



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Tel: 06/9591300

Fax: 06/88970252

EMAIL: cuc@castellidellasapienza.it

PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it

Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

Bando di gara per l'affidamento del 'Servizio di portierato controllo accessi presso le sedi comunali di via Piave 35 e piazza Vittorio Veneto 12' - CIG 64902904BD.

In esecuzione a quanto disposto con Determinazione a contrattare del Responsabile del Settore 1° Amministrativo – Segreteria Generale n. 244 del 01/06/2016, viene indetta una procedura di gara aperta – art. 60 del D.Lgs. n. 50/16 - per l'affidamento del servizio in oggetto; criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Palombara Sabina

Via Piave, 35 – Palombara Sabina (Roma)

C. F. 00998690580 Partita IVA 00950621003

Tel. 0774. 636423 Fax .0774. 636428 Email amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza

CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"

Vicolo dei Fiori n. 3

00038 Valmontone (RM)

Telefono 06/88659932

E-mail cuc@castellidellasapienza.it

PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il Sig. Guido Soldatelli, Responsabile Settore I del Comune di Palombara Sabina.

Tel. 0774.636480

Fax. 0774.636428

E-mail amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI CHE DISCIPLINANO LA GARA

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 60 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

CPV 98341140

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del 'Servizio di portierato controllo accessi presso le sedi comunali di via Piave 35 e piazza Vittorio Veneto 12 – periodo 01.07.2016 al 30.06.2017 - alle condizioni del presente bando, del capitolato tecnico prestazionale d'appalto del servizio, dello schema di contratto, relazione tecnica e patto di integrità approvati con Determinazione n. 244 del 01.06.2016, allegati alla presente. Le condizioni, i requisiti e le modalità, alle quali l'aggiudicatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, saranno integrate dalla dichiarazione contenuta nell'offerta presentata in sede di gara.

Luogo di esecuzione: territorio comunale di Palombara Sabina.

Non sono ammesse varianti progettuali ai servizi definiti nel capitolato tecnico prestazionale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per massimo altri dodici mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/16. In tale evenienza l'importo complessivo è pari ad € 114.499,00.

4.1 DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà la durata di un anno con decorrenza dal primo luglio 2016 al 30 giugno 2017. Lo svolgimento effettivo avverrà secondo il calendario previsto dall'Amministrazione Comunale e con le modalità stabilite dal capitolato. L'importo contrattuale per dodici mesi è pari ad € 57.249,50. L'importo massimo contrattuale presunto stimato posto a base d'appalto, per tutto il periodo di durata del contratto, compreso eventuale rinnovo di dodici mesi, ammonta ad € 114. 499,00 al netto di IVA. L'importo a base d'appalto è comprensivo di tutti i costi, costo del personale, amministrativo, dei costi generali, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso.

Ai fini della determinazione del costo presunto del servizio posto a base di gara è stata considerata la seguente tariffa oraria relativa ad un'ora di servizio svolto da una unità di personale: (la tariffa è stata dedotta dal listino prezzi della Convenzioni CONSIP "Facility Management Uffici 3 – lotto 7 –Lazio) € 15,291 oltre IVA. Tale corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le spese derivanti dalle attività descritte nel capitolato tecnico prestazionale d'appalto.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza, alle condizioni tutte del capitolato. L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Variazioni delle ore annue previste di servizio in aumento o in diminuzione superiore al 20% non comportano modifiche al corrispettivo offerto dalla ditta.

L'appalto è considerato lotto unico. Non sono ammesse offerte parziali.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Qualora due o più concorrenti risultino avere fatto la stessa migliore offerta e questa sia accettabile, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Non sono ammesse varianti.

Non è ammesso subappalto.

4.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara
- capitolato tecnico prestazionale d'appalto
- schema contratto
- relazione tecnica
- patto di integrità

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, anche aventi sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 47 del medesimo D.Lgs. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; i soggetti facenti parte del raggruppamento, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza – risultante da scrittura privata autenticata – ad uno di essi, qualificato come capogruppo-mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'impresa capogruppo dovrà presentare, oltre alla documentazione richiesta dalle presenti norme di gara a corredo dell'offerta, anche la scrittura privata autenticata da cui risulta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti nonché la procura, redatta nella forma dell'atto pubblico, attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento di imprese al legale rappresentante dell'impresa mandataria. E' vietata, ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Per la partecipazione alla gara i concorrenti, alla data di scadenza delle offerte, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto dell'appalto; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara;

2) Gli operatori economici devono possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, attestando tale idoneità attraverso idonea relazione sulla struttura organizzativa e certificazione di qualità relative al servizio oggetto di gara.

3) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare alle gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni; pertanto, di possedere i requisiti e la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorziate.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA

1. Gli operatori economici devono aver conseguito nell'anno 2015 un fatturato minimo annuo pari ad € 114.449,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;

2. Gli operatori economici devono avere congruo rapporto tra attività e passività riguardante l'ultimo conto annuale approvato.

