

Valmontone, li 27.01.2017

Prot.n. 50

Oggetto:

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE INTEGRANTE della Lettera di Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto dei LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA <<ORESTE GIORGI>>"

(art. 36, comma 2 – lett. c) del D. Lgs. 50/2016)

CUP H91E15000110004

CIG 682530430A

Progetto esecutivo approvato con Determinazione del Dirigente del 3° Settore del Comunale di Valmontone n. 1725 del 7.10.2016.

Verbale di verifica e di validazione, da parte del R.U.P. con provvedimento prot. 24485 del 28.09.2016.

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del 3° Settore del Comunale di Valmontone n. 2095 del 25.11.2016, viene indetta la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. c), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori in epigrafe, secondo le disposizioni della lettera di invito a gara e del presente disciplinare.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** della **lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara** e al **giorno** dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e, quindi, escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate come suddetto e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"Busta A - Documentazione"** e **"Busta B - Offerta economica"**.

Nella “Busta A - Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante, riportante l'oggetto della gara, la data e l'ora del relativo esperimento, nonché i dati della ditta concorrente completi di recapito, numero di telefono, numero di telefax ed indirizzo di posta elettronica certificata - PEC, nonché l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. della medesima ditta **e l'elenco completo della documentazione presentata**. La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo posto a base di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
- di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i lavori in appalto;
- di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Valmontone, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei lavori da affidare;
- di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri di sicurezza "speciali", legati ai rischi ivi previsti, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di Protocolli di Legalità sottoscritti dalla Stazione Appaltante con le prefetture territorialmente competenti relativi all'esecuzione del contratto;
- che nel formulare la propria offerta:
 - ha tenuto conto dell'importo degli oneri previsti per la sicurezza nonché degli oneri che, in generale, si rendono necessari per garantire adeguate condizioni di sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, in relazione allo specifico cantiere ed al fine della esecuzione dei lavori da realizzare;
 - ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione allo specifico cantiere ed al fine della esecuzione dei lavori da realizzare;
 - ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei lavori, in relazione ai tempi e delle modalità previste per l'esecuzione degli stessi;
 - ha effettuato uno studio approfondito dei documenti posti a base di gara, ivi compreso il progetto esecutivo posto a base di gara, e di ritenere il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i lavori realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - ha letto e verificato tutti i documenti posti a base di gara, ivi compreso il progetto esecutivo posto a base di gara, ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei lavori da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
 - ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

- che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati (in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede);
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato speciale d'Appalto e/o nel presente disciplinare e nella lettera di invito alla gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro - RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
- di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei lavori appaltati ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto 8.7);
- di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.

La suddetta domanda va redatta utilizzando, preferibilmente, **il Modello [0]**, allegato al presente disciplinare di gara, il quale può essere completato con i dati richiesti o, eventualmente, trascritto su carta intestata del concorrente. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale già costituiti, la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autentica.

Unitamente alla domanda di partecipazione, ciascun concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dalla legge e/o richiesta nella lettera di invito a gara per partecipare alla gara d'appalto, come prevista nel presente disciplinare.

2) Dichiarazione per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da effettuare utilizzando, preferibilmente, **l'apposita sezione inserita nel Modello [0] allegato** al presente disciplinare di gara, il quale può essere completato con i dati richiesti o, eventualmente, trascritto su carta intestata del concorrente. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dalla sola impresa mandataria.

3) Dichiarazione, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del titolare o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine speciali, di regolarità contributiva, di iscrizione alla C.C.A.A. e di ordine tecnico, necessari per partecipare alla gara d'appalto, da redigere, preferibilmente, **utilizzando il Modello [1]**, allegato al presente disciplinare di gara, il quale va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare.

Tale/i dichiarazione/i sostitutiva/e dell'atto di notorietà, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e da redigere **secondo il modello allegato Modello [1]** che va debitamente compilato inserendo tutti i dati richiesti, relativa/e alla dimostrazione del possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale (parte prima);
- b) del requisito di regolarità contributiva (parte seconda);
- c) del requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. (parte terza);
- d) dei requisiti di ordine tecnico (parte quarta).

Detta/e dichiarazione/i dovrà/anno essere sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (la/e dichiarazione/i può/possono essere anche sottoscritta/e da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge). Alla/e dichiarazione/i dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente dello stesso sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35 - comma 2 - D.P.R. 445/2000.

Con riferimento al requisito di regolarità contributiva il concorrente, in luogo della dichiarazione di cui alla precedente lettera b), avrà la facoltà di presentare il D.U.R.C. (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) in corso di validità.

Con riferimento al requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. il concorrente, in luogo della dichiarazione di cui alla precedente lettera c), avrà la facoltà di presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) in corso di validità.

4) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti da parte degli ulteriori soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, da redigere utilizzando, preferibilmente, **il Modello [2]**, allegato al presente disciplinare di gara, il quale va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs.n. 80/2016, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara e, precisamente:

- direttore/i tecnico/i nel caso di impresa individuale, qualora sia un soggetto diverso dal titolare dell'impresa;
- direttore/i tecnico/i e tutti i soci, in caso di società in nome collettivo;
- direttore/i tecnico/i e tutti isoci accomandatari, in caso di società in accomandita semplice;
- direttore/i tecnico/i e amministratori muniti di rappresentanza e il socio unico persona fisica e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di ogni altro tipo di società;
- procuratori/institori, cui siano stati conferiti poteri consistenti nella rappresentanza dell'impresa e nel compimento degli atti decisionali;
- i soggetti sopra richiamati ancorché cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito (per le sole dichiarazioni da essi dovute ai sensi dell'art. 80 - comma 2 e comma 5 – lettera m), del D.Lgs.n. 50/2016.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, presentata e sottoscritta dai soggetti in precedenza indicati, solo se diversi dal sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto precedente punto 6.3.; ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 - comma 2 - D.P.R. 445/2000, dello stesso sottoscrittore.

Nel caso dei soggetti cessati dalla carica, ove questi siano irreperibili o non disponibili a rilasciare la prescritta dichiarazione, il legale rappresentante dell'impresa concorrente può presentare una o più dichiarazioni, resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" il

possesso, da parte del/i soggetto/i cessato/i per il/i quale/i la/e dichiarazione/i viene/vengono resa/e, dei requisiti richiesti per partecipare alla gara d'appalto. Tale/i dichiarazione/i dovrà/anno essere corredata/e, a pena di esclusione dalla gara, dai dati anagrafici del/i soggetto/i cessato/i (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale ed ultima residenza nota) in modo da consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche necessarie a confermare il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità della dichiarazione stessa. In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di Consorzio la dichiarazione deve essere prodotta anche da ciascun soggetto facente parte dell'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

5) La dichiarazione in ordine al possesso del requisito di regolarità contributiva, da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, **l'apposita sezione del Modello [1]**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successiva punto 4 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento la suddetta documentazione deve essere prodotta da ciascuna delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di Consorzio la documentazione deve essere prodotta anche dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

In sostituzione della suddetta dichiarazione è possibile produrre il D.U.R.C. (in originale o in fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) in corso di validità.

6) La dichiarazione in ordine al possesso del requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A., da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, **l'apposita sezione del Modello [1]**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successiva punto 4 del presente disciplinare. In caso di raggruppamento la suddetta documentazione deve essere prodotta da ciascuna delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di Consorzio la documentazione deve essere prodotta anche dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

In sostituzione della suddetta dichiarazione è possibile produrre il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o in fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) in corso di validità.

7) La dichiarazione in ordine alla insussistenza, in capo al concorrente, di una delle clausole di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (comunicazione antimafia), nonché dell'insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa, tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa concorrente di cui all'art. 84 - comma 4 - del medesimo D. Lgs. n. 159/2011 (informazione antimafia). Tale dichiarazione andrà redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, **l'apposita sezione del Modello [2]**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successiva punto 4 del presente disciplinare.

In caso di raggruppamento la suddetta documentazione deve essere prodotta da ciascuna delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di Consorzio la documentazione deve essere prodotta anche dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

In sostituzione della suddetta dichiarazione è possibile produrre la documentazione antimafia di cui all'art. 84, comma 1, del D. Lgs. n. 159/2011 (in originale o in fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) in corso di validità.

8) - La documentazione tesa a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine speciale, di garanzia della qualità, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica, come indicati nella lettera di invito a gara e dal presente disciplinare, precisando che:

- in caso di raggruppamento la documentazione attestante il possesso dei requisiti deve essere prodotta - nei limiti di partecipazione previsti dalla legge, dalla lettera di invito a gara e dal presente disciplinare - da ciascuna delle imprese che formano il raggruppamento stesso;
- nel caso di consorzio la seguente documentazione deve essere prodotta anche dall'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

A tal fine il concorrente dovrà presentare i documenti di seguito elencati:

Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.Lgs.n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, relativa al possesso delle qualificazioni nelle categorie di cui al punto 3.5 della lettera di Invito a gara.

