



**CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA**

Comuni di: Artena, Cave,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,  
Marcellina, Olevano Romano,  
Palombara Sabina D.S.S. RMG5, Poli,  
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4  
Serrone, Subiaco

**Tel 06 9591300**  
**Fax 06 88970252**  
**cuc@castellidellasapienza.it**  
**cuc@pec.castellidellasapienza.it**

**Gara telematica a procedura aperta tramite piattaforma e-procurement per l'affidamento in concessione dell'area verde attrezzata con arredi ludici, con annesso chiosco adibito a bar all'interno del Parco del Palazzo d'Acciaio - Comune di Civitavecchia**

*(artt. 60, 95 co. 7 e 164 e s.s. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)*

**C.I.G. 9580112E81**

**STAZIONE APPALTANTE**  
**Città di Civitavecchia**

**P.zza Guglielmotti, 7**  
**00053 – Civitavecchia (RM)**  
**Telefono 0766590872**  
**Fax 076634817**

**Responsabile Unico del Procedimento**  
**Ing. Andrea Bellacima**

**Sito:** [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)  
**E-mail:** [andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it)  
**PEC:** [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC "Consorzio I Castelli della Sapienza"**

**P.zza Umberto Pilozi, 9**  
**00038 Valmontone (RM)**  
**Telefono 06/9591300**  
**Fax 06/88970252**

**Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.**  
**Arch. Enrico Bonuccelli**

**Sito:** <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>  
**E-mail:** [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)  
**PEC:** [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Premesse**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara UE, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando di gara, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Civitavecchia, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione *dell'area verde attrezzata con arredi ludici, con annesso chiosco adibito a bar all'interno del Parco del Palazzo d'Acciaio*, come meglio specificato nel progetto di gara approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 179 del 30/09/2022.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Servizio 4 "Lavori pubblici - Ambiente" del Comune di Civitavecchia n. 3500 del 11/10/2022, che demanda, tra l'altro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lett. a), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" e successiva Determinazione della CUC n. 216 del 30/12/2022 con la quale sono stati approvati il bando di gara UE e il presente Disciplinare.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura di gara "aperta" con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione della sola componente qualitativa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 95 co. 7 e degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici interessati, e nella fattispecie gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti i documenti che vengono posti a disposizione.

### **Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato:

- Inviato all'U.U.P.U.E. il 02/01/2022;

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 2 del 04/01/2023;
- sul profilo del committente: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>
- sul portale del MIT;
- sul portale ANAC;
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locale;

**L'area oggetto della concessione** è quella del Parco Urbano dell'area prospiciente il Palazzo d'Acciaio del Comune di Civitavecchia. Il Parco si trova al confine tra i quartieri di Campo dell'Oro e San Gordiano ed è ubicato in Via Veneto, ed è suddiviso in due parti, come meglio indicato all'art. 2 del Capitolato d'oneri.

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Bando di gara UE;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Determinazione della CUC n. 216 del 30/12/2022;
- 4) Determinazione del Servizio 4 "Lavori pubblici - Ambiente" del Comune di Civitavecchia n. 3500 del 11/10/2022;
- 5) Capitolato d'oneri;
- 6) Relazione Tecnica Descrittiva;
- 7) Schema di convenzione;
- 8) Planimetrie;
- 9) Piani di manutenzione
- 10) Norme tecniche di utilizzo

Il Responsabile del Procedimento per l'appalto del servizio del Comune di Civitavecchia è l'Ing. Andrea Bellacima, dipendente del Comune di Civitavecchia, Tel 0766 590801 e-mail [andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it), il Responsabile del Procedimento di gara della Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Tel. 06/9591300 int. 2- E-mail: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

**1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e importo a base di gara**

**1.1** L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e si compone delle prestazioni riferibili al Capitolato d'Oneri, riassunte per codici CPV nell'elenco sotto riportato:

Descrizione attività	CPV
servizi di manutenzione aree verdi - parchi	77311000-7
servizi ricreativi, culturali e sportivi	92000000-1
servizi di riparazione e manutenzione vari	50800000-3
servizi di somministrazione cibi e bevande	55410000-7
servizi di custodia di edifici	98341130-5
servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi	90600000-3

Lo scopo della gestione è quello di valorizzare e riqualificare l'area verde del Parco del Palazzo d'Acciaio, attraverso la manutenzione dell'area verde di 8.215,00 mq, con relativa impiantistica ed anche attraverso la promozione di attività sociali, ricreative, sportive ed economiche, concedendo l'area in questione attrezzata con arredi ludici, con annesso

chiosco destinato alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, al fine di poterla adibire a spazio polivalente in cui si svolgano attività di tipo sociale, ricreativo, culturale e sportivo, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri.

