



**CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA**

Comuni di: Artena, Castel Gandolfo,  
Cave, Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Labico, Marcellina, Olevano Romano,  
Palombara Sabina, D.S.S. RM5.4, D.S.S.  
RM5.5, Poli, Serrone, Subiaco

**Tel 06 9591300**  
**Fax 06 88970252**  
**cuc@castellidellasapienza.it**  
**cuc@pec.castellidellasapienza.it**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO DI PIANO NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4. PER IL PERIODO 01/08/2023 AL 31/07/2024 – CIG 973849082C**

<p><b>STAZIONE APPALTANTE</b> <b>Comune di Subiaco – capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4.</b></p> <p>Piazza S. Andrea, 1, 00028 Subiaco RM Telefono: 0774816200 Fax: 0774822370</p> <p><b>Responsabile Unico del procedimento</b> <b>Dott.ssa Maria Colazingari</b></p> <p>Sito: <a href="http://www.comune.subiaco.rm.it/">http://www.comune.subiaco.rm.it/</a> E-mail: <a href="mailto:distrettorm5.4@comunesubiaco.com">distrettorm5.4@comunesubiaco.com</a> PEC: <a href="mailto:distrettorm5.4@pec.comunesubiaco.com">distrettorm5.4@pec.comunesubiaco.com</a></p>	<p><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> <b>CUC “Consorzio I Castelli della Sapienza”</b></p> <p>Piazza Umberto Piloizzi, 9 00038 - Valmontone (RM) Telefono 06 9591300 Fax 06 88970252</p> <p><b>Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.</b> <b>Arch. Enrico Bonuccelli</b></p> <p>Sito: <a href="https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/">https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/</a> E-mail: <a href="mailto:cuc@castellidellasapienza.it">cuc@castellidellasapienza.it</a> PEC: <a href="mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it">cuc@pec.castellidellasapienza.it</a></p>
---	--

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

**Premesse**

Il presente Bando - Disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Subiaco – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4 con determinazione a contrarre RG n. 152 del 27/03/2023, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di “SERVIZIO DI UFFICIO DI PIANO NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4.” come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato e approvato con la richiamata Determinazione dell’Area Distretto RM 5.4.

L’affidamento in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura di gara telematica “aperta” ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dall’art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il Bando - Disciplinare di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 61 del 29/05/2023
- sul profilo del committente: <http://www.comune.subiaco.rm.it/>
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>
- sul portale del MIT

Il servizio sarà espletato presso idonea struttura messa a disposizione dal Comune Capofila del Distretto Socio – sanitario RM 5.4.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando - Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale d’Appalto;
3. DGUE

4. Determinazione del Responsabile dell'Area Distretto RM 5.4. R.G. 152 e n. 11 del 27/03/2023;
5. Determinazione della C.U.C. n. 69 del 29/05/2023 di approvazione documenti di gara e nomina responsabile della C.U.C. in fase di affidamento
6. Norme tecniche di utilizzo;

Responsabile del Procedimento per l'appalto del servizio oggetto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Maria Colazingari Coordinatore dell'Ufficio di Piano Distretto Socio Sanitario RM 5.4. - Telefono 0774/816212 - E-mail: [distrettorm5.4@comunesubiaco.com](mailto:distrettorm5.4@comunesubiaco.com).

## 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, durata e importo a base di gara

**1.1 L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale** e si compone delle seguenti prestazioni sottoelencate:

Descrizione attività	Prestazione	CPV
svolgimento delle procedure burocratiche legislative in ambito di servizi sociali e di raccolta ed elaborazione di una rete sistematica dei dati e delle informazioni, relative al Distretto 5.4 suddivise per numero e tipologia e modalità di raccolta delle stesse.	Prestazione Principale	<b>79620000-6</b>

**1.2** L'appalto ha una durata: dodici (12) mesi, a decorrere dal 1° agosto 2023 al 31 luglio 2024;

**1.3** Il valore dell'appalto per i dodici mesi ammonta ad € 87.600,00 (ottantasettemilaseicento/00 euro) oltre IVA.

Tale valore è calcolato come costo orario, pari ad € 24.10 (IVA esclusa), per il numero di ore stimate di servizio per l'amministrativo inquadrato in categoria E1 CCNL Cooperative Sociali ed € 20.15 (IVA esclusa) per il numero di ore stimate di servizio per l'amministrativo inquadrato in categoria C1 CCNL Cooperative sociali.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso viene quantificato in € 0,00 (zero).

Il costo della manodopera stimato per i dodici mesi a base di gara (1/8/2023 – 31/7/2024) ammonta ad € 87.260,16.

**1.4** L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**1.5** Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta, in base alla normativa vigente, dovrà assicurare continuità lavorativa al personale avente diritto secondo quanto stabilito dal CCNL di categoria.