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

1. Requisiti di capacità tecnica conformemente all'All. XVII del D.Lgs. 50/2016 dalla lett. B) a ii).

2. Possesso di certificazione di qualità in corso di validità a norma UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismo accreditato SINCERT, da presentare in originale o copia autentica. (In caso di ATI la suddetta certificazione dovrà essere posseduta, pena esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento o, in caso di consorzi di cui all'art. 2602 cod. civ., dalle consorziate incaricate della esecuzione del servizio).

Nel caso di imprese singole, di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, dalla lett. b) alla lett. g) del D.Lgs n. 50/16 è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod. civ., i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziate e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

del D. Lgs 50/16, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

5.4 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5.5 SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti di gara sono obbligatori. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per il sopralluogo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo del Comune di Palombara Sabina previo appuntamento telefonico 0774/636480-636428, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì ore 15,00 - 17,00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata **apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.**

6. AVVALIMENTO

In attuazione di quanto disposto dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, ad esclusione delle certificazioni di qualità ISO o equivalenti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena d'esclusione, tutta la documentazione prevista dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione prevista dal bando di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, laddove non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, è disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione anche parziale del contratto di concessione relativo alla gestione del servizio in oggetto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma d) del D.Lgs. n. 50/2016.

8. CIG/ Contributo ANAC

Il codice CIG è: 64902904BD.

Contributo ANAC non dovuto.

9. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'affidamento è riferito alle prestazioni, di cui al capitolato tecnico prestazionale d'appalto. Il valore assunto a base d'asta per l'intero periodo contrattuale è determinato in € 57.249,50 (Euro cinquantasettemiladuecentoquarantanove/50) oltre I.V.A., da assoggettare a ribasso, pari ad un monte ore di 3.744. In caso di ripetizione del servizio, l'importo complessivo della spesa per la seconda annualità sarà di € 57.249,50 (al netto dell'IVA). Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione è quindi pari ad € 114.499,00 oltre I.V.A.

Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nell'atto sopra indicato.

10. CAUZIONE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto - € 57.249,50 -, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/09/2016, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038, aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio 'I Castelli della Sapienza', al seguente numero telefonico: 06/88659932 (lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 08/09/2016, consegnato a mano, sarà comunque possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO CONTROLLO ACCESSI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA PIAVE 35 E PIAZZA VITTORIO VENETO 1 – CIG - 64902904BD.

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

L'offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

Nella BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa
oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i¹;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)
attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale d'appalto, nella relazione tecnica e patto di integrità;
- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- n) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità approvato con DGM n. 167 del 15/12/2015;
- o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Deve essere allegato l'atto costitutivo e lo stato del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- s) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

v) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica per quali imprese la rete concorre;

cc) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei **requisiti di ordine speciali** di cui al precedente punto 5.1 (1 e 2), 5.2 e 5.3 del presente bando di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

5. Capitolato tecnico prestazionale d'appalto sottoscritto, per accettazione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

6. **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

7. **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

8. (*Sopralluogo*) dichiarazione confermata dal Responsabile del Settore 1 (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

9. Patto di integrità firmato dal legale rappresentante.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o

che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al cinque per mille del valore della gara e quindi pari ad € 286,25.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La BUSTA N. 2 – Offerta tecnica - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA". Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente la qualità del servizio completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione dovrà essere sottoscritta su ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le 25 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times new roman, dimensione carattere 12, interlinea singola.

La relazione dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi indicati all'art. 12 del presente documento e sarà valutata esclusivamente sulla base dei seguenti parametri nello stesso indicati.

La BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve

essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L’offerta deve essere compilata in ogni suo campo e formulata in Euro, IVA esclusa. Si precisa che il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto all’importo posto a base di gara, deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Il prezzo orario a base d’asta è pari ad € 15,291. Il prezzo orario offerto dalla ditta deve essere espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch’esso espresso in cifre ed in lettere rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre.

N.B. Nella dichiarazione d’offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del ribasso o dei prezzi e quelle prive di sottoscrizione. Sono ammesse correzioni ai prezzi esposti nell’offerta solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna correzione effettuata.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d’appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, tale offerta, deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito l’offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell’impresa mandataria del raggruppamento stesso.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione punteggio massimo

Offerta tecnica Punti 60

Offerta economica Punti 40

Totale Punti 100.

Offerta Tecnica (max 60 punti su 100 punti complessivi).

