



## COMUNE DI PALOMBARA SABINA (Provincia di Roma)

C.A.P. 00018 - C. Fisc 00998690580 - P. IVA 00950621003 -  
C/C.P. 51060002- Tel. 0774/63641 - Fax 0774/636469  
Mail certificata :comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

---

### CAPITOLATO D'APPALTO

**SERVIZIO DI SPORTELLO D'ASCOLTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA PER INSEGNANTI E ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA, NONCHE' DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

**PERIODO : 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018  
più eventuale proroga di 12 mesi**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione di uno sportello di consulenza psicologica di supporto al servizio sociale del Comune. L'attività che deve essere svolta deve prevedere consulenza psicologica professionale con competenza ed esperienza in ambito minori, anziani, disagio sociale, disabilità e immigrati.

#### **ART. 2 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Palombara Sabina - Via Piave, n.35 – Cap. 00018 PALOMBARA SABINA (RM) TEL. 0774-636480 Fax. 0774-636469.

#### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO E LUOGHI**

L'appalto ha la durata di **24 mesi** con decorrenza **1 gennaio 2017** più eventuale proroga di 12 mesi; Il servizio dovrà essere svolto presso l'Istituto Comprensivo Statale e il servizio sociale professionale del Comune di Palombara Sabina

#### **ART. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del servizio i docenti, gli alunni e le loro famiglie dell'Istituto Comprensivo Statale di Palombara Sabina nonché i minori, i nuclei familiari in situazione di disagio ed emarginazione sociale, gli anziani, i diversamente abili, gli immigrati e gli utenti del servizio sociale professionale del Comune di Palombara Sabina

#### **ART. 5 – FINALITÀ**

Mediante l'attivazione dello sportello di ascolto e assistenza psicologica professionale il Comune di Palombara Sabina intende fornire personale qualificato in grado di offrire interventi di aiuto e

sostegno psicologico a soggetti in difficoltà e a rischio di emarginazione sociale oltreché fornire un supporto professionale al servizio sociale professionale del Comune, oramai immerso in problematiche sempre più complesse e delicate che, per la loro presa in carico e risoluzione, richiedono inevitabilmente l'interfacciarsi di più figure specialistiche, dall'assistente sociale allo psicologo.

L'attività di supporto prevederà l'intervento per tutti i casi provenienti dal Tribunale dei Minori, dalla Procura e dal Tribunale Ordinario Civile e Penale, prevedendo la collaborazione nell'effettuazione dei colloqui, presa in carico, stesura di relazioni nonché presenziare ad eventuali udienze in supporto dell'assistente sociale titolare del servizio.

L'attività di supporto professionale psicologico garantirà, inoltre, sostegno psicologico agli utenti che necessitano di un immediato intervento specialistico al fine di prevenire ed evitare l'emarginazione sociale od eventuali istituzionalizzazioni, contribuirà al monitoraggio di situazioni di minori già seguiti dal servizio sociale professionale e per i quali è necessario potenziare un maggior raccordo tra scuola famiglia e servizio sociale, fungendo quindi da facilitatore tra le varie istituzioni

## **ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Gli interventi di consulenza psicologica professionale si effettueranno pertanto sia all'interno che all'esterno dell'ufficio servizi sociali ed espressamente prevedranno la partecipazione in:

- colloqui per indagini socio ambientali minori, anziani, diversamente abili e immigrati.
- colloqui di supporto e sostegno psicologico a soggetti in condizioni di fragilità
- stesura di relazioni tecniche per Tribunale Minori, Civile e Penale , Procura
- partecipazione ad udienze
- interventi su minori, anziani e soggetti diversamente abili
- visite domiciliari
- incontri di equipe
- interventi di sostegno e consulenza psicologica da effettuare anche all'interno dell'Istituto Comprensivo Statale di Palombara Sabina a favore di alunni, insegnanti e famiglie

L'impresa dovrà fornire verifica del lavoro svolto, che dovrà essere riportata in una relazione scritta da presentare all'Amministrazione, entro il 31 dicembre di ogni anno, contenente il lavoro svolto, l'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento, i risultati conseguiti.

E' data facoltà all'appaltatore di prevedere un periodo di interruzione annuale del servizio pari a 15 giorni da concordare con il Servizio Sociale del Comune.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto degli orari comunali.

I casi che il servizio di consulenza psicologica dovrà prendere in carico verranno segnalati di volta in volta dal servizio sociale Professionale allo psicologo individuato dall'Impresa.

