



**CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA**

Comuni di: Artena, Cave,
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,
Marcellina, Olevano Romano,
Palombara Sabina D.S.S. RMG5, Poli,
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4
Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

OGGETTO: GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI SERRONE – ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023-2023/2024

CIG 88621952AB

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Serrone
Via Alcide De Gasperi
03010 – Serrone (FR)
Telefono 0775523064
Fax 0775.523277

Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Caterina Morelli

Sito

<http://www.comune.serrone.fr.it/>

E-mail servizidemografici.serrone@gmail.com

PEC

info@pec.comune.serrone.fr.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CUC - Consorzio “I Castelli della Sapienza”

P.zza Umberto Pilozzi n. 9
00038 – Valmontone (RM)
Telefono 06 9591300
Fax 06 88970252

**Responsabile del Procedimento
di Gara della C.U.C.**

Arch. Enrico Bonuccelli

Sito

[https://castellidellasapienza-
appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp](https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp)

PEC

cuc@pec.castellidellasapienza.it

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente Bando-Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante - Comune di Serrone con Determinazione a Contrarre del Responsabile dell’Area Amministrativa e Sociale del Comune di Serrone n. 354 e RG 196 del 06.08.2021 e dalla Determinazione di integrazione n. 396 del 13.09.2021, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di **“MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI SERRONE – ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023-2023/2024 - CIG 88621952AB”** come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto approvato con la Determinazione n. 354 e RG 196 del 06.08.

L’affidamento in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura di gara telematica aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall’art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il Bando - Disciplinare di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 25/10/2021;
- sul profilo del committente: <http://www.comune.serrone.fr.it/>
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza:
<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
- sul portale del MIT

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando - Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Allegato – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE;
- 4) Allegato A (menù tipo)
- 5) Allegato B (tabella grammature);
- 6) Allegato C (tabelle merceologiche);
- 7) DUVRI;
- 8) Schema contratto;
- 9) Dichiarazione presa visione luoghi;
- 10) Guida alla presentazione di un'offerta telematica;
- 11) Integrazione della Guida per la presentazione di un'offerta telematica;
- 12) vademecum_istruzioni_compilazione_dgue.

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Caterina Morelli, Responsabile del Servizio Amministrativo - Telefono: 0775 523064 – e-mail: servizi.demografici.serrone@gmail.com.

1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e importo a base di gara

1.1 L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale e si compone delle seguenti prestazioni come sottoelencate:

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Servizio di refezione per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Serrone presso il centro di cottura comunale sito in Serrone, Via Monte Scalambra, completa del servizio di ristorazione in tutte le sue fasi: approvvigionamento dei prodotti alimentari, preparazione, somministrazione dei pasti, riordino, pulizia, igienizzazione dei locali e gestione dei rifiuti	Prestazione Principale	CPV 55512000-2 Servizi di gestione mensa

1.2 L'appalto ha una durata di 3 (tre) anni, secondo il calendario scolastico, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 – 2023/2024, con eventuale rinnovo per altri due anni scolastici (2024/2025-2025/2026), come meglio specificato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3 Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Serrone.

1.4 L'importo a base di gara è di € 4,50 (quattro virgola cinquanta) oltre IVA a pasto, oltre € 0,05 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo globale presunto, nei tre anni di esecuzione del servizio, di € **211.113,00 (duecentoundicimilacentotredici/00)**, oltre IVA, di cui € 2.400 (duemilaquattrocento/00) oltre IVA per oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è pari ad € 30.651,696 annui.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'organizzazione e all'erogazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento. Il suddetto importo **non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale** in quanto ha carattere meramente *presuntivo*.

Il valore globale dell'appalto, di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto è stato calcolato moltiplicando il prezzo a pasto a base d'asta per il numero medio presunto dei pasti giornalieri 15638 (10710 infanzia e 4928 primaria).

Il numero dei pasti previsto dal Capitolato Speciale di Appalto **non è impegnativo per l'Amministrazione**, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili e potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici.

1.5 L'importo a base di gara soggetto a ribasso è:

- Euro **4,50 (quattro virgola cinquanta)**, IVA esclusa.

L'importo a base di gara **NON soggetto a ribasso** è:

- Euro **0,05 (euro zero virgola cinque)**, IVA esclusa.

1.6 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta, in base alla normativa vigente, dovrà assicurare continuità lavorativa al

personale avente diritto secondo quanto stabilito dal CCNL di categoria, come indicato all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.7 L'appalto è finanziato con fondi iscritti nel Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Serrone.

