



Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti Consorziati:

Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone, Zagarolo

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (O.I.V)

ARTICOLO 1 - OGGETTO – ISTITUZIONE O.I.V.

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, la nomina, la composizione, le competenze e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in seguito denominato O.I.V., istituito in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*.

L'O.I.V. esercita in piena autonomia le attività di cui all'art. 6 del presente Regolamento; esercita altresì, le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente al Presidente del CdA.

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE – NOMINA – DURATA

L'O.I.V. in forma monocratica è nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

L'incarico ha la durata di tre anni, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 6 agosto 2020 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

L'O.I.V. monocratico può essere nominato solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi.

La valutazione della performance relativa a ciascun anno e ogni altro adempimento connesso alle sue funzioni sono effettuati dall'O.I.V. in carica al momento.

La scadenza degli organi politici non comporta la decadenza dall'incarico di O.I.V.

La revoca dell'incarico di O.I.V. prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA NOMINA

L'O.I.V. deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità e di esperienza giuridico/amministrativa nel campo del management, della pianificazione e dei controlli, con particolare riferimento alla P.A. locale, documentate competenze e capacità relazionali, esperienza pregressa di pianificazione e controllo, in particolare il componente deve possedere capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche) e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

Piazza U. Pilozzi, 9 00038 Valmontone (RM) P.IVA 06532741003 tel 069591300

www.castellidellasapienza.it Email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it

L'O.I.V. è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o UE;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione). E' richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.
- ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli O.I.V. istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, da almeno 6 mesi.

ARTICOLO 4 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

I candidati non devono rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi:

- a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti l'incarico;
- b) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'O.I.V., o con i componenti degli organi di indirizzo e di governo dell'ente;
- d) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di O.I.V. prima della scadenza dell'incarico;
- e) essere revisore dei conti presso l'amministrazione;

ARTICOLO 5 - FUNZIONI DELL'O.I.V.

L'O.I.V. esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) esercita le attività di controllo strategico dell'Ente e ne riferisce annualmente alla Consiglio di amministrazione comunale;
- b) propone al Consiglio di amministrazione, il sistema di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del personale verificandone in particolare la rispondenza alla disciplina stabilita dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale;

Piazza U. Pilozzi, 9 00038 Valmontone (RM) P.IVA 06532741003 tel 069591300

www.castellidellasapienza.it Email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it

- d) comunica agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- e) verifica l'attendibilità e la coerenza degli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto del valore degli obiettivi previsti nel PTPIC relativi alla prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza;
- f) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento sulla performance, nelle disposizioni di legge e nei contratti collettivi regionali e integrativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) propone al Consiglio di amministrazione la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione dei premi a essi;
- i) valida la proposta del sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione da sottoporre al Consiglio di amministrazione comunale;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.33/2013 "Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni".
- l) esercita altresì le eventuali ulteriori attività assegnate dalle leggi, statuti e regolamenti;

ARTICOLO 6 - PROCEDIMENTO DI NOMINA

Il procedimento per il conferimento dell'incarico, si articola secondo le disposizioni di seguito riportate e avviene mediante procedura selettiva. Il relativo bando dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per almeno 15 giorni.

Ai fini della nomina, i candidati, entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico, dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) Domanda di candidatura;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- c) relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020, ovvero nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management, ed eventuali incarichi svolti presso Organismi Indipendenti di Valutazione e/o Nuclei Indipendenti di Valutazione di altre amministrazioni pubbliche;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, da rendere ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, relativa ad assenza di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula presentati dagli interessati e attiene ai requisiti delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.

Piazza U. Pilozzi, 9 00038 Valmontone (RM) P.IVA 06532741003 tel 069591300

www.castellidellasapienza.it Email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito, con riserva per l'Amministrazione di effettuare un colloquio con i candidati istanti.

La nomina verrà effettuata dal Presidente;

Il curriculum e la deliberazione di nomina dell'O.I.V. verranno pubblicati sul sito Internet del Consorzio I Castelli della Sapienza nell'apposita sezione.

ARTICOLO 7 – COMPENSO

Il compenso omnicomprendente netto stabilito è di euro 1.000(mille) più IVA e rivalsa INPS o Cassa se dovuta, più rimborsi spesa se richiesti come normativa vigente

Il professionista incaricato sarà liquidato entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto annuale.

ARTICOLO 9 - DECADENZA E REVOCA

L'O.I.V., decade:

- a) per cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo
 - b) il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art.4 del presente regolamento;
1. Il componente è revocabile per gravi inadempienze o per inerzia.
 2. I provvedimenti che dispongono la revoca o la decadenza sono adottati dal Consiglio di amministrazione previa contestazione dell'addebito, nel rispetto del contraddittorio.

ARTICOLO 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'O.I.V. è tenuto a osservare le seguenti disposizioni:

- a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenzapuramente conoscitiva e non deve, quindi, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa;
- b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Presidente del CdA e deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

ARTICOLO 11 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente regolamento sono deliberate dal Consiglio di amministrazione.

ARTICOLO 12 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa in materia.