

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI ARTENA - ANNI SCOLASTICI 2022/23 - 2023/24 - 2024/25**

### **Art. 1 – OGGETTO**

L’affidamento ha per oggetto l’esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado situate nel territorio del Comune di Artena. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza, o punti di raccolta, alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

Il servizio include, inoltre, la messa a disposizione sui mezzo di trasporto, di un accompagnatore, diverso dal conducente, addetto all’assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sarà obbligatoria durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia.

### **Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

**1** - L'affidamento ha la durata di tre anni scolastici, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2022/23 fino a tutto l'anno scolastico 2024/25.

Dati i tempi della procedura di affidamento e la complessità delle operazioni che risulteranno successivamente a carico dell’appaltatore per l’attivazione del servizio, qualora non fosse possibile l’avviamento dell’appalto a partire dalla data prevista, l’affidamento slitterà limitatamente ai tempi procedurali strettamente necessari. L’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l’aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l’attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Il valore dell'appalto quale prezzo a base d'asta, corrispondente all'importo previsto quale corrispettivo per l'intera durata dell'affidamento, viene determinato in € 738.750,00 (settecentotrentottomilasettecentocinquanta/00), I.V.A. al 10% esclusa; questo si intende fisso e imm modificabile per tutta la durata del primo anno di affidamento ed è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e degli accompagnatori, nonché di ogni altra eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, tassa di possesso e assicurazione.

**2** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, nel servizio di cui al presente affidamento non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore e pertanto l’importo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza viene valutato pari a zero. Non è quindi prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

**3** - Alla naturale scadenza il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata tramite posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

### **Art. 3 - METODO DELL’APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato previo esperimento di procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’aggiudicazione sarà quindi effettuata sulla base di una graduatoria di merito a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti:

- A) OFFERTA ECONOMICA .....p. 20/100
- B) OFFERTA TECNICA.....p. 80/100

Al fine di consentire la valutazione dell’offerta tecnica la ditta concorrente dovrà presentare il proprio progetto di servizio, nel quale dovranno essere contenuti i seguenti elementi descrittivi che formeranno la base per l’attribuzione dei relativi punteggi di merito:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>punteggio max</b>
<b>A - QUALITA' DEL PROGETTO</b>		
<b>A.1</b>	qualità del progetto intesa come specificità, concretezza, chiarezza nella stesura del progetto esecutivo di gestione del servizio di trasporto scolastico (gestione orari, percorsi, fermate, ecc.) con indicazione delle modalità adottate e delle diverse fasi organizzative, contenuti delle attività e degli interventi finalizzati all'ottimizzazione delle prestazioni offerte differenziati in base alle diverse utenze (scuola infanzia, primaria e secondaria) e del grado di conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche in relazione alle necessità di servizio per ciascun plesso scolastico e relative frazioni e contrade dei luoghi di residenza	<b>15</b>
<b>A.2</b>	qualità del personale addetto alle varie attività con indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienze acquisite	<b>5</b>
<b>B - PIANO DI GESTIONE DELLA QUALITÀ</b>		
<b>B.1</b>	sistema di gestione della qualità aziendale (analisi delle criticità e soluzioni adottabili)	<b>6</b>
<b>B.2</b>	modalità di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (proposte operative e metodologie utilizzate)	<b>7</b>
<b>B.3</b>	modalità di verifica sul grado di efficienza e sicurezza degli automezzi con indicazione di personale eventualmente addetto alla specifica mansione e modalità organizzative per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria	<b>8</b>
<b>C - PIANO PER LE EMERGENZE E CRITICITÀ</b>		
<b>C.1</b>	piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, improvvise carenze di personale, improvvisi fermi per avarie, ecc.) anche con riferimento ad eventuali ed improvvise necessità di riorganizzazione del servizio per prevenzione dei rischi da contagio da COVID_19	<b>7</b>
<b>D - PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>D.1</b>	qualità del piano formativo previsto per l'accrescimento delle competenze del personale addetto con particolare riferimento alle diverse figure professionali impegnate nello svolgimento del servizio (coordinatore, autisti, accompagnatori, ecc.)	<b>6</b>
<b>E - TUTELA DEI LAVORATORI</b>		
<b>E.1</b>	qualità e quantità delle azioni intraprese dall'impresa per la tutela del benessere psicofisico dei lavoratori, per il coinvolgimento degli stessi negli obiettivi del progetto di servizio – attività di tutoraggio, affiancamento e consulenza, chiarezza e correttezza nei rapporti di lavoro e nella diffusione della conoscenza dei diritti e doveri contrattuali	<b>8</b>