1.8 Non sono ammesse varianti.

1.7 Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione dell'appalto

2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

- a) Regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara, nel registro della Camera di Commercio;
- b) Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- c) Per le cooperative o consorzi di cooperative: Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- d) In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 3.2 lett. a) questo deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) **Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito**, autorizzato ai sensi del D.Lgs n. 385/93;
- b) **aver realizzato nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) un fatturato, nello specifico settore della ristorazione scolastica, per un importo non inferiore ad almeno € 211.113,00;**

- lettera a) - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

- lettera b) - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo): alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;

Ne caso di raggruppamento temporaneo **verticale** il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento temporaneo **misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per la singola prestazione, in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale** si applica la

regola prevista per quest'ultimo. Nel caso di **consorzi stabili** (art. 45, comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i) deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

I soggetti partecipanti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) **Certificazioni del sistema di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 2015, in corso di validità, rilasciate da un organismo accreditato.** Nel certificato deve essere espressamente indicato tra le attività oggetto di certificazione quello oggetto della procedura di gara.
- b) **elenco dettagliato dei servizi di ristorazione scolastica** e distribuzione pasti per strutture pubbliche nel triennio 2018/2019/2020, con descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data di inizio e fine servizio e del committente.

- lettera a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della certificazioni richieste.

- lettera b) deve essere posseduto: - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese nella percentuale almeno del 60% dell'Impresa mandataria o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le imprese raggruppate o raggruppane nel loro complesso possiedono cumulativamente l'intero 100%; - in caso di Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero Consorzio stesso, da ciascuna impresa consorziata, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%; - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, cui sono assimilabili i Consorzi ex art 2602 del C.C., per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

L'Ente appaltante procederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

4 - Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo

all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

6.1. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, potrà essere contattato l'Ufficio Protocollo del Comune di Serrone previo appuntamento da richiedere a mezzo mail al seguente indirizzo servizidemografici.serrone@gmail.com.

La richiesta di appuntamento può essere effettuata entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del Bando. Sulla base delle richieste pervenute, il sopralluogo verrà effettuato nel rispetto delle norme anti Covid-19.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione di luoghi per soggetti diversi separatamente partecipanti alla gara d'appalto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

6.2. La documentazione di gara (Bando - Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, allegato...) è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza - <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, e sul sito internet della Stazione Appaltante - <http://comune.serrone.fr.it/>

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul diritto d'autore, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

7 – Chiarimenti

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" tramite il pulsante riservato alla richiesta di chiarimenti all'interno della piattaforma di e-procurement fino a dieci (10) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, e saranno pubblicate in forma anonima nella sezione FAQ del portale.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro e non oltre le ore 18.00 del sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto portale.

8 - Avalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9 - Subappalto

In ragione della particolare natura del servizio oggetto di affidamento il **subappalto è vietato**.

10 - Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, a favore della Stazione Appaltante- Comune di Serrone, pari al 2% (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.4 (€ 211.113,00)**, cioè nella misura di € 4.222,26 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

10.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.

11 - Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno

effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa** presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12 - Ulteriori disposizioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Serrone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) l'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni con decorrenza dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta
- d) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Serrone di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- e) la Stazione Appaltante Comune di Serrone ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- f) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- g) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- h) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- k) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- l) l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2/12/2016, (il cui costo complessivo è pari ad € 650,11- IVA compresa).
- m) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- o) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- p) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- q) il contratto non può essere ceduto a terzi. **E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto;**
- r) non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
- s) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente www.Artena.org e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente;
- t) l'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- a) **una busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente tutti gli altri documenti richiesti all'art. 13 lettera A) del presente disciplinare;**
- b) **una busta virtuale "B - Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente del legale rappresentante dell'impresa concorrente, come previsto all'art. 13 lettera B) del presente disciplinare;**
- c) **una busta virtuale "C - Offerta economica" contenente i documenti richiesti all'art. 13, lettera C) del presente disciplinare;**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

entro e non oltre il termine perentorio del 01/12/2021 alle ore 12:00.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

A) Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, alla gara indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

- 1.1. **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito**, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2. dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara che, nei propri confronti e, in quanto applicabili, nei confronti degli altri soggetti di cui **all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sussiste alcuna tra le cause di esclusione previste dai commi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;**
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare - bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) **dichiara di non aver conferito incarichi professionali** o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i;

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) **dichiara di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando - Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h) **dichiara remunerativa l'offerta economica** presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