Il punteggio da assegnare sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative della Stazione appaltante, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano i servizi richiesti ancor più funzionali. Pertanto nella valutazione dei punteggi da attribuire

al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri:

1) Organizzazione del servizio, a cui assegnare un punteggio max. di 52 punti deve tener conto:

- delle modalità organizzative e procedurali del servizio max. **punti 40** di cui
 - a) Struttura tecnico-organizzativa della ditta concorrente max. punti 10,
 - b) piano operativo di fornitura del servizio con indicazione delle modalità organizzative d'intervento con indicazione delle rispettive fasi e tempi d'esecuzione max. punti 20,
 - c) Formazione del personale da impiegare e loro qualifica max. punti 10.
- formazioni del personale di vigilanza max. **punti 12** di cui:
 - a) attestati di partecipazione al corso antincendio e di primo soccorso, max. punti 6,
 - b) altri attestati purché relativi al servizio oggetto dell'appalto. max. punti 6.

2) Eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative

La ditta concorrente potrà offrire in sede di offerta quelle proposte Aggiuntive, integrative e/o di miglioramento che riterrà più opportune ai fini dell'assegnazione del punteggio. **max. di punti 8** di cui:

- punti 1(uno) per ogni servizio aggiuntivo, fino ad un massimo di punti 3;
- punti 1 (uno) per ogni servizio integrativo/migliorativo fino ad un massimo di punti 3,
- punti 1(uno) per un servizio innovativo fino ad un massimo di punti 2.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta economica che avrà presentato per i servizi richiesti, la tariffa oraria più bassa. Il punteggio massimo da assegnare all'offerta economica è di punti 40 determinato con la formula qui di seguito precisata:

$$Pe = \frac{Pm \times 40}{Po}$$

dove: Pe = punteggio da attribuire offerta economica. Pm = prezzo minore offerto. Po = prezzo dell'offerta economica considerata.

(N.B. il prezzo orario posto a base di gara è pari ad € 15,291 IVA esclusa).

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla Centrale Unica di Committenza, che esaminerà le domande ed i relativi documenti che perverranno al fine dell'individuazione della ditta cui affidare il servizio in oggetto, sulla base dei criteri di valutazione di precedentemente indicati.

L'affidamento dell'appalto verrà disposto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica sia in quella economica, si procederà a sorteggio. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque difformi da quanto prescritto dagli atti di gara. Qualora il partecipante non raggiunga almeno il punteggio di punti 31 su 60 nella valutazione dell'offerta tecnica/qualità del servizio, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante valuta la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 09/09/2016 alle ore 9.00 in seduta pubblica presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della sapienza', vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM), la Commissione di gara, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, verifica, secondo l'ordine d'arrivo, l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti. Dopo aver constatato la presenza e l'integrità delle Buste 1, 2 e 3, verifica, sempre in seduta pubblica, la presenza della documentazione per l'ammissione alla gara (Busta "N. 1" – Documentazione Amministrativa). Constatata la regolarità del contenuto con quanto richiesto dal presente bando di gara, proclama l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente l'elenco di quelli eventualmente non ammessi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma indicato. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 286,25. Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti tramite il sistema AVCpass, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte, qualora il numero complessivo delle offerte in gara sia pari o inferiore a dieci.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie. Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti, nel caso in cui la documentazione a comprova risultasse carente, ai concorrenti verrà data preventiva

comunicazione, con preavviso di almeno tre giorni, a mezzo PEC, del giorno e dell'orario di apertura della busta B (offerta tecnica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. La Commissione di gara procederà altrimenti all'apertura della Busta N. 2 Offerta tecnica per la verifica estrinseca dell'offerta tecnica.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, (con preavviso di almeno tre giorni, a mezzo PEC) verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica per poi procedere all'apertura della Busta N. 3 Offerta Economica. Sarà conseguentemente attribuito il punteggio all'offerta economica e sarà formulata la graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale per consentire alla Centrale Unica di Committenza di procedere all'aggiudicazione provvisoria che verrà inviata alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con apposita Determinazione da parte del Comune di Palombara Sabina e resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. (art. 33, Dlgs 50/2016 e s.m.i.).

14. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara – Arch. Enrico Bonuccelli - tramite PEC di cui alle premesse del presente bando di gara almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet <http://www.castellidellasapienza.it/amministrazione-trasparente/category/26-bandi-di-gara-e-contratti>.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Palombara Sabina e sul sito della CUC 'I castelli della sapienza', fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite posta certificata

all'indirizzo di posta certificata indicato, a pena di esclusione, sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

15. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal precedente punto (14 Chiarimenti) del presente bando di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Il Comune di Palombara Sabina rende noto di aver approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 il "Patto di integrità" che è vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto.

Il patto di integrità, che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dai partecipanti alla procedura di gara ed allegato, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa ai fini della ammissione alla gara di appalto. Il Protocollo in formato WORD è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.palombarasabina.rm.it/c058075/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/286>

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

18. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

19. INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile procedimento Guido Soldatelli - Responsabile Settore I

Tel. 0774.636480

Fax. 0774.636428

E-mail amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', pec cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Valmontone, 10/08/2016

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli