



# Consortio “I Castelli della sapienza” Webinar lunedì 15 novembre 2021

## AMMINISTRAZIONE DIGITALE OGGI: RUOLI, RESPONSABILITÀ, STRUMENTI

### PROGRAMMA

#### AMMINISTRAZIONE DIGITALE IN ITALIA:

CAD e relazioni con altre novità normative europee e italiane  
Piano triennale informatica nella PA 2020-2022  
L'assetto politico-regolamentare: Ministero per l'Innovazione,  
Dipartimento per la trasformazione digitale, AGID  
Recenti e futuri switch-off digitali  
Introduzione dell'intelligenza artificiale nella PA: la posizione del Consiglio di Stato  
Progetto IO: cenni  
Blockchain per la PA: il valore di documento informatico e requisito forma scritta  
Profili problematici del cloudcomputing: le Circolari 2 e 3/2018 AGID e il Parere AGID 2019  
Nuovi profili di responsabilità nel CAD: art. 13-bis e Codice di Condotta tecnologica  
Responsabile transizione digitale: norme, ruolo, responsabilità  
Difensore civico digitale  
Necessario parallelismo tra Amministrazione digitale e obblighi privacy  
Introduzione alle Linee Guida formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 9 settembre 2020, come corrette nel maggio 2021: obbligo attuazione dal 1 gennaio 2022

#### DOCUMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO - CENNI:

Struttura delle Linee Guida formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 9 settembre 2020, come corrette nel maggio

2021: obbligo attuazione dal 1 gennaio 2022  
Definizione e caratteri del documento amministrativo informatico  
Formazione, trasmissione, copia e duplicazione  
Problematica copie conformi  
I modelli organizzativi  
Responsabile gestione documentale e protocollo

#### TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI - CENNI:

Funzionamento e profili probatori  
Istanze e dichiarazioni telematiche del cittadino (art. 65 CAD)  
Comunicazioni tra PA (art. 47 CAD)  
Comunicazioni tra imprese/professionisti e Amministrazioni pubbliche

#### FIRMA DIGITALE - CENNI:

Tipologie e caratteri  
Piano probatorio delle firme elettroniche  
Valore nel tempo delle firme qualificate  
Firma grafometrica

#### CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI - CENNI:

Sistema di conservazione digitale a norma: i modelli organizzativi  
Ruoli e le responsabilità all'interno della PA  
Funzionamento del processo di conservazione

**DURATA** Dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Durata di 3 ore. La lezione sarà registrata e resa disponibile, per una successiva fruizione

**DESTINATARI** Dipendenti comunali, Amministratori degli enti locali, segretari comunali, responsabili uffici, dirigenti

**MATERIALE DIDATTICO** Sarà possibile scaricare il materiale e la registrazione del corso seguito sul sito del Consortio I Castelli della Sapienza

**ATTESTAZIONE** Rilascio di attestazione nominale di partecipazione al corso

**SALUTI** Angelo Rossi, presidente del CdA del Consortio “I Castelli della Sapienza”

**RELATORE** Prof. Avv. Marco Mancarella

Professore Associato di Informatica giuridica, Diritto dell'impresa digitale e Informatica giuridica dei media (IUS/20) presso UniSalento; Avvocato; componente del Consiglio Scientifico di @LawLab presso la LUISS - Guido Carli di Roma; Responsabile scientifico dei Corsi di Alta Formazione per Responsabile Transizione Digitale e Responsabile Protezione Dati personali presso UniPalermo; Coordinatore del Modulo in tema di Amministrazione digitale e Privacy del Master di II livello "Amministrazione pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche (APPREST)" e componente del Consiglio scientifico del medesimo Master presso UniSalento; componente del Direttivo ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica); Consulente di I livello del FORMEZ - Presidenza del Consiglio dei Ministri; Amministratore Unico di LiquidLaw s.r.l. - Azienda spinoff UniSalento (www.liquidlaw.it); componente del tavolo di confronto nel 2019 con il Gruppo di lavoro AGID per le nuove Regole tecniche/Linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD e nel 2016 del Comitato di esperti per la modifica del CAD.

**IN RILEVO** • Il giorno precedente all'incontro verrà inviata una mail con l'indicazione del link/ID per accedere al corso

**PER INFO** Angela Mattoni, referente interno del Consortio  
“I Castelli della Sapienza” Cell. 349 6525405 E-mail [formazione@castellidellasapienza.it](mailto:formazione@castellidellasapienza.it)

IN COLLABORAZIONE CON

