

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Comuni consorziati:

***Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Paliano, Valmontone, Zagarolo***

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
tel 06959938219 - fax 06959938211
email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

**Copia conforme all'Originale
Determinazione del Direttore Amministrativo**

N. 88 del 19/10/2016

Oggetto: Fornitura di materiale di consumo ad uso degli uffici amministrativi del Consorzio quali faldoni, carta per fotocopiatrice, cartelle e altro materiale da utilizzare per lo svolgimento della quotidiana attività gestionale, tecnica e di segreteria dell'Ente, tramite ricorso al mercato elettronico (MEPA), **CIG ZED1BA8D50**

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo ad uso degli uffici amministrativi del Consorzio quali faldoni, carta per fotocopiatrice, cartelle e altro materiale da utilizzare per lo svolgimento della quotidiana attività gestionale, tecnica e di segreteria dell'Ente;

che la quantificazione complessiva della fornitura di che trattasi è stata stimata in un massimo di €. 1.000 IVA inclusa;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o Richiesta di offerta (RdO);

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- I. Risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- II. Trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- III. Ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- IV. Soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie ad un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

PRECISATO che la gestione di tutti gli adempimenti inerenti la procedura per l'acquisto dei beni in oggetto viene affidata e svolta dalla CUC, cui il Consorzio è ente capofila unitamente ad alcuni dei Comuni consorziati

- per l'intera fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZED1BA8D50

- che la spesa di cui trattasi trova copertura al Capitolo 1000 del Bilancio 2016, che possiede adeguata capienza;

- che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale di consumo ad uso degli uffici amministrativi del Consorzio quali faldoni, carta per fotocopiatrice, cartelle e altro materiale di cancelleria;

- che lo scopo del contratto è consentire all'Ente lo svolgimento della quotidiana attività gestionale, tecnica e di segreteria;

- che per la fornitura in esame si utilizzerà la piattaforma MEPA;

ACQUISITI i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014

il D.Lgs. n. 118/2011

lo Statuto del Consorzio

DETERMINA

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di provvedere alla fornitura di materiale di consumo ad uso degli uffici amministrativi del Consorzio quali faldoni, carta per fotocopiatrice, cartelle e altro materiale da utilizzare per lo svolgimento della quotidiana attività gestionale, tecnica e di segreteria dell'Ente.
3. Di precisare che la quantificazione complessiva della fornitura di cui trattasi è stata stimata in un massimo di €. 1.000.
4. Di dare atto che la spesa di cui trattasi trova copertura al Capitolo 1000 del Bilancio 2016, che possiede adeguata capienza.
5. Di affidare lo svolgimento dell'*iter* amministrativo in ordine alla gestione della procedura di acquisto dei beni in oggetto agli uffici della CUC, cui il Consorzio è ente capofila unitamente ad alcuni dei Comuni consorziati, facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.
6. Di riservarsi l'adozione di apposita determina di aggiudicazione definitiva ed impegno di spesa all'esito della procedura di cui al precedente punto.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dr.ssa Lucia Leto

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi 19-10-2016.....

Il Segretario Direttore del Consorzio
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 20-10-2016.....

Addi 20-10-2016.....

Il Segretario Direttore del Consorzio
f.to Dr.ssa Leto Lucia

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Direttore del Consorzio
Dr.ssa Leto Lucia

