



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

00010 - Via Tre novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – www.comune.gallicanonellazio.roma.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Comune di Gallicano nel Lazio
Servizio di trasporto scolastico
aa.ss. 2021/22 – 2022/2023 - 2023/24
CIG 87884656BE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per tre anni scolastici – 2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024, erogato in favore degli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Gallicano nel Lazio i cui genitori ne facciano richiesta per il collegamento casa-scuola e viceversa.

Gli utenti del servizio sono individuati dagli Uffici comunali, in applicazione del vigente regolamento per il servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 28 aprile 2021.

Il servizio è erogato in conformità alla normativa nazionale e comunale di settore, al presente capitolato, nonché a tutte le condizioni e modalità indicate dalla ditta appaltatrice in sede di offerta, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e mezzi forniti dalla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice eroga il servizio di trasporto scolastico organizzando la gestione delle attività, fornendo gli automezzi e impiegando il personale necessario (autisti e accompagnatori), come più avanti specificato.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è pari a tre anni scolastici (2021/2022 – 2022/2023 e 2023/2024).

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto dell'autonomia scolastica, tenuto conto delle richieste del Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data iniziale e finale del servizio. In tale caso sarà cura dell'Amministrazione stessa comunicare alla ditta aggiudicataria del servizio eventuali modifiche apportate al calendario almeno 5 giorni prima.

È prevista la possibilità di rinnovare il contratto, su decisione insindacabile dell'Amministrazione, secondo l'art. 106 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fino ad un massimo di altri due anni scolastici (aa.ss. 2024/25 e 2025/26), ove ne ricorrano i presupposti di legge e ove il servizio sia stato erogato dalla ditta in modo ineccepibile nel triennio posto a gara. L'eventuale rinnovo del contratto verrà disposto dall'Amministrazione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta.

Si fa espresso avvertimento che, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla scadenza del contratto, la stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il servizio sarà consegnato a seguito della sottoscrizione del contratto, salvo la fattispecie di seguito prevista.

Nel caso se ne presentasse la necessità, anche prima della stipula del contratto, la stazione appaltante potrà iniziare l'esecuzione in via d'urgenza del servizio ai sensi e nel rispetto dell'art 32, comma 8 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. In tal caso l'appaltatore si impegna a rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire l'inizio dei servizi dalla data indicata dalla stazione appaltante;
- presentare entro lo stesso termine copia delle polizze assicurative.

Art. 3 - Varianti in corso di esecuzione del contratto

Tenendo conto dell'effettiva necessità del servizio e/o delle mutate condizioni organizzative, gestionali e finanziarie dell'ente, l'amministrazione si riserva di modificare le quantità dei servizi durante il periodo di vigenza del contratto.

L'amministrazione comunale inoltre può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui l'amministrazione comunale intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità.

In tali casi l'amministrazione comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni che la ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino variazioni delle percorrenze chilometriche complessive superiori o inferiori del 20% rispetto a quelle fissate a base d'asta come previsto all'art. 106, comma 12, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 106 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 4 - Variazioni del servizio per cause legate al COVID-19

Nel caso in cui, per necessità di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, il servizio di trasporto scolastico sia sospeso per blocco totale o parziale delle lezioni scolastiche in presenza, il Comune di Galliciano nel Lazio:

- 1) non riconoscerà alcun pagamento (per ogni giorno di sospensione) se la sospensione del servizio è totale;
- 2) ridurrà proporzionalmente il pagamento del costo giornaliero offerto dalla ditta in sede di gara se il servizio, pur reso, lo è solo parzialmente. La riduzione sarà calcolata sul numero di linee sospese.

Le disposizioni di cui al punto precedente si applicano in ogni caso di sospensione del servizio per causa di forza maggiore.

Art. 5 - Natura del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 146 del 12.06.1990 (recante "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*") e pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Le vertenze sindacali debbono avvenire nel rispetto della normativa vigente e l'impresa aggiudicataria in caso di proclamazione di sciopero, deve attenersi alle disposizioni di cui all'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali. La ditta aggiudicataria si obbliga, in caso di mancato espletamento dei servizi per sciopero dei propri operatori, a dare adeguato preavviso scritto (almeno 5 giorni prima) all'amministrazione comunale, all'Istituzione scolastica e alle famiglie degli utenti nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 comma 6 della Legge 12 giugno 1990, n. 146.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere di ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 6 - Quantificazione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà nei giorni di scuola previsti nel calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo. Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì. Il servizio inizia con l'avvio delle attività didattiche a settembre e si conclude con la chiusura delle attività didattiche delle scuole prima e secondaria di primo grado (i giorni stimati di servizio per ciascun anno scolastico sono pari a 175).

