

GARA TELEMATICA A PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE SULLA SPIAGGIA DEL PIRGO IN CONCESSIONE AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

C.I.G. 9200345CDD

**STAZIONE APPALTANTE
Città di Civitavecchia**

**P.zza Guglielmotti, 7
00053 – Civitavecchia (RM)
Telefono 0766/590870
Fax 0766/34817**

**Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Pietro Angelo Collia**

**Sito: www.comune.civitavecchia.rm.it
E-mail: pietroangelo.collia@comune.civitavecchia.rm.it
PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC “Consortio I Castelli della Sapienza”**

**Vicolo dei Fiori n. 3
00038 Valmontone (RM)
Telefono 06/9591300
Fax 06/88970252**

**Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.
Arch. Enrico Bonuccelli**

**Sito: <https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/>
E-mail: cuc@castellidellasapienza.it
PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it**

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato all’Avviso Pubblico, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Civitavecchia, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’affidamento della gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia del Pirgo in concessione al Comune di Civitavecchia, come meglio specificato nei documenti di gara approvati con Determinazione dell’Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione dell’Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022, che demanda, tra l’altro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37, comma 4 lett. a), del Codice, l’espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio “I Castelli della Sapienza” e successiva Determinazione della CUC n. 36 del 21/04/2022 con la quale sono stati approvati l’Avviso Pubblico e il presente disciplinare.

La selezione dell’operatore affidatario avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione tramite convenzioni di cui all’art. 7 comma 1, lettera a) del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Gli operatori economici interessati, e nella fattispecie gli operatori di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità dell’Avviso Pubblico, del presente disciplinare e di tutti i documenti che vengono posti a disposizione.

Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di concessione avente ad oggetto aree del demanio marittimo, trovano piena applicazione le norme speciali in materia di demanio marittimo.

Il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel bando per una migliore gestione della procedura al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

L'uso di tale bene sarà regolato dall'atto di concessione, dallo strumento urbanistico vigente, nonché dalle norme del Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento d'Esecuzione approvato con D.P.R. n. 328 del 15/2/1952, dalla L.R. n. 13/2007, dal Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19 e dalle altre norme che disciplinano l'utilizzo dei beni demaniali marittimi, dalle vigenti ordinanze marittime nonché da ogni norma vigente applicabile alla fattispecie.

L'assegnazione avverrà ai sensi dell'art. 37 del Codice della Navigazione, comma 1, al richiedente che offrirà maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione demaniale marittima e si proporrà di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'amministrazione, espresso all'esito della valutazione dell'offerta presentata secondo i criteri di valutazione in seguito rappresentati, risponda ad un più rilevante interesse pubblico, tenuto conto degli interessi della collettività comunale e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione ed alla qualità dell'offerta turistico ricreativa.

Publicità:

L'Avviso Pubblico e il presente disciplinare di gara, unitamente alla documentazione è pubblicato:

- sul profilo del committente: www.comune.civitavecchia.rm.it
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>
- sul portale ANAC;

Oggetto: Il presente disciplinare è relativo all'affidamento, ai sensi dell'art.45 bis del Codice della Navigazione, dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia libera con servizi del PIRGO in concessione al Comune di Civitavecchia con convenzione ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a) del Regolamento Regione Lazio 12 agosto 2016, n. 19.

La spiaggia del Pirgo è costituita da 4100 mq di area scoperta (tra arenile e marciapiedi in cls), scale di accesso alla spiaggia da Via Duca D'Aosta e da un struttura in muratura, posta a quota arenile, con destinazione a bagni pubblici di 21 mq ed un fronte mare di 142 m.

La durata della convenzione è di cinque anni, fatta salva la facoltà, ad esclusivo giudizio del Comune di Civitavecchia, di poter rinnovare il contratto per proroga tecnica di un anno, a far data dalla stagione balneare 2022.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda agli elaborati approvati con Determinazione dell'Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso Pubblico;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Determinazione della CUC n. 36 del 21/04/2022;
- 4) Determinazione dell'Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022;
- 5) All.1 - Planimetria Pirgo;
- 6) All.2 - Capitolato Prestazionale;
- 7) All.3 - Schema convenzione
- 8) Norme tecniche di utilizzo

Il Responsabile del Procedimento per l'appalto del servizio del Comune di Civitavecchia è l'Arch. Pietro Angelo Collia, dipendente del Comune di Civitavecchia, Tel 0766/590870 e-mail pietroangelo.collia@comune.civitavecchia.rm.it, il Responsabile del Procedimento di gara della Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Tel. 06/9591300 int. 2- E-mail: cuc@castellidellasapienza.it

1 – Descrizione dell'appalto, durata e importo a base di gara

1.1 Descrizione - Affidamento di Concessioni Demaniali Marittime, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice della Navigazione, attraverso procedura aperta con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, per finalità turistiche e ricreative, inclusa la gestione dei servizi connessi alla balneazione sulla spiaggia del Pirgo in concessione al Comune di Civitavecchia, come meglio specificato nei documenti di gara approvati con Determinazione dell'Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022

1.2 Durata: La durata della convenzione è di cinque anni, fatta salva la facoltà, ad esclusivo giudizio del Comune di Civitavecchia, di poter rinnovare il contratto per proroga tecnica di un anno, a far data dalla stagione balneare 2022.

