

CITTA' di CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

1. Il presente appalto ha per oggetto la gestione, del Servizio di Assistenza educativa culturale (A.E.C.) agli alunni diversamente abili per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2018/2019”.
2. A.E.C. a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Cave, o situate fuori il territorio a favore di cittadini residenti in Cave.
3. Il servizio dovrà essere effettuato, mediante il personale e le attrezzature del soggetto aggiudicatario, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato.
4. L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio di Assistenza Educativo Culturale come previsto dal presente Capitolato, comprensivo dei miglioramenti dei servizi aggiuntivi presentati dal contraente in sede di offerta.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni 2 (due), secondo il calendario scolastico, per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 con scadenza 30 giugno 2019.

Art. 3

Ammontare dell'appalto

In base al monte ore degli anni precedenti viene stimato un monte ore annuo di 4.000 ore e pertanto per un totale massimo per la durata del servizio di 8.000 ore, per un totale complessivo presunto per tutto il periodo del servizio di € 178.200,00 (di cui € 7.000,00 per

attività di coordinamento ed € 400,00 per oneri per la sicurezza, importi non soggetti a ribasso), oltre IVA 4%. L'importo orario a base di gara è di € 21,40 (di cui € 0,05 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA.

Il servizio di cui sopra non dovrà in alcun modo essere sospeso o abbandonato e avrà la seguente durata: settembre 2017 – giugno 2019.

Le ore presunte (8.000) sono state stimate sulla base del servizio attualmente espletato; pertanto le ore effettive possono subire delle variazioni in base delle esigenze di servizio; L'importo relativo al costo annuo della manodopera è il seguente: € 81.060,00.

L'importo dell'appalto verrà finanziato con fondi di Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Cave.

Art.4

Tipologia del servizio

Il servizio di AEC dovrà essere erogato nelle sopra dette scuole nel tempo, nel tipo di modalità e che verranno stabilite dai responsabili del Servizio Sociale, i Responsabili delle Scuole ed i Responsabili ASL.

Dovrà essere erogato all'interno delle Scuole e in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico, anche se superiori ad un giorno, compatibilmente alle ore a disposizione e comunque non superiori al "Monte ore mensile".

Il servizio di AEC è erogato agli alunni aventi diritto in base alla normativa vigente.

Art. 5

Metodo dell'appalto

L'appalto sarà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi indicati negli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Art. 6

Cessazione, sospensione o riduzione del Servizio A.E.C.

Il Servizio di AEC può cessare in caso di:

- richiesta scritta dei genitori dell'utente;
- ricovero in istituto;
- previo comunicazione del Servizio Sociale Comunale;

Il Servizio di AEC può essere ridotto o ampliato negli accessi, nel numero di ore e delle prestazioni, in relazione ad eventuali direttive del Servizio Sociale Comunale.

Il Servizio Sociale potrà modificare l'erogazione del servizio in funzione della domanda da soddisfare e delle risorse a propria disposizione, pertanto le ore saranno suscettibili di variazione in aumento o in diminuzione.

Il Servizio di AEC può essere sospeso in caso di:

- Comunicazione del Servizio Sociale;

Art.7

Tipologia del servizio

Il servizio di AEC dovrà essere erogato nelle sopra dette scuole nel tempo, nel tipo di modalità e che verranno stabilite dai responsabili del Servizio Sociale, i Responsabili delle Scuole ed i Responsabili ASL. Il servizio dovrà essere erogato all'interno delle Scuole e in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico.

Art. 8

Personale impiegato

Per la realizzazione del servizio, l'affidatario dovrà avvalersi di personale in possesso dei requisiti richiesti (titoli di studio, curriculum, esperienze formative) di idonea e specifica professionalità, relativa al settore educativo per minori.

Ogni variazione di personale sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità, comunque non inferiore alla qualifica posseduta dall'operatore sostituito, e dovrà essere tempestivamente comunicata all'Assistente Sociale del Comune, con invio del curriculum professionale riportante gli elementi di cui sopra (titoli di studio – formazione – esperienze lavorative).

All'atto dell'inizio delle prestazioni dei suddetti operatori o in caso dell'immissione in servizio di nuovo personale, l'affidatario è tenuto a trasmettere l'elenco ufficiale del personale per l'erogazione del Servizio di Assistenza, dati anagrafici, compresi i titoli di studio conseguiti e le relative qualifiche professionali. Dovranno inoltre essere trasmessi: la posizione INAIL , INPS ecc. Restano a carico dell'aggiudicatario le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri sociali e fiscali di tutto il personale impiegato. Per i dipendenti, l'aggiudicatario si impegna al rispetto del contratto dei lavoratori delle Cooperative del Settore Sociale e di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, sollevando l'ente appaltante da ogni qualsiasi responsabilità in merito. L'aggiudicatario si assume inoltre tutta la responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dall'Amministrazione appaltante che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione appaltante.

Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 ed in altre norme inerenti la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

L'aggiudicatario nel rispetto della professionalità richiesta dovrà impegnarsi a mantenere per quanto possibile lo stesso personale assegnato al singolo caso al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare pericolose fratture nel processo assistenziale.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale, eventualmente assente dal servizio, con il personale in possesso del titolo richiesto e dei requisiti sopracitati. La sostituzione con il personale di pari qualifica o qualifica superiore non preventivamente concordata ed approvata, non potrà comportare, in nessun modo, aumenti di spesa per l'ente appaltante. L'Organismo aggiudicatario dovrà comunque e sempre, dare comunicazione della sostituzione e dei motivi che l'hanno determinata.

Non verranno in ogni caso retribuite le ore presentate dall'impresa aggiudicataria in violazione all'obbligo di immediata sostituzione dei propri operatori in servizio.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento, la supervisione ed il controllo del servizio effettuato dai propri operatori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre a garantire che gli operatori impiegati nel servizio siano idonei allo svolgimento dei servizi appaltati e che siano in regola con le vigenti norme sanitarie in materia.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, o nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, e la relativa tabella ministeriale sul costo orario del lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni. In particolare si richiama l'attenzione per la ditta aggiudicataria, del rispetto degli obblighi derivanti verso i lavoratori attualmente occupati nel servizio oggetto dell'appalto, ed in particolare il rispetto delle norme contrattuali riferite alla presa in carico del personale impegnato nel servizio da parte della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto assumere, mantenendo, ove presente, l'anzianità maturata, il personale impegnato negli ultimi sei mesi nel servizio del Comune di Cave di assistenza educativa culturale agli alunni diversamente abili.

Art. 9

Coordinamento e Supervisione

L'aggiudicatario del servizio dovrà coordinare le attività degli operatori.

L'aggiudicatario, attraverso l'opera del Coordinatore, deve garantire:

- il coordinamento degli interventi attuati dagli operatori;
- il raccordo sistematico con i servizi che hanno in carico l'utente;
- l'integrazione di tutte le attività con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel Progetto Personalizzati d'Intervento;
- la partecipazione alle eventuali riunioni di verifica e programmazione con gli operatori secondo i tempi, la quantità ed i modi concordati con il competente Servizio Comunale;
- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel servizio;
- la documentazione delle attività svolte attraverso puntuale e regolare trasmissione al Servizio Sociale Comunale della scheda delle prestazioni mensili svolte per ogni utente (tale scheda essendo controfirmata dall'insegnante di classe o suo sostituto, attesta l'avvenuta prestazione, ai fini della vigilanza sulla effettuazione delle prestazioni) e sulla stessa non potranno essere apportate correzioni e riportare il nominativo per esteso dell'utente del servizio.
- Il servizio dovrà essere garantito anche in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico, anche se superiori ad un giorno, senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante;
- Il compenso per il Coordinamento del servizio, a carico della cooperativa, è previsto in € 3.500,00 (oltre IVA 4%) annue e pertanto per complessive €7.000 (oltre IVA 4%) per tutta la durata del servizio. L'importo di € 7.000,00 non è soggetto a ribasso. Tale somma sarà corrisposta mensilmente, da fatturare unitamente alle ore di servizio prestate (€ 350,00 mensili oltre IVA al 4%);

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento e senza preventiva informazione effettuare controlli e verifiche sul posto al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

Art. 10

Corrispettivo

Ogni prestazione che verrà effettuata, dovrà essere registrata su apposita modulistica predisposta dal Servizio Sociale, (foglio firma mensile utente). Gli allegati "Fogli firma" mensili dovranno essere compilati giornalmente dall'AEC e controfirmati dall'insegnante di sostegno responsabile, sugli stessi dovrà essere riportato il nome dell'utente assistito, la scuola, la classe e le ore settimanali autorizzate.

Sugli allegati "Fogli Firma" dovranno essere indicati nell'apposito spazio, l'orario di inizio e

fine del servizio giornaliero, sugli stessi non dovranno essere apportate correzioni e cancellazioni.

Alla fine di ogni mese scolastico i sopraindicati documenti dovranno essere timbrati dalla scuola e allegato alla fatturazione delle ore espletate che verrà inoltrata al Comune di Cave.

L'eventuale assenza non programmata da parte dell'alunno dovrà essere comunicata entro le ore 10:00 dello stesso giorno all'assistente sociale del Comune di Cave e verrà retribuita unicamente l'eventuale ora di spostamento dell'AEC, limitatamente al primo giorno di assenza. Il compenso effettivo verrà determinato sulla base del prezzo orario offerto, le ore presunte vengono determinate, sulla base del servizio attualmente espletato, in totali 4.000 ore annue e pertanto per un totale, per la durata del servizio, di 8.000 ore, per un totale complessivo presunto per tutto il periodo del servizio di € 178.200,00 (di cui €7.000,00 per attività di coordinamento ed € 400,00 per oneri per la sicurezza, importi non soggetti a ribasso), oltre IVA 4%. Il compenso effettivo per l'espletamento del servizio sarà comunque erogato e liquidato in rapporto alle ore effettivamente rese e preventivamente concordate. Le ore presunte saranno suscettibili di variazione in aumento o diminuzione in relazione al numero dei richiedenti il servizio, alle loro effettive esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Unitamente alla fattura mensile dovranno essere trasmessi altresì i modelli contenenti le ore di servizio prestato (Fogli Firma), il Comune provvederà ad emettere relativa liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso contrario, formulerà i propri rilievi entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle relative fatture invitando l'impresa appaltatrice a formulare le sue controdeduzioni entro 15 giorni.