- i) **attesta di avere nel complesso preso conoscenza di** tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) **Indica l'indirizzo PEC** che deve essere corrispondente a quello inserito sul portale <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- k) **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- l) **prende atto che è vietato il subappalto**, in tutto o in parte, della gestione del servizio in oggetto;
- m) **attesta di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- o) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- p) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- q) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- r) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- s) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- t) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- u) **dichiara di essere informato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- v) **di essere una** piccola media grande impresa altro

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3. stampa del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

4. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente Art. 3. del presente Bando-Disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecnico-professionale**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

5. ricevuta di pagamento secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" allegando la ricevuta ai documenti di gara;

6. Documento attestante la cauzione provvisoria a favore del Comune di Serrone di cui al punto 10 del bando - disciplinare di gara;

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
 - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

8. Dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi dove devono eseguirsi il servizio oggetto di appalto confermata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

9. Capitolato Speciale d'Appalto, Bando - disciplinare di gara, FAQ sottoscritti, per accettazione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, detta documentazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, la suddetta sottoscrizione deve essere effettuata a cura del rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso. **Per le FAQ, che si trovano sul portale di e-procurement nella sezione " Comunicazioni della Stazione Appaltante " occorre solo stamparle, e sottoscriverle digitalmente.**

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- **le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.**

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 **accetta la presentazione del DGUE** (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. **In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE Del 5 Gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n. 170 del 22.07.2016).

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

B) Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione così come indicati **nell’Allegato - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.**

L’offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l’assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **70 punti tecnici.**

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea 1,5;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a **20 (venti) fogli formato A4**, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina e l’indice);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell’offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di “relazione tecnica” in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso;
- **Non saranno prese in considerazione per l’attribuzione di punteggio le pagine eccedenti la ventesima e comunque redatti con carattere, dimensione e interlinee non come quelli sopra indicati.**

Non si procederà all’apertura dell’offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l’attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio **pari a zero** del corrispondente criterio di valutazione nell’ambito dei parametri dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta **sono vincolanti** per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

C) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore**, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo posto a base d'asta di cui all'art. 1 punto 1.5.) al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.

N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement:

<https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

14 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **70 (settanta) punti per l'offerta tecnica**
- **30 (trenta) punti per l'offerta economica**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, busta B) offerta tecnica (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

Nello specifico si procederà, in particolare per l'attribuzione dei punteggi oggetto di valutazione discrezionale:

- A) **all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni carenti che denotano un

		insufficiente rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,2	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
DISCRETO	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
BUONO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
OTTIMO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da un ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
ECCELLENTE	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

- B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;
- C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio (con arrotondamento alla terza cifra decimale);
- D) all'applicazione della soglia di sbarramento (saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 42 punti in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'appalto).**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa Il calcolo dei punteggi sull'offerta economica sarà definito come di seguito specificato:

- al prezzo più basso offerto sarà assegnato il punteggio massimo di **30 punti**
- agli altri prezzi offerti si attribuiranno i relativi punteggi applicando, la seguente formula per la determinazione del punteggio da attribuire a ciascuna ditta:

$$Ca=(Pb*30)/Pi$$

Dove

- Ca è il punteggio attribuito alla ditta iesima in esame;
- Pb è il prezzo più basso offerto tra tutte le Imprese concorrenti;
- 30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto;
- Pi è il prezzo offerto dalla ditta iesima in esame.

Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

N.B.:

L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta tenendo conto soltanto delle prime tre cifre dopo la virgola.

Nel caso di offerte il cui punteggio totale complessivo sia uguale, si opterà per quella che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

La proposta di aggiudicazione sarà quindi effettuata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1 Modalità di espletamento della gara

15.1.1 La seduta pubblica avrà luogo il **02/12/2021 alle ore 09.30** sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

15.1.2 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede a verificare:

- a) la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte e, in caso negativo, ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

15.1.3 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta “C-Offerta economica” e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement, almeno due giorni prima, si procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l’offerta economica e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2. All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto dell’aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

15.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2.5 Ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d’appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

16. Offerte anormalmente basse

16.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all’offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall’art. 97 sopra richiamato.

17. Soccorso Istruttorio

17.1 Troverà applicazione il principio del “*soccorso istruttorio*” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

17.2 In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

18. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall’art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

19. Informativa privacy

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Serrone e dalla Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I Castelli della Sapienza*” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l’interessato può esercitare i diritti sanciti dall’art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it

Valmontone, li 25/10/2021

Il Responsabile della Gara C.U.C.
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Caterina Morelli