

CITTÁ DI CAVE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO CIMITERIALE COMUNALE

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE
DEL CIMITERO COMUNALE***

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

Capitolato Speciale per la Gestione del Servizio Cimiteriale

Capo I – Norme Generali

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 L'oggetto del presente Capitolato è la regolamentazione per l'affidamento dei seguenti servizi cimiteriali, per il periodo di vigenza contrattuale.

- a) pulizia e oneri per smaltimento rifiuti cimiteriali;
- b) apertura e chiusura dei cancelli del Cimitero;
- c) manutenzione ordinaria del verde, dei viali e delle strutture;
- d) tenuta dei registri cimiteriali;
- e) inumazioni e tumulazioni;
- f) esumazioni ed estumulazioni;
- g) traslazioni;

1.2 Il Comune ha la facoltà di revocare il servizio per motivi di pubblico interesse. In tal caso le parti verificheranno l'eventuale indennizzo.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

2.1 Il presente appalto ha durata di mesi ventiquattro decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto.

2.2 Le parti si impegnano ad aggiornare l'appalto in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico, gestionale e normativo.

2.3 Alla scadenza del termine l'appalto si intende risolto senza che si renda necessaria la preventiva disdetta.

Art. 3 – MODIFICHE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

3.1 Il Comune, che è titolare del Servizio Cimiteriale, valutato il pubblico interesse, può richiedere modifiche alle condizioni d'esercizio contrattuali.

3.2 Le relative variazioni del programma d'esercizio verranno concordate dalla ditta appaltatrice con gli Uffici comunali;

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

4.1 L'Appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

4.2 L'Appaltatore, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, è autorizzato ad avvalersi di personale, nel rispetto delle norme vigenti, o di terze ditte specializzate, a sua discrezione, quando il tipo di lavoro necessario lo richieda, previa informazione al Comune.

4.3 In tal caso gli oneri relativi saranno a carico dell'Appaltatore.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

4.4 L'Appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed infortunistiche, i prodotti detergenti e disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

4.5 Il personale addetto al servizio dovrà indossare una uniforme di lavoro consona alle prestazioni da svolgere, rinnovata periodicamente a cura e spese dell'Appaltatore. E' vietata l'applicazione di scritte e simboli sulle divise del personale, fatta eccezione per quelli autorizzati dal Comune.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

5.1 L'Appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune sia ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni, ed è altresì responsabile della pubblica incolumità nell'esercizio dei servizi affidati.

5.2 L'Appaltatore garantisce il rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti applicabili nei periodi di vigenza contrattuale, anche se non richiamate dal presente Capitolato secondo le prescrizioni di seguito indicate.

5.3 Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze ed impiegare quotidianamente, secondo l'orario giornaliero della categoria, compreso il sabato e la domenica, personale in numero adeguato alle prestazioni da svolgere ed è tenuto a nominare un proprio Responsabile di servizio.

5.4 L'Appaltatore è tenuto inoltre a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. E' pure tenuto a rispettare i contratti di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e nazionale, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008.

5.5 In particolare l'Appaltatore dovrà provvedere a:

- a) produrre al Comune, entro dieci giorni lavorativi dall'inizio dell'appalto ed in caso di sostituzione dei soggetti, l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante nell'ambito del Cimitero;
- b) iscrivere il personale presso gli istituti previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge;
- c) produrre su richiesta, copia delle ultime ricevute dei versamenti contributivi ed assistenziali.

5.6 Anche nei giorni festivi dovrà essere assicurata l'apertura del Cimitero e della relativa chiusura; l'apertura e la chiusura avverrà secondo l'orario concordato con il Comune;

5.7 L'Appaltatore dovrà assicurare:

- a) un regolare e tempestivo adempimento del servizio anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia, infortunio, ferie o sciopero;
- b) la presenza di un responsabile, delegato a ricevere eventuali disposizioni impartite dal Comune;

5.8 L'Appaltatore assicurerà ogni garanzia a copertura dei rischi di responsabilità civile per servizi svolti con decorrenza dall'inizio del contratto e terrà sollevato ed indenne il Comune da ogni qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare al Comune o a terzi in conseguenza o in dipendenza della gestione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato, provvedendo a tal fine a stipulare con Compagnia di Assicurazione idonea polizza.

5.9 L'Appaltatore è tenuto al rispetto di ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile, in particolare delle disposizioni del Codice Civile, nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato esplicitamente nel presente Capitolato.

