



COMUNE DI MARCELLINA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina Rm

COPIA

Determinazione del Responsabile del Servizio
AMMINISTRATIVO

Nr. 134
Data 27-06-22

Numero Registro Generale 421

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCELLINA -2022/2023-2023/2024-2024/2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ANNO.

L'anno duemilaventidue, addì ventisette del mese di giugno, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.Fiori Elena

Visto il D.Lgs n.267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art.151 comma 4;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 15/03/2022;

Visto il provvedimento sindacale con il quale si è provveduto al conferimento di funzione dirigenziale di cui all'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

ACQUISITO il CIG n. 928281339F

VISTI:

- l'art. 107 comma 3 lett. d) del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n°267;
- l'art. 183, comma 1 e 9 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- l'art. 163, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Comunale assicura l'attivazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola statale dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° iscritti ai plessi dell'Istituto Comprensivo di Marcellina;
- nel DUP - Documento Unico di Programmazione 2021/2023 si prevede l'impegno dell'Amministrazione Comunale nell'assicurare in continuità, tra gli altri, anche il servizio di trasporto scolastico;
- l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale, verrà a naturale scadenza il prossimo 30/06/2022;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale intende indire una procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice Appalti - per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025, prevedendo altresì la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 106 comma 1 del citato decreto legislativo n. 50/2016;

CONSIDERATO che alla data del presente atto non è disponibile alcuna convenzione di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 stipulata da CONSIP Spa o dalla centrale di committenza regionale, relativa al servizio da appaltare;

RILEVATO che per assicurare il regolare funzionamento del suddetto servizio a partire dal prossimo anno scolastico 2022/2023 si rende necessario individuare un operatore economico da selezionare nel mercato, mediante ricorso alla procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO in applicazione dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di dover fissare in anni tre la durata dell'affidamento, compreso un eventuale periodo di rinnovo per un ulteriore anno scolastico;

TENUTO CONTO che per la tipologia e la durata dell'appalto l'importo dell'affidamento del servizio è superiore ad € 40.000,00 e pertanto ricorre l'obbligo di inserimento all'interno del piano biennale degli acquisiti e delle forniture 2022/2023 ai sensi dell'art. 21 comma 1 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 09/06/2022 con la quale è stato approvato il piano biennale per i servizi e le forniture per il biennio 2022/2023, al cui interno è stato inserito il suddetto affidamento;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2021/2023;

VISTI INOLTRE:

- l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: *“1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022”*;

- l'art. 3, c. 5-sexiesdecies, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 il quale dispone: *“5-sexiesdecies. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022.”*;

- l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 31 maggio 2022 (pubblicato in G.U. n. 127 del 1° giugno 2022) il quale dispone: *“1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 30 giugno 2022”*;

RITENUTO nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 di porre in essere i necessari atti amministrativi finalizzati alla programmazione e pianificazione della procedura ad evidenza pubblica per assicurare il regolare avvio del servizio a partire dal primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che testualmente dispone: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

- l'art. 32 comma del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

- l'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 a tenore del quale *“Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'[articolo 38](#) procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica”*;

RICHIAMATA deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29/11/2019, ad oggetto: *“RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA I CASTELLI DELLA SAPIENZA – APPROVAZIONE.”*;

VISTO il Verbale della Conferenza dei Sindaci della CUC n. 4 del 19/11/2020, ad oggetto: *“APPROVAZIONE ADESIONE DEL COMUNE DI MARCELLINA”*;

DATO ATTO CHE:

- con la stipula del contratto si intende affidare il servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio di accompagnamento a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale;
- il contratto avrà per oggetto il servizio di trasporto, comprensivo del servizio di accompagnamento, a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 oltre un eventuale periodo di rinnovo per un anno scolastico, secondo quanto previsto nell'allegato schema di capitolato speciale di appalto, nel bando di gara e dalla normativa vigente
- il contratto verrà stipulato nella forma pubblico-amministrativa;
- la scelta del contraente sarà effettuata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 92, comma con procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto - offerta economicamente più vantaggiosa;

RILEVATO CHE:

- il prezzo a base d'appalto, tenendo conto dell'eventuale periodo di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, è determinato in € 246.600,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso (nel caso specifico non è necessario il D.U.V.R.I. in quanto non si ravvisano rischi di interferenze tra il personale del Committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza aziendali è pari ad €. 0,00);
- per quanto sopra, occorre procedere ad indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico che svolgerà il servizio di trasporto, comprensivo del servizio di accompagnamento, degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026,

VISTI i seguenti allegati:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- schema di contratto;

CONSIDERATO CHE l'intervento di cui trattasi, presenta un Quadro Economico di spesa per complessivi di € 274.951,00 come di seguito meglio rappresentato:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI MARCELLINA (RM)
QUADRO ECONOMICO**

A) IMPORTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
A1 Importo del servizio	€ 246.600,00
A2 Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00
A3 Importo del servizio depurato degli oneri della Sicurezza	€ 246.600,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1 I.V.A. sull'importo del servizio	€ 24.660,00
B2 Incentivo per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016	€ 0,00
B3 Spese tecniche direttore dell'esecuzione del contratto	€ 0,00
B4 Spese tecniche direttore dell'esecuzione del contratto (IVA)	€ 0,00

B5 Contributo ANAC	€ 225,00
B6 Spese di gara (CUC)	€ 2.466,00
B7 Spese di gara (Pubblicazioni)	€ 1.000,00
B8 Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	€ 0,00
B9 Spese per consulenza e supporto esterni al R.U.P.	€ 0,00
B10 Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
Totale Somme a disposizione	€ 28.351,00
Totale Somme da impegnare	€ 274.951,00

PRESO ATTO che occorre stabilire i requisiti di partecipazione alla gara nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale e professionale

I partecipanti alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) *non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;*
- b) *devono essere iscritti al registro delle imprese per attività di trasporto scolastico;*
- c) *devono essere in possesso dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al Reg. CE n. 1071/2009 (vedasi circolare ministero infrastrutture e trasporti n. 2 del 02/12/2011). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*
- d) *devono avere l'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come certificato dall'iscrizione dell'Operatore al Registro Elettronico Nazionale (REN), il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico- finanziaria:

- a) *fatturato minimo annuo per attività di trasporto scolastico (attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000), realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad € 61.650,00 annuo;*
- b) *idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante.*

È richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale requisito denoti con maggiore precisione la capacità dell'impresa, informazione fondamentale al fine di garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono essere in possesso e dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) *elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con almeno due servizi di trasporto scolastico, i cui committenti siano comuni con numero di abitanti superiore a 5.000 ognuno;*
- b) *certificazione di Qualità aziendale per servizio analogo, rilasciata da Ente accreditato: UNI EN ISO 9001:2015;*
- c) *di essere in possesso o di impegnarsi ad acquisire la disponibilità in leasing, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 2 scuolabus aventi un numero di posti a sedere di almeno 40 posti, e con un massimo di otto anni di vita dalla data di prima immatricolazione;*
- d) *di impegnarsi ad avere la disponibilità, in caso di aggiudicazione, all'interno del territorio comunale di Marcellina, o in altri comuni vicini, e comunque per una distanza non superiore a Km.30, di rimesse e strutture logistiche (autorimesse e officina) idonee alla gestione del servizio;*

La stazione appaltante procederà successivamente a verificare d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi. È vietato il subappalto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle disposizioni transitorie, in base ai seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore.

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencato nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	35
GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO	20

MIGLIORIE DEL SERVIZIO	15
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI	70

A	PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	Max 35 Punti	
a.1	Progetto organizzativo e metodologie di lavoro. Strumenti e modalità per la pianificazione e programmazione dei servizi. Predisposizione in particolare del modello tecnico operativo. Criteri motivazionali – Completezza e comprensibilità; coerenza delle proposte con le previsioni relative alla gestione del servizio indicate nel capitolato	Max punti 20	
a.2	Gestione delle emergenze e modalità di intervento che possono verificarsi durante l’espletamento del servizio con utenza a bordo in caso di: incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili e arresto del mezzo o altri eventi. Criteri motivazionali – Efficacia; prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre i rischi e i disagi per l’utenza	Max punti 10	
a.3	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell’inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale. Criteri e motivazioni – capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	

B	GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO	Max 20 Punti	
b.1	Articolazione e modalità e modalità di attuazione delle attività. Criteri motivazionali – Accuratezza e completezza del modello organizzativo in conformità al capitolato.	Max punti 10	
b.2	Gestione delle emergenze: indicazione delle eventuali problematiche ed imprevisti e soluzioni proposte. Criteri motivazionali – Capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	
b.3	Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie e la scuola. Criteri e motivazioni – Modalità di relazione e di raccordo e di sinergia con gli attori coinvolti. Tempistiche e fattibilità del sistema ed adeguatezza.	Max punti 5	

C	MIGLIORIE DEI SERVIZI	Max 15 Punti	
c.1	Immatricolazione automezzi: per ogni mezzo ambientale euro 5 punti 1 per ogni mezzo ambientale euro 6 punti 2 Criteri motivazionali – Quantità e qualità proposte per efficienza e rispetto dell’ambiente.	Max punti 8	
c.2	Servizi a sostegno delle attività didattiche per singolo anno scolastico senza oneri aggiuntivi per l’Ente. Le uscite avverranno in orario diurno entro la fascia	Max punti	

	oraria dalle 8,00 alle ore 16,00 per un kilometraggio massimo di 100 Km A/R. Criteri motivazionali – Quantità proposta	7	
--	--	---	--

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	Trattazione con piena corrispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	Trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	Trattazione sintetica e lacunosa non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative

Trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

All'offerta con il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara pari da € 246.600,00 saranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula.

