



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Labico, Olevano Romano,  
Palombara Sabina e D.S.S. RMG5

Tel. 06 9591300  
Fax 06 88970252  
cuc@castellidellasapienza.it  
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Valmontone, 05/12/2018  
Prot. n 632

## LETTERA DI INVITO

Spett.le Impresa

.....

.....

.....

PEC .....

**Oggetto: Lettera di Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, tramite piattaforma e-procurement, per l'affidamento del servizio di supporto agli uffici comunali del Comune di Labico**

**CIG 7615870EBA – CPV 79621000 - 3**

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 355 del 7/9/2018 dell'Ara III – Servizi alla Persona - del Comune di Labico, si informa che la Stazione Appaltante ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., demandando ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, lett. b), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" secondo le condizioni, modalità e termini di cui all'Accordo Consortile di adesione e Regolamento.

Codesta Spettabile Impresa, avendo già manifestato il proprio interesse, è ora invitata a formulare la propria offerta in relazione alla gara in oggetto secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati uniti alla presente.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 11 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in avanti indicato anche, per semplicità, "Codice"), Codesta Spettabile Impresa, invitata alla presente gara individualmente, ha facoltà di presentare offerta **per sé o quale mandatario di operatori riuniti**. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 48, nonché alle disposizioni specifiche contenute nel Disciplinare di gara allegato.

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Labico, Olevano Romano,  
Palombara Sabina e D.S.S. RMG5

Tel. 06 9591300  
Fax 06 88970252  
cuc@castellidellasapienza.it  
cuc@pec.castellidellasapienza.it

## DISCIPLINARE DI GARA

<b>Oggetto: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI LABICO</b>	
<b>CIG 7615870EBA – CPV 79621000 - 3</b>	
<b>STAZIONE APPALTANTE</b> Comune di Labico  via Giacomo Matteotti n. 8 00030 - Labico (RM) Telefono: 06 9510457  <b>Responsabile Unico del procedimento</b> Geom. Otello Rocchetti  Sito <a href="http://www.comune.labico.rm.gov.it">http://www.comune.labico.rm.gov.it</a> E-mail <a href="mailto:servizisociali@labico.com">servizisociali@labico.com</a> PEC <a href="mailto:pubblicaistruzione.comunedilabico@pec.it">pubblicaistruzione.comunedilabico@pec.it</a>	<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"  Vicolo dei Fiori n. 3 00038 Valmontone (RM) Telefono 06 9591300 Fax 06 88970252  <b>Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.</b> Arch. Enrico Bonuccelli  Sito: <a href="http://castellidellasapienza.acquistitelematici.it">castellidellasapienza.acquistitelematici.it</a> E-mail: <a href="mailto:cuc@castellidellasapienza.it">cuc@castellidellasapienza.it</a> PEC: <a href="mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it">cuc@pec.castellidellasapienza.it</a>

### Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto e alla lettera d'invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Capitolato relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Labico, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **servizio di supporto agli uffici comunali del Comune di Labico**, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area III – Servizi alla Persona - n. 355 del 7 settembre 2018, che demanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, lett. b), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" secondo condizioni, modalità e termini di cui all'Accordo Consortile di adesione e Regolamento.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, 95, 3° comma, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Pubblicità

Il presente disciplinare di gara, unitamente a tutta la restante documentazione allegata è pubblicato sul profilo della Centrale Unica di Committenza - <http://www.castellidellasapienza.it/> - <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it/>

Inoltre, conformemente a quanto disposto dagli artt. 29, comma 2, e 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il bando di gara sarà pubblicato dopo la scadenza prevista del termine per la presentazione delle offerte:

- sul profilo del committente: [www.comune.Labico.rm.gov.it](http://www.comune.Labico.rm.gov.it)
- sulla piattaforma ANAC
- sul sito web del MIT

**Il luogo di esecuzione del servizio** è nel Comune di Labico.

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Schede progettuali;
- 4) Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica;

**Responsabile del Procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Responsabile dell'Area III – Servizi alla Persona del Comune di Labico, Geom. Otello Rocchetti - Tel. e Fax. 069510457 - E-mail [servizisociali@labico.com](mailto:servizisociali@labico.com)

## 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**1.1 L'appalto si compone delle sottoelencate prestazioni:**

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Servizi di supporto agli uffici comunali	Prestazione Principale	CPV 79621000 - 3

**1.2 L'appalto ha una durata** di diciotto (18) mesi, specificatamente dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2020, come meglio indicato nell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

**1.3 Il valore presunto del contratto soggetto a ribasso per l'intera durata dell'appalto, come innanzi specificato, è di € 192.510,00 al netto dell'IVA (art. 19 del Capitolato d'appalto)**

**1.4 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e previa manifestazione di interesse** ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**1.6** Si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**1.7 L'appalto è finanziato** con fondi iscritti nel Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale del Comune di Labico.

