COMUNE DI PALOMBARA SABINA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Settore VII – Urbanistica LL.PP. Ambiente Edilizia Privata Usi Civici
Viabilità Toponomastica

Appalto per l'affidamento del servizio di spazzamento meccanico, manuale e verde pubblico

CIG _____ CUP: _____

Schema di contratto

Il Resp. Unico del Procedimento
Arch. Paolo Caracciolo

Il Progettista
PMF Srls

PROGETTO	REVISIONE	REDATTA	APPROVATA	DATA
PMF	**REV.1**	**AC**		**18.12.2019**

Progettista ed assistente RUP:

PMF SRLS SOCIETA' DI INGEGNERIA
VIA CASSIA 1170 00189 ROMA
P IVA 13740471001 REA RM 1471337
piemef@piemef.com piemef@pec.piemef.com

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Palombara Sabina (RM)

Oggetto: Contratto di appalto per l'affidamento del servizio spazzamento meccanico, manuale e verde urbano

CUP: **CIG:**

L'anno duemilaventi il giorno …… del mese di …… alle ore …… nella Sede comunale di _____, avanti a me, _____, Segretario Generale del _____, autorizzata per legge al rogito dei contratti nell'interesse del Comune di Palombara, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattami dalle parti, di comune accordo e col mio consenso,

SONO COMPARSI

_____ nato a ..... il ..... Responsabile _____ del Comune di Palombara Sabina, c.f. 00998690580, p.iva 00950621003, domiciliato per la carica presso _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Palombara che rappresenta, da una parte

e

_____, nato a _____(___), il_____/_____/_____C.F. _____ il quale interviene, nella qualità di Legale Rappresentante della società _____, con sede in _____(__), Via/Piazza_____n°____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____con il numero e C.F. _____, n. R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di _____n°_____, P.Iva _____dall'altra parte

Detti comparenti, della cui identità personale e poteri io segretario rogante sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale

PREMESSO CHE

- con la Determinazione Dirigenziale n…….. del……. si è disposto di procedere all'affidamento dell'appalto relativo al "*Servizio spazzamento meccanico, manuale e verde urbano*" con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in base al il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- con Determinazione dirigenziale n. ..... del ..... il servizio di cui trattasi, veniva aggiudicato alla _____che ha offerto un ribasso del .....% sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad €. 1.750.000,00 al netto dell'IVA, comprensivi di € 15.000,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- la Ditta ha presentato tutta la documentazione necessaria per addivenire alla sottoscrizione del presente atto.

TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso formante unico contesto con la superiore narrativa:

Articolo 1: "Oggetto del contratto"

Il Comune di Palombara, rappresentato da _____, affida alla ditta _____, prima classificata, la quale, a mezzo del suo legale rappresentante e/o procuratore *pro tempore*, _____, accetta l'appalto del "Servizio spazzamento meccanico, manuale e verde urbano" il quale ha ad oggetto i servizi indicati nella Relazione Tecnica posta a base di gara, ovvero i seguenti:

1) Spazzamento meccanico e manuale in tutte le Zone indicate nella Relazione Tecnica, ad eccezione della Zona 8 – Case Sparse;
2) Raccolta verde pubblico;
3) Pulizia giardini;
4) Fornitura di cestini gettacarte stradali

A cui si aggiungono gli ulteriori servizi offerti dall'Aggiudicatario, che si specificano come segue:

5) _____
6) _____
7) …….

L'appaltatore si impegna alla esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.

Articolo 2 "Durata dell'appalto"

Il contratto avrà la durata di 5 anni (cinque anni) a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, non fosse stata ancora esperita la nuova gara d'appalto, l'impresa appaltatrice, previa richiesta del Comune di Palombara, entro un mese dalla scadenza, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di "*prorogatio*" (art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per un periodo massimo di 6 mesi (sei mesi), agli stessi patti e condizioni del canone vigente al termine del periodo contrattuale.

Articolo 3 "Corrispettivo dell'appalto"

Il Comune di Palombara corrisponde all'Appaltatore per la gestione quinquennale dei servizi di spazzamento previsti nel capitolato speciale di appalto e dalla relazione tecnica posta a base di gara, l'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione che risulta pari a euro _____al netto dell'IVA, dei costi di sicurezza pari a €. 15.000,00 e degli importo annuale pari a €._____, IVA esclusa, di cui € 5.000,00 annui per costi sicurezza, il tutto come previsto dal capitolato speciale di appalto e alla relazione tecnica a cui ci si riporta integralmente.

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate e la relativa fattura dovrà essere emessa da parte della Ditta entro i 30 (trenta) giorni del mese successivo al mese di riferimento.

Il pagamento verrà effettuato a seguito dell'accertamento della regolarità contributiva nei modi di Legge, al netto di eventuali detrazioni dovute per le penali applicate nei modi di cui al successivo articolo 9 e dell'allegato modello KPI. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore — non daranno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

L'appaltatore assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, comunque, ogni altro obbligo di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. previsto in capo all'appaltatore stesso.

Nel caso di contratti sottoscritti con subappaltatori, l'appaltatore è tenuto ad assumere per sé e a far assumere alla controparte gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunque ogni altro obbligo di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al precedente punto è tenuto a darne comunicazione all'Ente appaltante e all'Ufficio Territoriale del Governo.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate da parte del Comune di Palombara.

Articolo 4 "Revisione periodica del prezzo contrattuale"

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio, a partire dalla data dell'effettivo inizio del servizio quale risultante da verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Per gli anni successivi l'aggiornamento del canone sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La revisione verrà effettuata a conclusione dell'anno oggetto di rivalutazione, in base ai dati riferiti a tale anno, e verrà attuata a seguito di un'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento nei 90 giorni successivi alla formale richiesta da parte della Società appaltatrice. Tale richiesta dovrà essere effettuata entro i primi due mesi dell'anno successivo. La mancata o ritardata presentazione di detta richiesta equivale alla rinuncia da parte della Società appaltatrice alla rivalutazione per l'anno di riferimento e ovviamente non potrà essere pretesa negli anni successivi.