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

PA = punteggio da attribuire all'offerta in esame

PB = prezzo più basso offerto

PI = prezzo offerto dalla ditta in esame

Il progetto tecnico redatto obbligatoriamente in lingua italiana, deve essere articolato in un numero massimo di 20 (venti) pagine, in formato A4, carattere times new roman 12, ed articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati, tranne che le copie dei libretti di circolazione.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri indicati per l'attribuzione dei punteggi. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi. Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 35.

Il valore finale totale si ottiene sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica e risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

Il Comune, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

VISTI le bozze degli atti di gara nonchè l'allegato schema di contratto che disciplinerà e regolerà l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio di accompagnamento, a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado presenti nel territorio comunale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026,

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI APPROVARE**, per quanto sopra motivato l'allegato Capitolato Speciale di Appalto relativo alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta dell'impresa che dovrà effettuare il servizio di trasporto, comprensivo di accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Marcellina per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026;
- 3) **DI PROCEDERE** ad indire una procedura selettiva di evidenza pubblica, per l'individuazione dell'impresa che dovrà svolgere il servizio di trasporto, comprensivo di accompagnamento, degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Marcellina per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 oltre un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026, facendo ricorso alla procedura aperta di cui all'art.60 del D.Lgs.50/2016, e con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 del D.Lgs.50/2016 – importo a base di gara di € 246.600,00, oltre IVA;
- 4) **DI APPROVARE** gli atti gara e lo schema che disciplinerà e regolerà per il servizio di trasporto, comprensivo di accompagnamento, degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Marcellina per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 compreso un eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico (2025/2026);
- 5) **DI STABILIRE** i criteri per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, nonché i requisiti di partecipazione alla gara nel seguente modo:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale e professionale

I partecipanti alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- e) non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;*
- f) devono essere iscritti al registro delle imprese per attività di trasporto scolastico;*
- g) devono essere in possesso dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al Reg. CE n. 1071/2009 (vedasi circolare ministero infrastrutture e trasporti n. 2 del 02/12/2011). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*
- h) devono avere l'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come certificato dall'iscrizione dell'Operatore al Registro Elettronico Nazionale (REN), il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;*

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico- finanziaria:

- c) fatturato minimo annuo per attività di trasporto scolastico (attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000), realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad € 61.650,00 annuo;*
- d) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante.*

È richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale requisito denoti con maggiore precisione la capacità dell'impresa, informazione fondamentale al fine di garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono essere in possesso e dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- e) *elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con almeno due servizi di trasporto scolastico, i cui committenti siano comuni con numero di abitanti superiore a 5.000 ognuno;*
- f) *certificazione di Qualità aziendale per servizio analogo, rilasciata da Ente accreditato: UNI EN ISO 9001:2015;*
- g) *di essere in possesso o di impegnarsi ad acquisire la disponibilità in leasing, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 2 scuolabus aventi un numero di posti a sedere di almeno 40 posti, e con un massimo di otto anni di vita dalla data di prima immatricolazione;*
- h) *di impegnarsi ad avere la disponibilità, in caso di aggiudicazione, all'interno del territorio comunale di Marcellina, o in altri comuni vicini, e comunque per una distanza non superiore a Km.30, di rimesse e strutture logistiche (autorimesse e officina) idonee alla gestione del servizio;*

La stazione appaltante procederà successivamente a verificare d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi. È vietato il subappalto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice e delle disposizioni transitorie, in base ai seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore.

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencato nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	35
GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO	20
MIGLIORIE DEL SERVIZIO	15
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI	70

A	PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO	Max 35 Punti	
a.1	Progetto organizzativo e metodologie di lavoro. Strumenti e modalità per la pianificazione e programmazione dei servizi. Predisposizione in particolare del modello tecnico operativo. Criteri motivazionali – Completezza e comprensibilità; coerenza delle proposte con le previsioni relative alla gestione del servizio indicate nel capitolato	Max punti 20	
a.2	Gestione delle emergenze e modalità di intervento che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio con utenza a bordo in caso di: incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili e arresto del mezzo o altri eventi. Criteri motivazionali – Efficacia; prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre i rischi e i disagi per l'utenza	Max punti 10	
a.3	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale. Criteri e motivazioni – capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	