Relativamente alle **PROPOSTE MIGLIORATIVE**, ciascuna ditta potrà liberamente formulare le proprie proposte di miglioramento del servizio in termini di efficacia ed efficienza; saranno attribuiti un massimo di 18 punti alle proposte ritenute maggiormente idonee alle esigenze del servizio con particolare riferimento ai rapporti con il territorio, con l'utenza e al carattere innovativo della proposta:

<b>F - PROPOSTE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO</b>		
<b>F.1</b>	proposte di carattere innovativo e migliorativo della qualità del servizio (ad es. proposte di gestione iscrizioni mediante utilizzo di software gestionali di rilevante utilità, proposte di elaborazione di nuove e diverse modalità operative e relativa tempistica di realizzazione, ecc.)	<b>8</b>
<b>F.2</b>	offerta di ulteriori servizi non contemplati dal capitolato d'appalto senza aggravio di costi aggiuntivi diretti al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni sociali degli utenti (numero uscite didattiche proposte, eventuali servizi di trasporto aggiuntivi dedicati all'utenza scolastica, ecc.)	<b>10</b>

Il suddetto progetto dovrà essere redatto in lingua italiana seguendo l'indice degli elementi di valutazione relativi ai criteri elencati, utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell'elaboratore di testi e sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 15 (quindici) fogli formato A4, stampati solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice).

A ciascuna proposta saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti criteri di giudizio. Il coefficiente ottenuto sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
APPENA SUFFICIENTE	Da 0,1 a 0,3	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
SUFFICIENTE	Da 0,4 a 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,7 a 0,9	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
MOLTO BUONO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**Non saranno ritenute congrue le proposte il cui punteggio non raggiunga la soglia di almeno 40 punti.**

Relativamente all'**OFFERTA ECONOMICA**, sarà attribuito al concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta un punteggio massimo di 20 punti, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio (PARTECIPANTE)} = \frac{\text{Importo più vantaggioso}}{\text{Importo offerto}} \times \text{punteggio max (20)}$$

dove:

- **punteggio (PARTECIPANTE)** = punteggio da assegnare all'offerta in esame;
- **importo più vantaggioso** = valore dell'offerta più conveniente;
- **importo offerto** = valore dell'offerta del concorrente in esame
- **punteggio max** = punteggio economico massimo assegnabile pari a 25 punti;

**Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.**

L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

**La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.**

#### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, oltre all'assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione, come disciplinata dalle vigenti norme, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **requisiti di idoneità professionale:**

- a) Regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara, nel registro della Camera di Commercio. *Per le cooperative o consorzi di cooperative*: Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- b) *Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN)* che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (Ce) n.1071/2009/CE.

**- requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Possesso di fatturato specifico minimo annuo, riferito agli esercizi finanziari (2019, 2020 e 2021), di importo non inferiore, per ciascun esercizio finanziario, ad € **400.000,00 (IVA esclusa)**, intendendosi per "specifico" quello maturato nel settore del trasporto scolastico.

**Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le seguenti modalità di svolgimento del servizio dovranno essere scrupolosamente osservate dalla ditta affidataria e fatte osservare a tutto il personale impiegato per la sua esecuzione. In particolare, tutte le disposizioni di cui ai sottostanti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15, dovranno essere eseguite nell'assoluto rispetto delle linee guida pro tempore vigenti per il contenimento dei rischi da contagio e di quelle relative alle modalità di realizzazione del servizio di trasporto scolastico emesse dal Governo con proprie disposizioni:

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con propri automezzi e proprio personale, nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
- 2) La Ditta appaltatrice è tenuta ad espletare il servizio con una quantità di automezzi che abbiano complessivamente una capienza tale da garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, antimeridiano e pomeridiano, di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto che, comunque, non deve essere superiore a 50 minuti per tutte le zone del Comune. Tutti gli alunni trasportati dovranno disporre di posti a sedere nella misura prevista dalla carta di circolazione di ciascun automezzo. Non saranno ammessi in nessun caso posti in piedi.
- 3) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con i Servizi Scolastici del Comune di Artena tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico e, alla fine delle lezioni, poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. L'Amministrazione Comunale comunicherà a tal fine all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- 4) La Ditta affidataria - in base alle richieste dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune - potrà apportare variazioni agli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare indicando le località e le scuole interessate, gli orari, le fermate ed i punti di raccolta degli utenti.
- 5) Orari, tratte, frequenze e percorsi sono indicativamente descritti nell'allegato 1 al presente capitolato. Queste sono basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione degli orari per quanto è attualmente dato conoscere, potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario o dei diversi servizi, anche scolastici, disposti dalle competenti autorità o dal Comune, ovvero per la chiusura e/o apertura di plessi scolastici per qualsiasi ragione. È data tuttavia facoltà alla Ditta di presentare ed attuare, previa autorizzazione del Comune e comunicazione agli utenti, proposte migliorative di percorso, da realizzarsi anche in corso d'anno scolastico, che rispettino orari e trasferimenti ai plessi scolastici segnalati come nell'allegato stesso.
- 6) Il servizio dovrà essere progettato in maniera tale da garantire contemporaneamente il rispetto delle prescrizioni del presente capitolato con le minori percorrenze possibili. Sarà oggetto di approvazione da parte del Comune che ne verificherà la rispondenza ai requisiti indicati al punto precedente e costituirà vincolo per la Ditta appaltatrice che dovrà conformare il servizio alle sue prescrizioni.

- 7) Gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta, il numero degli utenti indicati nel Piano annuale di trasporto e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 8) La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante con almeno 3 giorni di preavviso.
- 9) Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato dal Comune di Artena. La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale; la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall'Amministrazione, dovrà invitare gli stessi a presentare regolare domanda presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.
- 10) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
- 11) All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile o in prossimità della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa sopra menzionata.
- 12) Nei servizi di trasporto degli alunni dovrà essere assicurato, da parte della Ditta, uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati. A tal proposito, la Ditta appaltatrice è tenuta a fornire all'Ufficio Scuola i nominativi del personale a ciò addetto prima dell'inizio dell'anno scolastico.
- 13) Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero, rientrando il trasporto scolastico nel quadro dei servizi pubblici essenziali, la Ditta si impegna a presentare al Comune le modalità di espletamento del servizio entro i cinque giorni precedenti la data programmata per lo sciopero.
- 14) Ciascuno scuolabus dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentire il contatto immediato con i genitori, l'ufficio e la scuola per la gestione degli eventuali bisogni.
- 15) In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni nell'automezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi. Nell'impossibilità di provvedere all'immediato ripristino dell'automezzo danneggiato o avariato la Ditta è tenuta a provvedere alla sua sostituzione con altro idoneo nel tempo massimo di 15 minuti.
- 16) Prima dell'avvio del servizio la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti e degli assistenti che svolgeranno il servizio. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione. L'ufficio Servizi Scolastici del Comune fornirà alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio aggiornandone eventualmente l'elenco per eventuali rinunce e/o nuove richieste e iscrizioni.
- 17) La Ditta appaltatrice dovrà nominare un proprio Responsabile operante in zona, quale unico referente tecnico-amministrativo e dovrà comunicarne il nominativo all'ufficio Servizi Scolastici comunale, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Il Referente, responsabile della organizzazione, degli aspetti contrattuali e della qualità del servizio offerto, dovrà essere presente in loco affinché i lavoratori e i loro organismi rappresentativi possano richiedere informazioni, chiarimenti e presentare interventi, se necessari; dovrà assicurare, nei giorni di svolgimento del trasporto scolastico, un servizio di reperibilità e pronto intervento attivo per tutta la durata del servizio giornaliero e comunque adeguato a soddisfare gli eventuali imprevisti.

#### **Art. 6 - VERIFICA DEI PERCORSI**

La ditta si impegna a prendere completa visione del territorio in merito alla viabilità secondo le tratte stabilite nell'allegato 1 del presente capitolato, dei rispettivi plessi scolastici di destinazione degli alunni nonché dell'attuale organizzazione del servizio e rilascia idonea dichiarazione in merito. A tal fine è prevista

l'obbligo, in capo all'Impresa partecipante, di effettuare apposito sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