Il concorrente, pertanto, dovrà allegare all'offerta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese da imprese raggruppate o da raggrupparsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante e accompagnate da copia di documenti di identità o dei documenti di riconoscimento equipollente degli stessi), relativa/e alla categoria ed alla classifica indicate nella Lettera di Invito a Gara, corrispondenti alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Qualora il concorrente non sia in possesso della qualificazione nelle **categorie OG09 e/o OS28** (categorie a qualificazione obbligatoria) non potrà eseguire direttamente le relative lavorazioni. In questo caso per partecipare alla gara d'appalto il concorrente dovrà essere in possesso della qualificazione nella categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori (OG01 - classifica I) e, relativamente alle lavorazioni ricadenti nella categoria OG09 e/o nella categoria OS28 – **alternativamente ed a pena di esclusione**:

1) dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e, più precisamente:

- a) di aver eseguito, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito a gara, lavori analoghi di importo non inferiore all'importo dei lavori da assumere;
- b) di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito a gara, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori da assumere;
- c) di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica di cui deve fornire elenco dettagliato.

2) dovrà costituire un R.T.I. di tipo verticale con impresa/e in possesso della/e relativa/e adeguata/e qualificazione/i;

3) dovrà dichiarare di subappaltare, comunque nei limiti di cui all'art. 105 – comma 2 – del D. Lgs. n. 50/2016, le opere ricadenti in tali categorie (subappalto necessario) ad impresa/e in possesso della/e relativa/e qualificazione/i;

In particolare per l'esecuzione delle opere relative ad impianti dovrà essere dimostrato – **a pena di esclusione** – il possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui al D.M. n. 37/2008.

Pertanto, nel caso in cui Codesto Spettabile Concorrente non sia in possesso dell'attestato SOA per le OG09 e/o OS28 (categorie a qualificazione obbligatoria), dovrà dichiarare, **in conformità all'apposita sezione del Modello [1]** – che va debitamente compilato inserendo tutti i dati richiesti – di essere in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 83 del Codice e dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

9) il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa dell'Avcp (ora ANAC) n.111 del 20.12.2012. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, infatti, ai sensi dell'articolo 81 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC,. Pertanto, il Concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PASSOE", da produrre obbligatoriamente in sede di partecipazione alla gara.

10) Il deposito cauzionale provvisorio pari al 2% a favore del Comune dell'importo dei lavori a base d'asta, comprensivo degli oneri della sicurezza, di importo pari ad **€ 5.000,00**, (euro cinquemila virgola zero) unitamente all'impegno ex art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016. Detta cauzione, **a pena di esclusione**, dovrà essere costituita in conformità della lettera di invito a gara. Nel caso di raggruppamenti o consorzi la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria e dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

11) Dimostrazione, a pena di esclusione dalla gara, dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'ANAC (ex AVCP) – Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il versamento deve essere tassativamente effettuato secondo le modalità e le indicazioni fornite dall'ANAC (già AVCP), cui si rinvia e che si intendono integralmente richiamate.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria. L'ammontare del versamento è pari ad € 20,00 (euro venti/00) Il CIG è indicato nell'oggetto del presente disciplinare.

12) Dichiarazione con la quale, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, indica i lavori che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo. Tale dichiarazione andrà resa utilizzando, preferibilmente, l'**apposita sezione del Modello [1]**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare. Si precisa ulteriormente, che il subappalto è consentito solo per le parti dei lavori in appalto che, a tale scopo, il concorrente ha indicato all'atto dell'offerta; pertanto, un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del CSA o del presente disciplinare di gara, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto. Al subappalto si applicheranno le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di raggruppamenti o consorzi la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

13) Presa d'atto della dichiarazione di presa visione dei luoghi. L'avvenuta presa visione dei luoghi dovrà essere dichiarata dalla persona che ha materialmente effettuato il sopralluogo.

La dichiarazione di presa visione dei luoghi potrà essere rilasciata esclusivamente dal rappresentante legale dell'Impresa o da un suo procuratore, dal direttore tecnico della stessa impresa o da soggetto munito di delega del rappresentante legale. Tale dichiarazione dovrà essere redatta, preferibilmente, **utilizzando il fac-simile di cui al Modello [5] allegato** al presente disciplinare, che potrà essere completato con i dati mancanti e/o trascritto integralmente su carta intestata del concorrente. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni del successivo punto 4 del presente disciplinare.

Alla suddetta **dichiarazione di presa visione dei luoghi** dovrà essere allegato:

- 1) **in caso di Legale Rappresentante o di Direttore Tecnico** dell'impresa concorrente: valido documento di identità; originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, necessaria a dimostrare la rispettiva qualifica;
- 2) **in caso di Procuratore:** valido documento di riconoscimento del procuratore; originale o copia conforme della procura, rilasciata nei modi e nelle forme di legge; originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, dell'impresa concorrente;
- 3) **in caso di Delegato:** valido documento di riconoscimento del delegato; delega in originale, redatta in conformità al fac-simile di cui al Modello [6] allegato al presente disciplinare, che potrà essere completato con i dati mancanti e/o trascritto integralmente su carta intestata del concorrente. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni della precedente Sezione 5 del presente disciplinare. La delega dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di mancata accettazione, da copia di valido documento di riconoscimento del delegante e dall'originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla CCIAA, in corso di validità, dell'impresa concorrente necessaria a dimostrare la qualifica del delegante.