Articolo 5 "Piano esecuzione Servizi (PES)"

Al momento della firma del Verbale di Inizio Lavori, la ditta dovrà presentare un "Piano Esecuzione Servizi" (PES) che verrà allegato al Verbale di inizio Lavori.

Nel **Piano di Esecuzione del Servizio** (**PES**) saranno indicati in dettaglio le modalità ed i tempi di consegna delle forniture (attrezzature, materiali e mezzi). Il tempo intercorrente tra l'avvio del servizio e la piena operatività dell'Impresa è definito Periodo Transitorio e sarà anch'esso definito nel PES.

Nel PES saranno indicati in particolare i tempi in cui l'Impresa dovrà dotarsi dei materiali, attrezzature e degli automezzi previsti nell'offerta presentata in sede di gara, in coerenza con quanto stabilito nella Relazione Tecnica di progetto. Il rispetto dei tempi di fornitura sarà verificato dall'Amministrazione attraverso il modello KPI.

Allo scadere del periodo transitorio, tra le parti sarà redatto il verbale di consistenza del parco automezzi, delle attrezzature e dei contenitori. I dati saranno consegnati dall'Impresa all'Amministrazione in formato cartaceo e su formato elettronico a regime, il PES dovrà essere sottoposto dall'Azienda all'Amm.ne con cadenza mensile e dovrà contenere tutte le attività, modalità di svolgimento e SCADENZE (cronoprogramma) previste nel mese a cui la ditta dovrà ottemperare secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 7.

Articolo 6 "Allegati al contratto"

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati:

a) L'offerta tecnica – economica presentata dalla società _____rimasta aggiudicataria del presente appalto completa di allegati, disegni, grafici e quant'altro presentato in sede di gara;

b) Il Capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, la Relazione tecnica posta a base di gara e la Relazione tecnica della ditta aggiudicataria;

c) Il Modello KPIs che si intende parte integrante del presente contratto;

d) Il D.U.V.R.I. redatto dal Comune di Palombara.

Fanno, inoltre, parte integrante del contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di Contratti pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti il presente appalto.

Articolo 7 "Attività di controllo"

Il Comune di Palombara provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo e, in particolare, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

Per verificare la corretta esecuzione del servizio di spazzamento eseguito dal soggetto aggiudicatario, verrà utilizzata un "Indicatore chiave di prestazione" (Key Performance Indicator o KPI) che di fatto è l'indice che monitora l'andamento di un processo aziendale relativamente all'appalto in argomento. Il modello di cui sopra si intende parte integrante del presente contratto.

I tecnici del Comune di Palombara potranno dare disposizioni, anche verbali, in merito all'esecuzione del servizio salvo formalizzazione, con ordine scritto, entro il primo giorno successivo alla richiesta di intervento secondo le indicazioni di cui al suindicato modello KPI.

L'Impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire al Comune, con cadenza mensile entro e non oltre il 5 del mese di riferimento, **il Piano Operativo Mensile (POM)** contenente la programmazione dei servizi per il mese entrante, suddivisi per le varie zone del territorio.

L'Impresa appaltatrice dovrà inoltre fornire al Comune:

1) **Un Report Consuntivo Mensile (RCM)** dei servizi effettuati da inviare all'Amministrazione oltre ai dati relativi allo svolgimento del servizio nel mese (ad esempio: personale e mezzi impiegati, ore lavorate, regolarità contributiva e previdenziale, altro) il report mensile dovrà indicare anche le non conformità od eventuali criticità verificatesi nell'esecuzione dei servizi di spazzamento, il mancato utilizzo di personale, mezzi ed attrezzature, gli infortuni ed in generale gli aspetti di sicurezza, nonché le soluzioni adottate per risolvere i problemi emersi;

2) **Un Report Consuntivo Annuale (RCA)** riepilogativo dell'attività svolta nel periodo, che dovrà essere trasmesso all'Ente Appaltante su modello preventivamente approvato dallo stesso, entro e non oltre il 30 del mese successivo alla scadenza dell'anno.

Tutti i report suindicati dovranno essere trasmessi in forma elettronica su modello approvato con il DEC e il Comune di Palombara.

Il Comune avrà facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, utilizzando il più volte citato modello KPI, mediante controlli *in loco* ed attraverso la documentazione presente negli Uffici dell'impresa appaltatrice.

In considerazione dell'andamento del servizio, con periodicità annuale, il Comune di Palombara avrà facoltà di revisionare il citato modello KPI, al fine di efficientare la vigilanza e il controllo sullo svolgimento dei servizi. All'esito della predetta revisione, da svolgersi nel contradditorio con l'appaltatore, questi non potrà opporre rifiuto alle modifiche da introdurre, salvo che le modifiche richieste siano contrarie alla buona fede. In caso di rifiuto ingiustificato, sarà facoltà del Comune di Palombara dichiarare risolto il contratto per grave inadempimento.

Articolo 8 "Responsabilità dell'appaltatore"

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

Sarà pure a carico dell'impresa appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT e RCO) secondo i massimali di seguito indicati ed alle normali assicurazioni RC per automezzi.

L'impresa appaltatrice, in occasione del "Verbale di inizio lavori" dovrà fornire al Comune di Palombara, le polizze assicurative stipulate a copertura del rischio della responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCT), che dovranno avere entrambe un massimale non inferiore ad €. 2.000.000,00 (due milioni).

In particolare la Ditta appaltatrice si impegna a provvedere:

- Alla fornitura, riparazione, manutenzione e custodia di tutti i mezzi e materiali occorrenti al disimpegno dei servizi;
- Alle spese per la fornitura e la manutenzione delle divise da lavoro del proprio personale;
- A tutte le imposte e tasse generali e speciali che gravano, o potranno gravare in qualsiasi momento, sull'impresa appaltatrice nell'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, senza alcun diritto di rivalsa verso l'Ente appaltante;
- All'accensione delle polizze assicurative di ogni specie occorrenti per infortuni e danni a cose o a persone;
- A tutte le spese di qualunque entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi nonché per la gestione del numero verde.