**1.2 La concessione ha una durata** di quindici (15) anni, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data della stipula del contratto. Alla scadenza è ammessa esclusivamente una proroga tecnica allo scopo di avviare o completare una nuova procedura selettiva del contraente.

**1.4 L'importo della concessione**, costituito dal fatturato totale ipotetico del concessionario, generato per la durata di venticinque anni, al netto dell'IVA, è pari ad **€ 1.218.750,00 (unmilione duecentodiciottomilasettecentocinquanta/00 euro)**, come evidenziato nell'allegato "Relazione di individuazione dei parametri tempo, valore e canone di concessione".

**1.3 Canone annuo della concessione** è quantificato in € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00 euro) IVA esclusa.

**Il canone annuo è determinato in misura fissa e non costituisce elemento di negoziazione.**

**1.5 Oneri della Sicurezza:** Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, pertanto, la Stazione Appaltante non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

## **2 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) ed ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Attività Sociale).

## **3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **3.1 Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.
- 4) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- 5) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- 6) non aver in essere contenziosi e/o aver avuto contestazioni anche non definitivamente accertate con Enti Pubblici o società partecipate;
- 7) possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- a) **Regolare iscrizione, nei settori oggetto della concessione, nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;**
  - *Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia:* iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara;
  - *Per le cooperative o consorzi di cooperative:* Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23 giugno 2004 e successive integrazioni, ovvero presso Albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" per la medesima attività;

- In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti art. 3.2 lettere a) questi devono essere posseduti:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 mediante produzione di:

- a) **idonea dichiarazione** rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati (ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016), in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara.

#### **Nel caso di:**

- *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016];
- *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016];
- *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs.50/2016];
- *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016].

almeno la mandataria capogruppo deve possedere due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, mentre i mandanti e i consorziati devono possedere almeno una delle predette dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **3.4 Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) aver maturato un'esperienza documentata nella gestione di un'area verde attrezzata con caratteristiche analoghe a quelle oggetto della concessione di cui trattasi per almeno 12 mesi.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.

Eventuali servizi non aventi tale requisito non saranno presi in considerazione.

Per quei servizi prestati dal concorrente in qualità di membro di un raggruppamento/consorzio dovrà essere specificata la prestazione svolta nell'ambito del raggruppamento/consorzio:.

Il requisito di cui all'art. 3.4 lett. a) dovrà essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

L'Ente appaltante procederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

## **4 - Condizioni di partecipazione**

**4.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, oggi Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione come sancito dalla Delibera n. 464/2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di gara.

## - Documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

**6.1** La documentazione di gara (Bando di gara UE, Disciplinare di gara, Capitolato D'Oneri...) è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

e sul sito internet della Stazione Appaltante

<http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>

**6.2** I sopralluoghi potranno essere effettuati il

- **martedì,**
- **mercoledì,**
- **giovedì**
- **venerdì**

dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e **fino a 12 dodici giorni prima della scadenza del bando.**

Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere un appuntamento con il RUP del Comune di Civitavecchia, inviando in via prioritaria una PEC al seguente indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it), da considerarsi quale unico e valido invio formale, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, accompagnata da mail in forma ordinaria all'indirizzo [andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:andrea.bellacima@comune.civitavecchia.rm.it).

Non saranno accolte richieste oltre le ore 12 di tale termine.

Nella PEC e nella mail, dovrà essere indicato il nominativo della persona che intervorrà, la quale, qualora non si tratti di legale rappresentante della ditta, dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del medesimo e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il mancato sopralluogo da parte delle ditte è **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**La dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi** dove deve eseguirsi l'appalto, dovrà essere **confermata** dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 7 – Chiarimenti

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I castelli della Sapienza" **esclusivamente tramite portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> almeno 10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verranno fornite **esclusivamente tramite il portale**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>**

**N.B.:** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare **periodicamente**.

## 8 - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, così come dettagliati al precedente punto 3. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 9 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare e l'istituto viene regolato dalla vigente disciplina.