Il monte ore presunto del servizio pari a 16 ore settimanali, potrà subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione in base alle esigenze e/o al numero dei casi da seguire, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale.

Il Comune si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

## **ART. 8 - PERSONALE**

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere garantite attraverso la seguente figura :

- Psicologo, con laurea quinquennale o specialistica.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta.

Il personale utilizzato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

I rapporti tra l'operatore e i destinatari del servizio dovranno essere improntati al reciproco rispetto anche nei confronti dei colleghi e dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna all'immediata sostituzione – temporanea o definitiva - delle proprie unità operative assenti per motivi di malattia, ferie, permessi o qualsivoglia altro motivo, con altro personale qualificato e con requisiti ed esperienza non inferiore a quella richiesta dal bando, dando immediata comunicazione della variazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'appaltatore si impegna inoltre a garantire la sostituzione di cui sopra anche qualora, a giudizio concorde fra le parti, il personale incaricato dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con altro di pari qualifica, professionalità ed esperienza. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Il Comune può in ogni momento chiedere all'Impresa, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore rivelatosi causa di grave disservizio.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicataria dovrà trasmettere l'elenco nominativo dell'operatore impiegato ed il relativo curriculum professionale.

E' data possibilità all'appaltatore, qualora le esigenze del servizio sociale del Comune lo richiedano, di prevedere l'inserimento di altre figure specialistiche purchè con le adeguate competenze professionali così come descritto nel presente capitolato.

## **ART. 9 – REFERENTE DEL SERVIZIO**

L'Impresa affidataria si obbliga ad indicare un unico referente, che agirà in nome e per conto dell'Impresa, ed al quale comunque potrà essere notificata qualunque disposizione e determinazione urgente, per gli aspetti gestionali ed organizzativi e per ogni problema relativo al servizio.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Sociali il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del referente del servizio.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicataria.

## **ART. 10 - PAGAMENTO DELLE COMPETENZE**

Ai fini della liquidazione e del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicataria è tenuta a presentare mensilmente la fattura relativa al servizio prestato.

## **ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci e/o dei dipendenti, che saranno sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze, si obbliga contrattualmente ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti l'orario di lavoro, le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni;

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale incaricato per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'impresa si obbliga all'osservanza di tutte le vigenti norme e prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dei lavoratori e si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il soggetto appaltatore si obbliga inoltre a:

- a) dare immediato corso al servizio oggetto d'appalto, eseguendolo con diligenza, puntualità e comunque in modo conforme a tutte le condizioni previste;
- b) assumere, sotto tutti i profili, la responsabilità derivante dalla gestione del servizio, in particolare, in caso di infortuni e danni a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- c) impiegare per tutta la gestione del servizio personale di provata capacità, onestà e moralità, oltretutto corrispondente alla figura professionale richiesta;
- d) indicare unico referente, che agirà in nome e per conto dell'Impresa, ed al quale potrà essere notificata qualunque disposizione e determinazione urgente;
- e) assumere gli oneri e gli obblighi di natura retributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria concernenti gli operatori dallo stesso impiegati nella gestione del servizio;
- f) assumere la responsabilità per il comportamento assunto dai suoi dipendenti e collaboratori;
- g) informare l'Ente appaltante prima di procedere alla sostituzione del proprio personale;
- h) consegnare al committente, entro il 31/12 una relazione di verifica sul servizio;
- i) assolvere ogni altro onere discendente dalla legge, dal presente capitolato e in ogni caso dall'aggiudicazione del servizio;

## **ART. 13 – ASSICURAZIONI**

Il soggetto appaltatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato. Sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Il soggetto appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto a stipulare un'adeguata e specifica copertura assicurativa, per garanzia di infortuni e responsabilità civile per sinistri che possano derivare agli utenti e agli operatori oppure da questi causati agli utenti o a terzi durante

l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, con obbligo di consegna di copia della quietanza relativa al pagamento del premio.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire la documentazione della specifica assicurazione contratta. In caso di danni arrecati a terzi, lo stesso dovrà darne immediata notizia al Comune fornendo dettagliati particolari.

#### **ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi del comma 2 art. 36 del D.lgs 50 del 18.04.2016.- Offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50 del 18.04.2016 valutabile, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- A) Offerta Tecnica –gestionale: massimo punti 70 su 100
- B) Offerta economica: massimo punti 30 su 100

Attribuiti come di seguito specificato:

#### **A) Offerta tecnica: max punti 70**

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 10 pagine formato – carattere times new roman dimensione 12 - stampate su un solo lato ) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati.