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati nel "Piano del trasporto scolastico" riportato nell'Allegato A al presente documento. Le linee e gli orari indicati nel "Piano del trasporto scolastico" sono stati elaborati sulla base dei dati storici e hanno, pertanto, valore puramente indicativo, potendo subire variazioni ed aggiornamenti in base al numero degli studenti da trasportare, a modifiche delle fermate, ai calendari scolastici e agli orari di entrata/uscita da scuola.

Il Piano del trasporto scolastico può prevedere che gli alunni fruitori siano prelevati/lasciati presso le proprie abitazioni o in alternativa presso punti di raccolta previamente individuati.

Le linee e gli orari definitivi saranno comunicati all'inizio di ogni anno scolastico e si intendono validi per tutto l'anno scolastico.

Il Piano di trasporto scolastico, e in particolare gli itinerari, i plessi serviti, le fermate, gli orari, il numero di utenti, possono subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare nel corso dell'anno scolastico o di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni.

L'Ufficio Comunale competente comunica le variazioni rese necessarie alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione.

Nessuna variazione a percorsi e fermate, del Piano approvato, potrà essere messa in atto se non preceduta da specifica autorizzazione da parte del RUP.

Ogni variazione eseguita arbitrariamente dai vettori e rilevata da personale dell'Amministrazione, verrà comunicata al Servizio Scolastico Comunale per le conseguenti contestazioni.

Accedono al Servizio di trasporto scolastico soltanto gli alunni inseriti nell'apposito elenco predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune di Galliciano nel Lazio.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto nel rispetto dei seguenti standard inderogabili:

- inizio del trasporto degli utenti non prima delle ore 7,00;
- arrivo a scuola entro gli orari annualmente previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane.

Possono essere previsti orari di entrata e uscita diversi anche per esigenze sanitarie (es. misure di contenimento della pandemia) e per le stesse esigenze il Comune di Galliciano nel Lazio potrà dare indicazioni vincolanti su come disporre a bordo gli utenti del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico non dovrà essere erogato nei casi di chiusura programmata della scuola anche se non previsti all'inizio dell'anno scolastico (ad esempio sospensione attività didattiche per consultazioni elettorali, ecc.).

I giorni presunti di servizio per i tre anni scolastici 2021/22 – 2023/24 sono pari a 525 (di cui 175 giorni per ciascun anno scolastico).

Nel caso rinnovo del contratto fino ad un massimo di ulteriori due anni scolastici (a.s. 2024/25 – 2025/26) i giorni presunti totali sono 875.

Per l'erogazione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione gli automezzi e il personale necessario ad erogare a regola d'arte il servizio di trasporto scolastico. Su ogni autobus impiegato nel servizio dovranno essere presenti un autista e un accompagnatore per tutta la durata del viaggio.

I costi relativi agli automezzi, alla loro usura e alla loro manutenzione, al personale (autisti e accompagnatori), al carburante, alla formazione/addestramento del personale, alla sicurezza del personale, ai contratti assicurativi, al rispetto della normativa, ai costi amministrativi e a tutti gli altri costi necessari per erogare il servizio sono interamente a carico della ditta appaltatrice.

Art. 7 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per il triennio a base di gara ammonta ad € **454.650,00** (Iva esclusa). Tale valore è calcolato come costo giornaliero, pari ad € 866,00 (IVA esclusa) per il numero di giorni stimati di servizio (che nel triennio sono pari a 525 giorni).

All'interno del valore sopra indicato il costo della manodopera per il triennio di riferimento è stimato in € 244.545,00 (Iva esclusa) con conseguente qualificazione dell'appalto come ad alta intensità di manodopera.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Nel caso di rinnovo del contratto fino ad un massimo di ulteriori due anni scolastici (a.s. 2024/25 – 2025/26), il valore totale presunto dell'appalto è pari ad € **757.750,00** (IVA esclusa) (di cui € 407.575,00 per costo della manodopera).

L'importo a base di gara è il costo giornaliero stimato in € **866,00** (IVA esclusa) di cui € **465,80** per costo della manodopera.