5.10 Eventuali modifiche e/o integrazioni del servizio derivanti da norme legislative entrate in vigore dopo la stipula del presente Capitolato che comporteranno variazioni di spesa, saranno oggetto di revisione del corrispettivo.

5.11 A cura dell'Appaltatore è affisso all'interno del Cimitero un estratto della Carta dei Servizi (che dovrà essere redatta dall'appaltatore) ed ogni altro avviso richiesto dal Comune,

5.12 Copie della Carta dei Servizi devono essere disponibili gratuitamente ed in numero congruo, presso il Cimitero, e presso il Comune.

5.13 Nel corso dell'espletamento del servizio la ditta affidataria non potrà svolgere nell'ambito del territorio comunale servizi di onoranze funebri o comunque non potrà svolgere attività inerenti servizi di onoranze funebri riconducibili in qualche modo al cimitero comunale di Cave e pertanto non dovrà essere titolare, amministratore, socio del soggetto partecipante, a qualsiasi titolo (proprietà, amministrazione, possesso o detenzione di quote) sotto qualsiasi forma giuridica (persona fisica, giuridica, associazione, cooperativa, ditta individuale e quant'altro) che svolge o partecipa ad attività anche in altre società o a titolo individuale, inerente i servizi di onoranze funebri in qualche modo riconducibili al cimitero comunale di Cave; ovvero non potrà svolgere attività all'interno dell'area cimiteriale, in quanto l'attività sarebbe svolta in situazione di conflitto d'interesse con i servizi affidati. Inoltre, non potrà essere svolta, da parte dell'affidatario del presente servizio, l'esercizio dell'attività commerciale marmorea e lapidea sia interna che esterna riconducibile al cimitero comunale di Cave, nonché l'attività di costruzione e/o manutenzione delle cappelle, tombe o loculi all'interno del cimitero comunale commissionati da privati, al violazione del presente punto 5.13 comporta causa di risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 10 del presente capitolato;

Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

6.1 Il Comune, comunicherà, preventivamente, all'Appaltatore le modifiche ai regolamenti comunali inerenti, direttamente o indirettamente, il servizio cimiteriale.

6.2 A fronte della gestione del servizio, il Comune corrisponde all'Appaltatore i relativi compensi economici, comprese le tariffe per prestazioni cimiteriali.

Art. 7 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE AL COMUNE

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

7.1 L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune tutte le informazioni richieste in ottemperanza degli obblighi previsti dalla legge o delle facoltà concesse al Comune nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza.

7.2 L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente l'amministrazione comunale ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

7.3 Malgrado la segnalazione fatta l'Appaltatore deve sempre, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare svolgimento.

Art. 8 – LOCALI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI

8.1 l'Amministrazione Comunale concede in uso all'Appaltatore, per tutta la durata del contratto, i locali e le attrezzature all'interno del Cimitero.

8.2 Gli arredi e le attrezzature necessarie al funzionamento del servizio stesso, sono da intendersi a carico dell'Appaltatore. Sono altresì di competenza dell'Appaltatore tutte le attrezzature necessarie a sostituire e/o integrare quelle esistenti.

8.3 L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali ed attrezzature concessi in uso e di restituirle nello stato in cui sono stati consegnati.

8.4 Le opere eventualmente autorizzate e realizzate dall'Appaltatore rimarranno di proprietà del Comune.

8.5 Nei suddetti locali è proibito dare ricovero a materiali e cose che non siano attinenti ai servizi oggetto del presente Capitolato; è fatto divieto assoluto di utilizzare i locali e le attrezzature suddette per fini personali o diversi da quelli previsti dal presente Capitolato.

8.6 Alla scadenza, o al momento dell'eventuale recesso/riscatto anticipato, i beni di proprietà dell'Appaltatore risultanti dall'inventario potranno essere consegnati al Comune, previo accordo tra le parti, corrispondendo all'appaltatore una somma pari alla quota del bene non ancora ammortizzata o al valore residuo del bene stesso.

Art. 9 – VIGILANZA E CONTROLLO

9.1 Il Comune con funzioni di vigilanza e controllo, può ispezionare i luoghi cimiteriali e gli impianti affidati e verificarne il regolare funzionamento in relazione alle norme di sicurezza, all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dal presente capitolato.