**1.6** L'appalto è finanziato con fondi della Regione Lazio ed iscritti nel Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Subiaco;

**1.6** Non sono ammesse varianti.

**1.7** Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione dell'appalto.

## 2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## 3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **3.1** Requisiti di carattere generale:

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
- 4) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- 5) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e al Decreto Legislativo 152 del 03/04/2006 (testo unico ambiente) o normativa ambientale europea, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- c) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- d) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 5.1 lettera a) questo deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

I soggetti partecipanti devono quindi possedere (e dimostrare) il seguente requisito di capacità economico-finanziario, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) **idonea dichiarazione** rilasciata da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara.

Il requisito di cui sopra devono essere posseduti:

- **lettera a)** in caso di raggruppamento (costituito o costituendo) alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti /consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20% purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;
- **lettera b)** in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti;
- **lettera c)** in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

## **4 - Condizioni di partecipazione**

**4.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'operatore Economico - FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 6 - Presa visione della documentazione di gara

**6.1** La documentazione di gara (Bando - Disciplinare di gara, Capitolato Speciale,...) è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

e sul sito internet della Stazione Appaltante

<http://www.comune.subiaco.rm.it/>

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza “**Consorzio I Castelli della Sapienza**”, Vicolo dei Fiori n. 3 – 00038, Valmontone (RM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30, previo appuntamento con e-mail indirizzata a: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it).

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul diritto d'autore, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

## 7 – Chiarimenti

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza “Consorzio I castelli della Sapienza” **esclusivamente tramite portale**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**almeno 10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e verranno fornite **esclusivamente tramite il portale**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**N.B.:** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, **impegnandosi a consultare periodicamente il predetto portale.**

#### 8 - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

#### 9 - Subappalto

È fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto.

#### 10 - Cauzione

**10.1** A norma dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, **a favore della Stazione Appaltante Comune di Subiaco – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4.** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto indicato all'art. 1 punto 1.3. (€ 87.600,00), del presente disciplinare di gara, pari ad **€ 1.752,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**N.B.** La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**10.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.

**N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.**

## **11 - Comunicazioni**

**11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente Bando - Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa** presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **12 - Ulteriori disposizioni**

**12.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.2** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

**12.4** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.5** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.6** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.7** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**12.8** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**12.9** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**12.10** **L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti;** è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

### 13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- a) una busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" contenente 'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente bando - disciplinare all'art. 13 punto A), firmati digitalmente.
- b) una busta virtuale "B - Offerta tecnica" 'istanza di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti nel presente bando - disciplinare all'art. 13 punto B), firmati digitalmente.
- c) una busta virtuale "C - Offerta economica" contenente documenti richiesti nel presente bando - disciplinare all'art. 13 punto C), firmati digitalmente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura,** devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma di e-procurement al link:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**entro e non oltre il termine perentorio del 21.06.2023 ore 12:00**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

A) **Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**1. Domanda di partecipazione alla gara** indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

**1.** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

**2.** Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

**a)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**c)** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la

veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara che, nei propri confronti, e in quanto applicabili, nei confronti degli altri soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sussiste alcuna tra le cause di esclusione previste dai commi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

**b)** indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**c)** dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**d)** dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**e)** (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

**f)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto e nel Bando - Disciplinare di gara;

**g)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**h)** dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 pari ad euro 334,42 (IVA compresa);

**i)** indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

**j)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

**k)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**l)** Indica l'indirizzo PEC che deve corrispondere a quello inserito sul portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

- m)** dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- n)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell’ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o)** prende atto che è vietato il subappalto della gestione del servizio in oggetto;
- p)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- q)** (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- r)** (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- s)** (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- t)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- u)** (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- v)** (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- w)** (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l’operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell’allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**3. Stampa del PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza (ora ANAC); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.

**4. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al precedente punto 3. del presente disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

**5. Ricevuta di pagamento** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” allegando la ricevuta ai documenti di gara;

**6. Documento attestante il pagamento della cauzione provvisoria a favore del Comune di Subiaco – Capofila del Distretto socio sanitario RM 5.4.** di cui al precedente punto 10 del Bando - Disciplinare di gara.

**7. [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - 2) durata;
  - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
  - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.**

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 **accetta la presentazione del DGUE** (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. **In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE Del 5 Gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (pubblicato su GU n. 170 del 22.07.2016).

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**B) Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione:**

➤ **un progetto tecnico** redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e sub-criteri indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatta in lingua italiana o corredato di traduzione giurata

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di **80 punti tecnici**.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri e sub-criteri stabiliti. Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "relazione tecnica" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire. Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione. La

relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione e relativi criteri e sub-criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione possa procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman, dimensione carattere 11, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 15 (quindici) fogli formato A4, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina);
- il concorrente dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di "relazione tecnica" in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensiva di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati,
- Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti la quindicesima. Il punteggio sarà quindi attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati.

