

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI BELLEGRA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONTRATTO – DISCIPLINARE

PER INCARICO PROFESSIONALE di direzione dei lavori e coordinatore della
sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di “Adeguamento sismico e
efficientamento energetico dell’Istituto Comprensivo Francesco d’Assisi”,.

Repertorio n. /2021

Codice CIG 861871007E

Codice CUP H18E18000310002

* * * *

L’anno duemiladiventuno, il giorno del mese di
..... nella residenza municipale del Comune di Bellegra, con il presente
contratto-disciplinare, fra i Signori:

1) Arch. Melissa Bubbico nato a Roma il 29.11.1971, nella qualità di Responsabile
dell’Ufficio Tecnico del Comune di Bellegra, il quale agisce in nome e per conto del
Comune di Bellegra, C.F. 02850300589 e P.IVA 01125571008 ai sensi e per gli effetti del
D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. dello Statuto del
....., esecutivo di
seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

2)nato a il
....., iscritto con il numero all’Ordine/Collegio degli
..... Provincia di di
seguito indicato più brevemente **INCARICATO** o **TECNICO INCARICATO**.

PREMESSO CHE

Il Comune intende procedere alla realizzazione dei lavori di **“Adeguamento sismico e efficientamento energetico dell’Istituto Comprensivo Francesco d’Assisi”**. L’Ufficio

Tecnico del Comune non è in grado di adempiere direttamente alla Direzione dei Lavori e Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, in quanto:

- non dispone di beni, strumentazioni, tecnologie e attrezzature tecniche per l’espletamento dell’incarico, di cui all’art. 113, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

- non è ancora attivo quanto disposto dall’art. 113, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs.n 50/2016 e s.m.i.;

- il personale tecnico, ad oggi, in organico all’Ufficio Tecnico, costituito dal solo Responsabile a part-time, è totalmente impegnato per l’esecuzione dei lavori già appaltati e/o in corso di aggiudicazione, nonché impossibilitato nel rispettare i tempi della programmazione dei lavori previsti dall’Amministrazione Comunale e di svolgere nel contempo le funzioni di istituto;

- lavori di speciale complessità o di rilevanza (ex. art. 23, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

come da dichiarazione resa dal Responsabile Unico del Procedimento in data

Si è proceduto all’espletamento della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, c. 2, lett. b, della L. n. 120/2020 (Decreto semplificazioni), per l’individuazione del soggetto a cui affidare l’incarico.

Si è provveduto a norma di legge, attraverso il sistema AVCPass, gestito dall’ANAC, alle verifiche successive all’aggiudicazione provvisoria sul possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Bellegra, in forza della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico

n. del, e con le modalità riportate nella presente

convenzione, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale di **Direzione dei**

lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione relativa ai **lavori di**

“Adeguamento sismico e efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo

Francesco d'Assisi”.

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi approvati:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22.11.2019, con la quale è stato

approvato il progetto esecutivo strutturale dei lavori di “Adeguamento sismico e

efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo Francesco d'Assisi”;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07.09.2020 con la quale è stato

approvato il progetto esecutivo dei lavori di “Adeguamento sismico e efficientamento

energetico dell'Istituto Comprensivo Francesco d'Assisi”;

parti integranti e sostanziali della presente convenzione, e prevede le seguenti

prestazioni di dettaglio oltre a quelle disciplinate nel successivo art. 5:

Art. 2 - Obblighi legali

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e

seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente

disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza

della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata

all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo

necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e

indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 3 – Prestazioni professionali

L'incarico da eseguirsi, in riferimento alle prestazioni professionali dell'art. 1, che dovranno essere espletate con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione, consiste in:

1. Direzione dei Lavori;
2. Misura e contabilità;
3. Assistenza al collaudo;
4. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/2016 e, D.P.R. 207/2010, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

Il professionista incaricato si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, in ragione di almeno uno alla settimana per tutta la durata di esecuzione dei lavori. In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente all'Ufficio Tecnico un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni ed in particolare:

- Descrizione lavori eseguiti;
- Calendario con indicazione delle giornate con condizioni atmosferiche tali da precludere parzialmente od integralmente le attività lavorative in cantiere;
- Situazione contabile;
- Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;
- Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da

D.L. e impresa;

- Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti. E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati. Resta ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto anche dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi. Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 2 (due) ore dalla convocazione o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale. Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del procedimento le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune di Bellegra o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo. Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche

imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Art. 4 - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Per le prestazioni relative alla redazione di eventuali perizie di varianti con o senza l'aggiornamento degli elaborati grafici, rientranti nelle competenze della direzione lavori, non verrà corrisposto alcun corrispettivo, rientrando il costo di dette le prestazioni nel corrispettivo pattuito di cui al presente disciplinare.