9.2 L'Appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di cui al comma precedente consentendo l'esame dei luoghi cimiteriali e degli impianti, nonché l'accesso alla documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

9.3 L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dal comune.

9.4 Eventuali deficienze saranno notificate all'Appaltatore che dovrà provvedere ad eliminarle nel più breve tempo possibile, salvo casi di forza maggiore.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

9.5 il Comune opera una verifica periodica, (trimestrale) circa:

- a) il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- b) il mantenimento e miglioramento dei livelli di servizio;
- c) la realizzazione della manutenzione ordinaria e di eventuali manutenzioni straordinarie affidate espressamente e quantificate preventivamente nel loro costo;
- d) la valutazione della qualità percepita dagli utenti, desunta da indagini svolte dall'Appaltatore e da analisi dei reclami registrati.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 Il Comune avrà diritto alla revoca della gestione del servizio e quindi alla risoluzione del presente Contratto:

- a) in caso di cessione e subconcessione abusiva dei diritti attribuiti all'Appaltatore in virtù del presente Capitolato;
- b) in caso di ripetute e gravi deficienze nella gestione dei servizi;
- c) in caso di interruzione di servizio per una durata superiore a due giorni imputabile a colpa o dolo dell'Appaltatore;
- d) in caso di ripetute e gravi inadempienze ai disposti del presente Capitolato
- c) in caso di violazione di quanto stabilito all'art.5, punto 5.13 del presente capitolato..

10.2 Nel caso di risoluzione anticipata, il Comune si riserva il diritto, oltre che alla libera ed immediata disponibilità dei locali concessi in uso dall'Appaltatore, di disporre temporaneamente di tutti o di parte dei materiali ed attrezzi di proprietà dell'Appaltatore e di avvalersene direttamente o tramite altre imprese, per la continuazione del servizio, fino alla scadenza naturale del contratto, ovvero sino alla stipulazione di un nuovo contratto, se anteriore.

Art. 11 – SANZIONI

11.1 Per ogni violazione degli obblighi previsti dal presente Capitolato il Comune applica le sanzioni di seguito descritte.

11.2 La misura della sanzione è stabilita dal Comune e non potrà essere inferiore a €50,00 e superiore a € 500,00.

La determinazione della sanzione sarà rapportata alla gravità della violazione.

11.3 I fatti che comportano violazioni agli obblighi assunti dall'appaltatore sono contestati dal Comune (tramite il funzionario comunale competente) all'Appaltatore (nella persona del relativo Responsabile del servizio), con contestuale fissazione di un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni. L'Appaltatore può far pervenire al Comune scritti difensivi o documenti e può presentare istanza di audizione personale.

11.4 Il Funzionario Comunale competente, sentito l'interessato, ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene accoglibili le controdeduzioni addotte, emette motivato provvedimento di archiviazione degli atti. In caso contrario assume le decisioni in merito.

Art. 12 – CESSIONE

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

12.1 E' nullo qualsiasi atto di cessione totale o parziale dell'Appalto, senza la preventiva approvazione del Comune.

Capo II – Prestazioni a canone

Art. 13 – PULIZIA – RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

13.1 Il Capitolato comprende le prestazioni relative alla pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti del Cimitero.

13.2 L'Appaltatore dovrà provvedere a:

- a) pulizia e sfalcio o diserbo del suolo, delle aiuole interne;
- b) pulire, con raccolta dei rifiuti, mediante spazzatura, con scope o mezzi meccanici, tutte le zone pavimentate entro le mura perimetrali del cimitero, i vialetti interni, i campi comuni di inumazione, gli anditi di ingresso;
- c) pulire giornalmente i servizi igienici posti all'interno del cimitero con rimozione di eventuali rifiuti;
- d) svuotare i cestini porta rifiuti, pulire i punti di raccolta, raccogliere i vasi, i recipienti, gli stracci, la carta, il cellophane, i ceri lasciati in abbandono o nascosti tra il verde esistente, con l'avvertenza che i rifiuti raccolti non possono essere stoccati all'interno dell'area cimiteriale, ma devono essere depositati negli appositi contenitori;
- e) pulire l'area attorno ai contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- f) raccogliere le corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- g) trasportare se in possesso di idonea autorizzazione o far trasportare da ditta autorizzata le macerie derivanti dalle operazioni di apertura e chiusura loculi alla discarica con spesa a carico dell'Appaltatore;
- h) pulire e riassetare i vialetti ed i percorsi interni;
- i) pulire la camera mortuaria ogniqualevolta se ne ravvisa la necessità, con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e lavatura dei pavimenti, pulizia delle porte, delle pareti e dell'arredo esistente;
- j) provvedere alla raccolta e smaltimento di tutti i rifiuti derivanti dall'attività necroscopica e cimiteriale, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