Il corrispettivo si intende imm modificabile per gli anni scolastici di validità del contratto, salvo una revisione annuale che potrà essere applicata a partire dal 2° anno sulla base degli indici ISTAT.

Art. 11

Risoluzione della convenzione e sanzioni

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori

impegnati relativamente alle mansioni previste e a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara, previa diffida dell'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Al verificarsi delle sottoelencate inadempienze, il Servizio Sociale Comunale, è tenuto a contestare per iscritto le inadempienze stesse, assegnando un termine per la rimozione delle medesime in relazione al tipo di inadempienza. Trascorso tale termine, qualora l'organismo non abbia provveduto a sanarle e trattandosi di inadempienze che pregiudicano l'attività assistenziale, il Comune provvede alla risoluzione del contratto stesso. Il contratto è quindi risolto, oltre che in tutti i casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, al verificarsi di:

- modificazioni metodologie adottate nell'espletamento del servizio non preventivamente concordate con il Servizio Sociale Comunale;
- eventuale subappalto e cessione delle attività oggetto della convenzione ad altri soggetti;
- reiterate inadempienze agli obblighi assunti;
- mancato rispetto delle regole di carattere assicurativo e previdenziale degli operatori addetti al Servizio di AEC;
- utilizzo di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidategli, salvo i casi di esplicita preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune.
- Il Comune, previa contestazione scritta all'aggiudicatario ed in assenza di risposta alla stessa nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, potrà disporre di trattenere il compenso tra il 10% ed il 30% di quello dovuto per il mese a cui si riferiscono le sottoriportate e riscontrate inadempienze riguardanti:
 - la intempestiva e preventiva comunicazione della sospensione delle prestazioni dovute a cause imputabili all'aggiudicatario;
 - le variazioni apportate al Progetto d'Intervento non concordate e non autorizzate dal Servizio Sociale Comunale;
 - l'effettuazione di prestazioni di durata inferiore a quelle prescritte ed autorizzate;
 - la negligenza dell'operatore nella esecuzione delle prestazioni.

L'entità della penale è determinata in relazione alla gravità o reiterazione

dell'inadempienza.

Il ripetersi per tre volte nell'arco di tempo della durata del contratto di dette inadempienze comporta la risoluzione di diritto dell'affidamento del servizio.

Art.12

Divieto di Subappalto

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.

Art. 13

Rispetto delle norme in materia di sicurezza

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi, di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Dovrà, in ogni caso, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Art. 14

Danni a persone o cose

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi a carico dell'Amministrazione.

L'Affidatario è responsabile per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e ai terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con contratto.

Art. 15

Pretese di terzi

L'impresa garantisce in ogni tempo il Comune di Cave da qualsiasi pretesa di terzi derivante da inadempienze dell'impresa stessa, anche parziale, alle norme contrattuali e dalle attività e rapporti comunque posti in essere dall'impresa medesima per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 16

Assicurazione

L'Affidatario provvede a sottoscrivere polizza assicurativa per l'impresa stessa e per il personale impiegato (con massimale di almeno €1.000.000,00), per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto presso il Comune di Cave.

La polizza, avendo esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio, non libera la ditta affidataria dalle proprie responsabilità.

Art. 17

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 50/2016). Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione definitiva resterà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà svincolata al termine dello stesso, sempre che non risultino, a carico della ditta, inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause che ne impediscano la restituzione.

Art. 18

Stipulazione del contratto e spese

Tutte le spese inerenti al contratto di appalto o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 19

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Tivoli.

Art. 20

Privacy

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara e del procedimento di aggiudicazione anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati e la documentazione richiesta dalla presente procedura, a pena di esclusione, non si potrà effettuare il processo selettivo nei loro confronti.

Art. 21

Trattamento dei dati sensibili

L'aggiudicatario sarà il soggetto incaricato del trattamento dei dati sensibili e personali degli utenti. I dati saranno trattati con l'ausilio di sistemi cartacei o informatici (Scheda personale Utente). Le schede Utenti verranno conservate dall'aggiudicatario nel rispetto dei livelli di sicurezza richiesti dalla legge. La banca dati sarà organizzata in modo tale che l'accesso ai dati sarà consentito al solo personale incaricato dal titolare del trattamento. Le operazioni di modifica dei dati contenuti nella banca dati sono consentite esclusivamente al titolare ed al personale incaricato del trattamento.

Art. 22

Norme di rinvio

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme vigenti in materia.