CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Affidamento gestione, evoluzione e
manutenzione dei servizi IT e
dell'amministrazione di rete
del Comune di Palombara**

INDICE

PREMESSA a) Situazione Attuale

b) Obiettivi dell'Amministrazione Comunale

- ART. 1.....*Oggetto dell'appalto*
ART. 2.....*Corrispettivo dell'appalto*
ART. 3.....*Durata dell'appalto*
ART. 4.....*Obblighi dell'appaltatore*
ART. 5.....*Aumento, diminuzione e variazioni delle prestazioni oggetto di appalto*
ART. 6.....*Proprietà e divieto di cessione, brevetti e diritti d'autore*
ART. 7.....*Documenti parte integrante del contratto e attivazione del servizio*
ART. 8.....*Obblighi verso i dipendenti*
ART. 9.....*Sicurezza sui luoghi di lavoro*
ART. 10.....*Adempimenti degli obblighi previdenziali*
ART. 11.....*Verifiche e controlli*
ART. 12.....*Modalità e condizioni di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari*
ART. 13.....*Inadempienze e penalità*
ART. 14.....*Sicurezza, privacy e riservatezza*
ART. 15.....*Risoluzione del contratto*
ART. 16.....*Esecuzione in danno*
ART. 17.....*Altri obblighi e responsabilità*
ART. 18.....*Autorizzazioni e permessi*
ART. 19.....*Effetto obbligatorio e rinvio*
ART. 20.....*Foro competente*

PREMESSA

A) - SITUAZIONE ATTUALE

1) Sistema di rete

La rete del Comune di Palombara Sabina negli anni ha avuto uno sviluppo eterogeneo incentrato alla messa in funzione dei nuovi uffici e/o sedi che nel tempo si sono aperte.

Tutti gli edifici dell'Ente sono collegati per quanto riguarda l'interrogazione delle procedure comunali di ambiente Halley al server sito nella sede di via Piave, per quanto concerne la connessione Extranet (Internet) con la sala Ced di Piazza V. Veneto.

Le reti locali (LAN) operanti all'interno degli edifici dell'Ente sfruttano connessioni differenti tra sede e sede per cui si ha che:

- Sede Via Piave 3 con Sede Piazza V. Veneto è interconnessa tramite Fibra Ottica 6 Fibre MM 50/125;
- Sede Via Piave 3 con Sede Via Piave 19 è interconnessa tramite Fibra Ottica 6 Fibre MM 50/125;
- Sede V. Veneto con Sede Ufficio Tributi via XXIV Maggio è interconnessa tramite Fibra Ottica 8 Fibre MM 50/125;
- Sede V. Veneto con Sede Ufficio Protocollo è interconnessa tramite Antenne WIFI 5,4 GHZ;
- Sede V. Veneto con Sede Polizia Locale è interconnessa tramite Antenne WIFI 5,4 GHZ.

La principale tipologia di apparati presenti nella dorsale è rappresentata da switch Cisco Gestiti.

2) Data Center e postazioni di lavoro (PDL)

L'infrastruttura di rete è composta da n° 50 Postazioni di Lavoro , N° 6 Antenne WiFi per Link uffici, n° 9 Stampanti Multifunzione di rete, n° 1 Centralino Misto Voip/Digitale/Analogico, N° 4 Gateway Voip, N° 2 Scanner di rete, N° 15 Switch tra gestiti e non gestiti, N° 1 Router firewall Dual Wan, N° 1 Server Halley che ospita le procedure operative dei vari uffici (server di Proprietà di Halley Informatica).

Sistema Operativo Predominante: Windows 7

3) Sistema di sicurezza

Il Comune di Palombara Sabina ad oggi è dotato di firewall e su ogni postazione è stata installata regolare licenza antivirus.

Il server che contiene le procedure ha un sistema di autenticazione centralizzato e gestisce copie giornaliere in Cloud.

4) Utenti rete Comunale

Il Comune di Palombara Sabina utilizza un server in House per le copie dei dati di ogni singolo utente. Intenzione dell'amministrazione è quella di remotizzare cartelle su Server.

