



**Comune di Palombara Sabina**

(Provincia di Roma)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003 c/c 51060002 – TEL.  
0774/636423 – 0774/636428

Mail:[comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

---

**APPALTO SERVIZIO DI PORTIERATO CONTROLLO ACCESSI  
PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA PIAVE 35 E PIAZZA VITTORIO  
VENETO 12 – CIG. 86595739B2**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA – DETERMINAZIONE COSTO  
SERVIZIO – CALCOLO SPESA**

(art. 23, comma 14 D.lgs. 50/2016)

I Responsabile Settore I

Amministrativo-Segreteria Generale – Risorse Umane

---

**SETTORE I AMMINISTRATIVO SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE**

TEL. 0774/636423 – 646428 TELEFAX 0774/636428 mail:  
[amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)

Presso le sedi comunali di Piazza Vittorio Veneto 12 e Via Piave n. 35, sono ubicati gran parte degli uffici comunali ivi compresi, in quella di Via Piave 35, gli uffici del Sindaco e della Giunta Comunale.

La mancanza di una qualsiasi forma di controllo degli accessi, consente al pubblico, nonostante siano fissati appositi giorni di ricevimento, di entrare in qualsiasi momento all'interno degli uffici, con le conseguenti difficoltà che ne derivano nello svolgimento dell'attività lavorativa.

In esecuzione dell'atto di indirizzo emanato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 02/03/2021 con il quale è stato dato mandato al Responsabile del Settore I di procedere a nuovo affidamento del Servizio di Portierato e controllo accessi presso le sedi comunali di via Piave 35 e P.zza V. Veneto 12;

Si descrivono di seguito i servizi richiesti:

Schema di valutazione dei servizi

- Sedi interessate
- Presenze operative
- Attività settimanale e orari

### **Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è costituito dal Servizio di custodia e portierato degli ingressi delle sedi comunali, e di accoglienza del pubblico nell'orario di apertura, con particolare attenzione al rispetto del protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus COVID 19.

Il servizio di custodia e portierato comprende il controllo degli ingressi della sede comunale negli orari di servizio, per il quale è previsto un impiego minimo di n. 36 ore settimanali per ciascuna sede, e dovrà essere svolto in modo da consentire:

- a. l'accesso autorizzato del pubblico presso la sede a garanzia della sicurezza, mediante accertamento preventivo dell'identità;
- b. l'accesso ordinato del pubblico presso gli uffici, attraverso adeguata e precisa informazione circa l'ubicazione degli stessi e degli orari di apertura;
- c. un servizio di accoglienza professionale svolto con serietà, cortesia e discrezione da personale qualificato.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di apposita divisa.

| Edificio                                      | Presenze Servizio  | Giornate di attività ore da effettuare |      |      |      |     | Totale h/settimana | Totale h/anno |
|---|--|--|------|------|------|-----|--------------------|---------------|
|   |  | Lun                                    | Mart | Merc | Giov | Ven |                    |               |
| Sede Comunale<br>Via Piave<br>n.35            | 1  | 6                                      | 9    | 6    | 9    | 6   | 36.00              | 1872          |
|   | <b>Orario Servizio:</b><br>Lunedì-Mercoledì-Venerdì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00<br>Martedì-Giovedì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00<br>dalle 15:00 alle 18:00 |  |      |      |      |     |                    |               |
| Sede Comunale<br>Piazza<br>Vittorio<br>Veneto | 1  | 6                                      | 9    | 6    | 9    | 6   | 36.00              | 1872          |
|   | <b>Orario Servizio:</b><br>Lunedì-Mercoledì-Venerdì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00<br>Martedì-Giovedì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00<br>dalle 15:00 alle 18:00 |  |      |      |      |     |                    |               |
| <b>TOTALE ORE/ANNO</b>                        |  |  |      |      |      |     |                    | <b>3744</b>   |

## **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione ovvero del verbale di consegna del servizio.

In ogni caso, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente l'aggiudicatario sarà obbligato a proseguire la prestazione per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

I termini delle prestazioni, le modalità di esecuzione, gli obblighi a carico dell'impresa sono riportati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

## **Determinazione costo del servizio**

L'importo annuo presunto del servizio a base d'asta è stimato in €57.283,20 oltre IVA da assoggettare a ribasso pari ad un monte ore di 3744 specificato nella tabella che precede.