Il coefficiente della prestazione **per l'offerta tecnica** viene calcolato tramite la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuno dei sub punteggi di cui ai punti:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
<b>1) STRUTTURA DEL PROGETTO</b> Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti della lettera di invito del capitolato con particolare riferimento agli operatori impiegati per il servizio offerto.			<b>Max 35 punti</b>
<b><i>1.a) Progetto Tecnico-Organizzativo</i></b> Sarà presa in esame la relazione tecnico-organizzativa predisposta con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto,			

<p>contenente i seguenti elementi essenziali:</p> <p>a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;</p> <p>b) descrizione dei compiti e delle azioni del personale qualificato;</p>	<p>OTTIMO punti 20</p> <p>BUONO punti 15</p> <p>DISCR. punti 10</p> <p>SUFFICIENTE punti 5</p>	<p><b>Max 20</b></p>	
<p><b>1.b) Metodologia proposta</b></p> <p>Sistema interno di controllo e verifica del servizio reso, nonché del grado di soddisfazione percepito dell'utenza</p>	<p>OTTIMO punti 15</p> <p>BUONO punti 10</p> <p>DISCRETO punti 5</p> <p>SUFFICIENTE punti 2</p>	<p><b>Max 15</b></p>	
<p><b>2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE SPECIALISTICO E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLO STESSO</b></p>			<p><b>Max 25</b></p>
<p><b>2.a) Esperienza maturata nel servizio dall'Impresa</b></p> <p>Verrà valutata l'esperienza maturata nell'ambito della consulenza psicologica professionale svolta in convenzione con la P.A.</p>	<p>I punti verranno assegnati in base agli anni di attività psicologica professionale svolta in convenzione con P.A. e rivolta alle istituzioni nell'ultimo triennio:</p> <p>3 anni: punti 3</p> <p>2 anni: punti 2</p>	<p><b>Max 3</b></p>	

	1 anno: punti 1 Meno di un anno: 0		
<p><b>2.b) selezione, qualificazione e gestione del personale</b></p> <p>- specializzazione specifica ed esperienza in attività analoghe del personale messo a disposizione dell'Ente. In particolare si terrà conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ possesso di specializzazione specifica nell'ambito della Psicologia giuridica (consulenze tecniche peritale);</li> <li>○ esperienza nella conduzione di colloqui clinici e valutazioni psico-diagnostiche;</li> <li>○ anzianità di iscrizione all'ordine professionale;</li> <li>○ iscrizione e/o esperienza lavorativa presso Tribunali come consulente peritale;</li> <li>○ possesso di specializzazione in ambito minori- età evolutiva;</li> </ul> <p>- modalità e tempi di sostituzione del personale, con particolare riguardo alle modalità di passaggio dei casi in carico e alle modalità di individuazione dei sostituti;</p> <p>- modalità di gestione del rapporto con i destinatari del servizio;</p> <p>- modalità di gestione del rapporto con gli operatori dei Servizi Sociali dell'Ente e con il personale docente e non docente delle scuole.</p> <p>-modalità adottate per incrementare un clima lavorativo positivo ed incentivante;</p>	<p><b>Max 5 punti</b></p> <p><b>Max 5 punti</b></p> <p><b>Max 5 punti</b></p> <p><b>Max 2 punti</b></p>	<p><b>Max 22</b></p>	

<b>3) Procedure di reportig periodico all'Amministrazione comunale</b>	OTTIMO punti 5  BUONO punti 3  DISCR. punti 2  SUFFICIENTE punti 1		<b>Max 5 punti</b>
<b>4) Proposte migliorative e/o integrative relativamente a quanto indicato nel capitolato d'appalto rispetto all'organizzazione ed alle finalità del servizio.</b>	OTTIMO punti 5  BUONO punti 3  DISCR. punti 2  SUFFICIENTE punti 1		<b>Max 5 punti</b>

### **B) Offerta economica: massimo punti 30 su 100**

(verrà preso in considerazione il corrispettivo offerto Iva esclusa).