B	GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO	Max 20 Punti	
b.1	Articolazione e modalità di attuazione delle attività. Criteri motivazionali – Accuratezza e completezza del modello organizzativo in conformità al capitolato.	Max punti 10	
b.2	Gestione delle emergenze: indicazione delle eventuali problematiche ed imprevisti e soluzioni proposte. Criteri motivazionali – Capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	
b.3	Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie e la scuola. Criteri e motivazioni – Modalità di relazione e di raccordo e di sinergia con gli attori coinvolti. Tempistiche e fattibilità del sistema ed adeguatezza.	Max punti 5	

C	MIGLIORIE DEI SERVIZI	Max 15 Punti	
c.1	Immatricolazione automezzi: per ogni mezzo ambientale euro 5 punti 1 per ogni mezzo ambientale euro 6 punti 2 Criteri motivazionali – Quantità e qualità proposte per efficienza e rispetto dell'ambiente.	Max punti 8	
c.2	Servizi a sostegno delle attività didattiche per singolo anno scolastico senza oneri aggiuntivi per l'Ente. Le uscite avverranno in orario diurno entro la fascia oraria dalle 8,00 alle ore 16,00 per un kilometraggio massimo di 100 Km A/R. Criteri motivazionali – Quantità proposta	Max punti 7	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	Trattazione con piena corrispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	Trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	Trattazione sintetica e lacunosa non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative

Trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

All'offerta con il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara pari da € 246.600,00 saranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula.

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

PA = punteggio da attribuire all'offerta in esame

PB = prezzo più basso offerto

PI = prezzo offerto dalla ditta in esame

Il progetto tecnico redatto obbligatoriamente in lingua italiana, deve essere articolato in un numero massimo di 20 (venti) pagine, in formato A4, carattere times new roman 12, ed articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati, tranne che le copie dei libretti di circolazione.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri indicati per l'attribuzione dei punteggi. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi. Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 35.

Il valore finale totale si ottiene sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica e risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

Il Comune, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

6) **DI DARE ATTO CHE:**

- l'importo complessivo per i 4 anni del servizio, per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 compreso l'eventuale periodo di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026, viene stimato in complessivi € 246.600,00, IVA esclusa, ogni altro onere compreso (nel caso specifico non è necessario il D.U.V.R.I. in quanto non si ravvisano rischi di interferenze tra il personale del Committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza aziendali è pari ad € 0,00);
- la procedura di gara sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza individuata da parte del Comune di Marcellina nel Consorzio "I Castelli della Sapienza" e pertanto a tale ente dovrà essere inviata tutta la relativa documentazione anche ai fini della relativa pubblicazione degli atti;

7) **DI STABILIRE** che nel bando di gara dovrà essere riportata la seguente dicitura "l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara";

8) **DI INDIVIDUARE** ai sensi della L.241/1990 quale responsabile del procedimento per la fase di gara, la Dott.ssa Elena Fiori;

9) **DI TRAMSETTERE** copia della presente determinazione al Consorzio "I Castelli della Sapienza" per i provvedimenti di competenza;

10) **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva, si farà fronte con fondi di bilancio comunale, nel quale confluirà anche la quota di compartecipazione degli utenti;

11) **DI APPROVARE** il quadro economico come dal seguente prospetto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI MARCELLINA (RM)
QUADRO ECONOMICO**

A) IMPORTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A1 Importo del servizio	€ 246.600,00
A2 Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00
A3 Importo del servizio depurato degli oneri della Sicurezza	€ 246.600,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

B1 I.V.A. sull'importo del servizio	€ 24.660,00
B2 Incentivo per funzioni tecniche art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 0,00
B3 Spese tecniche direttore dell'esecuzione del contratto	€ 0,00
B4 Spese tecniche direttore dell'esecuzione del contratto (IVA)	€ 0,00
B5 Contributo ANAC	€ 225,00
B6 Spese di gara (CUC)	€ 2.466,00
B7 Spese di gara (Pubblicazioni)	€ 1.000,00
B8 Spese per accertamenti di laboratorio, verifiche tecniche, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	€ 0,00
B9 Spese per consulenza e supporto esterni al R.U.P.	€ 0,00
B10 Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00

Totale Somme a disposizione	€ 28.351,00
Totale Somme da impegnare	€ 274.951,00

Letto e sottoscritto a norma di Legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fiori Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151 -comma 4 - del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, riscontrata la regolarità contabile della documentazione prodotta ne

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

Il RAGIONIERE

Sig. Giosi Cinzia

Data

.....

Rep n°

REFERTO DI PUBBLICAZIONE – Art. 124 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Messo Comunale,
visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A C H E

la presente determinazione viene pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.31 comma 1° della legge 18 giugno 2009 n.69)

Lì

Il Messo Comunale

Cerquatti Pietro

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Marcellina lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO