

**Consorzio "I Castelli della Sapienza"**  
**Comuni consorziati:**  
**Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,**  
**Paliano, Valmontone, Zagarolo**

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)  
tel 06959938219 - fax 06959938211  
email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [castellidellasapienza@legalmail.it](mailto:castellidellasapienza@legalmail.it)  
P.IVA 06532741003

**Copia conforme all' Originale**  
**Determinazione del Direttore Amministrativo**

**N. 67 del 16/09/2015 CIG: Z4E164859**

**Oggetto: Noleggio software per protocollazione informatica dei flussi documentali per uffici consortili e CUC mediante ricorso al mercato elettronico (MEPA)**

**PREMESSO** che il Consorzio "I Castelli della Sapienza", ai fini dello svolgimento delle proprie finalità istituzionali, ha in dotazione appositi software gestionali;

**che**, in conformità ai nuovi dettati normativi in materia di appalti pubblici è stata costituita la Centrale Unica di Committenza per procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi, centrale di cui il Consorzio è ente aggregatore, insieme ad alcuni dei Comuni consorziati;

**che**, dato il notevole incremento, l'effettiva diversificazione delle attività del Consorzio e la piena operatività della CUC, è necessario dotare sia gli uffici consortili che la CUC medesima di adeguati software, che possano agevolare e supportare l'esecuzione delle attività amministrative, tra cui il protocollo informatico;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza alla normativa in materia di documentazione amministrativa, il protocollo informatico consente la gestione elettronica dei flussi documentali, con le finalità di eliminare i registri cartacei, razionalizzare il flusso documentale ed implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere con la massima urgenza alla dotazione di apposito software che consenta la protocollazione in modalità elettronica dei flussi documentali, autorizzando gli uffici all'espletamento delle procedure di gara;

**che** con Deliberazione n. 30 del 16/09/2015, il CdA ha disposto di procedere alla fornitura di software per il protocollo informatico, autorizzando la spesa per un importo massimo di euro 1.200,00 (IVA inclusa), necessario per la dotazione dello stesso presso gli uffici consortili e la CUC;

**che**, per esigenze contabili, è preferibile reperire sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) un operatore economico che possa assicurare la fornitura a noleggio di cui trattasi secondo la modalità del canone mensile di utilizzo comprensivo della manutenzione;

**che** per la fornitura di cui trattasi, l'appalto sarà esperito con la procedura di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, mediante ricorso al MEPA (trattandosi di beni sottosoglia), dando mandato della gestione di tutti gli adempimenti inerenti la procedura di gara, agli uffici della CUC, di cui il Consorzio è ente capofila insieme ad alcuni dei Comuni consorziati;

**STABILITO che** l'oggetto del contratto consiste nella fornitura a noleggio di un software per la protocollazione informatica dei documenti per gli uffici consortili e la CUC;

-lo scopo del contratto è consentire agli uffici del Consorzio ed alla CUC lo svolgimento delle attività amministrative e d'ufficio;

-la forma del contratto è l'utilizzo di strumenti elettronici (MEPA);

#### **DETERMINA**

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di aderire al Mercato Elettronico per la fornitura a noleggio di un software per la protocollazione informatica dei documenti, per la durata di n. 1 anno con decorrere dal 1 Ottobre 2015;
3. Di impegnare e liquidare la somma, a titolo di pagamento del canone mensile, solo a seguito del completo espletamento delle procedure di gara ripartendo le spese di euro 300,00 a gravare sul cap. 1101 Bilancio di Previsione 2015 e la restante somma di euro 900,00 a gravare sul cap. 1101 Bilancio di 2016;
4. Di procedere alla stipula del contratto mediante utilizzo di strumenti elettronici (MEPA), dando mandato della gestione di tutte le relative procedure di gara agli uffici della CUC, di cui il Consorzio è parte insieme ad alcuni dei Comuni consorziati.

**Il Direttore Amministrativo**  
**F.to Dr.ssa Lucia Leto**

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi... 16/09/2015 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 23/10/2015..... Rep. 120/2015

Addi... 23/10/2015 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo



**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
Dr.ssa Leto Lucia