



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,  
Marcellina, Olevano Romano,  
Palombara Sabina D.S.S. RMG5, Poli,  
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4  
Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300  
Fax 06 88970252  
cuc@castellidellasapienza.it  
cuc@pec.castellidellasapienza.it

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** gara telematica a procedura aperta del “SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO A CONFERIMENTO FINALE PRESSO IMPIANTO DI RECUPERO AUTORIZZATO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA (F.O.U.) DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI CODICE CER.20.01.08 E CODICE CER.20.02.01 PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA.”

**CIG 87651026FC**

(art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

### Premessa

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara UE, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando di gara, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla **Stazione Appaltante – Comune di Civitavecchia**, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del “SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO A CONFERIMENTO FINALE PRESSO IMPIANTO DI RECUPERO AUTORIZZATO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA (F.O.U.) DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI CODICE CER.20.01.08 E CODICE CER.20.02.01 PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA”, come meglio specificato negli allegati tecnici del progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 615 del 25/02/2021

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Settore 4 “Lavori Pubblici – Ambiente” del Comune di Civitavecchia n. 615 del 25/02/2021 e successiva di modifica parziale n. 1270 del 22.04.2021, che demanda, tra l'altro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lett. a), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio “I Castelli della Sapienza” e successiva Determinazione della CUC n. 6 del 27.05.2021, con la quale sono stati approvati il bando di gara UE e il presente disciplinare.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura di **gara telematica aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

### Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato:

- Inviato all'U.U.P.U.E. il 31/05/2021;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 del 07/06/2021;
- sul profilo del committente: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza:  
<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- sul portale del MIT;
- sul portale ANAC;
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locale;

**Luogo di espletamento del servizio:** Comune di Civitavecchia

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Bando di gara UE;
- 2) il presente Disciplinare di gara;
- 3) Determinazione della CUC n. 6 del 27.05.2021
- 4) Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche

- 5) Vademecum di istruzione del DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;
- 6) DGUE;
- 7) Progetto di gara, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 615 del 25/02/2021 , composto da:
  - 7.1 Relazione di gara
  - 7.2 Stima e Computo
  - 7.3 Stima Costi Personale
  - 7.4 Capitolato di Gara
  - 7.5 Piano Finanziario
  - 7.6 DUVRI
- 8) Dichiarazione di Presa visione dei luoghi

Il Responsabile del Procedimento per l'appalto del servizio del Comune di Civitavecchia è l'Ing. Francesco Della Corte, dipendente del Comune di Civitavecchia, Tel.0766590807 E-mail francesco.dellacorte@comune.civitavecchia.rm.it

Il Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Tel. 06/9591600 int. 2- E-mail: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

### 1. Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza

<p style="text-align: center;"><b>STAZIONE APPALTANTE</b>  <b>Città di Civitavecchia</b>  <b>Servizio 4 Lavori Pubblici e Ambiente</b>          Via Regina Elena n. 34          00053 - Civitavecchia          Telefono: +39 0776 59.08.46/903</p> <p><b>Responsabile Unico del procedimento</b></p> <p style="text-align: center;">Ing. Francesco Della Corte</p> <p>Sito <a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/</a></p> <p>PEC <a href="mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it">comune.civitavecchia@legalmail.it</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>  <b>CUC - Consorzio "I Castelli della Sapienza"</b>          Vicolo dei Fiori n. 3          00038 – Valmontone (RM)          Telefono 06/95.91.300          Fax 06/88.97.0252</p> <p style="text-align: center;"><b>Responsabile del Procedimento          di Gara della C.U.C.</b>          Arch. Enrico Bonuccelli</p> <p>Sito:  <a href="https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>          PEC <a href="mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it">cuc@pec.castellidellasapienza.it</a></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. Procedura di gara

Procedura aperta **ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

Procedura telematica tramite sistema all'indirizzo web:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nel sito web sopra indicato della Centrale Unica di Committenza- Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Le disposizioni del suddetto sito, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare di gara.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sottoelencate:

Descrizione attività	Prestazione principale/accessoria	CPV
----------------------	-----------------------------------	-----

Trattamento e smaltimento dei rifiuti	Prestazione Principale	90510000-5
---------------------------------------	------------------------	------------

## La modalità di esecuzione del servizio è disciplinata all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Oneri – Capitolato di Gara

**3.2** Il presente appalto viene affidato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel Decreto ministeriale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 intitolato "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani»."

**3.3** L'appalto ha una durata: **di 24 (ventiquattro) mesi** ed ha per oggetto il trasporto ed il conferimento finale presso impianto di recupero autorizzato della Frazione Organica Umida **C.E.R. 20.01.08 (rifiuti biodegradabili da cucine e mense)** e **C.E.R. 20.02.01 (rifiuti biodegradabili da patate, sfalci e scarti del giardino)** comprensivo dei costi di conferimento a destinazione finale.

