve essere sottoposto a visita di revisione presso il D.T.T. (ex MCTC) nei termini fissati dal CdS e da disposizioni ufficiali applicative ad esso. Saranno a cura e carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, nessuno escluso, inerenti alle visite di collaudo da parte del

D.T.T. come pure tutte le spese eventualmente necessarie per lavori di adattamento, modifica o riparazione ai fini del collaudo stesso.

Gli autobus utilizzati:

devono essere esclusivamente quelli autorizzati dall'Ufficio Provinciale DTT per il servizio di linea urbano del Comune; -devono rispondere ai requisiti costruttivi previsti per detto servizio;

devono avere caratteristiche per la riduzione delle immissioni in atmosfera e pertanto EURO 5;

devono essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia intera ed esterna e devono rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa sulle emissioni inquinanti;

devono essere dotati di sistema di localizzazione satellitare (GPS) idonei alla immediata conoscenza degli spostamenti e dei percorsi in essere;

devono recare ben in vista sulle due fiancate uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene;

devono recare sulle due testate anteriore e posteriore e sulla fiancata destra le tabelle indicanti gli estremi del percorso di linea su cui sono impiegati.

Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella carta di circolazione. All'interno degli autobus dovrà essere indicato il numero dei posti a sedere, compreso quello del conducente e il numero dei posti in piedi, così come riportati nella carte di circolazione.

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro l'automezzo e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione e rinnovamento. Ogni modifica apportata agli autobus in servizio pubblico dovrà essere comunicata al Comune e all'Ufficio Provinciale di DTT, i quali possono disporre, quando sia il caso, che l'autoveicolo sia sottoposto a misura di revisione straordinaria. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare apposite verifiche al fine di accertare l'idoneità o meno del mezzo impiegati per il servizio.

## **ART. 7 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto si configura a tutti gli effetti come un servizio pubblico e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo in casi eccezionali previsti dalla Legge.

## **ART. 8 – PERSONALE**

Alla guida degli autobus utilizzati per l'intero servizio in questione, dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei dal DDT e muniti di certificato di abilitazione professionale. Il numero dei conducenti di linea dovrà rispettare rigorosamente i criteri fissati dal ministero dei Trasporti nel pieno rispetto del programma di esercizio e della sicurezza del servizio. E' fatto altresì obbligo per l'appaltatore di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il personale che per terzi, compresa la responsabilità civile verso terzi, con copertura assicurativa a partire da un minimo di € 1.000.000/00. L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. Lgs n° 81/2008 ed in particolare a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche. L'appaltatore acquisisce presso gli Uffici competenti le informazioni sui rischi specifici degli ambiti oggetto dell'appalto e attua le conseguenti misure di prevenzione ed emergenza. E' inoltre tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza. Il personale utilizzato ha un rapporto di lavoro esclusivamente con l'Appaltatore e pertanto nessun rapporto intercorre, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. L'appaltatore è tenuto a fornire entro 10gg dalla comunicazione della aggiudicazione, l'elenco del personale impiegato, con le relative qualifiche e posizioni assicurative. E' tenuto altresì a comunicare tempestivamente le variazioni intervenute e le sostituzioni. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, agendo in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. Il personale durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore. I conducenti di linea e gli agenti addetti alla verifica/controllo di linea durante il servizio dovranno indossare la divisa prevista per la categoria, di tipo e di colore scelto dall'impresa esercente e preventivamente approvati dal Comune, avendo cura di mantenerla in perfetto stato. La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive conformi a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, per la categoria di riferimento. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre alla osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.

## **ART. 9 – LIBERO ACCESSO**

I funzionari muniti della tessera serie D.G.M.T rilasciata dal Ministero dei Trasporti, Ispettorato Generale, i funzionari del Servizio Regionale Trasporti e dell'Assessorato Comunale dei Trasporti e Viabilità, nonché gli Ispettori del Ministero del Lavoro, addetti al controllo, hanno libero accesso sugli automezzi e sui luoghi di stazionamento, previo esibizione della tessera di servizio. Sugli autobus in

servizio di linea possono prendere posto gratuitamente le categorie di utenti di cui all'art 31 del D.L. n° 55 del 28.02.1983 e ss.mm.