**1.8 Non sono ammesse varianti**

**1.9 Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione della gestione.**

## 2 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

La presente procedura di gara è riservata alle Cooperative Sociali di tipo B che operano nella gestione dei servizi socioassistenziali coincidenti con quello disciplinato nel presente Capitolato speciale di appalto e che siano, **a pena di esclusione**, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro prefettizio e all'albo regionale;
- Fini statuari e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- Solidità economica e finanziaria, **certificata dal bilancio o da dichiarazione bancaria** attestante la capacità economico-finanziaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni del servizio da affidare in gestione;
- Presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per il requisito relativo all'iscrizione registro prefettizio e all'albo regionale, questo deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I soggetti partecipanti devono inoltre possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver conseguito nel triennio antecedente a quello della data di esecuzione dell'appalto (2015-2016-2017) un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto**, ovvero in servizi analoghi, per conto di pubbliche amministrazioni per un importo non inferiore ad € 128.340,00 (centoventottomilatrecentoquaranta/00) .
- b) **Idonee referenze bancarie**, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, **da almeno un istituto di credito**.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- **lettera a)** - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo): alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;

**Nel caso di raggruppamento temporaneo verticale** il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto. **Nel raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. **Nel caso di consorzi stabili** (art. 45, comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016) deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

- **lettera b)** - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il requisito sul fatturato minimo specifico viene richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della certificazione.

### **3 - Condizioni di partecipazione**

**3.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**3.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre

2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**3.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**3.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### 5 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

**5.1** La documentazione di gara (Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica, Allegati al capitolato d'appalto) è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione, sul sito internet della Centrale Unica di Committenza - <http://www.castellidellasapienza.it/> - <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it/>

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza "**Consorzio I Castelli della Sapienza**", Vicolo dei Fiori n. 3 – 00038, Valmontone (RM), il giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 previo appuntamento con e-mail indirizzata a: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

**5.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**5.3 Il sopralluogo presso la struttura sita nel Comune di Labico oggetto del servizio non è obbligatorio.**

Le ditte potranno comunque visionare i luoghi di svolgimento del servizio previo un appuntamento con gli Uffici dell'Area III del Comune di Labico inviando una mail, entro cinque giorni dalla data scelta per il sopralluogo, al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@labico.com](mailto:servizisociali@labico.com).

Nella mail dovrà essere indicato il nominativo della persona che interverrà, la quale, qualora non si tratti di legale rappresentante della ditta, dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del medesimo e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### 6 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I castelli della Sapienza" tramite il pulsante riservato alla richiesta di chiarimenti, dove perverranno esclusivamente all'indirizzo PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it) almeno otto (8) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti

pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, e saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale**.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

---

*N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto portale.*

---

#### 7 - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

#### 8 - Subappalto

È fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi.

#### 9 - Cauzione

**9.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia **a favore della Stazione Appaltante Comune di Labico**; il valore di tale garanzia è pari al 2% (due per cento) dell'importo indicato a base di gara pari ad **€ 3.850,20 (tremilaottocentocinquanta/20)** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**9.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**9.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**9.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**9.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**9.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**9.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**9.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**9.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

---

**N.B.**

**Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purchè siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

Tali modalità sono:

- 1) o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file **in formato p7m** registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

---

**10 - Comunicazioni**

**10.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, tutte le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**10.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**10.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

---

**11 - Ulteriori disposizioni**

**11.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**11.2** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**11.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**11.4** L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2/12/2016;

**11.5** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**11.6** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**11.7** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

**11.8** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**11.9** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**11.10** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nei termini di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, per ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:** <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it>.

**La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:**

- a) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare all'art. 12, punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) e 8), **firmati digitalmente.**
- b) una busta virtuale "B- Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica sottoscritta **digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 12, punto 9), del presente disciplinare;**
- c) una busta virtuale "C- Offerta economica" contenente la documentazione richiesta all'art. 12, punto 10), del presente disciplinare, **firmata digitalmente.**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura,** devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it>

**entro e non oltre il termine perentorio del giorno 20/12/2018, alle ore 12:00.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

- 1) **domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2) dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, e 5, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In questo caso le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;

- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- h) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

- i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto; si precisa che tale indirizzo deve essere lo stesso indicato sulla piattaforma di e-procurement utilizzata per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- k) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara presentata e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- l) prende atto che è vietato il subappalto, in tutto o in parte, della gestione del servizio in oggetto;
  - m) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - n) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
  - o) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - p) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - q) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
  - r) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - s) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
  - t) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - u) di essere una microimpresa, oppure piccola, oppure media, oppure grande impresa, oppure altro da specificare.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

- 3) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC); relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 4) **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al precedente punto 3. del presente disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

- 5) **Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva pari ad € 20,00 a favore dell'ANAC (ex AVCP) - Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
- 6) **Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria a favore del Comune** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 e 8-bis del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 7) **[in caso di avalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
  - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
    - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento;
- 8) **Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara sottoscritti con firma digitale, per accettazione**, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, detta documentazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, la suddetta sottoscrizione deve essere effettuata a cura del rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 **accetta la presentazione del DGUE** (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti.