L'appaltatore adotterà altresì tutti gli accorgimenti volti a garantire la sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 9 "Penali, modello KPI e manleva"

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nei documenti allegati al contratto dei servizi, previa contestazione da parte dell'Ente Appaltante e sentite le eventuali motivazioni dell'appaltatore, potranno essere applicate le penali che comporteranno la decurtazione del canone mensile che l'Ente Appaltante corrisponderà al soggetto appaltatore.

Il modello KPIs, approvato dall'Ente Appaltante ed accettato dal soggetto aggiudicatario prima della sua partecipazione al presente appalto, è allegato al presente contratto e si riporta integralmente:

N°	Attività a cura del Gestore	Azioni di controllo	Parametri minimi di performance	Sanzioni
1	**OBIETTIVI STRATEGICI**			
1.1	**Servizio di Spazzamento**			
1.1.1	Raggiungimento degli obiettivi annuali del servizio di spazzamento e pulizia del verde pubblico sulla base dei PIANO DI ESECUZIONE SERVIZI presentato nel progetto tecnico del soggetto aggiudicatario	Verifica a campione sulle zone interessate al servizio di spazzamento	Verifica da parte del DEC sulla conformità del servizio sulle zone indicate nel progetto del soggetto aggiudicatario	€. 2.000/giorno su ogni zona prevista nel progetto e non eseguita. L'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto nel caso che il servizio non venga eseguito in più zone.
2	**OPERATION**			
2.1	**Mobilizzazione iniziale**			
2.1.1	Presentazione del PIANO ESECUZIONE SERVIZI per approvazione da parte dell'Amministrazione	Presentazione del Piano di Esecuzione Servizi nei termini previsti dal contratto. Verifica della corrispondenza del Piano con quanto contenuto nel progetto tecnico aggiudicato	Presentazione nei termini 100% corrispondenza	€. 150/giorno di ritardo con massimo di 30 gg. Obbligo di rettifica del Piano rispetto ai contenuti del progetto tecnico presentato in sede di gara
2.1.2	Emissione ordini acquisto automezzi (secondo il programma previsto nel PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica degli ordini di acquisto dei mezzi sulla base del programma temporale presentato dal soggetto aggiudicatario	100% ordini di acquisto emessi alla data prevista dal PES	€. 500/giorno di ritardo per ogni ordine/mezzo non emesso

2.1.3	Disponibilità' materiale del parco veicoli all'immissione in servizio (secondo il programma previsto nel PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica della rispondenza e disponibilita' del parco veicoli rispetto a quello presentato in sede di gara	Max. n.1 spazzatrice e n.2 altri veicoli indisponibili alla data di inizio del servizio. 100% veicoli disponibili a 10 gg. dall'inizio del servizio	€.1.000/infrazione/giorno per indisponibilità manifesta superiore ad n.1 spazzatrice e n.2 automezzi satelliti
2.1.4	Verifica tecnica di idoneità' dei veicoli prima dell'immissione in servizio	Verifica dei singoli mezzi immessi in servizio dall'aggiudicatario	100% controlli esito positivo	€. 100 per ogni veicolo non ritenuto a norma e quindi non idoneo al servizio
2.1.5	Emissione ordini di acquisto delle attrezzature e materiali per la raccolta (cassonetti, contenitori, sacchi, mastelli, etc.) secondo il programma previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifica degli ordini delle attrezzature materiali sulla base del programma temporale presentato dal soggetto aggiudicatario	100% ordini di acquisto emessi alla data prevista	€. 500/giorno di ritardo per ogni ordine/attrezzatura non emesso
2.1.6	Dislocazione nuovi contenitori/attrezzature (secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica della dislocazione delle nuove attrezzature	100% dislocazione nuove attrezzature entro 30 gg. dalla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni contenitore/attrezzatura
2.1.7	Completamento organigramma staff (secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI): entrata in servizio dei managers, supervisors	Verifica del personale assunto in servizio secondo organigramma	100% personale in organico alla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni persona assunta
2.1.8	Completamento organigramma staff (secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI): assunzione/riassunzione operatori	Verifica del personale assunto in servizio secondo organigramma	100% personale in organico alla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni persona non assunta
3	**SERVIZI IN APPALTO**			
3.1	Servizio di spazzamento e gestione verde pubblico			
3.1.1	Spazzamento meccanico delle strade ed aree pubbliche urbane secondo il calendario stabilito	Verifica delle spazzatrici presenti sul territorio, orari tempi e percorrenze	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni via strada e/o piazza non eseguita nelle zone stabilite
3.1.2	Spazzamento manuale delle strade ed aree pubbliche urbane secondo il calendario stabilito	Verifica delle attrezzature e mezzi presenti sul territorio, orari tempi e percorrenze	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni via strada e/o piazza non eseguita nelle zone stabilite