2. Le prestazioni di cui al comma 1 del presente articolo saranno espletate in seguito a specifico ordine scritto dell'amministrazione committente (RUP) concernente la singola prestazione.

Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche, le seguenti copie cartacee:

CONTABILITA' E SICUREZZA n. 2 copie cartacee + PDF + p7m.

Il tecnico incaricato, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM della contabilità dei lavori e di tutta la documentazione relativa all'incarico di CSE.

Per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 9.

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente

disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto in progetto.

3. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato.

4. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

5. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

Le prestazioni decorrono dalla data di affidamento dell'incarico ed avranno durata pari a quella dei lavori, fino al collaudo.

Art. 7 –Penali

Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori, nonché ai termini assegnati dal RUP per la redazione di verbali, ordini di servizio e ad inadempienze relative alla sicurezza accertate dagli organi preposti al controllo, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 9, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'art. 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile unico del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta, entro tre giorni dall'ordine.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione purché con almeno dieci giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti

4. Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'incarico, l'amministrazione committente dovesse procedere alla risoluzione o alla rescissione del contratto e qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere alla completa realizzazione dei lavori, spetterà al Professionista incaricato una aliquota dell'onorario dovuto,

aliquota da commisurarsi all'importo complessivo lordo dei lavori eseguiti.

5. Nessun compenso spetterà al Professionista incaricato nel caso che la risoluzione contrattuale dell'appalto avvenga a lavori non iniziati, qualora l'Amministrazione Comunale non intendesse più effettuarli.

Art. 9 – Onorari

1. E' stabilito per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 3 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, un corrispettivo per onorari e spese, convenuto ed accettato, pari a € _____ al netto del ribasso offerto del _____, comprensivo di spese ed oneri Cassa Ingg. e Arch. oltre IVA di legge;

3. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c.

4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 10 - Modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso, così come stabilito all'art. 9, è corrisposto in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, se richiesto, mentre il residuo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo/certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione e il consequenziale pagamento a seguito di determina di liquidazione.

Il materiale pagamento avverrà solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito delle relative somme da parte degli enti finanziatori.

Ove mai gli organi di controllo regionali richiedano la parcella con il visto di congruità

dell'ordine professionale competente, gli oneri relativi sono carico del professionista incaricato.

Art. 11 - Conferimenti verbali

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione anche in orari serali, a semplice richiesta del RUP;

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Professionista si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente prestazione, con l'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) .

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento professionale devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il Professionista altresì assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

3. Il Professionista accetta, ancora, la risoluzione espressa del presente contratto che verrà immediatamente attivata dall'amministrazione comunale in tutti i casi in cui

le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

4. Il Professionista si assume, inoltre, l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale quando abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla suddetta legge informandone contestualmente l'amministrazione comunale e la Prefettura territorialmente competente.

5. Il Professionista si obbliga a fare inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti da stipulare con i suoi collaboratori relativi al presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

6. In caso di violazione delle suddette disposizioni saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 7 della Legge n. 136/2010.

Art. 13 – Polizza

Il professionista incaricato deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di Direzione lavori e CSE, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti, eventualmente resesi necessarie in corso di esecuzione.

Il Professionista è munito della seguente Polizza di Responsabilità Civile:
Polizza n. _____ stipulata con _____, in corso di validità.

Art.14 - Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- artt. 2229 e seguenti del codice civile;

- DPR 207/2010 (Regolamento Generale), in quanto ancora vigente;

- D.M. 49/2018;

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

le vigenti norme in materia di opere pubbliche e di contabilità.

Art. 15 – Soluzione delle controversie

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 16 – Disposizioni Finale

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico conferito con la presente scrittura è di natura strettamente professionale, senza alcun vincolo di subordinazione per il Professionista incaricato nei confronti del Committente e pertanto disciplinato e regolato dal Titolo III del Libro V del Codice Civile.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

L'Ente appaltante, ai sensi del D.Lgs 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 18 – Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato.

Art. 19 -Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio del Tribunale di Tivoli competente per il Comune di Bellegra.

E' escluso l'arbitrato.

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore

Il Professionista

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.)