#### **ART. 10 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

L'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari di cui al precedente articolo, sia per quanto riguarda l'esame dei veicoli e degli impianti di officina sia per quanto concerne il controllo della gestione del servizio. L'impresa è tenuta altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di Legge e regolamenti concernenti i veicoli in servizio pubblico di linea, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. I veicoli dovranno essere sottoposti a cicli programmati di manutenzione preventiva, specie per quanto riguarda gli organi di sicurezza, di frenatura, di direzione e sospensione. L'impresa è altresì tassativamente tenuta ad attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni emanate ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché a quelle che saranno successivamente emanate per l'adeguamento dei veicoli alla circolazione. Sarà cura della Impresa esercente sottoporre annualmente e regolarmente a revisione tutti i veicoli utilizzati nel servizio presso l'Ufficio Provinciale D.T.T.

#### **ART. 11 – TITOLI DI VIAGGIO**

E' fatto obbligo alla Impresa esercente di rilasciare per il trasporto appositi biglietti, comprendenti gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore. Il prezzo deve essere indicato sul biglietto. Le matrici di tutti i sopra indicati documenti di trasporto devono essere conservate dalla Impresa per la durata prevista dalle norme vigenti.

#### **ART. 12 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Responsabile del Servizio eventuali inconvenienti, irregolarità e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il suo miglioramento. L'appaltatore è tenuto a dare all'Ufficio Provinciale D.T.T. e al Comune comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune e all'ufficio Provinciale D.T.T, di qualsiasi interruzione sospensione o variazione del servizio. Le eventuali corse non programmate imposte dalle Autorità concedenti o di Pubblica Sicurezza dovranno essere comunicate al Comune. In caso di incidenti in cui siano coinvolti passeggeri, personale viaggiante e terzi, la comunicazione agli organi di controllo di cui sopra dovrà essere effettuata entro 48 ore dal momento dell'incidente. In caso di incidenti di una certa gravità riguardanti le persone, la comunicazione dovrà essere effettuata immediatamente telefonicamente e a mezzo fax o posta elettronica.

#### **ART. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso contratto, in quanto la specificità dei servizi non consente la frammentazione degli stessi in parti omogenee eseguibili da ditte diverse.

#### **ART. 14 -RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Impresa da parte delle società assicuratrici. La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito. Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune copia della polizza di responsabilità civile di cui all'art. 7, con copertura assicurativa a partire da un minimo di € 1.000.000/00. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà in ogni caso essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 15 – CORRISPETTIVO. ECCESSIVA ONEROSITA' SOPRAVVENUTA**

Con il corrispettivo, come determinato dall'art 3, si intendono interamente compensati dal Comune di Sant'Angelo Romano tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, etc..., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi in questione. Il servizio è assunto in gestione dall'impresa aggiudicataria in piena coscienza dei luoghi, dei veicoli e delle condizioni tutte di svolgimento del servizio nessuna eccettuata o esclusa. E' pertanto tassativamente esclusa qualsiasi possibilità, da parte dell'impresa aggiudicataria di sospendere, limitare il servizio o sciogliersi dal rapporto contrattuale in relazione ai prospettati maggiori oneri. Infatti tali circostanze sarebbero comunque dipendenti da cause o fatti prevedibili secondo l'ordinaria diligenza alla data di presentazione dell'offerta e quand'anche dipendenti da pretese o effettive inadempienze di altri Enti o Autorità, nulla è dovuto da parte dell'Ente Comunale. Nella sola e tassativa ipotesi di cui per causa di forza maggiore sopravvenuta ed assolutamente imprevedibile, lo svolgimento del servizio dovesse divenire e risultare eccessivamente oneroso, sarà consentito alla impresa aggiudicataria di chiedere la rescissione del contratto, in ogni caso con preavviso non inferiore a mesi tre, sotto l'obbligo di svolgere il servizio durante tale termine di preavviso.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 così come modificato dal D.L. n° 187/2010 nonché dalle determinazioni della Autorità di Vigilanza n° 08 del del 18.11.2010 e n° 10 del del 22.12.2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'impresa non assolva a tali obblighi il contratto viene a decadere, senza diritto di rivalsa.