13.3 Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

13.4 Chiunque esegua presso il Cimitero lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori. Nel caso di scavi in aree precedentemente destinate a campi di inumazione, il terreno di risulta, accumulato dalla Ditta operatrice in luogo idoneo indicato dall'Appaltatore, dovrà essere sistemato successivamente a cura dello stesso, in luoghi idonei all'interno del Cimitero, previo accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.

13.5 Il Comune riconosce all'Appaltatore il diritto di ottenere il pagamento delle opere di rimozione e di ripristino e di agire in surroga nei confronti dei terzi che abbiano sporcato, abbandonato rifiuti, residui di opere murarie, ecc.

13.6 Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi o autorizzazioni a svolgere lavori presso il Cimitero, a quei terzi che persistano nello sporcare, abbandonare

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

rifiuti, materiale di risulta, senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino allo stato originario dei luoghi.

13.7 All'appaltatore dovranno essere esibiti preventivamente le autorizzazioni, i nulla-osta, le comunicazioni e quant'altro necessario per poter effettuare opere, lavori, scritte, ecc., presso il cimitero per conto di privati, in caso contrario dovrà darne immediata comunicazione formale al Comune ed avvisare telefonicamente il Comando dei Vigili Urbani.

Art. 14 – CUSTODIA ED APERTURA DEL CIMITERO

14.1 Dovrà essere garantita l'apertura e la chiusura del Cimitero, secondo l'orario concordato con il Comune garantendo la custodia giornaliera per 6 giorni la settimana. La domenica dovrà essere garantita l'apertura e la chiusura secondo l'orario stabilito dall'Ente e se necessario le operazioni cimiteriali.

14.2 Durante la settimana che precede la festività di Ognissanti e della commemorazione dei defunti, deve essere garantita l'apertura giornaliera del Cimitero secondo le modalità che saranno indicate dal Comune.

14.3 L'Appaltatore, inoltre, si fa carico dei seguenti obblighi di custodia:

- a) segnalare tempestivamente, al Comune, ogni situazione di pericolo che si presenti all'interno del cimitero e sull'area esterna di pertinenza. Nel caso di tale situazione l'Appaltatore dovrà immediatamente delimitare l'area e precludere l'accesso al pubblico nell'area soggetta a pericolo e posizionare apposito avviso per contattare i proprietari, se possibile, per i ripristini occorrenti;
- b) verificare la stabilità delle scale in dotazione al Cimitero stesso;
- c) operare un controllo sistematico delle ditte che operano nel Cimitero per verificare il possesso di regolari permessi per l'edificazione e manutenzione di edicole private e il rispetto delle fondamentali norme di sicurezza dei cimiteri, al fine di garantire la pubblica incolumità;
- d) garantire la presenza di personale di custodia del Cimitero anche oltre i normali orari di apertura e chiusura dello stesso, qualora, in casi particolari, venga richiesto dall'Ufficio Tecnico per esigenze di lavori comunali. Le imprese edili private che opereranno per conto del Comune, sono autorizzate ad introdurre i mezzi operativi necessari, previa comunicazione dell'Ufficio Tecnico;
- e) segnalare al Comune eventuali danneggiamenti colposi o dolosi su qualunque opera edile cimiteriale e, se del caso, fare relative denunce agli organi di Polizia.

14.4 L'Appaltatore vigilerà affinché, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente il Corpo di Polizia Municipale ove ne apparisse necessario l'intervento.

Art. 15 – OPERE DI GIARDINAGGIO

15.1 L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante la falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti pubblici, potatura delle siepi e loro eventuale estirpazione.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

15.2 L'Appaltatore dovrà provvedere a tutte le opere relative alla potatura e estirpazione degli alberi di alto fusto se necessario, in tal caso i lavori verranno eseguiti previa disposizione dell'ufficio tecnico comunale con relativo affidamento dei lavori da contabilizzare separatamente.

Art. 16 – OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

16.1 Sono a carico dell'Appaltatore tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere i manufatti in buono stato ed idonei all'uso ascrittogli.