**In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE Del 5 Gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (pubblicato su GU n. 170 del 22.07.2016).

- la documentazione di cui ai punti 6) (cauzione provvisoria) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione **il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.** in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati **un termine non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

A norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, **dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**9) Nella busta virtuale “B – Documentazione tecnica”** deve essere contenuto, **a pena di esclusione, un progetto tecnico, firmato digitalmente**, redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L’offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l’assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **(70) punti tecnici**.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti

Ai fini dell’assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di **“relazione tecnica”** che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell’Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l’ordine degli elementi di valutazione e relativi criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l’indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell’elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 20 (venti) fogli formato A4, stampati solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell’offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di “relazione tecnica” in modo

tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati:

- Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti la ventesima.

Il punteggio sarà quindi attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:

<b>A) Offerta tecnica Progetto Gestionale</b>	<b>MAX 70 Punti</b>
<b>A1. Capacità progettuale: <u>max punti 35</u></b>	
Organizzazione e gestione del servizio con peculiare riferimento alla metodologia gestionale e delle attività che si intendono realizzare.	Max punti 10
Organizzazione complessiva del personale che sarà impiegato nel servizio	Max punti 10
Iniziative di formazione interne rivolte agli operatori e al coordinatore.	Max punti 10
Descrizione dei compiti e delle azioni del coordinatore	Max punti 5
<b>Totale A1.</b>	<b>Max punti 35</b>
<b>A2. Merito tecnico ed affidabilità dell'impresa: <u>max 25 punti</u></b>	
Esperienza dell'impresa, con particolare riferimento all'attività documentata nella gestione di analoghi servizi simili a quello richiesto. Vengono considerate al fine del punteggio le sole attività/servizi certificati da dichiarazioni emesse in autocertificazione.  (Punti 1 per ogni anno di servizio) (Punti 0.5 per frazioni di anno superiore ai sei mesi)	Max punti 15
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali.	Max punti 5
Monitoraggio e coordinamento. Esistenza di un sistema interno di verifica e controllo applicabile al servizio di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto.	Max punti 5
<b>Totale A2.</b>	<b>Max punti 25</b>
<b>A3. Modalità di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza: <u>max 3 punti</u></b>	Max punti 3
<b>Totale A3.</b>	<b>Max punti 3</b>
<b>A4. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria: <u>max punti 7</u></b>	Max punti 7
<b>Totale A4.</b>	<b>Max punti 7</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA(A1+A2+A3+A4)</b>	<b>Max punti 70</b>

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

**10) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo posto a base d'asta comprensivo del costo degli oneri della sicurezza e del lavoro.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara**

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.**

---

## **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI**

**Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement - <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it>.**

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.**

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### 13 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **70 (settanta) punti per l'offerta tecnica;**
- **30 (trenta) punti per l'offerta economica.**

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, busta B) offerta tecnica (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

Nello specifico si procederà:

**A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	<b>0</b>	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
APPENA SUFFICIENTE	<b>Da 0,1 a 0,3</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
SUFFICIENTE	<b>Da 0,4 a 0,6</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	<b>Da 0,7 a 0,9</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
MOLTO BUONO	<b>1</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;

**C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio;

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, busta C)**, sarà attribuito al concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta un punteggio massimo di 30 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

dove:

**PA** = punteggio da attribuire all'operatore economico iesimo in esame;

**PB** = prezzo più basso offerto tra tutti gli operatori economici concorrenti;

**PI** = prezzo offerto dalla ditta iesima in esame;

**30** = punteggio massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

**La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.**

## **14 - Procedura di aggiudicazione**

### **14.1 Modalità di espletamento della gara**

**14.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/12/2018 alle ore 17.00** sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

**14.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A- Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**14.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

### **14.2. Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**14.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, **a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement**, almeno due giorni prima, si procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l’offerta economica e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 13.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 13.

**14.2.2.** All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**14.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull’aggiudicatario, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**14.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**14.2.5** Ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d’appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **15 - Offerte anormalmente basse**

**15.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall’art. 97 sopra richiamato.

#### **16. Soccorso Istruttorio**

**16.1** Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

**16.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**16.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

**16.4** A norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **17 - Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall’art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

#### **18 - Informativa privacy**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Labico e dalla Centrale Unica di Committenza *“Consorzio I*

*Castelli della Sapienza*” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### 19 - Altre informazioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Labico si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Labico di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- d) la Stazione Appaltante Comune di Labico, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- e) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- f) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- g) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- j) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- k) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente [www.comune.Labico.roma.it](http://www.comune.Labico.roma.it) e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it/>, attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- l) Contro il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Valmontone, li 05/12/2018

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Geom. Otello Rocchetti