## **ART. 17 – GARANZIE FINANZIARIE**

- 1) A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni e degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, l'Impresa Affidataria è tenuta a costituire, prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, una garanzia fideiussoria definitiva nella misura prevista dall'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.. Resta salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.
- 2) Il deposito cauzionale è svincolato ed è restituito al contraente dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimenti degli obblighi contrattuali.
- 3) Le cauzioni possono essere sostituite, ai sensi della normativa vigente, da fideiussioni bancarie o polizze assicurative. Le fideiussioni e le polizze devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto garante e devono prevedere l'esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione dell'Impresa Affidataria di cui all'art. 2044 c.c..
- 4) Il fideiussore/assicuratore deve impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale. In dette cauzioni deve essere specificato che esse avranno validità fino a dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente Affidante.
- 5) In caso di escussione totale l'Impresa affidataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione fino all'importo convenuto entro il termine di 20 (venti) giorni.
- 6) Per quanto attiene la cauzione definitiva, nel caso di cui al comma 3, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:
  - a. di aver preso visione del bando di gara e di tutti gli atti in esso richiamati;
  - b. di obbligarsi a versare direttamente all'Ente Affidante, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma;
  - c. di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e nei termini fissati nel Contratto di Servizio. La garanzia fideiussoria, che verrà svincolata al termine della esecuzione del servizio, previa dichiarazione liberatoria dell'Ente Affidante, deve essere costituita ed il relativo documento deve essere prodotto prima della data fissata per la stipulazione del contratto. La mancata presentazione comporta la revoca dell'affidamento, salvo il diritto dell'Ente Affidante al rimborso dei maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed al risarcimento di ogni danno patito.
7. La cauzione verrà progressivamente ridotta nella misura di un nono al termine di ciascun anno di prestazione del servizio. La rimanente quota verrà svincolata soltanto a seguito del rilascio di una dichiarazione liberatoria dell'Ente Affidante che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali per tutto il periodo di vigenza del contratto, compresa l'eventuale proroga.

## **ART. 18 – ASSICURAZIONI**

- 1) L'Impresa Affidataria svolge il servizio di cui all'oggetto di gara con piena ed esclusiva responsabilità di gestione giuridica ed economica e si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio.
- 2) E' fatto obbligo all'Impresa Affidataria di stipulare, prima della sottoscrizione del Contratto di servizio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione dalla data di ultimazione dello stesso.
- 3) L'Ente Affidante ha l'obbligo di verificare la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto pubblico urbano.
- 4) E' a carico esclusivo dell'Impresa Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a cose o persone, ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone, delle quali debba rispondere ai sensi del C.C., nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo ed a tale fine l'Impresa Affidataria si impegna a manlevare e garantire l'Ente Affidante da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti;
- 5) L'Impresa affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ente Affidante, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio le copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto. L'Ente Affidante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi, nonché l'adeguamento dei massimali laddove gli stessi non siano giudicati congrui;
- 6) La dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi deve essere inoltrata all'Ente Affidante.

#### **ART. 19 – FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA**

In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto il servizio potrà essere affidato ad altro soggetto offerente con le modalità di cui all'art 110 del D. Lgs n. 50/2016. In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

#### **ART. 20 – VERIFICHE DEL SERVIZIO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice. Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al RUP quei fatti e circostanze che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **ART. 21 – INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali) la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e in adempimento degli obblighi di Legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per finalità gestionali ed amministrative inerenti la procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti e relativi alla procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti ex art 7 del D. Lgs n° 196/2003. Titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Francesco Mancini.