16.2 Sono a carico dell'Appaltatore altresì tutte le operazioni di risistemazione dei campi comuni a seguito di campagne di riesumazione e la preparazione del terreno con idonei prodotti al fine di consentire la mineralizzazione dei cadaveri ai sensi della normativa vigente.

Art. 17 – ROTTURA CASSE

17.1 Nel caso di rottura di casse conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate, mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

17.2 Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, la spesa di pulizia e disinfezione sono a carico dei relativi titolari.

Capo III – Prestazioni a corrispettivo

Art. 18 – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

18.1 L'Appaltatore è tenuto ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata del contratto, la manutenzione straordinaria dei seguenti manufatti di proprietà comunale;

- a) camera mortuaria;
- b) servizi igienici.

L'appaltatore è obbligato a verificare continuamente le strutture per le quali si rende necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria, segnalando tali situazioni all'ufficio tecnico comunale, che dovrà procedere a disporre detti interventi previa preventiva quantificazione economica e affidare i lavori.

18.2 Sono a carico del Comune le seguenti manutenzioni straordinarie:

- a) impianti fognari: nuove tratte;
- b) impianti idrici: ampliamenti reti;
- c) urbanizzazioni: strade, impianti a rete relativi a nuovi comparti;
- d) eventi straordinari: catastrofi, alluvioni, terremoti.

Art. 19 – TENUTA DEI REGISTRI CIMITERIALI – ANAGRAFE E CATASTO CIMITERIALE

19.1 All'Appaltatore compete il compito di tenuta dei registri cimiteriali, di anagrafe e catasto cimiteriale, di censimento dei loculi disponibili. I registri cimiteriali dovranno sempre essere tenuti aggiornati.

19.2 L'Appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Comunale competente, deve procedere all'aggiornamento delle planimetrie del cimitero con l'evidenza delle concessioni, previo affidamento del relativo incarico. I registri delle concessioni dovranno essere collegati con le planimetrie e permettere l'immediata individuazione del sito di sepoltura.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

Capo IV – Prestazione a tariffa

Art. 20 – INUMAZIONI E TUMULAZIONI – NORME TECNICHE

20.1 E' compito dell'Appaltatore provvedere ai seguenti servizi:

20.1.1 INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE E IN TOMBA PRIVATA A TERRA

- a) ricevimento della salma presso l'ingresso del Cimitero;
- b) scavo della fossa di dimensioni conformi alla normativa vigente e trattamento del terreno con prodotti atti a consentire la mineralizzazione dei cadaveri, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- c) calo della bara nella fossa
- d) chiusura e riempimento della fossa a mano;
- e) trasporto della terra eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in apposita discarica;
- f) pulizia area circostante il posto di inumazione.

20.1.2 TUMULAZIONE IN LOCULO O CAPPELLA (posto distinto)

- a) ricevimento della salma presso l'ingresso del Cimitero;
- b) opere murarie di apertura del loculo con rimozione di eventuale lastra di marmo;
- c) opere murarie di chiusura del loculo con formazione di un muro a norma di legge, stuccatura e intonacatura della chiusura, compresa la fornitura del materiale occorrente,
- d) costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- e) pulizia della zona circostante.

20.1.3 TUMULAZIONE IN TOMBA

- a) ricevimento della salma presso l'ingresso del Cimitero;
- b) apertura della tomba con rimozione della lastra di marmo;
- c) calo della bara nella tomba;
- d) chiusura della tomba con riposizionamento della lastra di marmo;
- e) costruzione e rimozione di eventuali impalcature.

20.1.4 TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI

- a) trasporto della cassetta o urna fino al posto di tumulazione e opere murarie come sopra descritto.

Art. 21 – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI – NORME GENERALI

21.1 Le esumazioni e le estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno indicati dalla normativa vigente e dal Comune.

21.2 Il piano di esumazione ordinaria dovrà essere comunicato all'Appaltatore con un preavviso di almeno dieci giorni.

21.3 I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvano, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

21.4 L'Appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, al collocamento delle ossa nella cassetta di zinco e successivamente nell'ossario comune o, qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali nell'apposita cassetta di zinco, ponendola nella cella ossario o in altra sepoltura.

21.5 L'Appaltatore dovrà provvedere al prelievo, alla triturazione, al trasporto ed allo smaltimento di tutti i materiali di risulta delle esumazioni ed estumulazioni. Per l'espletamento di tale lavoro l'Appaltatore dovrà essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale imprese esercenti servizi di smaltimento di rifiuti "raccolta e trasporto per conto terzi di rifiuti speciali, non tossici e nocivi", o avvalersi di Ditta autorizzata.

