



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Labico, Olevano Romano,  
Palombara Sabina, D.S.S. RM65,  
Sant'Angelo Romano, D.S.S. RM 5,4

Tel. 06 9591300  
Fax 06 88970252  
cuc@castellidellasapienza.it  
cuc@pec.castellidellasapienza.it

## BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:**

**Gara telematica a procedura aperta tramite piattaforma e-procurement per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione, custodia e manutenzione del cimitero comunale di Cave, comprese le attività inerenti le operazioni cimiteriali.**

**CIG 82201076E2**

(art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**STAZIONE APPALTANTE**  
**Comune di Cave**

Piazza Giuseppe Garibaldi n. 6  
00033 - Cave (RM)  
Telefono: 06 95000824-847  
Fax 06 9581363

**Responsabile Unico del procedimento**  
**Dott. Giuseppe Scaramella**

Sito [www.comune.cave.rm.it](http://www.comune.cave.rm.it)  
E-mail [scaramella@comune.cave.rm.it](mailto:scaramella@comune.cave.rm.it)

PEC [protocollocave@pec.actalis.it](mailto:protocollocave@pec.actalis.it)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC "Consorzio I Castelli della Sapienza"**

Vicolo dei Fiori n. 3  
00038 Valmontone (RM)  
Telefono 06 9591300  
Fax 06 88970252

**Responsabile del Procedimento**  
**di Gara della C.U.C.**  
**Arch. Enrico Bonuccelli**

**Sito:**

<https://castellidellasapienzaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**E-mail: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)**  
**PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)**

### Premesse

**Il presente Bando-Disciplinare di gara**, contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Cave, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **dell'appalto del servizio di gestione, custodia e manutenzione del cimitero comunale di Cave, comprese le attività inerenti le operazioni cimiteriali**, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del 1° Dipartimento del Comune di Cave n. 40 del 19.02.2020, e successiva rettificata con Determinazione del 1° Dipartimento del Comune di Cave n. 116 del 13.05.2020, che demanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lett. b), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" secondo condizioni, modalità e termini di cui all'Accordo Consortile di adesione e Regolamento.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura di gara telematica "aperta" con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### Pubblicità

C.U.C. "I CASTELLI DELLA SAPIENZA"

Pag. 1 di 20

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando-disciplinare di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 del 25/05/2020
- sul profilo del committente [www.comune.cave.rm.it](http://www.comune.cave.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza - <http://www.castellidellasapienza.it/> - <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- sul sito MIT

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Bando-Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Operazioni cimiteriali - allegato A;
- 4) DUVRI;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche dal seguente link: [https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)
- 7) Vademecum di istruzione di un eventuale compilazione del DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dr. Giuseppa Scaramella – Tel. 06 950.00.824-847- Fax. 06950.00.838 - e-mail: [scaramella@comune.cave.rm.it](mailto:scaramella@comune.cave.rm.it).

**Art. 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e importo a base di gara**

**1.1 L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:**

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Servizio di gestione, custodia e manutenzione del cimitero comunale di Cave, comprese le attività inerenti le operazioni cimiteriali	Prestazione Principale	98371111-5

**1.2 L'appalto ha una durata** di 3 (tre) anni, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto all'art. 2.

**1.3 Il valore complessivo presunto dell'appalto**, considerati i trentasei mesi del servizio è stimato in € **154.200,00 (centocinquantaquattromiladuecento/00) oltre IVA**; valore stimato comprensivo delle operazioni cimiteriali stimate in trentasei mesi in € 57.000.00 oltre IVA .

**L'importo mensile a base di gara soggetto a ribasso per il servizio, è:**

- Euro 2.650,00 (euro duemila seicentocinquanta virgole zero), oltre IVA.

**L'importo mensile a base di gara, NON soggetto a ribasso per il servizio:**

- Euro 50,00 (euro cinquanta virgola zero), IVA esclusa.

Per un totale dell'importo mensile a base di gara pari ad € 2.700,00 (euro duemilasettecento virgola zero), comprensivi del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza.

