



**CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA**

Comuni di: Artena, Cave,
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,
Marcellina, Olevano Romano,
Palombara Sabina D.S.S. RM65, Poli,
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4
Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

POSSONO PARTECIPARE SOLO LE DITTE INVITATE A QUESTA PROCEDURA

Spett.le Operatore economico

Invitato per via telematica tramite la piattaforma elettronica

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/index.php>

LETTERA DI INVITO- DISCIPLINARE DI GARA

La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui alla presente lettera d'invito-disciplinare di gara sulla base delle condizioni di seguito specificate, relativamente al seguente affidamento:

Oggetto: Procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di n. 2 Rotatorie: 1. Intersezione Via Lepanto – Via A. Montanucci; 2. Intersezione Via delle Sterlizie – Ingresso Parco Yuri Spigarelli”.

(art. 1 commi 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1e 2.2. L.n. 108/2021)

CUP J31B22001350004– CIG 9523052F1A

STAZIONE APPALTANTE

Città di Civitavecchia

Servizio 4 Lavori Pubblici e Ambiente

Via Regina Elena n. 34
00053 - Civitavecchia

Telefono: +39 0776 59.08.46/903

Responsabile Unico del procedimento

Arch. Anthony Scalise

Sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>

PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

E-mail

antony.scalise@comune.civitavecchia.rm.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CUC - Consorzio “I Castelli della Sapienza”

Piazza Umberto Pilozzi n. 9
00038 – Valmontone (RM)

Telefono 06/95.91.300

Fax 06/88.97.0252

**Responsabile del Procedimento
di Gara della C.U.C.**

Arch. Enrico Bonuccelli

Sito

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/index.php>

PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

E-mail cuc@castellidellasapienza.it

Premesse

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11.09.2020 n. 120, modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1e 2.2. L.n. 108/2021, con procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, con il criterio di aggiudicazione del "prezzo più basso" (art. 1, comma 3, della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i.).

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, in particolare attraverso il Sistema Informatico TuttoGare, accessibile dal sito:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/index.php>

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 11 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in avanti indicato anche, per semplicità, "Codice"), Codesta Spettabile Impresa, invitata alla presente gara individualmente, ha la facoltà di presentare offerta **per sé o quale mandatario di operatori riuniti**. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 48, nonché le disposizioni specifiche contenute nel presente disciplinare di gara.

La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 4216 del 22/11/2022 del Servizio 4 Lavori Pubblici - Ambiente del Comune di Civitavecchia, si informa che la Stazione Appaltante ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11.09.2020 n. 120, demandando ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, lett. b), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" secondo le condizioni, modalità e termini di cui all'Accordo Consortile di adesione e Regolamento.

Gli operatori economici da invitare sono stati individuati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., con le modalità dell'avviso pubblico e regolamento, approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 23.02.2022 del Consorzio "I Castelli della Sapienza", per la costituzione e tenuta, in modalità digitale, dell'elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori, pubblicato al link:

https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/albo_fornitori/id4892-dettaglio

Il progetto definitivo ed esecutivo è stato validato dal RUP in data 01.12.2021 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2022 e successiva parziale modifica di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 4865 del 23/12/2022 del Servizio 4 Lavori Pubblici - Ambiente del Comune di Civitavecchia.

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel territorio del Comune di Civitavecchia.

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente Lettera di Invito-Disciplinare di gara;
- 2) [Norme tecniche di utilizzo](#) della piattaforma TuttoGare dal seguente link:

https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/norme_tecniche.php

- 3) Progetto definitivo ed esecutivo di gara, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2022 e successiva parziale modifica di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 4865 del 23/12/2022;
- 4) Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara
- 5) Allegato B – DGUE
- 6) Allegato C - Dichiarazione di Presa visione dei luoghi;
- 7) Allegato D - Dichiarazione d'offerta;
- 8) Determinazione della CUC n. 218 del 30/12/2022

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Anthony Scalise.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dell'appalto è di:

€ 177.842,65 (euro centosettantasettemilaottocentoquarantadue,65), oltre IVA,

di cui:

- a) **importo lavori a base di gara da assoggettare a ribasso** (al netto delle spese di cui al successivo punto b): € 168.693,57 (euro centosessantottomilaseicentonovantatré,57);
- b) **oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):** € 9.149,08 (euro novemilacentoquarantanove,08)

1.2. L'importo dei lavori a base di gara da assoggettare a ribasso è di euro € 168.693,57 (euro centosessantottomilaseicentonovantatré,57), oltre IVA ed oneri per la sicurezza.