1.3 Canone annuo: è quantificato in euro € **2.698,75** da aggiornare per ogni anno successivo secondo quanto disposto dall'annuale decreto Ministeriale. In merito all'imposta regionale (pari al 15% del canone demaniale ai sensi dell' art. 6 co. 4 L.R. n. 2/2013), come evidenziato dalla Regione Lazio con nota prot.7542 del 01/02/2021, la stessa non è dovuta per il triennio 2021-2023.

1.4 Oneri della Sicurezza: Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, pertanto, la Stazione Appaltante non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3 - Requisiti del concessionario e cause di esclusione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) essere iscritto alla Camera di Commercio o analogo registro detenuto da Autorità Europea di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento di attività turistico-ricreative e in particolare attività di stabilimento balneare, servizi complementari e di supporto, di esercizio alla ristorazione e somministrazione di bevande, di noleggio di imbarcazioni e attrezzature balneari e di attività ricreative e sportive;
- b) non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- d) non aver posto in essere condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, accertate in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 C.N., nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) essere in regola con il pagamento di canoni concessori e addizionali regionali relativi sia all'area demaniale per cui si concorre che ad altre eventuali aree in concessione, oltre eventuali indennità per occupazioni abusive di aree demaniali marittime;
- f) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) non essersi avvalso e/o non avere in corso piani individuali di emersione del lavoro irregolare previsti dalla L. n. 383 del 18/10/2001;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99), ovvero non essere tenuta al rispetto delle regole;
- h) non essere incorso in decadenza o risoluzione da precedente rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, sulla base di grave inadempienze, violazioni o altro motivo previsto dalla legge, definitivamente accertato.

L'Ente appaltante procederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

4 - Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

- Documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

6.1 La documentazione di gara (Avviso Pubblico, Disciplinare di gara, Capitolato Prestazionale...) è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

e sul sito internet della Stazione Appaltante

<http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>

6.2 I sopralluoghi potranno essere effettuati il:

- **martedì,**
- **giovedì**

dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e **fino a 12 dodici giorni prima della scadenza del bando.**

Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere un appuntamento con il RUP del Comune di Civitavecchia, inviando in via esclusiva una PEC al seguente indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it, accompagnata da mail in forma ordinaria all'indirizzo pietroangelo.collia@comune.civitavecchia.rm.it almeno 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte. Non saranno accolte richieste oltre tale termine.

Nella PEC e nella mail, dovrà essere indicato il nominativo della persona che interverrà, la quale, qualora non si tratti di legale rappresentante della ditta, dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del medesimo e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il mancato sopralluogo da parte delle ditte è **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, dovrà essere **confermata** dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I castelli della Sapienza" **esclusivamente tramite portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> almeno 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verranno fornite **esclusivamente tramite il portale**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>**

N.B.: Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare **periodicamente**.

8 - Avvalimento dei requisiti

È vietato l'avvalimento.

9 – Subappalto, locazione e vendita

Il subappalto NON è ammesso. È inoltre vietata la locazione o altrimenti la cessione, in tutto o in parte, del servizio concesso in gestione, nonché degli immobili, impianti, attrezzature e servizi oggetto della stessa. È pure vietato al gestore di mutare la destinazione dei locali concessi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. È inoltre vietata la vendita della società in tutto o in parte.

10 - Cauzione

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, a favore della Stazione Appaltante - Comune di Civitavecchia, nella misura di **€ 1.000,00** (mille/00) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, la cui misura viene stabilita pari all'importo del canone quinquennale di concessione.