**1** - La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) fornitura, a tutto il personale impiegato per lo svolgimento del servizio, dei necessari DPI previsti da tutte le norme pro-tempore vigenti emanate dalle competenti autorità per la massima riduzione dei rischi da contagio del COVID-19;
- b) fornitura, manutenzione e riparazione degli automezzi, che devono essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti normative;
- c) imposte e tasse a qualunque titolo connesse con l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;
- d) spese di carburante;
- e) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- f) oneri e contributi per il personale e relative assicurazioni nel rispetto dei contratti di categoria, nonché spese di formazione ed aggiornamento;
- g) lavaggio e sanificazione interna ed esterna di tutti gli autobus adibiti al servizio, secondo le modalità previste dalle citate linee guida di cui al precedente art.3;
- h) controlli periodici degli automezzi al fine di garantire sicurezza, continuità e regolarità del servizio;
- i) sostituzione dei veicoli in caso di avaria;
- j) rispetto degli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- k) trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso a persone estranee al servizio; la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- l) tutti gli adempimenti resi necessari dall'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- m) tutte le ulteriori spese anche se non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

**2** - Sono altresì a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio affidato contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

**3** - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

**4** - La Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna quindi a presentare al Servizio Scolastico Comunale la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione e delle polizze assicurative degli automezzi che saranno adibiti al servizio;
- elenco nominativo del personale impiegato dall'appaltatore (autisti e accompagnatori) per il servizio di trasporto scolastico, completo, per quanto attiene al personale addetto alla guida, degli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (CQC). La Ditta si impegna altresì a comunicare tempestivamente per scritto qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando quindi copia dei documenti sopra citati.
- nominativo del Responsabile operante in zona ai sensi dell'art. 3, punto 17, del presente capitolato.

#### **Art. 8 - PERSONALE**

**1** - Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei

servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia od infortunio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa dovrà utilizzare in via prioritaria, per l'esecuzione del servizio, i lavoratori già impiegati nel precedente affidamento a condizione che il numero e la qualifica di questi sia armonizzabile con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'organizzazione del servizio stesso.

**2** - Tutto il personale addetto alla guida deve essere in possesso, per tutta la durata dell'affidamento, della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico e del relativo certificato di abilitazione professionale.

**3** - Il personale dipendente utilizzato per lo svolgimento del servizio dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio, corretto ed adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso non corretto del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà essere richiesta la rimozione definitiva dal servizio. Qualora l'infrazione risulti di particolare gravità, potrà essere richiesto il definitivo allontanamento dell'autista oltre ad avviare una procedura penale a carico dello stesso.

**4** - Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale, dipendente e/o socio dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato. In particolare, l'impresa è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore, gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

**5** - Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla Ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

**6** - La Ditta si impegna ad accettare qualsiasi controllo che l'Amministrazione Comunale riterrà utile ai fini dell'espletamento del servizio (mezzi, personale, percorsi, orari ecc.).

**7** - L'Impresa affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

**8** - La Ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

#### **Art. 9 – PERSONALE CON FUNZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO**

La Ditta dovrà assicurare la presenza di personale addetto all'assistenza degli alunni trasportati durante la tratta casa/scuola e viceversa. Questa avrà cura di comunicarne preventivamente l'elenco all'Amministrazione Comunale e le eventuali variazioni e/o sostituzioni informando il Servizio Scolastico comunale per ogni problematica in merito che dovesse sorgere durante l'effettuazione del servizio di trasporto.

Il personale addetto al servizio di sorveglianza degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia dovrà vigilare sugli alunni trasportati, prestare loro il proprio aiuto e supporto nelle fasi di salita e discesa dal mezzo e consentire il corretto deflusso degli alunni, sia in entrata ai vari plessi scolastici, che in uscita, alla fine delle lezioni, assicurandosi che gli stessi, nel rispetto sulle norme relative al distanziamento fisico, siano presi in consegna dall'autorità scolastica dei singoli plessi all'arrivo e dal genitore, o suo delegato, al rientro.

#### **Art. 10 – SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

Durante lo svolgimento del servizio sono osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 (TUSL), tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Sono altresì rispettate

le vigenti norme antinfortunistiche. L'affidatario, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, deve dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato. L'Aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza dei rischi derivanti dall'attività svolta nei particolari luoghi di lavoro i propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'affidamento, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

#### **Art. 11 – AUTOMEZZI**

**1** - La Ditta deve avere in dotazione i mezzi necessari per il regolare svolgimento del servizio come previsto nel presente capitolato prestazionale.

**2** - Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

**3** - La Ditta affidataria dovrà garantire la presenza sul territorio di almeno uno scuolabus da utilizzare come scorta in caso di improvviso guasto o avaria di automezzo in servizio.