3.1.3	Servizio di raccolta del verde pubblico secondo il calendario stabilito	Verifica delle attività previste dal soggetto aggiudicatario secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni zona dove non è stato effettuato il servizio di raccolta e gestione del verde pubblico secondo le indicazioni del DEC
3.1.4	Trasporto del rifiuto raccolto agli impianti di smaltimento indicati come destinazione finale	Verifica formulari per il trasferimento dei rifiuti non riciclabili presso l'impianto di destinazione finale	100% rifiuti indifferenziati trasportati alla destinazione finale	€. 500/infrazione accertata su irregolarità dei FIR
3.2	**Attività rimozioni rifiuti non programmate**			
3.2.1	Rimozione rifiuti e pulizia a seguito di eventi meteorici eccezionali - caduta neve - formazioni di ghiaccio	Verifica della rimozione rifiuti dopo incidenti	100% area pulita dopo le due ore dall'evento	€. 50/ora dall'evento e rilevata dal DEC e/o dall'Amministrazione comunale
3.2.2	Rimozione siringhe rinvenute durante l operazioni di spazzamento manuale	Verifica della rimozione con avvenuto controllo ASL di competenza	100% area pulita dopo le due ore dall'evento	€. 50/ora per ogni raccolta non eseguita e rilevata dal DEC e/o dall'Amministrazione comunale
4	**VEICOLI**			
4.1	**Gestione flotta**			
4.1.1	Verifica tecnica di idoneità' dei veicoli in servizio	Verifica dei mezzi in corso di esecuzione del servizio	100% controlli esito positivo	€. 500/veicolo risultato non idoneo
4.1.2	Presenza sui veicoli in servizio del logo dell'Amministrazione come da format approvato	Controllo visivo	100% veicoli in circolazione dotati di logo	€. 250/veicolo/non in regola
4.1.3	Disponibilità' dei veicoli come da PIANO ESECUZIONE SERVIZI. In caso di indisponibilità' di un veicolo fermo per manutenzione o rottura, sua sostituzione in servizio con uno di caratteristiche equivalenti	Verifica e presa d'atto delle eventuali sostituzioni di mezzi	Max. n.1 spazzatrice e n.2 altri veicoli indisponibili su base giornaliera. Loro sostituzione entro 24h.	€. 250/giorno per ogni veicolo oltre il minimo di un mezzo grande e n.2 automezzi satelliti
4.1.4	Verifica tecnica di idoneità delle aree di parcheggio, ricovero, officina per manutenzione e riparazione dei veicoli	Verifica aree adibite al ricovero dei mezzi e del personale, secondo quanto indicato nel PIANO	100% controlli esito positivo	€. 50/infrazione imputabile alla verifica delle aree di ricovero considerate non a norma

		ESECUZIONE SERVIZI		
4.1.5	Corretto funzionamento dei dispositivi di tracciamento (GPS tracking system) a bordo dei veicoli equipaggiati	Controllo dei dispositivi installati	100% controlli esito positivo	€. 100/veicolo non a norma
5	**CUSTOMER CARE**			
5.1	**Call center e servizi on-call**			
5.1.1	Risposta dell'operatore nei tempi previsti dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI approvato dall'Ente Appaltante	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	100% rispetto tempi di risposta secondo il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario	€. 10/ogni minuto di ritardo
5.1.2	Registrazione complaints (proteste, segnalazione disservizi, etc.) da parte dell'utenza	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	100% reclami registrati su base mensile	€. 50 per ogni reclamo accertato dal DEC e/o dall'Ente Appaltante
5.1.3	Rispetto dei criteri di etichetta, cortesia e professionalità nel dialogo con l'utenza	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	max. no. 5 reclami/mese ricevuti dall'utenza	€. 50/reclamo oltre i sei reclami
6	**DATA MANAGEMENT**			
6.1	**Documentazione e reporting**			
6.1.1	Fornitura ed aggiornamento di applicativo informatico (off- e on-line) sul tracciamento veicoli e dati di spazzamento	Controllo dei dispositivi "transponder" istallati sui contenitori	100% controlli esito positivo	€. 50 per ogni transponder non installato o non funzionante
6.1.2	Preparazione ed invio calendario mensile del servizio per approvazione	Verifica esatto adempimento	Invio calendario entro il 25 del mese precedente alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 25 del mese
6.1.3	Preparazione ed invio report mensile su modello approvato	Verifica esatto adempimento	Invio report entro il 15 del mese successivo alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 15 del mese
6.1.4	Preparazione ed invio report semestrale su modello approvato	Verifica esatto adempimento	Invio report entro il 20 del mese successivo alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 15 del mese

6.1.5	€. 25/giorno di ritardo dopo il 20 del mese successivo	Verifica in contraddittorio delle controdeduzioni sulle sanzioni proposte dall'Ente Appaltante ed eventuale applicazione delle sanzioni a decurtazione del canone	Invio controdeduzioni entro 5 gg. dalla ricezione della lista infrazioni	Decadenza delle motivazioni
6.1.6	Partecipazione a meeting mensile con l'Amministrazione per la risoluzione delle infrazioni maggiori	Controllo della partecipazione e verifica delle motivazioni del soggetto aggiudicatario	Partecipazione 100% meetings con titolare od invio sostituto	€. 100 per ogni assenza documentata dal DEC e/o dal Comune
6.1.7	Partecipazione a meeting semestrale con l'Amministrazione sullo stato del servizio	Controllo della partecipazione e verifica delle motivazioni del soggetto aggiudicatario	Partecipazione 100% meetings con titolare od invio sostituto	€. 100 per ogni assenza documentata dal DEC e/o dal Comune
6.1.8	Preparazione e fornitura di dati del servizio su formato cartaceo e/o SW a richiesta dell'Amministrazione	Verifica e controlli periodici	Invio dati entro 3 gg. dal ricevimento richiesta	€. 100 per ogni giorno di ritardo dopo il terzo giorno dall'invio
7	**CONFORMITA'**			
7.1	**Controlli qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro**			
7.1.1	Verifica conformità a norme ISO come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli certificazioni ISO presentate in sede di gara e loro applicazioni	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
7.1.2	Esecuzione controlli qualità' interni sul servizio come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal soggetto aggiudicatario	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
7.1.3	Rispetto normative sull'Ambiente, esecuzione controlli ambientali come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto

		soggetto aggiudicatario		
7.1.4	Rispetto dell'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal soggetto aggiudicatario	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
8	**PERSONALE**			
8.1	**Amministrazione personale**			
8.1.1	Assunzione/riassunzione del personale secondo la normativa vigente	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
8.1.2	Versamento contributi previdenziali ed assicurativi	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
8.1.3	Segnalazione infortuni/malattie del personale secondo la normativa vigente	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
8.1.4	Rispetto di ogni altra normativa vigente sulla gestione del personale	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
8.2	**Gestione personale**			
8.2.1	Fornitura e sorveglianza sull'utilizzo dell'uniforme ed altro abbigliamento in dotazione al personale secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifiche ed ispezioni a campione	100% personale in servizio con uniforme approvata. Per il 5% inadempiente conformità verificata entro 24 h.	€. 150/infrazione oltre le 24 ore
8.2.2	Fornitura e sorveglianza sull'utilizzo dell'equipaggiamento e DPP in dotazione al personale secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifiche ed ispezioni in loco	100% controlli esito positivo	€. 150/infrazione documentata su ispezioni del DEC effettuate a campione
8.2.3	Conduzione di sessioni di formazione del personale secondo il piano previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli e verifiche dei corsi di aggiornamento del personale e dotazione dei dispositivi di sicurezza	Esecuzione programma di formazione secondo il calendario previsto	€. 150 EUR/infrazione documentata su ispezioni del DEC effettuate a campione
8.2.4	Supervisione sull'osservanza dei criteri di cortesia verso l'utenza, efficienza e professionalità' nella conduzione del servizio da parte degli operatori	Verifiche ed ispezioni in loco	max. no. 10 reclami/mese ricevuti dall'utenza	€. 150 EUR/reclamo sopra i dieci reclami

N°	Attività a cura del Gestore	Azioni di controllo	Parametri minimi di performance	Sanzioni
1	**OBIETTIVI STRATEGICI**			
1.1	**Servizio di Spazzamento**			
1.1.1	Raggiungimento degli obiettivi annuali del servizio di spazzamento e pulizia del verde pubblico sulla base dei PIANO DI ESECUZIONE SERVIZI presentato nel progetto tecnico del soggetto aggiudicatario	Verifica a campione sulle zone interessate al servizio di spazzamento	Verifica da parte del DEC sulla conformità del servizio sulle zone indicate nel progetto del soggetto aggiudicatario	€. 2.000/giorno su ogni zona prevista nel progetto e non eseguita. L'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto nel caso che il servizio non venga eseguito in più zone.
2	**OPERATION**			
2.1	**Mobilizzazione iniziale**			
2.1.1	Presentazione del PIANO ESECUZIONE SERVIZI per approvazione da parte dell'Amministrazione	Presentazione del Piano di Esecuzione Servizi nei termini previsti dal contratto. Verifica della corrispondenza del Piano con quanto contenuto nel progetto tecnico aggiudicato	Presentazione nei termini 100% corrispondenza	€. 150/giorno di ritardo con massimo di 30 gg. Obbligo di rettifica del Piano rispetto ai contenuti del progetto tecnico presentato in sede di gara
2.1.2	Emissione ordini acquisto automezzi (secondo il programma previsto nel PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica degli ordini di acquisto dei mezzi sulla base del programma temporale presentato dal soggetto aggiudicatario	100% ordini di acquisto emessi alla data prevista dal PES	€. 500/giorno di ritardo per ogni ordine/mezzo non emesso
2.1.3	Disponibilità' materiale del parco veicoli all'immissione in servizio (secondo il programma previsto nel PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica della rispondenza e disponibilità del parco veicoli rispetto a quello presentato in sede di gara	Max. n.1 spazzatrice e n.2 altri veicoli indisponibili alla data di inizio del servizio. 100% veicoli disponibili a 10 gg. dall'inizio del servizio	€.1.000/infrazione/giorno per indisponibilità manifesta superiore ad n.1 spazzatrice e n.2 automezzi satelliti

2.1.4	Verifica tecnica di idoneità' dei veicoli prima dell'immissione in servizio	Verifica dei singoli mezzi immessi in servizio dall'aggiudicatario	100% controlli esito positivo	€. 100 per ogni veicolo non ritenuto a norma e quindi non idoneo al servizio
2.1.5	Emissione ordini di acquisto delle attrezzature e materiali per la raccolta (cassonetti, contenitori, sacchi, mastelli, etc.) secondo il programma previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifica degli ordini delle attrezzature materiali sulla base del programma temporale presentato dal soggetto aggiudicatario	100% ordini di acquisto emessi alla data prevista	€. 500/giorno di ritardo per ogni ordine/attrezzatura non emesso
2.1.6	Dislocazione nuovi contenitori/attrezzature (secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI)	Verifica della dislocazione delle nuove attrezzature	100% dislocazione nuove attrezzature entro 30 gg. dalla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni contenitore/attrezzatura
2.1.7	Completamento organigramma staff (secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI): entrata in servizio dei managers, supervisors	Verifica del personale assunto in servizio secondo organigramma	100% personale in organico alla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni persona assunta
2.1.8	Completamento organigramma staff (secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI): assunzione/riassunzione operatori	Verifica del personale assunto in servizio secondo organigramma	100% personale in organico alla data di inizio del servizio	€. 50/giorno di ritardo per ogni persona non assunta
3	**SERVIZI IN APPALTO**			
3.1	Servizio di spazzamento e gestione verde pubblico			
3.1.1	Spazzamento meccanico delle strade ed aree pubbliche urbane secondo il calendario stabilito	Verifica delle spazzatrici presenti sul territorio, orari tempi e percorrenze	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni via strada e/o piazza non eseguita nelle zone stabilite
3.1.2	Spazzamento manuale delle strade ed aree pubbliche urbane secondo il calendario stabilito	Verifica delle attrezzature e mezzi presenti sul territorio, orari tempi e percorrenze	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni via strada e/o piazza non eseguita nelle zone stabilite
3.1.3	Servizio di raccolta del verde pubblico secondo il calendario stabilito	Verifica delle attività previste dal soggetto aggiudicatario secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	100% servizio proposto effettuato secondo il PIANO ESECUZIONE SERVIZI	€. 500/giorno per ogni zona dove non è stato effettuato il servizio di raccolta e gestione del verde pubblico secondo le indicazioni del DEC