Per il quadro economico complessivo si rinvia al progetto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24 maggio 2021.

Art. 8 - Modalità del servizio

Le prestazioni di cui ai precedenti articoli devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, considerata l'estrema delicatezza del servizio.

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che l'ente committente ritenesse di impartire in ordine alle modalità ed agli orari delle prestazioni.

Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

L'appaltatore deve osservare gli orari comunicati dall'amministrazione comunale prima dell'inizio di ciascun anno scolastico sulla base del numero degli alunni che abbiano fatto richiesta di fruire del servizio.

Orari e percorsi possono variare durante l'anno scolastico, previa comunicazione all'appaltatore, nei limiti delle variazioni quantitative consentite dal presente capitolato. L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali, anche contingenti, variazioni degli orari di uscita o di entrata di una o più scuole.

Il Comune può sospendere in via temporanea ed anche parzialmente l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

Le tariffe a carico degli utenti per la fruizione del servizio sono determinate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale e riscosse direttamente dal Comune.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni elencate, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo, ivi comprese le migliorie offerte in sede di gara.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, l'appaltatore dovrà comunque conformarsi alle direttive impartite dal committente.

La ditta appaltatrice in particolare dovrà fornire i seguenti servizi:

- a) guida degli automezzi con gli autisti necessari;
- b) vigilanza degli alunni con gli operatori necessari (uno per ogni automezzo);
- c) sostituzione, in caso di guasti, con mezzi che siano idonei per lo svolgimento del servizio.

Su ogni automezzo il personale della Ditta aggiudicataria del servizio avrà anche compiti di vigilanza, custodia e assistenza nelle fasi di salita e discesa, limitatamente al periodo di trasporto degli alunni. In particolare, dovrà:

- assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato, fornendo la necessaria assistenza agli alunni sia nella salita che nella discesa dall'automezzo;
- assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli nei casi in cui non rimangano seduti ai loro posti o disturbino gli altri alunni;
- accertarsi, all'arrivo a scuola, che la stessa sia aperta prima di far scendere gli alunni;
- al ritorno, al momento della ripresa degli alunni a scuola, dovrà verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato, per evitare di lasciare gli alunni a scuola;

- collaborare con l'Ufficio Scuola del Comune nell'attività di verifica che gli utenti trasportati abbiano presentato richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico; nonché effettuare le attività di consegna dei tesserini identificativi degli utenti del servizio e costante aggiornamento delle liste utenti.

Art. 9 - Caratteristiche dei mezzi

La ditta impiegherà nel trasporto i mezzi aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato e specificate nell'offerta di gara e ciò sin dall'inizio dello svolgimento del servizio, anche ove lo stesso sia oggetto di consegna in via d'urgenza.

La ditta impiegherà per il trasporto solamente mezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti seduti-numero dei bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata/ritorno da casa/scuola e viceversa nel minor tempo possibile.

Gli automezzi dovranno essere decorosi nel loro allestimento, in possesso dei requisiti minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, privi di vizi e difetti di funzionamento e avere le caratteristiche costruttive previste dalla normativa generale e da quella specifica per il trasporto scolastico.

Durante il periodo contrattuale i mezzi dovranno essere adeguati e/o sostituiti se questo si rendesse necessario per mantenere inalterata la qualità del servizio e/o per adeguamento a nuove norme.

L'anno di prima immatricolazione dei mezzi di trasporto adibiti al servizio non dovrà essere antecedente al 2014.

Il numero minimo di automezzi da adibire a scuolabus per lo svolgimento del servizio è 3 (tre). Gli automezzi devono essere idonei e omologati per il trasporto scolastico e con la seguente capienza:

- n. 3 mezzi idonei per il trasporto di alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, con capienza minima di 55 posti a sedere più un posto per l'autista più un posto per l'accompagnatore.

L'appaltatore, inoltre, dovrà disporre per l'intera durata del servizio:

- n. 1 automezzo attrezzato anche per il trasporto di persone disabili, equipaggiato con pedana di sollevamento e dispositivi di sicurezza per le carrozzine, in grado di soddisfare le emergenti richieste di trasferimento dei giovani alunni portatori di handicap. Tale automezzo deve avere capienza minima di 50 posti a sedere, più un posto per l'autista, più un posto per l'accompagnatore e un posto per un eventuale secondo accompagnatore adulto.