10.10 La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.

11 - Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa, all'interno della piattaforma di gara**, presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12 - Altre Informazioni e Ulteriori disposizioni

12.1 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

12.2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.3 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti al precedente art. 10 nonché coperture assicurative come indicato all'art. 5 del Capitolato Prestazionale;

12.4 L'aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare ed eseguire tutti gli Oneri ed obblighi previsti dal Capitolato Prestazionale, dallo Schema di Convenzione nonché da quanto offerto in sede di gara;

12.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

12.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

12.11 L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/> attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- a) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare all'art. 13 punto A), firmati digitalmente.
- b) una busta virtuale "B - Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 13, punto B), del presente disciplinare, firmati digitalmente.
- c) una busta virtuale "C - Offerta economica" contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 13, punto C), del presente disciplinare, firmati digitalmente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/>

entro e non oltre il termine perentorio del 25/05/2022 ore 12:00

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A) Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale <https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/> al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) **dichiara che, nei propri confronti e, in quanto applicabili, nei confronti degli altri soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sussiste alcuna tra le cause di esclusione previste dai commi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;**
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, nel Disciplinare di Gara e nei documenti di gara approvati con Determinazione dell'Ufficio Demanio Marittimo n. 1029 del 25/03/2022;
- g) dichiara di essere iscritto alla Camera di Commercio o analogo registro detenuto da Autorità Europea di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento di attività turistico-ricreative e in particolare attività di stabilimento balneare, servizi complementari e di supporto, di esercizio alla ristorazione e somministrazione di bevande, di noleggio di imbarcazioni e attrezzature balneari e di attività ricreative e sportive;
- h) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) dichiara di non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- i) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) dichiara di non aver posto in essere condotte di occupazione abusiva sul demanio marittimo, accertate in via definitiva, ai sensi dell'art. 1161 C.N., nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- j) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) dichiara di essere in regola con il pagamento di canoni concessori e addizionali regionali relativi sia all'area demaniale per cui si concorre che ad altre eventuali aree in concessione, oltre eventuali indennità per occupazioni abusive di aree demaniali marittime;
- k) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) dichiara di non essersi avvalso e/o non avere in corso piani individuali di emersione del lavoro irregolare previsti dalla L. n. 383 del 18/10/2001;
- l) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99), ovvero non essere tenuta al rispetto delle regole;
- m) dichiara di non essere incorso in decadenza o risoluzione da precedente rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, sulla base di gravi inadempienze, violazioni o altro motivo previsto dalla legge, definitivamente accertato;
- n) dichiara di possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale;
- o) attesta di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- p) indica le parti del servizio che intende affidare in subappalto;
- q) dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti.
- r) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a rispettare ed eseguire tutti gli Oneri ed obblighi previsti dal Capitolato Prestazionale, dallo Schema di Convenzione nonché da quanto offerto in sede di gara;
- s) Indica l'indirizzo PEC che deve corrispondere a quello inserito sul portale <https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/> al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- t) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- u) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- v) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- w) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- x) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- y) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- z) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- aa) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
4. **Ricevuta di pagamento** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" allegando la ricevuta ai documenti di gara;
5. **Documento attestante la cauzione provvisoria** a favore del Comune di Civitavecchia di cui al punto 10 del disciplinare di gara;
6. **Dichiarazione di presa visione dei luoghi;**

B) Nella busta virtuale "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione:**

- A. **PROPOSTA TECNICA**
- B. **VALUTAZIONE DEGLI STANDARD DEI SERVIZI PROPOSTI**
- C. **PIANO DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

A. PROPOSTA TECNICA (max 20 punti) – pagine max 5 (cinque)

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale, **FIRMATA DIGITALMENTE**, nel rispetto delle previsioni del presente disciplinare, del Capitolato e della normativa vigente, secondo i seguenti criteri:

1. dichiarazione asseverata di possedere tutto quanto necessario per attivare il servizio entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara – 10 punti - dichiarazione asseverata di possedere tutto quanto necessario per attivare il servizio tra 5 giorni e 10 giorni dall'aggiudicazione della gara – 5 punti - impossibilità di attivazione del servizio entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara /assenza di dichiarazione specifica – 0 punti.

2. struttura da realizzare – fino a 5 punti. Verranno valutate positivamente ipotesi di interventi rientranti in edilizia libera e/o riconducibili agli interventi su aree demaniali disciplinati dal d.P.R. n. 31/17.
3. eventuali altre attrezzature di facile rimozione (passerelle, zone d'ombra, frangivento) – fino a 5 punti.