Art. 22 – ESUMAZIONE E ESTUMULAZIONI – NORME TECNICHE

22.1 E' compito dell'Appaltatore provvedere ai seguenti servizi:

22.1.1 ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

a) pulizia della parte di campo comune interessata all'esumazione con rimozione dei ricordi marmorei quali lapidi, vasi, ecc., e trasporto del materiale di risulta presso idoneo smaltimento.

b) scavo della fossa con l'impiego di idonei mezzi meccanici eseguito fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura manuale dello stesso al fine di constatare la possibilità di una delle seguenti operazioni:

1. raccolta dei resti mortali ossei, con collocazione dei medesimi in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto;

2. raccolta dei resti mortali ossei, senza fornitura di cassetta, con il deposito in ossari comuni;

3. raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi e loro collocazione in apposita cassa, compreso il trasporto della cassa fino all'uscita dal Cimitero o ad altra sepoltura nell'ambito del Cimitero;

c) raccolta e cernita dei materiali lignei, avanzi di indumenti, ecc., di risulta dalle operazioni di esumazione e trasporto degli stessi in idoneo deposito di raccolta per effettuare il successivo trasporto e smaltimento secondo le norme vigenti in materia di rifiuti speciali;

d) chiusura della fossa eseguita anche con l'ausilio dei mezzi meccanici utilizzando il terreno di risulta degli scavi;

e) pulizia dell'area circostante.

Le operazioni di raccolta dei resti una volta terminate devono essere comunicate ufficialmente al Comune a cura dell'appaltatore con descrizione dettagliata delle medesime operazioni e relativo esito.

22.1.2 ESTUMULAZIONE

a) apertura del loculo o tomba a pozzo con rimozione della lapide di chiusura in marmo e demolizione della muratura di tamponamento o della lastra prefabbricata, compresi gli oneri delle impalcature e dei ponteggi necessari, estumulazione del feretro e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di una delle seguenti operazioni:

1. raccolta di resti mortali ossei, con collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto ;

2. raccolta dei resti mortali ossei, senza fornitura di cassetina, con collocazione in ossario comune;
 3. raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi e collocazione degli stessi in cassone avente le caratteristiche idonee, compreso il trasporto del feretro sino all'uscita del Cimitero o ad altra sepoltura in tumulo nell'ambito del Cimitero stesso.
- b) raccolta, previa opportuna cernita, dei materiali di risulta delle operazioni cimiteriali (legnami, rottami, zinchi, ecc.) trasporto e smaltimento degli stessi secondo le norme di legge vigenti in materia di rifiuti speciali.

Art. 23 – TRASLAZIONI

23.1 Per le traslazioni o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso cimitero, la descrizione del servizio è la stessa delle esumazioni, delle inumazioni e tumulazioni.

Art.24 – SISTEMAZIONE TOMBE E CAPPELLE

24.1 In caso di interventi di sistemazione di tombe e cappelle o di verifiche di capienza delle stesse, il concessionario, delle tombe o cappelle, potrà procedere ad effettuare con propria idonea ditta di fiducia, previa autorizzazione del Comune e alla presenza dell'appaltatore, che dovrà vigilare sulle attività, alla verifica e restringimento dei resti mortali in idonee cassette di zinco o, nel caso ciò non sia possibile alla rifoderatura con cassa di zinco al fine di ripristinare le necessarie condizioni in impermeabilità del feretro, garantendo in ogni caso le condizioni di sicurezza e rispetto della normativa igienico-sanitaria.

Art. 25 . MATERIALE ED ATTREZZATURE

25.1 L'Appaltatore provvederà ad acquistare a sua cura e spese i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi di cui in precedenza quali mattoni, sabbia, cemento, ecc., per la chiusura dei loculi, materiali occorrenti per la pulizia, diserbo ecc.

25.2 L'Appaltatore dovrà essere in possesso di una attrezzatura idonea e conforme ai sensi di legge, affinché l'espletamento di tutti i servizi richiesti sia svolto in sicurezza, con regolarità e tempestività.

25.3 La dotazione dei mezzi e dei materiali d'opera, sia di proprietà dell'Appaltatore che del Comune, dovrà sempre essere mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita od integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate indennità di sorta.