Ai fini della determinazione del costo del servizio è stata considerata la tariffa oraria di € 15,30 oltre IVA relativa ad un'ora di servizio svolta da una unità di personale (*la tariffa è stata dedotta dal listino prezzi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*)

- **Monte ore complessive:**

h/sett./uomo n.36 x 52 settimane x 2 operatori = h/anno 3744

- **Tariffa oraria € 15,30 + IVA**

- **Costo annuo :**

h 3744 x 15,30 €/h = € 57.283,20

### QUADRO ECONOMICO

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| • Importo a base d'asta | € 57.283,20 |
| • IVA 22%               | € 12.602,30 |
|                         | € 69.885,50 |

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

**Al contratto di appalto è allegato il "Patto di integrità" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 , che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dai partecipanti alla procedura di gara ed allegato, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa ai fini della ammissione alla gara di appalto.**

## **Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti, oltre ai requisiti generali di non esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali (art. 83 D.lgs. 50/2016 comma 4):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.-A. per l'attività oggetto dell'appalto;
2. gli operatori economici forniscano informazioni al riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività
3. un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali..

**Requisiti di capacità tecnica conformemente all'All. XVII del D.Lgs. 50/2016 dalla lett. B) a ii).**

Nel caso di imprese singole, di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, dalla lett. b) alla lett. g) del D. Lgs n. 50/16 è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod. civ., i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziate e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/16, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

- Possesso di certificazione di qualità in corso di validità a norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismo accreditato SINCERT, da presentare in originale o copia autentica. **(In caso di ATI la suddetta certificazione dovrà essere posseduta, pena esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento o, in caso di consorzi di cui all'art. 2602 cod. civ. , dalle consorziate incaricate della esecuzione del servizio).**

#### **Requisiti di capacità finanziaria ed economica:**

- che gli operatori economici abbiano avuto nell'anno 2018 un fatturato minimo annuo pari ad € 114.449,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- Relazione dettagliata riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività'.

**In attuazione di quanto disposto dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, comprese le certificazioni di qualità ISO o equivalenti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena d'esclusione, tutta la documentazione prevista dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016.**

**Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione prevista dal bando di gara.**

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

**La partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, laddove non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, è disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

#### **Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara**

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti di gara sono obbligatori. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per il sopralluogo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo previo appuntamento telefonico 0774 636423/28, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì ore 15,00 - 17,00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata **apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.**

#### **Finanziamento**

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale

## **Pagamento del corrispettivo**

Si rimanda all'art. 17 del Capitolato Tecnico prestazionale

## **Subappalto e cessione**

E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, i servizi. E' altresì vietata la cessione del servizio.

## **Criterio d'aggiudicazione**

La presente gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del disposto di cui all'art. 95 del nuovo Codice Appalti D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità e quantità del servizio offerto (offerta tecnica) e del prezzo offerto (offerta economica) secondo i seguenti criteri:

### **ELEMENTO PESO PUNTEGGIO MASSIMO**

#### **Offerta economica (max: 30 punti su 100 punti complessivi)**

##### **A) Tariffa oraria**

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta economica che avrà presentato per i servizi richiesti, la tariffa oraria più bassa. Il punteggio massimo da assegnare all'offerta economica è di punti 30 determinato con la formula qui di seguito precisata:

$$Pe = \frac{Pm \times 30}{Po}$$

Po

dove: Pe = punteggio da attribuire offerta economica. Pm = prezzo minore offerto. Po = prezzo dell'offerta economica considerata.

#### **Offerta Tecnica (max: 70 punti su 100 punti complessivi)**

Il punteggio da assegnare sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative della Stazione appaltante, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano i servizi richiesti ancor più funzionali.

Pertanto nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri :

1)ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, a cui assegnare un punteggio max. di 60 punti deve tener conto:

- delle modalità organizzative e procedurali del servizio max. punti 44 di cui
  - a)Struttura tecnico-organizzativa della ditta concorrente max. punti 10,
  - b)piano operativo di fornitura del servizio con indicazione delle modalità organizzative d'intervento con indicazione delle rispettive fasi e tempi d'esecuzione max. punti 20,
  - c)Formazione del personale da impiegare e loro qualifica max. punti 14.
- formazioni del personale di vigilanza max. punti 16 di cui:
  - a) attestati di partecipazione al corso antincendio e di primo soccorso, max. punti 8,
  - b) altri attestati purché relativi al servizio oggetto dell'appalto. max. punti 8.

2) EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORATIVE La ditta concorrente potrà offrire in sede di offerta quelle proposte Aggiuntive, integrative e/o di miglioramento che riterrà più opportune ai fini dell'assegnazione del punteggio. max. di punti 10 di cui:

- per ogni servizio aggiuntivo, fino ad un massimo di punti 4;
- per ogni servizio integrativo/migliorativo fino ad un massimo di punti 4,
- per un servizio innovativo fino ad un massimo di punti 2.

## **21. PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

Al contratto di appalto è allegato il “Patto di integrità” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 , che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dai partecipanti alla procedura di gara ed allegato, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa ai fini della ammissione alla gara di appalto. Il Protocollo in formato WORD è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.palombarasabina.rm.it/c058075/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/286>.

Il Responsabile Settore I  
Amministrativo-Segreteria Generale – Risorse Umane  
Sig. Guido Soldatelli