È vietata la locazione o altrimenti la cessione, in tutto o in parte, del servizio concesso in gestione, nonché degli immobili, impianti, attrezzature e servizi oggetto della stessa. È pure vietato al gestore di mutare la destinazione dei locali concessi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## 10 - Cauzione

**10.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, a favore della Stazione Appaltante - Comune di Civitavecchia, pari al 2% (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.3 (€ 1.218.750,00)** cioè nella misura di **€ 24.375,00** (ventiquattromilatrecentosettantacinque/00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**N.B.** La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**10.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

**N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.**

## 11 - Comunicazioni

**11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa, all'interno della piattaforma di gara**, presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 12 – Altre Informazioni e Ulteriori disposizioni

**12.1** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

**12.2** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;



**12.3** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché copertura assicurativa a norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e polizza RCT-RCO come indicato all'art. 19 del Capitolato d'Oneri;

**12.8** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**12.9** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**12.10** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**12.11** L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

### **13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- a) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare all'art. 13 punto A), firmati digitalmente.
- b) una busta virtuale "B - Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 13, punto B), del presente disciplinare, firmati digitalmente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura,** devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**entro e non oltre il termine perentorio del 08/02/2023 ore 12:00**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **A) Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**1. Domanda di partecipazione** alla gara indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;



1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) **dichiara che, nei propri confronti e, in quanto applicabili, nei confronti degli altri soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sussiste alcuna tra le cause di esclusione previste dai commi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;**
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando UE, Disciplinare di gara, nei documenti tecnici approvati con Delibera di Giunta Municipale n. 64 del 13/05/2021 e n. 182 del 26/11/2021
- g) possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale

- h)* attesta di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i)* dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;
- j)* indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- k)* indica le parti del servizio che intende affidare in subappalto;
- l)* dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti.
- m)* dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto indicato nel Capitolato d'oneri, relativamente ai mezzi ed attrezzature;
- n)* Indica l'indirizzo PEC che deve corrispondere a quello inserito sul portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- o)* autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- p)* (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorzio concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- q)* (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- r)* (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- s)* (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- t)* (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- u)* (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- v)* (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3. **“PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.
4. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti** di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare di gara, (**requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. **Ricevuta di pagamento** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” allegando la ricevuta ai documenti di gara;
6. **Documento attestante la cauzione provvisoria** a favore del Comune di Civitavecchia di cui al punto 10 del disciplinare di gara;
7. **Dichiarazione di presa visione dei luoghi;**
8. **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
  - a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
  - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) l’onerosità pattuita fra le parti;
    - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento;

Si precisa che:

-la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all’assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall’articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 **accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE Del 5 Gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n. 170 del 22.07.2016).

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, e 8 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**B) Nella busta virtuale "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione:**

- A. Proposta di gestione
- B. Progetto tecnico-organizzativo comprensivo del piano finanziario
- C. Dichiarazione integrativa contenente i costi della manodopera e oneri aziendali

**A. Proposta di gestione (max 45 punti)**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale di gestione, **FIRMATA DIGITALMENTE**, di valorizzazione della struttura con finalità sociali, ricreative, culturali e sportive, con descrizione delle finalità e dello sviluppo delle attività che si intendono promuovere. Detta proposta deve tenere conto delle caratteristiche urbanistiche della struttura, del target dei destinatari, potendo prevedere anche collaborazioni e sinergie con l'Amministrazione Comunale e con altre realtà locali.

La proposta deve contenere:

- la presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore di attività della manutenzione di aree a verde attrezzate, con annesse attività ludico-sociali-sportive e collaborazioni svolte (curriculum), con anche somministrazione di cibi e bevande;
- la descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto, e descrizione degli eventi ed iniziative, di carattere sociale, culturale, ricreativo, di animazione, ludiche e sportive che per l'anno tipo si prevedono di svolgere. Rilevando la quantità e la qualità delle iniziative, anche in relazione alla gratuità, ovvero al pagamento o all'offerta libera anche attraverso il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale e di altre realtà locali.

**B. Progetto tecnico-organizzativo comprensivo del piano finanziario (max 55 punti)**

Il progetto tecnico, **FIRMATO DIGITALMENTE**, si compone di uno studio di fattibilità concernente la sostenibilità del progetto anche sotto il profilo finanziario, comprensivo degli interventi di manutenzione ordinaria del chiosco destinato alla sola somministrazione di alimenti e bevande, dell'area verde attrezzata, con le relative strutture, impianti e alberature esistenti ricomprese all'interno dell'area data in concessione, comprese tutte le attività manutentive elencate nel relativo Capitolato d'Oneri oggetto della presente concessione.