25.4 Il Comune potrà richiedere, senza ulteriori compensi, l'adozione di mezzi, veicoli, attrezzi o altro, che ritenga più idonea all'espletamento dei servizi richiesti; inoltre potrà autorizzare, su proposta dell'Appaltatore, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature, il tutto a spese dell'Appaltatore, nell'ambito del compenso previsto.

Capo V – Prestazioni non in regime di esclusività

Art. 26 – PRESTAZIONI SPECIALI

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

26.1 Qualora il Comune ordinasse l'esecuzione di servizi speciali extra contratto, i medesimi, eseguiti in economia o a misura, verranno compensati in base al prezzario informativo delle opere edili edito dalla Regione Lazio vigente alla data dei lavori.

26.2 Per i lavori speciali e straordinari di cui sopra il Comune, a suo gradimento, potrà provvedere direttamente o a mezzo di altra ditta, senza che l'Appaltatore abbia diritto a sollevare eccezioni di sorta.

Art. 27 – FORME DI PUBBLICITA' ALL'INTERNO DEI CIMITERI

27.1 E' vietata ogni forma di pubblicità all'interno del Cimitero.

27.2 L'Appaltatore vigilerà sul rispetto di tale divieto e segnalerà tempestivamente ogni abuso al Comune.

Art. 28 – CANONE DI CONCESSIONE

28.1 A fronte del complesso dei servizi gestiti, descritti al Capo II – Prestazioni a Canone – del presente capitolato, all'Appaltatore competerà il compenso pattuito dal contratto d'appalto.

28.2 A fronte dei servizi descritti al Capo IV – Prestazioni a tariffa – del presente capitolato l'Appaltatore sarà remunerato secondo le tariffe sotto specificate, in base ai versamenti effettuati dagli utenti fruitori del servizio.

Le somme versate al Comune di Cave da parte dei cittadini e relative alle tariffe cimiteriali in occasione delle operazioni cimiteriali verranno successivamente, con cadenza mensile, corrisposte all'impresa affidataria in base alle operazioni effettivamente effettuate.

TRASLAZIONE SALMA:

da tomba a tomba	€ 265,00
da loculo a loculo	€ 229,00
da posto distinto a posto distinto (cappella)	€ 245,00
da tomba a loculo	€ 232,00
da tomba a posto distinto (cappella)	€ 245,00
da loculo a tomba	€ 245,00
da loculo a posto distinto (cappella)	€ 249,00
da posto distinto a tomba	€ 245,00
da posto distinto (cappella) a loculo	€ 245,00

RIFODERATURA CASSA IN OCCASIONE DI TRASLAZIONE € 456,00
(in aggiunta alle spese per traslazione)

RECUPERO RESTI MORTALI:

recupero resti mortali in tomba (con cassetina)	€ 240,00
recupero resti mortali in loculo (con cassetina)	€ 240,00
recupero resti mortali al posto distinto (con cassetina)	€ 240,00

ESUMAZIONE CON:

collocamento resti mortali in ossario comune	€ 240,00
collocamento resti mortali in colombaio	€ 240,00
collocamento resti mortali in tomba	€ 240,00
collocamento resti mortali in loculo	€ 240,00
collocamento resti mortali posto distinto (cappella)	€ 240,00

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma

<u>INUMAZIONE:</u>	€ 192,00
<u>INUMAZIONE A SEGUITO DI ESTUMULAZIONE:</u>	€ 216,00
<u>TUMULAZIONE SALMA:</u>	
sepoltura in tomba	€ 144,00
sepoltura e tamponatura salma in tomba	€ 168,00
sepoltura in e tamponatura salma in posto distinto	€ 168,00
sepoltura in e tamponatura salma in loculo	€ 156,00
<u>APERTURA TOMBA PER VERIFICA CAPIENZA, INFILTRAZIONI O ALTRI MOTIVI</u>	€ 108,00
<u>ESTUMULAZIONE SALMA:</u>	
per trasporto fuori Comune	€ 153,00
per tumulazione con rifoderatura (in aggiunta alle spese per la tumulazione)	€ 456,00

Art. 29 – CONTROVERSIE

29.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Tivoli.

Art. 30 – PRIVACY

30.1 Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara e del procedimento di aggiudicazione anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati e la documentazione richiesta, non si potrà effettuare il processo selettivo nei loro confronti.

Per presa visione ed accettazione

timbro e firma