Gli automezzi dovranno inoltre essere revisionati secondo le vigenti normative, essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista, dotati di ogni altro comfort quale ad esempio il riscaldamento adeguato e funzionante, le tendine parasole ai vetri, apertura e chiusura automatica delle porte e, in generale, rispettare le norme previste per il trasporto scolastico.

Sui mezzi non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli.

Tutti i mezzi devono essere dotati di idoneo sistema di rilevazione GPS.

L'appaltatore dovrà fornire tutta la documentazione attestante l'idoneità dei mezzi, ai fini della normativa vigente, prima dell'utilizzo degli stessi.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quelli indicati nell'offerta di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine; è fatta in ogni caso

tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi nonché di ulteriori requisiti di qualità offerti in sede di gara.

Ogni variazione del mezzo in corso di esecuzione del servizio dovrà essere preventivamente comunicata al RUP.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo legale da parte del concorrente) di automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio da destinare alla sostituzione degli automezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

La capienza e le altre caratteristiche degli automezzi sostitutivi dovranno corrispondere almeno a quelle previste dagli atti di gara e da eventuali ulteriori qualità (vetustà, climatizzatore, sensori, dichiarati in sede di gara per l'automezzo da sostituire temporaneamente).

Gli scuolabus dovranno essere dotati di una segnaletica che indichi l'iscrizione atta all'individuazione della ditta aggiudicataria, del Comune di Galliciano nel Lazio quale ente appaltante e, non in subordine, la tipologia del servizio.

Art. 10 - Obblighi della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice, si impegna a programmare e coordinare tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio di trasporto scolastico ed in particolare cura e garantisce:

- a) la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutte le apparecchiature previste nel presente capitolato comprensiva di quelle previste in sede di offerta;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi, che dovrà rispondere a caratteristiche di sicurezza, pulizia (che dovrà essere effettuata almeno una volta al giorno e comunque quando necessario) ed efficienza operativa sia relativamente alla carrozzeria sia alle parti meccaniche ed essere svolta in conformità al programma di manutenzione specificato dalla Ditta appaltatrice in sede di offerta, nonché nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia;
- c) le attività amministrative e commerciali a supporto della gestione;
- d) l'applicazione al personale impiegato del pertinente contratto collettivo nazionale;
- e) la disponibilità di uno scuolabus attrezzato per il trasporto di persone disabili, equipaggiato con pedana di sollevamento e dispositivi di sicurezza per le carrozzine, in grado di soddisfare le emergenti richieste di trasferimento dei giovani alunni portatori di handicap; tale automezzo deve prevedere anche un posto per il secondo accompagnatore adulto.
- f) la partecipazione, con un responsabile referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con il personale dell'ufficio scuola ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno;
- g) la collaborazione con l'ufficio scuola del Comune per tenere aggiornati gli elenchi degli utenti e i rapporti con l'utenza.
- h) di effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse a bordo dell'automezzo persone non autorizzate. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) di dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- l) di comunicare prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia

della patente di guida e del CAP (certificato di abilitazione professionale) e/o della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;

m) di richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza. La sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;

n) di comunicare al Comune l'ubicazione della rimessa/deposito (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che sono impiegati per erogare il servizio in appalto;

o) di fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa.

p) di fornire con oneri a carico della ditta un autista ed un accompagnatore per ogni mezzo impiegato nel servizio.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre sostenere tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta a rimborsare, prima della sottoscrizione del contratto, al Comune di Galliciano nel Lazio le spese per la pubblicazione del bando sulla G.U.U.E. e G.U.R.I. e per la pubblicazione del bando sui quotidiani entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2/12/2016, come quantificate in via presuntiva nel quadro economico.

Il Comune ha la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sui servizi e sull'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato ed eventuale offerta in sede di gara, secondo i tempi ed i modi che riterrà più opportuni.

Art. 11 – Ulteriori obblighi a carico della ditta

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione, oltre quanto previsto nel presente Capitolato, nell'offerta e documenti di gara:

- a) copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- b) copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- c) copia delle patenti di guida e Certificati di Abilitazione Professionale dei conducenti.

La ditta aggiudicataria dell'appalto si impegna ad avere, alla data di consegna del servizio, la proprietà o, comunque, la disponibilità giuridica, da mantenere per tutta la durata dell'appalto, di una rimessa/deposito per tutti i veicoli interessati al servizio.