Il contenuto di detto progetto consiste in:

- relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione e valorizzazione sia dell'intera area verde attrezzata con le relative strutture presenti che del chiosco destinato alla sola attività di somministrazione di alimenti e bevande, comprensive degli impianti e delle alberature;
- piano degli interventi manutentivi e di valorizzazione, sia dell'intera area verde attrezzata che del chiosco, con le relative strutture presenti compresi gli impianti (idrico, elettrico, pubblica illuminazione, videosorveglianza, impianto di irrigazione e relativo pozzo artesiano) che delle alberature, il cui contenuto minimo è rappresentato da quelli elencati nel Capitolato di Oneri, con indicati i costi i tempi di attuazione ed eventuali migliorie;
- piano finanziario previsionale pluriennale comprensivo delle principali voci di costo e ricavo di gestione, correlato da una relazione esplicativa.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **100 PUNTI TECNICI**.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la documentazione nel seguente modo:

- seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea 1,5;
- sviluppando **tre elaborati complessivamente non superiore:**
  - **proposta gestionale 50 (cinquanta) fogli formato A4**, nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice;
  - **progetto tecnico - organizzativo 30 (trenta) fogli formato A4**, nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice, comprensivo del **piano finanziario** (nessun limite di pagine);
  - Dichiarazione integrativa contenente i costi della manodopera e oneri aziendali;

**Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti quelle richieste nei criteri tecnici e comunque redatti con carattere, dimensione e interlinee come quelli sopra indicati.**

**I 100 punti previsti per l'offerta tecnica saranno quindi attribuiti mediante la seguente ripartizione.**

Descrizione criteri e sub-criteri offerta tecnico – organizzativa	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI</b>
Proposta progettuale di gestione e tecnico-organizzativa	

	<b>OGGETTO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	<b>Proposta gestione (Max punti 45)</b>	presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte in riferimento agli obiettivi gestionali del parco previsti in progetto e delle collaborazioni svolte (curriculum) e di attività ludico-sociali - sportive;	15 punti
		descrizione obiettivi finalità del progetto e piano delle iniziative	30 punti
2	<b>Progetto tecnico - organizzativo comprensivo del piano finanziario (Max punti 55)</b>	Relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione e valorizzazione, sia della intera area verde attrezzata con le relative strutture presenti che del chiosco destinato alla sola attività di somministrazione di alimenti e bevande, comprensive degli impianti e delle alberature	30 punti
		piano degli interventi manutentivi e di valorizzazione, sia dell'intera area verde attrezzata che dell'edificio, con le relative strutture presenti compresi gli impianti che delle alberature, con indicati i costi i tempi di attuazione ed eventuali migliorie rispetto a quelle di gara	25 punti

**Il punteggio minimo dell'offerta tecnica è pari a 50 punti al disotto dei quali la medesima non sarà ritenuta aggiudicabile.**

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio **pari a zero** del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta **sono vincolanti** per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte.

#### **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI**

**Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.**

**Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

#### **14 - Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **100 (cento) punti per l'offerta tecnica**
- **0 (zero) punti per l'offerta economica**

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, busta B) offerta tecnica, il relativo punteggio sarà assegnato in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

**Nello specifico si procederà, in particolare per l'attribuzione dei punteggi oggetto di valutazione discrezionale:**

**A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
----------	--------	-----------------------------------

Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente incapaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;

**C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio (con arrotondamento alla terza cifra decimale);

**La proposta di aggiudicazione sarà quindi effettuata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

**La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.**

## 15. Procedura di aggiudicazione

**15.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il **09/02/2023 ore 09:30** sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

**15.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede a verificare:

- la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte e, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura di gara;
- che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, a verificare, che tali



concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**15.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica (**busta "B"**) di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, **a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement**, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.1.4** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.1.5** La Stazione Appaltante e per essa la CUC verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto dell'aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**15.1.6** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di verifica dei requisiti il RUP della CUC, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la CUC ha deciso di proporre l'aggiudicazione dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di proporre l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La CUC proporrà l'aggiudicazione, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.19.

## 17. Soccorso Istruttorio

**18.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**18.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## 18. Altre informazioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza – Piazza Umberto Pilozzi 9 - P. IVA/C.F. 06532741003 - PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it) - Posta elettronica: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

Responsabile del trattamento: Responsabile della CUC Arch. Enrico Bonuccelli;

Responsabile Protezione dei dati: Dott. Gianluca Lucarelli

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .

Valmontone, li 30/12/2022

Il Responsabile della C.U.C.  
Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Andrea Bellacima