



## **Consorzio "I Castelli della Sapienza"**

### **Enti Consorziati:**

Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone, Zagarolo

### **Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo del Consorzio "I Castelli della Sapienza"**

**Prot. n. 444/2022**

### **Il Consorzio "I Castelli della Sapienza" RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

È indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Consorzio al quale affidarne la gestione. In particolare, l'articolo 15 del vigente Statuto del Consorzio stabilisce che:

Il Direttore Amministrativo:

- ha la responsabilità gestionale del Consorzio;
- dirige il personale del Consorzio;
- esegue le direttive del Presidente del Consiglio d'Amministrazione;
- presiede le commissioni di gara per lavori e forniture nonché le commissioni per la selezione del personale;
- effettua, sotto la propria responsabilità, rendendone conto ogni due mesi al Presidente del Consiglio d'Amministrazione, le spese in economia per materiali, forniture, lavori, prestazioni d'opera o servizi, nonché le spese generali, nel limite unitario dello 0,010% (zero virgola zero dieci per cento) dell'importo globale dei costi previsti dal bilancio annuale.

L'importo complessivo di tali spese non potrà eccedere il 2% del suddetto importo globale.

- esercita tutte le altre funzioni non espressamente attribuite dal presente Statuto al Presidente del Consorzio, al Consiglio di Amministrazione ed al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La cessazione dall'incarico di Direttore Amministrativo prima della scadenza del mandato può avvenire nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore Amministrativo, inoltre, svolge le funzioni ed i compiti del Segretario comunale nelle riunioni del C.d.A e dell'Assemblea; ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000, il Direttore rende i pareri di regolarità amministrativa e contabile nonché il visto attestante la copertura finanziaria della spesa sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti di competenza.

Svolge le funzioni di cui all'articolo 107 del Dlg. n. 267/2000;

#### **Art. 1. REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dal D.Lgs n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;

Oltre ai predetti requisiti generali i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei requisiti specifici stabiliti dallo Statuto del Consorzio di seguito indicati:

- appartenere agli Enti consorziati
- avere la qualifica di Segretario Comunale o di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile,
- possedere elevati titoli professionali ed una comprovata esperienza gestionale – amministrativa maturata in Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Ove ciò non sia possibile, lo stesso è nominato a seguito di procedura di selezione, anche tra soggetti aventi qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, o di qualifica equivalente, di Enti non aderenti al Consorzio

### **Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 03/08/2022** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo la seguente modalità:

- posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it) indicando nell'oggetto "Candidatura per incarico di *Direttore Amministrativo*".

In tal caso, **a pena di esclusione**, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

L'Amministrazione **non assume** alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. le complete generalità, compresi data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
3. indirizzo di posta elettronica – ordinaria e PEC - al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Consorzio eventuali variazioni;
4. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stato concesso indulto o perdono giudiziale;
5. il possesso dei requisiti- generali e speciali - indicati all'art. 1. In particolare in candidato dovrà specificare se dipendente di un Comune aderente al Consorzio o di altra pubblica amministrazione e la categoria di inquadramento.
6. aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76

del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda **dovranno essere allegati** in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale dal quale evincere con chiarezza gli elementi di valutazione della candidatura;
- 2 – copia fotostatica di documento di identità del dichiarante, in corso di validità, fronte e retro.

### **Art. 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avverrà tramite valutazione dei curricula presentati prendendo in considerazione il percorso di studio, di formazione e quello professionale del candidato, con particolare riferimento alle esperienze di tipo gestionale e direttivo, secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal presente Avviso pubblico. Potrà seguire un colloquio, da svolgersi anche in modalità di videoconferenza, con il Presidente del Consiglio di Amministrazione di tipo motivazionale ed attitudinale.

Ai fini della valutazione, le esperienze sopra descritte dovranno risultare dal curriculum, debitamente indicate e dettagliate.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

La valutazione operata al termine della presente procedura, che non assume caratteristiche concorsuali, non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito ed il Consorzio si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Consorzio, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

### **Art. 4. ESITI DELLA SELEZIONE**

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Consorzio al seguente link: <https://www.castellidellasapienza.it/>

### **Art. 5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di lavoro autonomo.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Il candidato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Direttore potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Consorzio; il Direttore opera in regime di autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, fermo restando la necessità di raccordare la propria attività con le esigenze organizzative e di funzionamento degli Uffici e con gli indirizzi espressi dagli Organi del Consorzio.

### **Art. 6. DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata triennale a far data dal conferimento. Il valore economico del compenso annuale è pari € 10.000,00 annuo onnicomprensivo.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

### **Art. 7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai

principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Consorzio di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Consorzio I Castelli della Sapienza, nella persona del Presidente e legale rapp. pro tempore, con sede in P.zza Umberto Pilozzi n. 9 – Valmontone - tel.06/9591300 - indirizzo mail: [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) – casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.castellidellsapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellsapienza.it) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere al Consorzio - Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it)

Valmontone, li 14/07/2022

Il Presidente del CDA del Consorzio  
F.to Dott. Angelo Rossi