### 3.3.1 Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**3.4 L'importo complessivo dell'appalto è di: euro 2.392.473,75** (euro due milioni e trecentonovantaduemilaquattrocentosettantatré,75), oltre IVA,  
*di cui:*

a) **importo a base di gara da assoggettare a ribasso** (al netto delle spese di cui al successivo punto b): euro 2.345.562,50 (euro due milioni e trecentoquarantacinquemilacinquecentosessantadue,50)

- incluso di euro 134.596,80 (centotrentaquattromilacinquecentonovantasei,80) per Costi della manodopera

b) **oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):**  
euro 46.911,25 (euro quarantaseimilanovecentoundici,25)

**3.5 L'importo a base di gara da assoggettare a ribasso** è di euro 2.345.562,50 (euro due milioni e trecentoquarantacinquemilacinquecentosessantadue,50), oltre IVA ed oneri per la sicurezza.

**3.6** L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio

**3.7** Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Civitavecchia presso i luoghi meglio definiti nel capitolato speciale d'onere allegato al progetto di gara.

## 4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## 5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **5.1 Requisiti di idoneità professionale(art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

- a) **iscrizione** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, **per attività inerenti all'oggetto dell'appalto**;
- b) **al cittadino** di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e al Decreto Legislativo 152 del 03/04/2006 (testo unico ambiente) o normativa ambientale europea, **per attività inerenti all'oggetto dell'appalto**, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.
- c) **per le società cooperative e per i consorzi di cooperative** iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.
- d) **in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni**, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la le prestazioni oggetto del presente affidamento;
- e) **Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali – Categoria 1 – D5 Sottocategoria – Classe C) o superiori**;

**Precisazioni sull'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s. m. e i.** per la seguente categoria e classe, di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n. 120, **categoria 1, sottocategoria D5 classe C o superiore.**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) ed e) e 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, **ciascun soggetto deve possedere il requisito prescritto.**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti art 45, comma 2, lettera e) D. Lgs 50/2016, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera;

i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), se partecipanti in proprio devono possedere la suddetta iscrizione, in caso contrario, possono utilizzare l'iscrizione posseduta dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

INDICAZIONI ULTERIORI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 5.1 lettera a) questo deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) antecedenti la data del bando di gara, per un importo non inferiore a **euro 1.196.236,88 annuo** (attraverso apposita dichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000);

- b) **idonea dichiarazione bancaria** da almeno un istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna partecipante;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- lettera a)  
In caso di **raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale o consorzio ordinario** già costituito o da costituirsi, o **di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE**, il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel **suo complesso**, mentre le stesse non potranno avere valori inferiori al 60% per la mandataria e al 20% per ciascuna delle mandanti o per ciascuna delle imprese consorziate. **Nel caso di raggruppamento temporaneo verticale** il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto. **Nel raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.  
  
In caso di **consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**, il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico), devono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.
- lettera b)  
In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso del requisito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)**

I soggetti partecipanti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6, e All. XVII D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a **euro 1.196.236,88 annuo**, con indicazione del committente, del periodo di esecuzione e delle attività effettivamente svolte, ai sensi dell'art. 83, comma 6, e dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) **Certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro Organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- c) **Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro Organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- d) **Dichiarazione sulla titolarità o disponibilità, per l'intera durata dell'appalto**, di un impianto autorizzato per gli specifici codici C.E.R. 20.01. 08 e C.E.R. 20.02. 01 con le seguenti **modalità alternative**:
  - Autorizzazione semplificata art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.;
  - OPPURE
  - Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 59/13;
  - OPPURE
  - Autorizzazione Ordinaria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.;

OPPURE

- Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- lettera a)

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese nella percentuale almeno del 60% dall'impresa mandataria o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta una percentuale minima del 20% a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedono cumulativamente l'intero 100%.

In caso di Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero Consorzio stesso, da ciascuna impresa consorziata, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 20% e cumulativamente per l'intero 100%;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, cui sono assimilabili i Consorzi ex art 2602 del C.C., per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

## 6. Condizioni di partecipazione

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara, ai concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## 7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 8. Documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

**8.1** La documentazione di gara (Bando di gara UE, Disciplinare di gara e Documentazione tecnica del servizio) è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza:

<https://castellidellasapienza.appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e sul sito internet della Stazione Appaltante <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>

Si precisa che tutti i documenti inerenti alla presente gara sono liberamente accessibili e stampabili, e non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

## **8.2 Il sopralluogo presso il Comune di Civitavecchia è obbligatorio.**

I sopralluoghi potranno essere effettuati il

- **martedì,**
- **mercoledì,**
- **giovedì**
- **venerdì**

dalle ore 10.30 alle ore 12.30 fino a cinque giorni prima della scadenza del bando.

Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere un appuntamento con il RUP del Comune di Civitavecchia inviando una PEC al seguente indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) accompagnata da mail al seguente indirizzo [francesco.dellacorte@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:francesco.dellacorte@comune.civitavecchia.rm.it) almeno entro cinque giorni prima della data scelta per il sopralluogo.