**4** - Qualora, in corso di svolgimento dell'anno scolastico, si determinassero nuove esigenze organizzative (per eventuali variazioni nel numero degli utenti, necessità di aggiungere nuovi percorsi, variazioni degli orari scolastici, etc.) ed i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati al regolare espletamento del servizio, la Ditta affidataria dovrà immediatamente provvedere con conseguente adeguamento delle modalità organizzative nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e, qualora necessario, anche mediante incremento del numero degli automezzi e del personale impiegato.

**5** - La Ditta non potrà sostituire gli automezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Il nuovo automezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

**6** - La Ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare il possesso degli automezzi necessari per il suo espletamento (atto di proprietà, leasing, atto di riservato dominio ecc). Gli scuolabus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa con massimali non inferiori (polizza RCA e RCT) a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, ivi compresa la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo;
- fornire l'elenco aggiornato di tutti gli utenti;
- informare la Ditta in merito ad eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza.

#### **Art. 13 – TARIFFE**

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Alla determinazione e alla riscossione delle tariffe provvederà il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

#### **Art. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per il periodo oggetto del presente affidamento sarà effettuato in dieci rate mensili posticipate, a partire dal mese di settembre di ciascun anno scolastico, entro sessanta giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale delle relative fatture. Ogni fattura dovrà far riferimento al periodo di servizio eseguito.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto.

#### **Art. 15 – VARIABILITÀ CONTRATTUALE.**

Sarà consentita nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 16 – PENALITÀ**

**1** - In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertato, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 100,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio. Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 19 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

- a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'impresa):
  1. importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;
  2. importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;
  3. importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.
- b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'Impresa, € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.
- c) Utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: € 100,00 per ogni violazione;
- d) Utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio: € 100,00 per ogni violazione;

**2** - Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendole note all'impresa a mezzo posta elettronica certificata entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia. L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire, con medesime modalità, scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico. Qualora il Comune ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

### **Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara, saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente alle eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente lo stesso acquisirà.

### **Art. 18 – AFFIDAMENTO E CONTRATTO**

**1** - L'affidamento è immediatamente impegnativo per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente alla data dell'affidamento stesso.

**2** - E' fatto divieto assoluto di:

- a) subaffidamento;
- b) cessione del contratto o di parte di esso da parte dell'impresa aggiudicataria;
- c) rinnovo tacito del contratto

**3** - L'Amministrazione si riserva, sempreché possibile secondo la normativa vigente alla scadenza del contratto stipulato a seguito della presente gara, di concordare la proroga/ripetizione dei servizi appaltati.

**4** - Le spese inerenti o consequenziali eventualmente inerenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta affidataria del servizio dovrà presentare entro il termine stabilito dall'Amministrazione, prima della firma del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16.

#### **Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**1** - Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per risarcimento dei danni, oltre che nei casi indicati nell'art. 16, qualora presentino carattere di particolare gravità e reiterazione, anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore, ovvero abituale negligenza nella sua gestione;
- b) per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- c) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subaffidamento;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;fallimento dell'impresa;
- g) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento a termine dell'art. 1453 C.C.

**2** - Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la Ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

**3** - Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'esecuzione del servizio ad altra impresa, imputando alla Ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 21 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto di affidamento.

#### **Art. 22 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Nel caso in cui insorgessero controversie inerenti e conseguenti al contratto relativo alla gestione del servizio, è competente il Foro di Velletri e l'impresa non è autorizzata ad interrompere il servizio se non su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 23 - NORME DI RINVIO**