## **ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Competono al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, ed in particolare la verifica della congruità e puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente. Il Responsabile del Servizio adotta le modalità più opportune per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo anche attraverso la effettuazione periodica di sopralluoghi e la redazione di verbali. Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio tutta la documentazione necessaria. In caso di necessità il Responsabile del Servizio può apportare modifiche istantanee al programma giornaliero dei servizi, che l'appaltatore è tenuto ad osservare senza indugio. I controlli devono essere altresì finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e sicurezza degli utenti. Il Comune si riserva la adozione di ogni iniziativa per la rilevazione del chilometraggio percorso – iniziative che l'appaltatore è tenuto a subire – nei modi e nei termini che la Amministrazione concedente indicherà. Le spese di eventuali rilevazioni meccaniche dei chilometri percorsi graveranno sull'appaltatore. Qualsiasi mancanza agli obblighi nell'adempimento delle prescrizioni da osservare per la esecuzione del servizio sarà accertata dal personale e comunicata all'appaltatore. L'appaltatore sarà tenuto entro cinque giorni dalla data di notifica, a presentare proprie deduzioni e giustificazioni.

## **ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART 1456 COD. CIV.**

Il contratto di appalto può essere risolto di diritto nei seguenti casi:

- \* per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di Legge, in materia di trattamento economico, previdenziale e assicurativo a favore del personale;
- \* per manifesta inadempienza degli obblighi contrattuali;
- \* per inosservanza del programma di esercizio e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

## **ART. 24 – SANZIONI**

La ditta aggiudicataria nella esecuzione del servizio è obbligata a seguire le disposizioni di Legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. Per ogni infrazione di lieve entità, quali ritardi ingiustificati negli orari, mancata esposizione delle tariffe e degli orari, sovraccarichi, disordine nelle divise del personale viaggiante, imperfetta manutenzione degli autobus, variazioni di percorso non autorizzate ed altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità da € 100,00 a € 500,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e provvedimento del Responsabile del Settore. In caso di recidiva la penalità è raddoppiata. Alla contestazione dell'inadempimento, da effettuarsi a mezzo posta certificata, la ditta aggiudicataria ha la possibilità di controdedurre entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento della lettera di contestazione. In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, l'adozione di tariffe non autorizzate, la mancata consegna dei biglietti di viaggio, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere comunicazioni o ordini, la inosservanza anche di una sola norma dei CCNL in favore del dipendente personale, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione. Sono fatte salve le ulteriori sanzioni previste dal Codice dei Contratti o da altre fonti normative.

#### **ART. 25 – SPESE ED ONERI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata. Sono altresì a carico della Impresa le spese di sorveglianza di spettanza statale, regionale e comunale. Ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 17.12.2012 n° 221 l'aggiudicatario dell'appalto deve rimborsare alla stazione appaltante tutte le spese per la pubblicità legale dell'appalto entro il termine di 60 gg dalla aggiudicazione, già quantificate in complessivi € 854,00, salvo conguaglio.

#### **ART. 26 – CONTROVERSIE**

1) In caso di dissenso in merito alla gestione e all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute a esprimere preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto dovrà essere risolta con giudizio arbitrale ai sensi dell' art. 1206 e seguenti C.P.C. senza pregiudizio per le parti della facoltà di adire l'Autorità Giudiziaria.

Il Collegio Arbitrale giudicante sarà costituito a richiesta di una delle parti e sarà composto da tre Arbitri, dei quali due nominati da ciascuna delle parti, il terzo arbitro che avrà funzione di Presidente, verrà nominato di comune accordo dai primi due, entro dieci giorni dall'ultima nomina.

In caso di mancato accordo, oppure qualora una delle parti non avesse provveduto a nominare il terzo Arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Tivoli, che nominerà l'eventuale Arbitro di parte mancante.

Il Collegio svolgerà la sua attività presso il domicilio eletto dal Presidente e giudicherà secondo diritto. La decisione sarà pronunciata entro 90 giorni dalla nomina del Presidente.

- 2). Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno definite dall'Autorità competente.
- 3). Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso;
- 4) La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 3 è causa di risoluzione del Contratto.
- 5) Si stabilisce che il foro competente è quello di Roma.

#### **ART. 27 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile in quanto applicabile.

Responsabile del Servizio Area Urbanistica-Edilizia Provata, Patrimonio e usi Civici, Manutenzione Acquedotto Comunale

Ing. Francesco Mancini