5) Altri sistemi ICT

Sistema telefonico: sulla rete è presente un centralino Misto Voip/Digitale/Analogico Selta dotato di schede miste. Alcuni interni vengono trasformati in voip e ricodificati in analogico grazie a n° 4 Gateway Voip dislocati nelle varie sedi.

Verrà attivato a breve servizio in voip come da Offerta aggiudicatrice Telecom.

B) – Obiettivi dell'Amministrazione Comunale

Il raggiungimento di standard prestazionali più elevati e l'incremento per gli utenti interni ed esterni della percezione di affidabilità, efficacia ed efficienza dei servizi, gestione digitale e digitalizzazione dei documenti cartacei e dell'archivio rappresentano i principali obiettivi dell'Amministrazione nel disporsi all'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali. Tempestività nella risoluzione di problematiche inerenti il flusso dei dati Intranet ed Extranet.

Del pari prioritario è l'obiettivo di assicurare più evoluti presidi di protezione e più evolute modalità di valorizzazione al patrimonio di informazioni detenute dal Comune; atteso che esso rappresenta – oltre che una cospicua ricchezza in termini economici – una decisiva condizione di efficacia delle politiche pubbliche presenti e future. Formare il personale interno al trattamento dei dati e all'utilizzo dei PDL.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto del presente appalto consiste nell'amministrazione della rete comunale, assistenza Hardware e Software on-site.
2. In dettaglio l'appaltatore dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) gestione di tutto il *software* attualmente in uso presso il Comune;
 - b) manutenzione correttiva, adattiva e perfetta, sia preventiva che su richiesta, di tutte le componenti *software* sia di base che applicativo;
 - c) distribuzione ed installazione di *software* di base o applicativo a richiesta dell'Ente sia per le postazioni *client* che per i *server*;
 - d) istituzione e gestione di un servizio di *help desk* per far fronte ai problemi riguardanti le risorse *hardware* e *software* in uso presso l'Ente;
 - e) manutenzione dei componenti hardware delle postazioni di lavoro;
 - f) gestione, manutenzione delle componenti hardware e software, degli apparati interni alle sedi dell'Ente che costituiscono l'infrastruttura di rete e relative attività logistiche (trasporto, installazione, disinstallazione, aggiornamento firmware,...);

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

- g) gestione complessiva degli incidenti e dei problemi inerenti la sicurezza delle informazioni (disponibilità, integrità e riservatezza), di cui dovrà essere prodotto, al termine dell'evento, idoneo report riportante ogni informazione al riguardo ed eventuali ipotesi migliorative;
- h) fornitura, installazione e configurazione in rete di n° 15 P.D.L. con sistema operativo e ultimo pacchetto Office;
- i) presenza in orario di ufficio di almeno n° 1 Tecnico Hardware/Software per l'espletamento on site delle richieste di assistenza, assicurando la prestazione del servizio tutti i giorni lavorativi secondo il vigente orario di lavoro degli uffici comunali;
- j) assistenza durante lo svolgimento dei Consigli Comunali anche al di fuori dell'orario lavorativo e dei giorni lavorativi.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

- 1) Il corrispettivo del presente appalto è determinato dall'offerta presentata in sede di gara.
- 2) Il corrispettivo, come risultante in sede di aggiudicazione, remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto, compresi i costi di *housing* presso il *data center* di cui al successivo articolo 4 e quelli necessari a fornire la connettività da e verso il *data center*.
- 3) Il prezzo di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione su richiesta espressa dell'appaltatore, il quale dovrà produrre la relativa documentazione giustificativa.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

- 1) Il contratto avrà durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data della stipula tra le parti contraenti, prevedendo alla scadenza naturale dell'accordo, nelle more di espletamento della nuova gara ad evidenza pubblica, una proroga di affidamento del servizio nel rispetto delle normative di legge vigenti in materia.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- 1. L'appaltatore assume l'obbligo di dare piena attuazione - secondo i contenuti, le modalità e i tempi indicati - a quanto previsto nei documenti costituenti la "Offerta per la gestione dei servizi informatici comunali" presentata in sede di gara, in modo da conseguire i risultati indicati.
- 2. I progetti di dettaglio relativi al dispiegamento dei servizi dovranno essere preventivamente approvati dal Comune che si riserva il diritto di richiedere eventuali motivate modifiche.
- 3. L'appaltatore dovrà collocare, a proprie cura e spese, la infrastruttura server/storage del Comune di Palombara Sabina presso un data center, di cui avrà la disponibilità, con le caratteristiche minime indicate.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