Nella PEC e nella mail, dovrà essere indicato il nominativo della persona che interverrà, la quale, qualora non si tratti di legale rappresentante della ditta, dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del medesimo e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il mancato sopralluogo da parte delle ditte è **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

**La dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi** dove deve eseguirsi l'appalto, dovrà essere **confermata** dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza – Consorzio "I Castelli della Sapienza", **esclusivamente tramite portale**

<https://castellidellasapienza.appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

almeno **dieci (10)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei (6) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione FAQ del portale **del portale** <https://castellidellasapienza appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

***N.B.:** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto portale.*

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto.**

11.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11.2 A norma dell'art 105 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la quota di subappalto ammessa è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

## **12. Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza- Consorzio "I Castelli della Sapienza", e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **esclusivamente tramite portale**

<https://castellidellasapienza appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza- Consorzio "I Castelli della Sapienza", diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**12.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**12.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **13. Cauzione**

**13.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, a favore della Stazione Appaltante- Comune di Civitavecchia, pari al 2% (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.5 (€. 2.392.473,75)**, cioè nella misura di € 47.849,48 (quarantasettemilaottocentoquarantanove,48) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**13.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.



**13.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**13.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**13.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**13.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**13.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**13.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**13.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**N.B.** La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**13.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

**N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purchè siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.**

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

**14.1** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con corrispettivo a misura.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara** al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;

#### **15. Offerte anormalmente basse ed esclusione automatica.**

**A norma dell'art. 97 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o**

**superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2- bis, 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP della Stazione Appaltante.

#### **16. Soccorso Istruttorio.**

**16.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

**16.2** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**16.3** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **17. Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti.

#### **18. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:**

**1) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa", contenente la domanda di partecipazione alla gara e tutti gli altri documenti richiesti nel presente Art. 18 di disciplinare di gara al punto A), firmata digitalmente**

**2) una busta virtuale "B - Offerta economica", contenente la documentazione richiesta nel presente Art. 18 di disciplinare di gara al punto B), firmata digitalmente**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**entro e non oltre il termine perentorio del 07.07.2021 alle ore 12:00.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**A) Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**1. domanda di partecipazione** alla gara **firmata digitalmente**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella documentazione di gara**;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto;
- e) dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC indicati nel *Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma e-procurement* nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- l) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016s.m.i. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché

da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei requisiti di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**4. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al precedente punto 5. del presente disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

**5. Ricevuta di pagamento** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" allegando la ricevuta ai documenti di gara;

**6. Documento** attestante la **cauzione provvisoria a favore del Comune di Civitavecchia** di cui al punto 13 del disciplinare di gara;

**7. In caso di avvalimento** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
  - 4) l'onerosità pattuita fra le parti;

**8. Capitolato Speciale d'oneri-Capitolato di Gara, Disciplinare di gara e faq pubblicate nella sezione "comunicazione della stazione appaltante", sottoscritti con firma digitale, per accettazione**, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**9. Dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi** dove devono eseguirsi la concessione oggetto di appalto **confermata** dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni.

- la documentazione di cui al punto 4) (cauzione) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.**

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai precedenti punti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei stessi punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 16 della presente lettera d'invito e disciplinare di gara.

**N.B. II "PASOIE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**B) Nella busta virtuale "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, il seguente documento:**

- a) **dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara** al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, espresso in cifre e in lettere (indicato fino alla terza cifra decimale, arrotondato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

**N.B.:** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare **i costi per la manodopera** e **i costi per la sicurezza aziendali** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovranno essere specificatamente quantificati.

## 19. Procedura di aggiudicazione

### 19.1 Modalità di espletamento della gara

19.1.1 La seduta pubblica avrà luogo il **08/07/2021 alle ore 15:00** sulla piattaforma di e-procurement.

**Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.**

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

19.1.2 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

#### I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti l'autorità che presiede la gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi virtuali e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara; in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma web;
- c) Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

#### II° Fase apertura buste offerta economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

- 1) lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata dalla Stazione Appaltante tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

## 20. Ulteriori disposizioni

- a) **La Stazione Appaltante Città di Civitavecchia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento**, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio ai sensi della norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.
- h) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- k) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- l) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza"

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>,

attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

- m) L'Organo competente alle procedure di ricorso è il TAR del Lazio nei modi e nel termine di 30 (trenta) giorni previsti dal Titolo V del libro IV del Codice per il Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010, ovvero nel termine di 120 (centoventi) giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

## 21. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza – Piazza Umberto Pilozzi 9 - P. IVA/C.F. 06532741003 - PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it) - Posta elettronica: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

**Responsabile del trattamento:** Responsabile della CUC Arch. Enrico Bonuccelli;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdp.it](mailto:urp@gdp.it) .

Valmontone, li 07/06/2021

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Ing. Francesco Della Corte