**1.4 Costo della manodopera** stimato in € 100.000,00.

**1.5 L'appalto è finanziato** con fondi del Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Cave.

**1.6 Si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** (Clausola sociale).

**1.7 Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione della gestione.**

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## **Art. 3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **3.1 Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
- 4) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- 5) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- a) Regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente **con quella oggetto della presente procedura di gara**, nel registro della Camera di Commercio;
- b) Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- c) Per le cooperative o consorzi di cooperative: Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- d) In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.
- e) **Iscrizione Albo Nazionale Gestori ambientali per i rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali – Categoria 1 - D4 Sottocategoria;**

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 3.2 lett. a) questo deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante produzione di:

- a) **idonee dichiarazioni** rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo verticale** il requisito richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. **Nel raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. **Nel caso di consorzi stabili** (art. 45, comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)

deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **3.4 Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

**I soggetti partecipanti** devono dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme della serie **UNI EN ISO 9001**, rilasciata da organismi accreditati – nel certificato deve essere espressamente indicata tra le attività oggetto di certificazione il **servizio CIMITERIALE**.

*Il concorrente potrà altresì attestare il possesso dei requisiti sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.*

L'Ente appaltante procederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

## **Art. 4 - Condizioni di partecipazione**

**4.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **Art. 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **Art. 6 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo non obbligatorio**

**6.1 La documentazione** di gara (Bando-disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, ecc....) è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando-disciplinare sulla Gazzetta Ufficiale (GURI), sul sito internet della Centrale Unica di Committenza

<https://castellidellasapienza.appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si precisa che tutti i documenti inerenti alla presente gara sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili sulla piattaforma di e-procurement e non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando-disciplinare e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

**6.2 Non è richiesto** Il sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolta la prestazione.

#### **Art. 7 – Chiarimenti**

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza “Consorzio I castelli della Sapienza” **esclusivamente tramite portale**

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**almeno 10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verranno fornite **esclusivamente tramite il portale**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale**

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

*N.B.: Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare **periodicamente**.*

#### **Art. 8 - Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

#### **Art. 9 - Subappalto**

In ragione della particolare natura del servizio oggetto di affidamento il **subappalto è vietato**.

#### **Art. 10 - Cauzione**

**10.1** A norma dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, **a favore della Stazione Appaltante Comune di Cave** pari al 2% del prezzo base indicato all'art. 1 del presente bando-disciplinare di gara, pari ad **€ 3.084,00 (euro tremilaottantaquattro virgola zero)**.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti dallo stesso prescritti.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

#### **N.B.: Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia provvisoria prodotta in formato digitale deve osservare tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

#### **Tale modalità è:**

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m con firme digitali del contraente e del garante;

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

### **Art. 11 - Comunicazioni**

**11.1 Salvo** quanto disposto dal precedente art. 7 del presente bando-disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa, all'interno della piattaforma di gara**, presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

### **Art. 12 – Altre Informazioni e Ulteriori disposizioni**

**12.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**12.2** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno **180 (centottanta) giorni** dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

**12.4** L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando-disciplinare sulla GURI entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2/12/2016;

**12.5** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.6** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.7** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**12.8** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**12.9** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**12.10** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**12.11 L'Ente si riserva** di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza"

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti**; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

#### **Art. 13 – Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link**:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- a) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente bando-disciplinare all'art. 13 punto A), firmati digitalmente.
- b) una busta virtuale "B- Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 13, punto B), del presente bando-disciplinare, firmati digitalmente.
- c) una busta virtuale "C- Offerta economica" contenente i documenti richiesti all'art. 13, punto C), del presente bando-disciplinare, firmati digitalmente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**entro e non oltre il termine perentorio del 25/06/2020 alle ore 12:00**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

**A) Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**1. Domanda di partecipazione** alla gara indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, e 5, lett. a), b), c), c-bis), c-ter) d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**b)** indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza,

direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In questo caso le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma;

- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando-disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto;

- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, ai sensi dell'art. 50 e 100 del D.Lgs. n. 50/201 e s.m.i., le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale;

- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

- j) dichiara che gli amministratori non devono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;

- k) dichiara di aver adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti.

- l) dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando-disciplinare sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

- m) Indica l'indirizzo PEC che deve essere corrispondente a quello inserito sul portale <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

- n) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- o) prende atto che: **è vietato il subappalto** della gestione del servizio oggetto di affidamento;
- p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- q) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorzio concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- r) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- s) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- t) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- u) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- v) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- w) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- x) di essere una microimpresa, oppure piccola, oppure media, oppure grande impresa, oppure altro da specificare.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l’operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell’allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3. **“PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.

4. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al precedente Art. 3. del presente bando-disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

- 5. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota a favore dell'ANAC (ex AVCP) - Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
- 6. Documento attestante il pagamento della cauzione provvisoria a favore del Comune di Cave** di cui al precedente art. 10 del bando-disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 e 8-bis del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 7. [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
- dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
  - dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
    - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- 8. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto con firma digitale, per accettazione**, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- 9. Operazioni cimiteriali - Allegato A sottoscritto con firma digitale, per accettazione**, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- 10. Bando-disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale, per accettazione**, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- 11. Idonee referenze bancarie in originale**, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando-disciplinare di gara, da almeno due istituti di credito;

**12. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per Servizi Cimiteriali o/e autocertificazione;**

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.**

**N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

**Nel caso di utilizzo di un DGUE non aggiornato alla normativa vigente in materia, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.**

- la documentazione di cui al punto 6) (cauzione provvisoria) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti **a pena di esclusione** devono contenere quanto previsto nei suddetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**B) Nella busta virtuale "B – Documentazione tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:**

**Progetto tecnico, firmato digitalmente**, redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatta in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

**La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di 70 (settanta) punti tecnici.**

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "**relazione tecnica**" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

**Il suddetto elaborato** deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione e relativi criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a **15 (quindici) fogli formato A4**, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina e l'indice);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di "relazione tecnica" in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensiva di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati;
- Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti la quindicesima.
- **GLI UNICI ALLEGATI AMMESSI SONO** le certificazioni oggetto di attribuzione di punteggio, come dai sottostanti criteri C e D.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) dall'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Il punteggio sarà quindi attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio Massimo attribuibile</b>	<b>Valutazione</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
-----------------	---	--------------------	--------------------

<b>A - Sistema organizzativo del servizio</b>	30 PUNTI	Insufficiente = 0 Sufficiente = 0,2 Discreto = 0,4 Buono = 0,6  Ottimo = 0,8 Eccellente = 1	Il punteggio viene attribuito sulla base di una proposta progettuale di espletamento del servizio in considerazione della sicurezza, della pulizia, dell'igiene del cimitero, della relativa adeguatezza anche in funzione dell'efficacia e delle tempestività delle operazioni previste.
<b>B - Proposte aggiuntive e migliorative</b>	35 PUNTI	Insufficiente = 0 Sufficiente = 0,2 Discreto = 0,4 Buono = 0,6  Ottimo = 0,8 Eccellente = 1	Il punteggio viene attribuito sulla base di offerte che propongono migliorie del servizio anche con riferimento al decoro cimiteriale, nonché alle attività aggiuntive.
<b>C - Certificazione UNI EN ISO 14001 – Certificazione Gestione Ambientale</b>	3 PUNTI	Certificazione non posseduta = Punti 0  Certificazione posseduta = Punti 2	Verranno attribuiti punti 3 (tre) per le ditte partecipanti in possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 – Certificazione Gestione Ambientale.
<b>D - Certificazione OE OHSAS 18000</b>	2 PUNTI	Certificazione non posseduta = Punti 0  Certificazione posseduta = Punti 2	Verranno attribuiti punti 2 (due) per le ditte partecipanti in possesso della Certificazione OE OHSAS 18000 relativa ai requisiti per un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro.

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti.**

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

**C) Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo mensile dell'appalto pari ad €. 2.650,00, oltre IVA, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

**Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.**

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.**

#### **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma di e-procurement

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **Art. 14 - Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **70 (settanta) punti per l'offerta tecnica**
- **30 (trenta) punti per l'offerta economica**

#### **14.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio Massimo attribuibile</b>	<b>Valutazione</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>A - Sistema organizzativo del servizio</b>	30 PUNTI	Insufficiente = 0 Sufficiente = 0,2 Discreto = 0,4 Buono = 0,6  Ottimo = 0,8 Eccellente = 1	Il punteggio viene attribuito sulla base di una proposta progettuale con la descrizione del piano operativo e qualitativo di gestione del servizio offerto in funzione degli obiettivi di sicurezza, di pulizia e di igiene del cimitero, di efficacia e tempestività delle operazioni previste.