B. VALUTAZIONE DEGLI STANDARD DEI SERVIZI PROPOSTI (max 40 punti) – pagine max 10 (dieci)

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale, **FIRMATA DIGITALMENTE**, nel rispetto delle previsioni del presente disciplinare, del Capitolato e della normativa vigente, secondo i seguenti criteri:

1. Misure per il rispetto dell'emergenza sanitaria Covid 19 - fino a 2 punti;
2. Organizzazione del servizio di assistenza al salvamento e valutazione delle attrezzature messe a disposizione – fino a 5 punti;
3. Inventario di massima delle attrezzature da noleggio – fino a 3 punti;
4. Programma di manutenzione e pulizia dell'arenile, con valutazione dei mezzi utilizzati, utilizzo di soluzioni innovative e di soluzioni ambientalmente sostenibili, nonché l'utilizzo di eventuali fonti energetiche rinnovabili – fino a 10 punti;
5. Reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati ex art. 4 Legge 381/91. Saranno privilegiate le proposte che prevedano il reinserimento lavorativo delle persone disoccupate ed esodate – fino a 5 punti;
6. Progetto specifico volto a garantire l'accesso al mare e la balneazione a persone con disabilità – fino a 10 punti;
7. offerta di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente disciplinare – fino a 5 punti.

C. PIANO DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE (max 10 punti) – pagine max 10 (dieci)

La Commissione valuterà il piano di gestione economico-finanziario relativo all'attività proposta, sulla base delle risorse finanziarie che il concorrente intende investire e dei ricavi attesi – fino a 10 punti

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **70 PUNTI TECNICI**.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la documentazione nel seguente modo:

- seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri elencati e descritti;
- sviluppando **tre elaborati complessivamente non superiore:**

- **PROPOSTA TECNICA 5 (cinque) fogli formato A4**, nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice;

- **VALUTAZIONE DEGLI STANDARD DEI SERVIZI PROPOSTI 10 (dieci) fogli formato A4**, nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice;

- **PIANO DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE 10 (dieci) fogli formato A4**, nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice;

Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti quelle richieste nei criteri tecnici e comunque redatti con carattere, dimensione e interlinee come quelli sopra indicati.

Il punteggio minimo dell'offerta tecnica è pari a 30 punti al disotto dei quali la medesima non sarà ritenuta aggiudicabile.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio **pari a zero** del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta **sono vincolanti** per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte.

N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement:

<https://cucastellidellasapienza.tuttogare.it/>

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

C) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione d'offerta firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore**, contenente l'importo del canone annuo superiore a quello base con attribuzione di un punteggio da assegnare a tutti i concorrenti le cui offerte siano ammesse sulla base della seguente formula:

$$C(n) = CP \times PR(n) \times PR(\max)$$

dove:

- C(n): punteggio attribuito al concorrente n-esimo
- CP: peso del punteggio massimo relativo all'aumento del canone rispetto alla misura minima stabilita ex lege = max 30 punti
- PR(n): canone offerto dal concorrente n-esimo
- PR(max): massimo canone offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori.

La tariffa espressa dall'impresa concorrente si intende comprensiva di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti

14 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **70 (settanta) punti per l'offerta tecnica**
- **30 (trenta) punti per l'offerta economica**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, busta B) offerta tecnica, il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Nello specifico si procederà, in particolare per l'attribuzione dei punteggi oggetto di valutazione discrezionale:

A) all'attribuzione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente incapaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista

Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore
----------------	------	--

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

- B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;
- C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio (con arrotondamento alla terza cifra decimale);
- D) all'applicazione della soglia di sbarramento (saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 30 punti in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara.**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa Il calcolo dei punteggi sull'offerta economica sarà definito come indicato in precedenza

La proposta di aggiudicazione sarà quindi effettuata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1.1 La seduta pubblica avrà luogo il **26/05/2022 ore 09:30** sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

15.1.2 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.1.3 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement, almeno due giorni prima, si procederà alla apertura delle buste virtuali "C" contenenti l'offerta economica e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

15.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di verifica dei requisiti il RUP della CUC, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di proporre l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La CUC proporrà l'aggiudicazione, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.19.

17. Soccorso Istruttorio

18.1 Troverà applicazione il principio del *"soccorso istruttorio"* previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

18.2 In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

18. Altre informazioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto.
- e) **non potrà essere aggiudicatario un concorrente che ha già in essere un affidamento di spiaggia libera nel Comune di Civitavecchia, almeno che non sia l'unico concorrente partecipante alla gara.**

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza – Piazza Umberto Pilozi 9 - P. IVA/C.F. 06532741003 - PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it - Posta elettronica: cuc@castellidellasapienza.it

Responsabile del trattamento: Responsabile della CUC Arch. Enrico Bonuccelli;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,
Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Labico, Olevano Romano,
Palombara Sabina, D.S.S. RMG5,
Sant'Angelo Romano, D.S.S. RM 5.4

Tel. 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Valmontone, li 21/04/2022

Il Responsabile della C.U.C.
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Arch. Pietro Angelo Collia