1.3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria e classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	importo (€)	Incid. %	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					prevalente o scorporabile	Subappalt. (si/no)	% sub.(1)
Strade, ecc...	OG3 Classe I	SI	€ 177.842,65	100%	P	SI	=<50 %

(1) L'eventuale sub-appalto non può complessivamente **superare il limite del 50% dell'importo del contratto** ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La percentuale indicata è stabilita ai sensi del *Decreto legge 77/2021 convertito nella Legge 108/2021*, che seppur in contrasto con il C.S.A. permette alla Stazione Appaltante di *indicare nei documenti di gara le prestazioni oggetto del contratto di appalti non subappaltabili da eseguire a cura dell'aggiudicatario.*

1.4 L'appalto è finanziato per l'intera somma con fondi comunali di cui attraverso al rimborso assicurativo causa (R.G. 2305/2015);

1.5 modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: corrispettivo a misura.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.7 L'appalto **NON** è suddiviso in lotti

1.8 termine di esecuzione: giorni **120 (centoventi)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

2. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016s.m.i.;
- 1) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 1) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

3.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore Economico - FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

5.1 La documentazione di gara (lettera di Invito-disciplinare di gara, progetto e i restanti documenti di gara) è disponibile, sul sito internet della Centrale Unica di Committenza

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

5.2 Il Progetto definitivo ed esecutivo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2022 del Comune di Civitavecchia e successiva parziale modifica di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 4865 del 23/12/2022, **composto dai seguenti documenti:**

R.T. - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

• E.G. - ELABORATI GRAFICI:

• TAV.1 a - INQUADRAMENTO GENERALE

(1.Intersezione Via Lepanto-Via A. Montanucci)

• TAV.1 b - INQUADRAMENTO GENERALE

(2.Intersezione Via delle Sterlizie-Ingresso Parco Yuri Spigarelli)

• TAV.2 a - PROGETTO E PARTICOLARI COSTRUTTIVI

(1.Intersezione Via Lepanto-Via A. Montanucci)

• TAV.2 b - PROGETTO E PARTICOLARI COSTRUTTIVI

(2.Intersezione Via delle Sterlizie-Ingresso Parco Yuri Spigarelli)

• TAV.3 a - DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI

- (1. Intersezione Via Lepanto-Via A. Montanucci)
• TAV.3 b - DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI
(2. Intersezione Via delle Sterlie-Ingresso Parco Yuri Spigarelli)
• TAV.4 a – b - SEGNALETICA STRADALE
• P.M.O. - PIANO MANUTENZIONE DELL'OPERA
• P.S.C. - PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
• C.R. - CRONOPROGRAMMA
• C.M.E.- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
• A.P. - ANALISI DEI PREZZI
• Q.E. - QUADRO ECONOMICO
• S.C. - SCHEMA DI CONTRATTO
• C.S.A. – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Si precisa che tutti i documenti inerenti alla presente gara sono liberamente accessibili e stampabili, e non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo telefax.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

5.3 Il sopralluogo presso il Comune di Civitavecchia è obbligatorio.

I sopralluoghi potranno essere effettuati il

- **lunedì,**
- **martedì,**
- **mercoledì,**
- **giovedì**
- **venerdì**

dalle ore 10.30 alle ore 12.30 fino a cinque giorni dalla scadenza del bando.

Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere un appuntamento con il RUP del Comune di Civitavecchia inviando una PEC al seguente indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it, accompagnata da mail al seguente indirizzo anthony.scalise@comune.civitavecchia.rm.it, entro cinque giorni dalla data scelta per il sopralluogo.

Nella PEC dovrà essere indicato il nominativo della persona che interverrà, la quale, qualora non si tratti di legale rappresentante della ditta, dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del medesimo e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il mancato sopralluogo da parte delle ditte è **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La dichiarazione dell'operatore economico di presa visione dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, dovrà essere confermata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

6. Chiarimenti

- 6.1 È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I castelli della Sapienza*” **esclusivamente tramite portale**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 6.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 2 (due) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall’art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verranno fornite esclusivamente tramite il portale

- 6.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella sezione FAQ del portale

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

N.B.: Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, **impegnandosi a consultare periodicamente il già menzionato portale.**

7. Comunicazioni

7.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 della presente lettera di invito - disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC. Ai sensi dell’art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.e dell’art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva all’interno della piattaforma di gara attraverso PEC unicamente all’indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa presentata ai fini dell’ammissione alla procedura di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo di PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. Subappalto.

8.1 Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le lavorazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 50% dell’importo complessivo contrattuale.

8.3 Ai sensi dell’art. 105, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i: il concorrente che partecipa alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto.

9. Cauzione

9.1 A norma dell'art. 1, comma 4, della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., **NON è richiesta la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i..

10. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2015 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto **1.3** della lettera di invito - disciplinare di gara.

11. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziaria, tecnico - organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa", contenente la domanda di partecipazione alla gara e tutti gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare di gara al presente articolo alla lettera A), firmati digitalmente;

3) una busta virtuale "B - Offerta economica", contenente la documentazione richiesta nel presente articolo alla lettera B), firmata digitalmente;

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura,** devono far pervenire l'offerta ed i documenti **attraverso la piattaforma di e-procurement al link:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

entro e non oltre il termine perentorio del 15/02/2023 alle ore 12:00

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica, della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione

A) **Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

1. Domanda di partecipazione FIRMATA DIGITALMENTE (vedi allegato "A") a procedura negoziata, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito-disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nella restante documentazione di progetto e di gara;**
- c) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, dove debbono eseguirsi i lavori;
- d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- g) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- j) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- m) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

in alternativa

- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;
 - o) di applicare il Contratto Collettivo Nazionale ai fini della determinazione del costo della manodopera;
 - p) dichiara ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che intende subappaltare le seguenti lavorazioni:

(indicare il tipo e la percentuale di lavorazioni che si intendono subappaltare).....
.....
.....
.....

in alternativa

che non intende subappaltare alcuna lavorazione;

- q) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all’art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (**vedi allegato “B”**)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e inserito all’interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all’art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- a) L’operatore economico dichiarante ha eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d’invito per una entità non inferiore all’importo del contratto da stipulare;
- b) L’operatore economico dichiarante ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d’invito;
- c) L’operatore economico dichiarante possiede una adeguata attrezzatura tecnica in rapporto ai lavori da realizzare.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese reti se indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto dell’intervento, a pena di esclusione, confermata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato (**vedi allegato “C”**)

4. “PASSOE” relativo al concorrente per operare alle verifiche sul sistema Fascicolo virtuale dell'operatore Economico - FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27 luglio 2022;

5. Ricevuta di pagamento secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” allegando la ricevuta ai documenti di gara;

6. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
 - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente lettera di invito e disciplinare (**vedi allegato “A”**).

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei stessi suddetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016e s.m.i.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

A) **Nella busta virtuale "B – Offerta economica deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:**

- **Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato "D") , firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara , al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza;**

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement - <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it>.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

13. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo così come previsto dall'art. 1 comma 3 della Legge 11.09.2020 n. 120 e s.m.i., ed in particolare mediante **massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara**, di cui all'art. 1 – punto 1.2. della presente lettera di invito-disciplinare di gara, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

14. Varianti

non sono ammesse offerte in variante.

15. Esclusione automatica ed offerte anormalmente basse

15.1 A norma dell'art. 97 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse **pari o superiori a cinque** - art. 1, comma 3 Legge 120/2020 e s.m.i.), il **procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

15.2 Qualora il numero delle offerte ammesse **sia inferiore cinque** si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

15.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

N.B La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP della Stazione Appaltante/Comune.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

16.1.1 La seduta pubblica avrà luogo il **16/02/2023 alle ore 09:30** sulla piattaforma di e-procurement.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

16.1.2 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al precedente punto 16.1.1 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di Invito e disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 ;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

16.2. Apertura della busta virtuale "B-Offerta economica" e valutazione delle offerte

TERMINATA la procedura indicata al punto 16.1.2, si procederà all'apertura delle buste virtuale "B offerta economica" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto come da **allegato "D"**) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, verificandone la correttezza formale e dando lettura dei ribassi offerti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

16.3 La Stazione Appaltante verifica¹ i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

16.4 Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

17. Soccorso Istruttorio:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

17.2 In tal caso la **Centrale Unica di Committenza** assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un **termine non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

17.4 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. altre informazioni e ulteriori disposizioni

- a)** la **Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento**, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto della presente lettera di Invito e disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b)** si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c)** è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Civitavecchia di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d)** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- e)** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/e s.m.i.;
- f)** gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- g)** i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;

¹La verifica avviene mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 .

- h) Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa
b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore
- i) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j) Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
- k) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- l) **sono a carico** dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;
- m) contro la Lettera di invito - Disciplinare di gara, ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio di Roma entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010;
- n) **Revisione dei Prezzi:** Ai sensi dell'art. 29 del decreto-legge n. 4/2022, è prevista la revisione dei prezzi. Le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2 secondo periodo dell'art. 29 del decreto-legge n. 4/2022. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 della norma sopra richiamata.
- o) L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza"

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla present

19. Lotti Funzionali:

19.1. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
a) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

20. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza – Piazza Umberto Pillozzi 9 - P. IVA/C.F. 06532741003 - PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it - Posta elettronica: cuc@castellidellasapienza.it

Responsabile del trattamento: Responsabile della CUC Arch. Enrico Bonuccelli;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Valmontone, li 30/12/2022

**Il Responsabile del Procedimento di Gara
C.U.C.**

F.to Arch. Enrico Bonuccelli

**VISTO:
Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to Arch. Anthony Scalise