



CITTA' DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Servizio 1 – Affari Legali, Smart City, Cultura e Pubblica Istruzione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici

CRONOPROGRAMMA

Procedura negoziata per la realizzazione del sito internet istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino

Fase 1. Start presa in carico delle attività:

- Entro 10 giorni dall'aggiudicazione il fornitore dovrà provvedere alla programmazione dell'organizzazione di tutte le attività per lo sviluppo del sito ed integrazione dei servizi digitali al cittadino presentando il piano di esecuzione.

Le attività di predisposizione dei piani di esecuzione saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

Tempo di emissione del “Piano di esecuzione preliminare”:

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre tra la data di stipula del contratto da parte dell'Aggiudicatario e la consegna materiale del documento;

Fase 2.

- Entro 90 giorni dovrà completare lo sviluppo e la messa in opera del sito nell'ambiente di test.

Le attività di rilascio del sito in ambiente di test saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- Tempo di emissione del sito in ambiente di test :

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre tra la data di accettazione del piano di esecuzione preliminare da parte dell'Amministrazione comunale e il rilascio del sito in ambiente di test;

Fase 3.

- Entro 90 giorni migrazione dei dati dal vecchio sito al nuovo sito ed integrazione dei servizi digitali al cittadino.

Le attività di migrazione dei dati ed integrazione dei servizi saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- Tempo di migrazione dei dati ed integrazione dei servizi:

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre dalla data di rilascio del sito in ambiente di test e la verifica delle attività di migrazione dei dati dal vecchio sito al nuovo e dell'integrazione dei servizi digitali al cittadino.

ALLEGATO B

Fase 4.

- Entro 30 giorni Test e debug funzionali, Sessione formativa per tutti gli uffici di competenza.

Le attività di test, debug e formazione saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- Tempo di test, debug e formazione:

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre dalla data di migrazione dei dati dal vecchio sito al nuovo sito ed integrazione dei servizi digitali al cittadino e e test e debug funzionali sul nuovo sito e conseguente formazione del personale dell'ente.

Fase 5.

- Entro 60 giorni supporto per il censimento e pubblicazione dei contenuti per ogni servizio di competenze e relative sessioni formative.

Le attività di supporto per il censimento e pubblicazione dei contenuti saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- Tempo di pubblicazione dei contenuti:

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre dalla data di test e debug funzionali e pubblicazione dei contenuti per ogni servizio di competenza.

Fase 6.

- Entro 30 giorni rilascio in produzione e collaudo congiunto (checklist)

Le attività di rilascio in produzione e collaudo saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- Tempo di rilascio in produzione e collaudo:

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre dalla data di pubblicazione dei contenuti per ogni servizio di competenza a quella di collaudo.

Fase 7.

- Entro 10 giorni dalla richiesta di assistenza amministrativa per la fase di conclusione del progetto ai fini dell'erogazione del finanziamento

Le attività di assistenza amministrativa per la fase conclusiva del progetto saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA

Tempo di risposta alla richiesta di assistenza

- è definito come il tempo, misurato in giorni solari e consecutivi, che intercorre dalla data di richiesta di assistenza amministrativa e le attività di assistenza fornite.

Fase 8.

- Attivazione del servizio di supporto e mantenimento per 5 anni. Supportando gli uffici di competenza alla pubblicazione dei contenuti durante la fase di mantenimento e formazione post rilascio.