3.1.4	Trasporto del rifiuto raccolto agli impianti di smaltimento indicati come destinazione finale	Verifica formulari per il trasferimento dei rifiuti non riciclabili presso l'impianto di destinazione finale	100% rifiuti indifferenziati trasportati alla destinazione finale	€. 500/infrazione accertata su irregolarità dei FIR
4	**Attività rimozioni rifiuti non programmate**			
4.1	Rimozione rifiuti e pulizia a seguito di eventi meteorici eccezionali - caduta neve - formazioni di ghiaccio	Verifica della rimozione rifiuti dopo incidenti	100% area pulita dopo le due ore dall'evento	€. 50/ora dall'evento e rilevata dal DEC e/o dall'Amministrazione comunale
4.2	Rimozione siringhe rinvenute durante l operazioni di spazzamento manuale	Verifica della rimozione con avvenuto controllo ASL di competenza	100% area pulita dopo le due ore dall'evento	€. 50/ora per ogni raccolta non eseguita e rilevata dal DEC e/o dall'Amministrazione comunale
5	**VEICOLI**			
5.1	**Gestione flotta**			
5.1.1	Verifica tecnica di idoneità' dei veicoli in servizio	Verifica dei mezzi in corso di esecuzione del servizio	100% controlli esito positivo	€. 500/veicolo risultato non idoneo
5.1.2	Presenza sui veicoli in servizio del logo dell'Amministrazione come da format approvato	Controllo visivo	100% veicoli in circolazione dotati di logo	€. 250/veicolo/non in regola
5.1.3	Disponibilità' dei veicoli come da PIANO ESECUZIONE SERVIZI. In caso di indisponibilità' di un veicolo fermo per manutenzione o rottura, sua sostituzione in servizio con uno di caratteristiche equivalenti	Verifica e presa d'atto delle eventuali sostituzioni di mezzi	Max. n.1 spazzatrice e n.2 altri veicoli indisponibili su base giornaliera. Loro sostituzione entro 24h.	€. 250/giorno per ogni veicolo oltre il minimo di un mezzo grande e n.2 automezzi satelliti
5.1.4	Verifica tecnica di idoneità delle aree di parcheggio, ricovero, officina per manutenzione e riparazione dei veicoli	Verifica aree adibite al ricovero dei mezzi e del personale, secondo quanto indicato nel PIANO ESECUZIONE SERVIZI	100% controlli esito positivo	€. 50/infrazione imputabile alla verifica delle aree di ricovero considerate non a norma
5.1.5	Corretto funzionamento dei dispositivi di tracciamento (GPS tracking system) a bordo dei veicoli equipaggiati	Controllo dei dispositivi installati	100% controlli esito positivo	€. 100/veicolo non a norma
6	**CUSTOMER CARE**			
6.1	**Call center e servizi on-call**			

6.1.1	Risposta dell'operatore nei tempi previsti dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI approvato dall'Ente Appaltante	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	100% rispetto tempi di risposta secondo il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario	€. 10/ogni minuto di ritardo
6.1.2	Registrazione complaints (proteste, segnalazione disservizi, etc.) da parte dell'utenza	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	100% reclami registrati su base mensile	€. 50 per ogni reclamo accertato dal DEC e/o dall'Ente Appaltante
6.1.3	Rispetto dei criteri di etichetta, cortesia e professionalità nel dialogo con l'utenza	Verifica e controllo con interventi mirati a campione	max. no. 5 reclami/mese ricevuti dall'utenza	€. 50/reclamo oltre i sei reclami
7	**DATA MANAGEMENT**			
7.1	**Documentazione e reporting**			
7.1.1	Fornitura ed aggiornamento di applicativo informatico (off- e on-line) sul tracciamento veicoli e dati di spazzamento	Controllo dei dispositivi "transponder" istallati sui contenitori	100% controlli esito positivo	€. 50 per ogni transponder non installato o non funzionante
7.1.2	Preparazione ed invio calendario mensile del servizio per approvazione	Verifica esatto adempimento	Invio calendario entro il 25 del mese precedente alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 25 del mese
7.1.3	Preparazione ed invio report mensile su modello approvato	Verifica esatto adempimento	Invio report entro il 15 del mese successivo alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 15 del mese
7.1.4	Preparazione ed invio report semestrale su modello approvato	Verifica esatto adempimento	Invio report entro il 20 del mese successivo alla scadenza	€. 25/giorno di ritardo dopo il 15 del mese
7.1.5	€. 25/giorno di ritardo dopo il 20 del mese successivo	Verifica in contraddittorio delle controdeduzioni sulle sanzioni proposte dall'Ente Appaltante ed eventuale applicazione delle sanzioni a decurtazione del canone	Invio controdeduzioni entro 5 gg. dalla ricezione della lista infrazioni	Decadenza delle motivazioni
7.1.6	Partecipazione a meeting mensile con l'Amministrazione per la risoluzione delle infrazioni maggiori	Controllo della partecipazione e verifica delle motivazioni del soggetto aggiudicatario	Partecipazione 100% meetings con titolare od invio sostituto	€. 100 per ogni assenza documentata dal DEC e/o dal Comune

7.1.7	Partecipazione a meeting semestrale con l'Amministrazione sullo stato del servizio	Controllo della partecipazione e verifica delle motivazioni del soggetto aggiudicatario	Partecipazione 100% meetings con titolare od invio sostituto	€. 100 per ogni assenza documentata dal DEC e/o dal Comune
7.1.8	Preparazione e fornitura di dati del servizio su formato cartaceo e/o SW a richiesta dell'Amministrazione	Verifica e controlli periodici	Invio dati entro 3 gg. dal ricevimento richiesta	€. 100 per ogni giorno di ritardo dopo il terzo giorno dall'invio
8	**CONFORMITA'**			
8.1	**Controlli qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro**			
8.1.1	Verifica conformità a norme ISO come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli certificazioni ISO presentate in sede di gara e loro applicazioni	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
8.1.1	Esecuzione controlli qualità' interni sul servizio come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal soggetto aggiudicatario	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
.8.1.2	Rispetto normative sull'Ambiente, esecuzione controlli ambientali come previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal soggetto aggiudicatario	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
8.1.3	Rispetto dell'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali	Controlli, a campione, dei singoli servizi proposti dal soggetto aggiudicatario	100% controlli esito positivo	l'Amm.ne si riserva il diritto di valutare la rescissione del contratto
9	**PERSONALE**			
9.1	**Amministrazione personale**			
9.1.1	Assunzione/riassunzione del personale secondo la normativa vigente	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
9.1.2	Versamento contributi previdenziali ed assicurativi	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
9.1.3	Segnalazione infortuni/malattie del personale secondo la normativa vigente	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge

9.1.4	Rispetto di ogni altra normativa vigente sulla gestione del personale	Verifiche ed ispezioni	100% controlli esito positivo	Sanzioni secondo la legge
10	**Gestione personale**			
10.1	Fornitura e sorveglianza sull'utilizzo dell'uniforme ed altro abbigliamento in dotazione al personale secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifiche ed ispezioni a campione	100% personale in servizio con uniforme approvata. Per il 5% inadempiente conformita' verificata entro 24 h.	€. 150/infrazione oltre le 24 ore
10.2	Fornitura e sorveglianza sull'utilizzo dell'equipaggiamento e DPP in dotazione al personale secondo PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Verifiche ed ispezioni in loco	100% controlli esito positivo	€. 150/infrazione documentata su ispezioni del DEC effettuate a campione
10.3	Conduzione di sessioni di formazione del personale secondo il piano previsto dal PIANO ESECUZIONE SERVIZI	Controlli e verifiche dei corsi di aggiornamento del personale e dotazione dei dispositivi di sicurezza	Esecuzione programma di formazione secondo il calendario previsto	€. 150 EUR/infrazione documentata su ispezioni del DEC effettuate a campione
10.4	Supervisione sull'osservanza dei criteri di cortesia verso l'utenza, efficienza e professionalità' nella conduzione del servizio da parte degli operatori	Verifiche ed ispezioni in loco	max. no. 10 reclami/mese ricevuti dall'utenza	€. 150 EUR/reclamo sopra i dieci reclami

L'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti i servizi oggetto del Capitolato speciale di appalto, della Relazione tecnica di progetto posta a base di gara e del Progetto Esecutivo proposto dall'Aggiudicatario.

La violazione degli obblighi contrattuali, accertata dall'Ente appaltante mediante il proprio personale dipendente e/o agenti della Polizia Municipale, sarà contestata alla Società appaltatrice per iscritto, esclusivamente a mezzo PEC, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni naturali consecutivi dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico; la giustificazione, presentata entro il temine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dall'Ente appaltante la penale a carico della Società appaltatrice senza ulteriori comunicazioni. Congiuntamente alla contestazione dell'inadempienza sarà assegnato un termine congruo e perentorio alla Società appaltatrice per l'adempimento degli obblighi contrattuali; il congruo termine da assegnare alla Società appaltatrice sarà stabilito congiuntamente dal Responsabile del procedimento tenuto conto della mole dei servizi da eseguire. Qualora la Società appaltatrice non ottemperi nel termine assegnatole, l'Ente appaltante provvederà ad applicare il doppio della sanzione sopra riportata ed ha la facoltà di fare eseguire d'ufficio, in danno della Società appaltatrice, i servizi necessari, anche avvalendosi di imprese

esterne, con addebito integrale delle spese alla Società appaltatrice, maggiorate del 10% per oneri di amministrazione.

Al fine di evitare contestazioni di eventuali inadempimenti, la Società appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente o comunque nel corso della giornata di riferimento all'Amministrazione, circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono pregiudicarne il regolare svolgimento.

In caso di reiterazione delle medesime violazioni si procederà all'applicazione delle penali di cui sopra in misura doppia.

Gli importi relativi alle penali, così come eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, qualora le somme non siano sufficienti, tramite escussione della polizza fideiussoria che dovrà essere ricostituita nella sua integrità entro il termine di 15 (quindici) giorni pena la decadenza del contratto.

Alla Società appaltatrice sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogatele ed il relativo importo che verrà trattenuto; la Società appaltatrice sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento.

Ferma restando l'applicazione dell'art. 298 del Regolamento sui contratti pubblici, in caso di un totale di penali accumulate in sei mesi pari al 10% dell'importo annuo del contratto, l'Ente appaltante si riserva di dichiarare la risoluzione del contratto.

In ogni caso, l'applicazione delle penali, come sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa dell'Ente appaltante nei confronti della società appaltatrice per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

L'appaltatore, altresì, manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte dallo stesso, dai suoi dipendenti e/o terzi coinvolti nell'appalto.

Articolo 10 "Esecuzione d'ufficio"

Il Comune di Palombara potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione della violazione degli obblighi contrattuali. In tal caso Palombara, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, e avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio.

Articolo 11 "Risoluzione del contratto"

Il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento della ditta o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società.

Parimenti il Contratto di appalto sarà risolto in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Albo Gestori ambientali e/o ad una sospensione, anche temporanea, dello stesso provvedimento autorizzativo.

In caso di inadempienza di particolare gravità, quando la ditta non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il Comune di Palombara potrà decidere la risoluzione del Contratto.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il sub-affidamento del servizio;
- le modificazioni soggettive alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o dei Consorzi;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 avvenuta nel corso del contratto di appalto;
- frode o grave negligenza;
- sopravvenuto difetto di requisiti di carattere generale o di capacità tecnico professionale o economico-finanziaria.

Oltre a quanto sopra elencato, saranno considerati gravi inadempimenti i seguenti punti:

- Ripetute gravi deficienze documentate nella gestione del servizio;
- Mancate e ripetute gravi inadempienze rispetto alle prescrizioni contenute nel Contratto di Appalto.

Nei suindicati casi, ai sensi dell'art. 1454 del c.c., il Comune di Palombara, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a concedere alla ditta un termine non inferiore a quindici giorni per ripristinare la situazione ed adempiere a quanto prescritto dall'Ente Appaltante.

Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio.

Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate alla ditta e il Comune di Palombara avrà facoltà di escutere la cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 12 "Recesso unilaterale"

Il Comune di Palombara si riserva la facoltà di recesso unilaterale a proprio favore qualora, a seguito di verifiche successive, l'Appaltatore non risulti più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 13 "Divieto di cessione del contratto"

È fatto divieto assoluto, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, all'Appaltatore di cedere il presente contratto e delle relative obbligazioni a pena di nullità della cessione stessa, fatti salvi i casi di cui all'art. 106 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a cui ci si riporta integralmente.

Articolo 14 "Subappalto"

Nel caso di subappalto è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di trasmettere all'Amministrazione comunale, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai subappaltatori. Qualora la Società appaltatrice non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Ente appaltante sospende il successivo pagamento a favore della Società appaltatrice stessa e può decidere di corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista, nelle modalità descritte nel contratto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite a seguito della comunicazione delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Si precisa che anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione. In tal caso, inoltre, l'Ente appaltante verificherà che la Società appaltatrice corrisponda i costi della sicurezza anche alla società subappaltatrice.

In materia ci si riporta a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 15 "Garanzia definitiva"

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Detta cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

i. versamento mediante bonifico bancario presso la Tesoriera dell'Ente appaltante di cui al Disciplinare di gara;

ii. fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti alla revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

Detta cauzione dove essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto, compresa eventuale proroga, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Tale cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, sarà a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento di eventuali danni occorsi durante l'appalto, nonché delle spese che eventualmente il Comune di Palombara dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi della ditta, ivi comprese le somme relative all'eventuale applicazione di penali, qualora l'importo relativo non possa essere detratto dai pagamenti successivi e fermo restando l'obbligo, in questo caso, di reintegrare la cauzione fino all'importo originario entro 15 giorni a pena di decadenza dall'appalto.

Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal Comune di Palombara, con riserva di richiedere i maggiori danni.

Articolo 16 "Polizza assicurativa"

Il Comune di Palombara prende atto che la Ditta appaltatrice ha prodotto, a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato, polizza di responsabilità civile verso terzi n....., in data ..... stipulata con ....., agenzia di ....., con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e del relativo capitolato speciale, con massimale pari a euro .....per sinistro.

Le suddette coperture sono totalmente esenti da franchigia. Eventuali scoperti o franchigie sono posti a totale carico della Ditta appaltatrice.

In ogni caso, resta ferma l'intera responsabilità della Ditta appaltatrice anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere la copertura assicurativa di cui al precedente comma 1 per l'intera durata dell'appalto, nonché a trasmettere i relativi certificati di rinnovo della copertura assicurativa, almeno 7 giorni prima della scadenza.

Qualora la Ditta appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento che la copertura assicurativa continua a permanere, il presente contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile.

La polizza ha durata per legge fino alla data di emissione del certificato conformità.

Articolo 17 "Tracciabilità flussi finanziari"

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale di Roma, competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., la ditta aggiudicataria comunica di aver dedicato per l'appalto di cui trattasi il seguente n. IBAN IT……..di Conto corrente presso il seguente Istituto bancario ……, sul quale l'Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto e l'appaltatore si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Che la/e persona/e delegata/e ad operare su di esso è/sono il/i sig. ……nato a ……il ……..C. F. ……..

Articolo 18 "Spese contrattuali"

Tutte le spese del presente contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, commissioni bancarie, ecc.), inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, previste dalle vigenti normative, sono a totale carico dell'appaltatore, che dichiara di accettarle.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Articolo 19 "Normativa sulla privacy"

L'impresa appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune di Palombara. È comunque tenuta a non pubblicare articoli, fotografie e quant'altro sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune di Palombara. L'impresa appaltatrice è altresì tenuta al pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 101/2018 contenente: "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*". Tale disposizione si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Si informa che i dati personali acquisiti dal Comune di Palombara (titolare del trattamento) saranno utilizzati solamente per lo svolgimento delle attività ad esso demandate dalla disciplina in materia di contratti di appalti pubblici. Il conferimento di questi dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività e il relativo trattamento verrà effettuato, anche tramite strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità. I dati conferiti saranno conosciuti dal personale incaricato del trattamento e potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. Nei confronti dei dati che lo riguardano l'interessato può esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018 rivolgendo un'istanza al Comune di Palombara.

Articolo 20 "Controversie"

É espressamente escluso l'arbitrato. Tutte le contestazioni che dovessero insorgere per causa, in dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del Contratto di servizio, anche per quanto non espressamente contemplato ma afferente all'esercizio della gestione, saranno risolte ricorrendo al tribunale competente per territorio che è quello di Tivoli.

Articolo 21 "Rinvio"

Per quanto non è espressamente disposto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme di Legge applicabili e ai seguenti documenti, ancorché non allegati al presente contratto ai quali ci si riporta integralmente:

a) Bando di gara;

b) Disciplinare di gara e relativi allegati;

c) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

d) Relazione tecnica posta a base di gara;

e) Modello Kpi (allegato al presente contratto e costituente parte integrante dello stesso);

f) L'offerta tecnica – economica presentata dal soggetto aggiudicatario_____ comprensiva delle varianti integrative e migliorative offerte in sede di gara.

****

Richiesto io Segretario Generale del Comune di Palombara Sabina ho ricevuto il presente atto, scritto sotto la mia personale direzione, con sistemi informatici e da me completato in numero _____ facciate intere e quanto della presente reso legale in modo straordinario-virtuale.

Del che ho dato lettura, ad alta ed intelligibile voce, alle parti che lo hanno riscontrato conforme alla loro volontà e che, con me, in segno di approvazione e conferma, lo sottoscrivono, unitamente agli allegati, con firma digitale, giusto quanto disposto dall'art. 24 del CDA, in ossequio alla novella dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Per l'Amministrazione _____

Per l'Impresa _____

Il Segretario Rogante _____