In ogni caso la stessa persona non può rappresentare, in qualità di delegato, più imprese concorrente nell'esecuzione dei rispettivi sopralluoghi, **pena l'esclusione dalla gara** di tutte le imprese stesse

Il Responsabile del Procedimento o un dipendente incaricato della Stazione Appaltante, fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita, prenderà atto della dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi, esclusivamente al dichiarante, una copia della dichiarazione stessa sottoscritta per presa d'atto: tale copia dovrà essere allegata, completa della presa d'atto in originale, alla documentazione di gara come condizione di ammissione alla gara stessa. La suddetta presa d'atto sarà rilasciata unicamente nei giorni feriali di martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:30, e di venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00,

oppure previo appuntamento telefonico al numero 06 - 95990292.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

14) Il "Patto di Integrità" da produrre secondo il fac-simile di cui al **MODELLO [4]** che va debitamente completato e sottoscritto come ivi indicato

15) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile - costituiti prima della gara - nonché per i G.E.I.E. e R.I., oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti:

- va allegato, per il Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito, atto costitutivo o statuto del consorzio o contratto di GEIE, conforme alle disposizioni degli art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

- va allegato, per il Raggruppamento Temporaneo già costituito, atto rogato od autenticato dal notaio, conforme alle disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso, di costituzione del raggruppamento con indicazione di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- va allegato, per la Rete di Imprese già costituita, contratto di rete, conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, in originale o fotocopia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso;

- ai fini della partecipazione alla presente gara:

1) che nessun soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il G.E.I.E. o la Rete di Imprese partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

2) di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del G.E.I.E. o della Rete di Imprese, salvo i casi consentiti dalla legge;

3) di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti.

16) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile - non ancora costituiti prima della gara - nonché per i G.E.I.E., oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti:

a) a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi degli artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella "Busta B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana su carta munita del bollo nel valore corrente**, predisposta secondo il **modello [7]**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza**, di cui al punto **3.4** della lettera d'invito, e il conseguente **prezzo a corpo** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

La dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punti a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese .

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

2. Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

3. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni e ai documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

La Commissione procede infine all'apertura delle buste denominate "**Busta B - Offerta economica**" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto, vedi modello 7) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

Nella individuazione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 **troverà** applicazione **il procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 della medesima norma precedentemente richiamata. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Comunque, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4. DISPOSIZIONI GENERALI IN ORDINE ALL'UTILIZZO DEI MODELLI ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli:

- Modello [0] – Domanda di partecipazione;
- Modello [1] – Dichiarazione requisiti partecipazione gara;
- Modello [2] – Dichiarazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice;
- Modello [3] – Dichiarazione requisiti impresa ausiliaria/subappaltatore
- Modello [4] – Patto di integrità;
- Modello [5] – Dichiarazione per presa visione dei luoghi;
- Modello [6] – Delega presa visione dei luoghi;
- Modello [7] – Modello base per offerta economica;

L'utilizzazione dei Modelli allegati al presente disciplinare è facoltativa. I suddetti Modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i suddetti Modelli per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e/o previsti dalla vigente normativa egli resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare.

Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla **Stazione Appaltante e dalla Centrale Unica di Committenza** i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nel presente disciplinare;
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla **Stazione Appaltante e dalla Centrale Unica di Committenza** i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.

L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del D.lgs.n. 50/2016, in merito alla sanatoria delle irregolarità.

5. Altre informazioni

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016; l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa

per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con i contenuti previsti dal comma 7 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, e precisamente:

- 1) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurativa pari all'importo contrattuale;
 - 2) assicurazione contro responsabilità civile verso terzi per l'importo di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al punto 11 della presente lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010 qualora associazioni di tipo verticale;
- h) nel caso in cui la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio Stabile e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e contestualmente dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;
- l) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- m) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- o) il verbale di aggiudicazione provvisoria non costituisce contratto;
- p) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: *"Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici"* nella parte ancora in vigore;
- q) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla Centrale Unica di Committenza e dalla Stazione Appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- r) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- s) Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti:
Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:**
Arch. Enrico Bonuccelli
Tel. 069591300
E-mail: cuc@castellidellasapienza.it - PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it
- t) Chiarimenti di ordine tecnico possono essere richiesti:
Responsabile Unico del Procedimento:**
Arch. Ermanno Milana
Tel. 069599011
E-mail: lavoripubblici@comune.valmontone.rm.it - PEC protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it
- u) Contro la lettera di invito a gara, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essa allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Data 27.01.2017

**Il Responsabile del Procedimento di Gara
C.U.C.**

F.to Arch. Enrico Bonuccelli