Art. 12 - Visite didattiche gratuite

L'appaltatore è tenuto a effettuare il servizio di trasporto per le uscite didattiche, con utilizzo di uno o più pullman da 55 posti più il posto per il conducente e un altro posto per persona adulta, per l'espletamento di viaggi di natura didattica o analoga. Per questa tipologia di servizio è richiesto anche l'autista (che resta a carico della ditta appaltatrice) ma non è richiesto l'accompagnatore.

Per ogni uscita didattica potranno essere richiesti fino a tre pullman. Ogni uscita didattica potrà avere una percorrenza massima di 100 Km per ogni pullman impiegato (da calcolare a partire dalla scuola, fino al punto di arrivo e ritorno a scuola).

Il numero minimo richiesto di servizi di trasporto a supporto delle visite didattiche è pari a 30 (trenta). Si precisa che per 1 (uno) servizio a supporto delle visite didattiche si intende l'impiego di un pullman (più autista), pertanto se per una visita didattica sono richiesti tre pullman (e tre autisti) si considerano svolti 3 (tre) servizi di supporto delle visite didattiche.

Il servizio di trasporto per le uscite didattiche si svolgerà esclusivamente in orario scolastico.

Art. 13– Obblighi a carico del Comune

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a:

- a) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- b) comunicare ogni modifica al piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

Art. 14 - Personale della ditta

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere dotati di idonea patente. Il personale destinato alla guida dovrà essere munito di apposita patente di guida richiesta dalla normativa per la conduzione di veicoli adibiti ai trasporti passeggeri e del CAP (certificato di abilitazione professionale) e/o CQC (certificato di qualificazione del conducente).

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. È fatto divieto di fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche, anche durante le soste di attesa.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal comune.

La ditta ha l'obbligo di indicare il nominativo e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare la normativa e il contenuto dei contratti di lavoro nazionali e locali di categoria, in particolare laddove preveda l'obbligo di subentrare nei rapporti di lavoro in essere con la precedente ditta aggiudicataria.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro ed applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

Tra il Comune di Galliciano nel Lazio ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Art. 15 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del pertinente contratto collettivo nazionale, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 16 - Garanzia provvisoria e definitiva

La garanzia provvisoria è stabilita in misura pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. La garanzia provvisoria va prodotta in conformità alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 ed alle indicazioni e specificazioni previste nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103 dello stesso decreto, l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, una garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dal medesimo articolo 103 sopracitato.

La ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la garanzia definitiva della quale l'Amministrazione abbia dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Art. 17 - Stipula del contratto

La Ditta è tenuta a presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di richiesta e comunque entro la data di sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui al precedente articolo 16 nonché tutta la documentazione necessaria per addivenire alla stipula del contratto.

La Ditta è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta dovrà depositare presso l'ufficio competente, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione, copia dei documenti di tutti i mezzi, regolarmente immatricolati, che saranno impiegati nel servizio nonché idoneo documento atto a dimostrare l'eventuale disponibilità della rimessa/deposito, oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dall'offerta presentata in sede di gara.

La Ditta è obbligata a stipulare il contratto assumendo a suo carico tutti i diritti e le imposte conseguenti. Qualora entro i termini assegnati la Ditta non invii la documentazione richiesta e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto e/o non si presenti per la stipula, verrà considerata rinunciataria e il Comune potrà ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che potrà procedere nell'azione di risarcimento del danno e porre a carico della Ditta medesima le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Il Comune provvederà a stipulare il contratto in modalità elettronica, nella forma di atto pubblico amministrativo.

Art. 18 - Cessione e subappalto del servizio

La Ditta è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale dello stesso, sotto pena di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In caso di risoluzione il Comune procederà all'incameramento della cauzione e la Ditta avrà l'obbligo di risarcire il danno che il Comune avesse a subire per effetto della risoluzione anticipata del contratto.

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previsti art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. A tale scopo il servizio si intende appartenente ad un'unica categoria.

Si precisa, in particolare, che, come precisato nella determina a contrarre e negli atti di gara, il subappalto è ammesso nella misura del 40% dell'importo complessivo, tenuto conto della peculiare qualità dell'utenza fruitrice del servizio.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 sopra citato; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Art. 19 - Corrispettivo e pagamenti

Il compenso mensile, onnicomprensivo, IVA esclusa, spettante alla Ditta sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dalla Ditta medesima in sede di gara sull'importo a base di gara di euro 866,00 (costo giornaliero) per il numero di giorni in cui si è effettuato il servizio.

