

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRASSON ENZO</b>
Indirizzo	Via Colle dei Pozzi n. 16, 00010, Gallicano nel Lazio, Italia
Telefono	+39 3922690109
E-mail	<a href="mailto:geom_efrasson@hormail.it">geom_efrasson@hormail.it</a>
Pec	<a href="mailto:enzo.frasson@pec.it">enzo.frasson@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14, gennaio, 1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 2004 ad oggi**, dipendente dell'Area C – Urbanistica e territorio, Ufficio LL.PP. e Infrastrutture del Comune di Gallicano nel Lazio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Gallicano nel Lazio
  - Via Tre Novembre n. 7, 00010, Gallicano nel Lazio (RM)
- Tipo di azienda o settore
  - Ente pubblico
- Tipo di impiego
  - Istruttore Amministrativo Tecnico, categoria C2
- Principali mansioni e responsabilità
  - Lavori Pubblici, Espropri, Responsabile Unico del Procedimento, Assistente al R.U.P., affidamento servizi e forniture, Membro Commissioni di Gara
- Date (da – a)
  - Dal 2015 ad oggi**, dipendente in convenzione presso la Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Consorzio I Castelli della Sapienza
  - Vicolo dei Fiori n. 3, 00030, Valmontone (RM)
- Tipo di azienda o settore
  - Consorzio/Ente pubblico
- Tipo di impiego
  - Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Predisposizione Regolamenti e modulistica per avvio della C.U.C., predisposizione Bandi e Disciplinari di gara per Affidamento lavori servizi e forniture per gli Enti aderenti alla C.U.C., Membro Commissioni di Gara, Gestione della piattaforma e-procurement per lo svolgimento della gare telematiche, Gestione dell'albo dei fornitori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2000
  - Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1999/2000 presso l'I.T.G. "L. Luzzatti" di Palestrina con votazione 91/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - 'I.T.G. "L. Luzzatti" di Palestrina
- Principali materie professionali oggetto dello studio
  - Tecniche
- Qualifica conseguita
  - Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## INGLESE

buono

buono

buono

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Buone competenze organizzative e gestionali

Anno 2013: Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione e coordinamento della progettazione nonché redazione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento in concessione dei "Servizi cimiteriali nel loro complesso, ivi compreso il servizio di illuminazione votiva, e realizzazione di investimenti propedeutici e funzionali alla gestione" del Comune di Galliciano nel Lazio

Anno 2014: Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione e coordinamento della progettazione nonché redazione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Galliciano nel Lazio

Anno 2014: Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione e coordinamento della progettazione nonché redazione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento in concessione della gestione, utilizzo e sviluppo degli impianti sportivi comunali del comune di Galliciano nel Lazio

Anno 2014: Nomina come Responsabile Unico del Procedimento per la predisposizione e coordinamento della progettazione nonché redazione di tutti gli atti propedeutici all'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria del comune di Galliciano nel Lazio

Anno 2019: Incarico esterno in qualità di componente della commissione giudicatrice di gara relativamente all'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed ingegneria per l'intervento di sistemazione idraulica del Fosso Castelsecco Comune di Santa Marinella

Anno 2019: Incarico esterno in qualità di componente della commissione giudicatrice di gara relativamente all'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed ingegneria per l'intervento di sistemazione idraulica del Fosso Ponton del Castrato Comune di Santa Marinella

Anno 2020: Incarico esterno in qualità di componente della commissione giudicatrice di gara presso la Procura della Repubblica di Tivoli relativamente al servizio di vigilanza armata mediante Guardie particolari (Classi funzionali A e B, come da D.M. n. 269/2010) giurate per le sedi degli Uffici Giudiziari di Tivoli

Anno 2020: incarico esterno per attività di Supporto al RUP presso il Comune di Itri relativamente al contributo di spesa di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di "MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO, DI EDIFICI PUBBLICI, DI STRADE, PONTI E VIADOTTI – RISANAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DEL CORSO D'ACQUA DENOMINATO RIO D'ITRI / TORRENTE PONTONE – CUP C93H19000880001"

Anno 2021: incarico esterno per attività di Supporto al RUP presso il Comune di Patrica relativamente alla predisposizione di atti amministrativi di gara per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio del Comune di Patrica (FR)

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Ottima padronanza di vari software gestionali in materia di affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Ottima padronanza di vari software gestionali delle OO.PP. e contabilità

Utilizzo e gestione di piattaforme e-procurement

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA CAD

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ottime competenze nell'ambito del processo amministrativo, in particolare per quanto concerne gli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la gestione degli stessi.

**PATENTE O PATENTI**

Patente Europea B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vari corsi di formazione in materia di appalti pubblici attinenti:

- Decreto Legislativo 163/2006 e suoi correttivi
- D.P.R. 207/2010
- Decreto Legislativo 50/2016 e suoi correttivi
- Formazione sulla Prevenzione della Corruzione
- Piano Anticorruzione e il D.Lgs.vo 97/2016

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.*

*Galliciano nel Lazio, li 30.08.2021*