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati **30 punti**;

alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

PREZZO MINIMO

$$X = \frac{\text{PREZZO OFFERTO}}{\text{PREZZO MINIMO}} \times 30$$

PREZZO OFFERTO

La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere alla verifica di ogni offerta ritenuta anormalmente bassa, ai sensi dell'art 97 del D.lgs 50/2016;.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il Comune di riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida

## **ART. 15 – IMPORTO**

L'importo posto a base di gara per il periodo **1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018 più eventuale proroga di 12 mesi** è pari a € **90.000,00 oltre Iva 5% per un monte ore forfettario di 800 ore annue** di consulenza psicologica professionale.

Tale importo potrà subire una variazione in diminuzione o in aumento , fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto , ai sensi dell'art 161 c. 12 del DPR 5/10/2010 n. 207, qualora si dovesse ravvisare la necessità di una modifica delle ore di prestazione in relazione a mutate esigenze dell'utenza e del servizio sociale professionale.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio oggetto dell'affidamento, ed ogni altro connesso o conseguente, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo.

## **ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione sarà nominata ai sensi dell'art 77 del D.lgs n.50/2016

## **ART. 17 – CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare, in ogni momento, la qualità del servizio per verificare che venga reso nel pieno rispetto della convenzione d'appalto e delle norme vigenti, pena la risoluzione del medesimo.

Le verifiche sullo svolgimento dei servizi appaltati alla ditta aggiudicataria potranno essere effettuati in ogni momento dall'Amministrazione, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, mediante il proprio personale.

## **ART. 18- PENALITA'**

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del capitolato medesimo, alle disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

L'Impresa aggiudicataria, in caso di inadempienze incorrerà in penali, che l'Ente appaltante si riserva di applicare, a suo insindacabile giudizio, per ogni singola violazione degli obblighi incombenti sull'impresa aggiudicataria, in una misura variante da un minimo quantificato nello 0,1% dell'importo di aggiudicazione del servizio ad un massimo del 10% dello stesso importo, in relazione alla gravità dell'inadempimento o della recidività.

E' fatto salvo il diritto al maggior danno subito dal Comune appaltante.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta dalla notifica alla ditta appaltatrice della determinazione del Comune appaltante, con la quale viene contestato l'inadempimento e indicata la penale concretamente applicabile.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre le proprie giustificazioni entro 7 giorni dalla notifica della lettera di addebito. In caso di mancate giustificazioni, ovvero di motivazioni insoddisfacenti, non plausibili, o non documentate, l'amministrazione stipulante procederà al recupero della penalità.

Se l'impresa appaltatrice inadempiente non dovesse provvedere spontaneamente al versamento della penale dovuta, l'Amministrazione appaltante potrà procedere al relativo recupero o mediante

ritenuta sulla cauzione o, in caso di incapacienza della medesima, sul corrispettivo maturato, ma non ancora percepito, dall'impresa appaltatrice.

E' comunque salvo per il Comune ovvero nelle altre forme previste dalla legge.

Ogni provvedimento assunto dal Comune sarà comunque debitamente notificato all'Impresa aggiudicataria.

## **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto può essere disposta dall'Amministrazione nelle ipotesi sotto elencate:

1. inosservanza delle norme di cui all'art. 9 sopra citato;
2. in caso di fallimento e delle altre procedure concorsuali;
3. qualora la somma delle penali complessivamente applicate raggiunga un valore pari almeno alla percentuale del 10% dell'importo a base di gara;
4. mancato pagamento delle retribuzioni e dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
5. mancata osservanza degli obblighi stabiliti dai vigenti contratti collettivi di categoria;
6. in caso di reiterata (superiore a tre volte) violazione delle prescrizioni relative alla riservatezza di cui al precedente art. 12;
7. decadenza dal possesso di uno dei requisiti richiesti dall'Amministrazione per la partecipazione alla gara in oggetto.

Resta ferma l'applicabilità di tutta la normativa vigente in tema di inadempienze contrattuali.

## **ART. 20 –STIPULA DEL CONTRATTO**

Per quanto concerne la stipulazione del contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria

## **ART. 22 – CAUZIONE**

L'Impresa che intende partecipare alla gara, dovrà presentare cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, nelle forme di legge, di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

L'impresa che risulterà aggiudicataria, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria

## **ART. 23 – PRIVACY**

In relazione alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'amministrazione.

All'inizio del servizio la Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della Ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO**

E' vietato alla Ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub appalto totale o anche parziale del servizio.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta aggiudicataria ed il Comune sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Tivoli.

#### **ART. 26 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla vigente normativa.