I pagamenti saranno disposti nei termini previsti dalla normativa vigente, previa acquisizione di regolare fattura e accertamento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato. I pagamenti sono subordinati all'accertamento positivo della sussistenza delle ulteriori condizioni legittimanti (DURC, verifica regolarità fiscale,..)

La Ditta emettere fattura elettronica, a norma di legge, per l'importo corrispondente all'importo mensile calcolato ai sensi del presente articolo. A tal fine si precisa che ai sensi di legge sulla fattura elettronica dovranno essere obbligatoriamente riportati il codice univoco ufficio ed il Codice Identificativo di Gara, che saranno previamente comunicati dal Comune.

Si precisa, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, verrà applicato lo "split payment". Pertanto, la Ditta dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma questo ente non procederà a saldarne il relativo importo in quanto lo stesso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte del Comune. Alla luce di quanto sopra sulle fatture emesse dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi disposti a proprio carico dalla legge n° 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 21 - Responsabilità e assicurazioni

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità della Ditta si richiama

l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

- a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.), per i veicoli adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
 - massimale annuo: non inferiore ad euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00);
 - rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza;
 - copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
 - copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.
- b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
 - la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale dei dipendenti, compresi gli autisti, degli addetti alla sorveglianza e vigilanza dei bambini trasportati in quanto affidati;
 - massimale annuo: non inferiore ad euro 3.000.000,00= (euro tremilioni/00);
 - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

Art. 22 - Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ove la Ditta affidata non ottempererà agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati, il RUP, salvo quanto disposto dall'articolo 24 (*Penalità*), ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della Ditta le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dei servizi.

Art. 23 - Risoluzione

Salvo quanto previsto dall'articolo 22 (*Esecuzione d'ufficio*) del presente capitolato in materia di violazioni degli obblighi contrattuali, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della Ditta;
- c) nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio per più di tre giorni (interruzione, sospensione, abbandono del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore);
- g) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni;

i) intervenuta inidoneità della Ditta e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dai documenti per l'ammissione alla gara.

In questi casi, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 10 (dieci) gg. per la presentazione di memorie e controdeduzioni.

In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della ricezione della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva inviata a mezzo PEC o lettera raccomandata.

Il contratto sarà, altresì, risolto qualora la Ditta esegua transazioni senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto nonché di quelli riportati nel codice di comportamento integrativo del Comune di Galliciano nel Lazio, comporta la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione, il Comune è autorizzato, sin da ora e senza alcuna ulteriore formalità, ad incassare la cauzione, ferma restando la facoltà di agire per il risarcimento del danno ulteriore eventualmente subito.

Resta fermo quanto previsto dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di risoluzione del contratto di appalto.

Art. 24 – Diritto di controllo dell'Amministrazione e penalità

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta Aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali dell'appalto (comprese la rispondenza alle offerte migliorative proposte dalla ditta aggiudicataria in sede di gara)

La Ditta è obbligata a fornire al personale incaricato dall'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo inoltre l'ispezione degli automezzi adibiti al servizio e fornendo tutti i chiarimenti necessari e la documentazione relativa.

Ferma la responsabilità della Ditta per le violazioni delle norme poste a suo obbligo a tutela del corretto svolgimento del servizio di trasporto, verranno applicate dal Comune alla Ditta le penalità, quantificate con riferimento a singole infrazioni.

Ove non attenda agli obblighi assunti con l'appalto in argomento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, sarà decurtata in sede di liquidazione, previa contestazione scritta alla Ditta, una somma a titolo di penale il cui importo potrà variare da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'infrazione contestata.

In particolare, verrà applicata una sanzione in caso di:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari, delle fermate e degli orari predisposti dal Comune;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza di norme di legge in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada da parte degli autisti.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Dopo il terzo inadempimento il Comune avrà diritto a richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento, ovvero, in alternativa ad applicare la penale aumentata del 100% del valore della prestazione giornaliera.

Art. 25 - Procedura di applicazione delle penalità

Ai fini dell'applicazione delle penali previste, il Comune provvederà a contestare formalmente le inadempienze riscontrate, assegnando alla Ditta un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di memorie e controdeduzioni, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio.