<b>B - Proposte aggiuntive e migliorative</b>	35 PUNTI	Insufficiente = 0 Sufficiente = 0,2 Discreto = 0,4 Buono = 0,6  Ottimo = 0,8 Eccellente = 1	Il punteggio viene attribuito sulla base di offerte che propongono migliorie del servizio anche con riferimento al decoro cimiteriale, nonché alle attività aggiuntive.
<b>C - Certificazione UNI EN ISO 14001 – Certificazione Gestione Ambientale</b>	3 PUNTI	Certificazione non posseduta = Punti 0  Certificazione posseduta = Punti 2	Verranno attribuiti punti 3 (tre) per le ditte partecipanti in possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 – Certificazione Gestione Ambientale.
<b>D - Certificazione OE OHSAS 18000</b>	2 PUNTI	Certificazione non posseduta = Punti 0  Certificazione posseduta = Punti 2	Verranno attribuiti punti 2 (due) per le ditte partecipanti in possesso della Certificazione OE OHSAS 18000 relativa ai requisiti per un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro.

La determinazione del punteggio, di cui alle precedenti lettere A e B, relativo alle offerte tecniche contenute nella busta virtuale “B” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C<sub>(a)</sub>** = indice di valutazione dell’offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V<sub>(a)<sub>i</sub></sub>** = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

Il punteggio totale attribuito all’offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in base alla precedente formula - **C(a) = Σ<sub>n</sub> [W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>]**, a cui viene aggiunto il punteggio che verrà attribuito in base agli elementi di valutazione di cui alle precedenti lettere C e D.

**Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l’apertura dell’offerta economica, l’assegnazione di un punteggio inferiore a 35 punti risultante dalla somma del punteggio assegnato per l’offerta tecnica.**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.

**Nello specifico si procederà:**

- A) all’attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l’attribuzione discrezionale da parte di ogni

commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente bando-disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni carenti che denotano un insufficiente rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,2	Trattazione sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
DISCRETO	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
BUONO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
OTTIMO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da un'ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
ECCELLENTI	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

**Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.**

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard;

**N.B.** La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio.

**C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

**D) sommare i punteggi attribuiti** in base alla formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  con il punteggio attribuito in base agli elementi di valutazione di cui alle lettere C e D.

**E) (applicazione della soglia di sbarramento) saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, **non** si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **siano inferiori a 35 (trentacinque) punti** in quanto non sono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'Appalto).

**N.B. - Non trova applicazione alla presente procedura di gara la cosiddetta riparametrazione dei coefficienti.**

## **14.2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA - ELEMENTO PREZZO**

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, busta virtuale C)**, L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 (trenta) punti** che sarà attribuito con la seguente formula:

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

Dove:

PA = punteggio da attribuire all'operatore economico iesimo in esame;  
PB= prezzo più basso offerto tra tutti gli operatori economici concorrenti  
PI = prezzo offerto dalla ditta iesima in esame  
30 = coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto

All'offerta con il prezzo più basso, rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 2.650,00, saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la soprastante formula.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

## **Art. 15. Procedura di aggiudicazione**

### **15.1 Modalità di espletamento della gara**

**15.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il **25/06/2020 alle ore 15:00** sulla piattaforma di e-procurement. **Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.**

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

**15.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando-disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta virtuale A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**15.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente art. 14.

### **15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, **a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement**, almeno due giorni prima, si procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente art. 14.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del art. 14.

**15.2.2.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto dell'aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 16. Offerte anormalmente basse**

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP della stazione appaltante Comune di Cave si riserva di procedere alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

#### **Art. 17. Soccorso Istruttorio**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**17.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine **non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

#### **Art. 18. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

#### **Art. 19. Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Cave e dalla Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*" esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 20. Altre informazioni**

C.U.C. "I CASTELLI DELLA SAPIENZA"

- a) la Stazione Appaltante Comune di Cave si riserva la facoltà **di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento**, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando-disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo;
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Cave di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d) la Stazione Appaltante Comune di Cave, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato;
- e) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- f) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- j) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando-disciplinare di gara;
- k) sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;
- l) L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente [www.comune.cave.rm.it](http://www.comune.cave.rm.it) e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>** attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente;
- m) Contro il Bando-disciplinare di gara, il presente bando-disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio di Roma entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Valmontone, li 25/05/2020

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dr. Giuseppe Scaramella