4. In ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati (rif. "Capitolato Speciale - Premessa - sez. b)"), l'appaltatore dovrà, a propria cura e spese, predisporre un servizio di copie di sicurezza per i dati e i programmi del Comune di Palombara Sabina

5. Al fine di proteggere i dati e i programmi del Comune di Palombara Sabina da accessi non autorizzati, il fornitore dovrà, a propria cura e spese, predisporre tutte le idonee misure di sicurezza fisica e logica a protezione degli stessi, contenuti negli apparati di storage, nelle copie di sicurezza, nei supporti removibili e in transito in tutti i collegamenti utilizzati.

6. L'appaltatore dovrà assicurare la gestione tecnica dei rapporti di servizio relativi ai contratti in essere con i fornitori hardware e software.

**ART. 5 –AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI
OGGETTO DI APPALTO**

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti disposti dalla normativa vigente. Le modifiche non autorizzate dall'Amministrazione Comunale non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

2. Il Comune di Palombara Sabina, ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e art. 70 del D.Lgs. 56/2017, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'intero servizio nel limite di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, anche al fine di affidare all'appaltatore, nel corso del periodo di contratto, la progettazione e l'esecuzione di interventi di manutenzione evolutiva del software in uso.

3. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di apposito disciplinare, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

4. Il Comune di Palombara Sabina si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'esecutore la realizzazione di varianti finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo del 5% (cinque per cento) dell'importo originario del contratto e comunque fino a concorrenza dell'economia di spesa realizzata in virtù del ribasso d'asta conseguito con l'aggiudicazione.

5. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al comma precedente, alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 6 – PROPRIETÀ E DIVIETO DI CESSIONE. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

1. Tutte le informazioni trattate dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto restano di proprietà inalienabile del Comune di Palombara Sabina. In nessun caso l'appaltatore potrà, senza autorizzazione esplicita del Comune, diffondere anche singole informazioni tratte da questo complesso.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'appaltatore abbia usato, nell'esecuzione del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'appaltatore, pertanto, assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente il Comune di Palombara Sabina.

ART. 7 – DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Sono parte integrante e sostanziale del contratto il presente Capitolato, l'offerta tecnica (progetto-offerta) presentata dalla Ditta, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente capitolato o dai documenti di gara.

2. L'inizio del servizio oggetto del presente contratto deve avvenire non oltre il trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione del contratto. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale specificata al successivo art. 19.

ART. 8 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

1. L'impresa aggiudicataria e' l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato.

2. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori e soci.

3. E' fatto carico all'impresa medesima di adempiere, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

4. In caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore, si applicano le disposizioni vigenti in materia di legge.

5. L'impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Ente.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

6. L'impresa si obbliga ad assumere il personale impiegato attualmente presso il comune di Palombara Sabina nell'erogazione del servizio in argomento, garantendo il medesimo inquadramento e retribuzione.

ART. 9 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. Ai sensi dell'Art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato dall'Art. 16 del D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e ss.mm.ii., l'appaltatore fornirà al committente il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato ed una autocertificazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'Art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445e ss.mm.
2. I datori di lavoro coinvolti, committente, appaltatore ed eventuali subappaltatori:
 - a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto di appalto;
 - b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
3. L'appaltatore dovrà inoltre adempiere puntualmente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 50/2016 art. 97 ed art. 62 del D.Lgs. n. 56/2017.
4. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 10 – ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVIDENZIALI

1. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori o subcontraenti devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. Con cadenza trimestrale (a decorrere dalla data di attivazione del servizio) il committente verificherà, presso gli Enti previdenziali ed assicurativi, la regolarità della posizione contributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e subcontraenti, mediante l'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti predetti.
3. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti si obbligano ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di contratto.

ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Appaltatore garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale del Comune addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali.
2. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 12 – MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà, previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, con cadenza mensile, intestate al Comune di Palombara Sabina.
2. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, in ragione degli adempimenti riferiti alle prestazioni contrattuali correlati alla verifica ex post degli standard qualitativi definiti nel presente Capitolato e relativi allegati.
3. L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.

ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e fatta salva ogni azione di rivalsa per gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario sarà soggetto a penalità se non ottempera alle prescrizioni richieste; penalità che comunque non esonereranno l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
2. Per ogni giorno di ritardo dall'inizio del servizio di cui al punto 2 dell'art. 9 sarà applicata una penale pari al 2% (due per cento) con massimale del 10% (dieci per cento) del corrispettivo mensile pattuito per la gestione dei servizi informatici.

ART. 14 – SICUREZZA, PRIVACY E RISERVATEZZA

1. I dati e le informazioni oggetto dei servizi del presente affidamento sono di proprietà del Comune di Palombara.
2. L'aggiudicatario ha la responsabilità della sicurezza delle informazioni (integrità, riservatezza e disponibilità) dei dati e dei programmi affidati in gestione dal Comune di Palombara e dovrà assicurare l'attivazione di tutte le misure idonee al raggiungimento di tale obiettivo (rif. Premessa – punto “b” del presente Capitolato).
3. La ditta aggiudicataria dovrà garantire al Comune di Palombara, che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., e

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del citato Testo Unico.

4. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune di Palombara o proprio incaricato di fiducia attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi e gli altri obblighi assunti.
5. La ditta aggiudicataria non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune di Palombara, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.
6. L'appaltatore assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li riveli senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.).
7. L'appaltatore avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per la fornitura del servizio e della sua continuità.
8. L'appaltatore si farà altresì carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, anche a fronte di calamità o eventi distruttivi di qualsiasi genere.
9. Il contraente dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Sicurezza delle informazioni.
10. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il rapporto contrattuale viene risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria per una durata superiore a 3 giorni (tre giorni);
 - b) fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria in caso di associazione temporanea di imprese;
 - c) cessione del contratto;
 - d) intervenuto provvedimento definitivo, a carico dell'appaltatore, che disponga l'applicazione di una o piu' misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 e s.m.i. ed agli artt. 2 e segg. Legge n. 575/1965 e ss.mm.;
 - e) sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati alla prestazione contrattuale;
 - f) violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
 - g) grave inadempimento in relazione alle obbligazioni contrattuali, nonché grave irregolarità e grave ritardo (per negligenza dell'appaltatore), tali da compromettere la buona riuscita della prestazione contrattuale.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

2. Il contratto può altresì essere risolto per iniziativa unilaterale dell'Amministrazione (recesso) nei casi espressamente previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia.
3. In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 50/2016 e art. 74 D. Lgs. n. 56/2017.
4. La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 16- ESECUZIONE IN DANNO

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si applica l'art. 110 D. Lgs. 50/2016 e art. 74 D. Lgs. 56/2017 ss.mm.

ART. 17 - ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

1. Ai sensi dell'art. 1375 cod. civ., l'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.
2. L'appaltatore si obbliga inoltre a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi a qualunque titolo in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto.
3. L'appaltatore è altresì obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di natura contrattuale, in quanto idonee a disciplinare i rapporti tra appaltatore ed Amministrazione committente, comunque contenute nei documenti di gara, ivi compresa l'offerta presentata dalla ditta, la quale è da ritenersi integralmente richiamata e trascritta nel presente capitolato.
4. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Palombara ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.
5. Sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in questione (spese contrattuali e di registrazione, bolli ecc.) prevista dalla vigente normativa.

ART. 18 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

1. Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

ART. 19 - EFFETTO OBBLIGATORIO E RINVIO

1. E' espressamente stabilito che l'impegno delle ditte concorrenti è vincolante dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo al momento della sottoscrizione del contratto.

Capitolato speciale per l'affidamento in appalto dei servizi informatici comunali

2. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017) ed alle altre norme applicabili in materia, oltre che al Codice Civile.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale di Tivoli.

**Per il Comune
di Palombara Sabina**

Per l'Appaltatore