In caso di inutile decorso del termine assegnato ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

Il Comune contesterà deficienze o carenze alla Ditta per iscritto. Unica formalità preliminare per l'applicazione delle sanzioni è la contestazione degli addebiti.

Il Comune comunicherà con PEC o altro mezzo idoneo riconosciuto dalla normativa vigente le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per altre violazioni contrattuali. Per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta, il rimborso delle spese ed il pagamento di penalità il Comune potrà rivalersi mediante incameramento della garanzia definitiva o, in subordine, mediante versamento da parte della ditta inadempiente a favore del Comune.

Art. 26 - Controversie

In caso di controversia tra la Ditta ed il Comune circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Tivoli.

Art. 27 - Titolarità dei servizi e trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Stazione appaltante verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La partecipazione all'appalto – e, in presenza dei presupposti, l'affidamento del servizio – implica il consenso al trattamento (in maniera manuale ed informatizzata) dei propri dati (compresi i dati sensibili) a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura nonché alla gestione del servizio (in specie, la Centrale di Committenza e comuni convenzionati, gli Uffici Scuola, Appalti Contratti, Protocollo e Ragioneria del Comune). All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalla relativa normativa interna, di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La Ditta deve trattare i dati di cui viene in possesso e custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del sopra citato Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 28 - Disposizioni in materia di sicurezza

La Ditta si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza, la salute e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel

pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

Il servizio viene espletato secondo modalità e tempistiche che escludono, di norma, rischi interferenziali, e di conseguenza, in conformità all'art. 26 del D.lgs 81/08, non si è proceduto alla redazione del D.U.V.R.I., valutando, pertanto, gli oneri per la sicurezza pari a zero.

La Ditta si impegna a mettere tempestivamente in atto tutte le misure di sicurezza in materia di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19 che si rendessero necessarie per disposizione normativa e/o per ordinanza sindacale senza oneri aggiuntivi per il Comune di Galliciano nel Lazio.

Art. 29 - Richiamo alla legge ed altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 30 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile *ad interim* dell'Area Direzione Servizi al Cittadino e alle Imprese del Comune di Galliciano nel Lazio, dott.ssa Maria Rosaria De Pasquale.

Allegati

Si allega al presente Capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente allegato tecnico:

- “Piano trasporto scolastico”.

Allegato A - “Piano trasporto scolastico”

Articolazione linee scuolabus

Andata			
Linea A	Linea B	Linea C 7.00	Linea A1
Partenza ore 7.00	Partenza ore 7.00	Partenza ore 7.00	Partenza ore 8.15
Via Prenestina (via di Tivoli/benzinaio) via delle casse via Prenestina (la giara) via fosso scuro	Via Prenestina (via di Tivoli/benzinaio) via di valle fiorini via antichi acquedotti via dell'università agraria	Via Poli (fino allo stadio) Via del soccorso Via del collacchio Ponte Taulella	Scuola Secondaria I grado Via Poli Via Caipoli Via colle fattore
via colle dei pozzi	via val pantano	via grotte dell'acqua (fosso olmeto)	Via pratelle
via casarini	via provinciale (per Zagarolo)	via prati lunghi	via del soccorso
via basso dei pozzi	via di colonna	via pescina	via poli
via acqua traversa	via mainello	via pratelle	ponte amato
via colle moretto (agriturismo)	via della fossa (colle moretto)	via colle fattore	via di tivoli (benziano)
via fontanile linaro	via ponte amato	via caipoli	via prenestina
via prenestina	via san pastore (azienda agricola Angeletti)	Elementari	via fosso scuro
via della baroccella	via san sebastiano	Infanzia	via colle dei pozzi
via colletto fiorini	via del roseto	Scuola Secondaria I grado	via casarini
via prenestina antica	via 3 novembre		via acqua traversa
via san sebastiano	via moro (pesa)		via fontanile linaro
via del roseto	via colonnelle		via della fossa
Scuola Primaria	Scuola Primaria		via mainello
Scuola Infanzia	Scuola Infanzia		via colonna
Scuola Secondaria I grado	Scuola Secondaria I grado		Scuola Infanzia
Km			
14	16	18	25,5
Ritorno			
Ore 13.00	Ore 13.00	Ore 13.00	

	Ore 14.00	Ore 14.00 Ore 15.30/16.00	Ore 15.30/16.00
KM	28	48	36