**1** - Il presente affidamento è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

**2** - La Ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

**3** - Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

**ALLEGATO 1** (pagine due)**PERCORSI E TURNI DI SERVIZIO****(per tutti gli alunni, dal lunedì al venerdì)**

<b>Percorso n. 1</b>	VIA SPINACCETO → VIA VELLETRI → COLLE CATELLINO → SC. MEDIA → VIA VELLETRI → C.DA MACERE (TUTTA) FINO A TAGLIENTE → SC. PRIMARIA E INFANZIA MACERE → VIA VELLETRI → SC. DE GASPERI
<b>Percorso n. 2</b>	VIA VELLETRI → C.DA MACERE (Via Ariana fino confine Artena/Lariano, via Tuscolana fino a Tagliente, viale dello sport, via Ariana) → SC. MEDIE → C.DA COLUBRO (zona chiesa, strada centrale fino al bar) → C.DA LA FOSSA → SC. MEDIE
<b>Percorso n. 3</b>	C.DA COLUBRO → C.DA MACERE → SC. MEDIE (escluso fermate percorso n. 2)
<b>Percorso n. 4</b>	C.DA MAIOTINI (TUTTA) → C.DA MICHELINA → SC. MEDIA → RIPETERE PERCORSO → SC. DE GASPERI
<b>Percorso n. 5</b>	VIA GIULIANELLO, VALLE RAINA, MAGNAROZZA, C.DA LA GRAZIA, COLLE ROTONDO, SELVATICO → INFANZIA E PRIMARIA SCUOLA P.DEL COLLE → SC. MEDIA → VIA LATINA → MAIORANA → VALLE DELLA MOLA → VIA LATINA → SC. MEDIA → SC. DE GASPERI
<b>Percorso n. 6</b>	PIANO DELLA CIVITA (FONTANILE) → S. MARIA → CASAL DI MONDO → LO SCHIAVO → SC. DE GASPERI (EL. E MATERNE) → SC. MEDIA → VIA VALMONTONE → COLLE CICILIANO → VIA VELLETRI → COLLE CATELLINO → VALLE DELL'OSTE → VIA VALMONTONE (FINO ALL'EDICOLA) → SC. MEDIA → SC. DE GASPERI
<b>Percorso n. 7</b>	SELVATICO → SC. MEDIA → VALLI → SC. DE GASPERI E MEDIE → SCHIAVO → VALLI (DEPURATORE) → VIA LATINA → SC. MEDIE E ELEMENTARI → VIA GIULIANELLO → VALLE S. STEFANO → S. EGIDIO → VIA VELLETRI → SC. MEDIE E ELEMENTARI → VIA GIULIANELLO → SELVATICO → SC. DE GASPERI
<b>Percorso n. 8</b>	C.DA VALLI → VIA LATINA → LO SCHIAVO → CASAL DI MONDO → SC. INFANZIA MAIOTINI
<b>Percorso n. 9</b>	SERVIZIO NAVETTA CENTRO URBANO - PLESSO MUNICIPIO

**PLATEE SCOLASTICHE**

<b>PLESSO scolastico</b>	<b>PLATEA SCOLASTICA, STRADE E FRAZIONI</b>
<b>ALCIDE DE GASPERI</b>	VIA G. MARCONI; VIA VALMONTONE, VIA CALCARELLI; CDA COLLE CATELLINO; C.DA VALLE GELATA; CDA VALLE S. STEFANO E VICINALE VALLE S. STEFANO; C.DA COLLE SICILIANO; CDA PALOMBARA, VIA VELLETRI, COLLE DEI FIORI, C.DA TORRETTA; VIA LATINA; CDA VALLI; CDA VALLE DELL'OSTE; SANTA MARIA, TRAV. S. MARIA, POMARIO, VIA FORTEZZA, C.DA POZZO NUOVO, C.DA MICHELINA; COLLE SAN NICOLA; VIA MAIORANA; LO SCHIAVO; CDA MAIOTINI C.DA LOMBARDI; VIA CASAL DI MONDO; COLLE DEI FIORI; C.DA SELVATICO. VIA DEL CONVENTO, C.DA MADDALENA.
<b>MUNICIPIO</b>	DA TUTTE LE FRAZIONI CON SERVIZIO NAVETTA PIAZZA VALLE FINI – PIAZZA VITTORIA
<b>P. COLLE</b>	C.DA SPINACETO; CDA ABBAZIA; CDA COLLE ROTONDO, C.DA VALLE RAINA, C.DA MAGNAROZZA; CDA PONTE DEL COLLE, C.DA LA FOSSA, C.DA LA GRAZIA, VIA GIULIANELLO; CDA VALLE SANTO STEFANO, COLLE MAGGIO.
<b>MACERE</b>	C.DA MACERE; CDA COLLE RAPELLO; CDA COLLE CASTAGNA, VIA ARIANA, C.DA COLLE PASTORA, VIA DI CASA COLONELLA, V. TAGLIENTE; VIA TUSCOLANA LOCALITA' TRE ARE.
<b>COLUBRO</b>	C.DA COLUBRO: VIA NAZIONALE, VIA DELLE NAZIONI UNITE, VIALE EUROPA, VIA DEL CAMPO SPORTIVO, VIA DEL MACCHIONE.
<b>MAIOTINI</b>	C.DA MADDALENA; CDA MICHELINA; CDA S. NICOLA; CDA MAJORANA; C.DA LO SCHIAVO; CDA MAIOTINI; CDA LOMBARDI; VIA LATINA.
<b>SC. MEDIA</b>	TUTTE LE FRAZIONI