**Gli 80 punti previsti per l'offerta tecnica saranno quindi attribuiti mediante la seguente ripartizione:**

		<b>Punteggio</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Esperienza in servizi identici</u></b>	<b><u>Max 6 punti</u></b>
1.1.	Saranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 6, per ogni anno (da computarsi per intero) di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.	Max 6 punti
<b><u>2</u></b>	<b><u>Modalità di gestione strategica ed operativa del servizio</u></b>	<b><u>Max 38 punti</u></b> <b><u>suddivisi come segue:</u></b>
2.1	Saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti per il dettaglio afferente la modalità di gestione del servizio e la struttura organizzativa del servizio con particolare riguardo alla capacità di integrarsi nella rete dei servizi locali. I candidati dovranno presentare proposte tecniche che comprendano gli elementi citati contestualizzandoli specificatamente.	Max 15 punti
2.2	Descrizione della modalità con cui si intendono sviluppare le competenze degli operatori	Max 5 punti
2.3	Specifiche delle modalità adottate per il contenimento del "turn over" del personale.	Max 5 punti
2.4	Indicazione e descrizione dei corsi di formazione/aggiornamento degli operatori che dovrà constare di almeno dieci ore annue con il dettaglio degli argomenti trattati.	Max 8 punti
2.5	Descrizione delle modalità di scambio di buone prassi con gli uffici comunali territoriali al fine di favorire una sempre più corretta collaborazione amministrativa. I candidati dovranno dettagliare gli interventi innovativi proposti.	Max 5 punti
<b><u>3</u></b>	<b><u>Coerenza delle azioni progettuali</u></b>	<b><u>Max 20 punti</u></b> <b><u>suddivisi come segue:</u></b>
3.1	Conoscenza delle specifiche aree tecnico-amministrative distrettuali e della pubblica amministrazione e le risorse sociali della comunità.	Max 12 punti
3.2	Capacità di raccolta, valutazione ed elaborazione di una rete sistematica di dati e di informazioni relative al territorio suddivise per numero tipologia e modalità di raccolta delle stesse. Dettagliare se per tali operazioni si utilizzano particolari strumenti o sistemi informatici.	Max 8 punti
<b><u>4</u></b>	<b><u>Proposte migliorative, innovative e /o complementari</u></b> Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli	<b><u>Max 16 punti</u></b> <b><u>suddivisi come segue:</u></b>

	obiettivi fissati nelle stesse. Verranno valutate le proposte di servizi e/o risorse migliorative, innovative e/o complementari rispetto al servizio previsto dal capitolato senza oneri economici a carico dell'ente appaltante e d'interesse e utilità per l'Ente. Ogni miglioria dovrà essere descritta dettagliatamente ed essere concreta, realizzabile autonomamente, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'aggiudicatario, sia dal punto di vista economico che organizzativo.	
4.1	La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione	Max 8 punti
4.2	Fornitura di un sistema informatizzato per la gestione dati utenti e servizi. Dovrà essere elaborato un progetto contenente la descrizione e specificazione dettagliata del sistema informatizzato da utilizzare per la gestione dei servizi distrettuali allo scopo di realizzare una banca dati dell'utenza suddivisa per classi di età, di sesso, Comune di provenienza eventuali patologie e servizi utilizzati	Max 8 punti
<b>TOTALE</b>		<b>Punti 80</b>

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti.**

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

**C) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo a pasto posto a base d'asta di cui all'art. 1 punto 1.3) (87.600,00) al netto del costo degli oneri della sicurezza e del lavoro.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.**

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

**Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.**

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 20 (venti) punti.**

#### **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI**

**Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.**

**Le istruzioni presenti sulle norme tecniche forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

#### **14 - Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- **80 (ottanta) punti per l'offerta tecnica**
- **20 (venti) punti per l'offerta economica**

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, busta B) offerta tecnica (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.**

**Nello specifico si procederà, in particolare per l'attribuzione dei punteggi oggetto di valutazione discrezionale:**

**A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

APPENA SUFFICIENTE	Da 01 a 0,3	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
SUFFICIENTE	Da 0,4 a 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,7 a 0,9	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
MOLTO BUONO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

**B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;

**C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio;

**D) all'applicazione della soglia di sbarramento) saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **sia inferiore a 40 (quaranta) punti** in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'Appalto).

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, busta C)**, Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, busta C), sarà attribuito al concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto a quelli posti a base d'asta un punteggio massimo di **20 punti**, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo le seguenti formule:

$$PA = (PB \times 20) / PI$$

dove:

PA = punteggio da attribuire all'offerta in esame

PB = prezzo offerto più basso offerto

PI = prezzo offerto dalla ditta in esame

20 = punteggio massimo

---

**N.B.:**

- Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.
- I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola.
- Nel caso di offerte il cui punteggio totale complessivo sia uguale, si opterà per quella che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio

---

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

La proposta di aggiudicazione sarà quindi effettuata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.**

## 15. Procedura di aggiudicazione

### **15.1 Modalità di espletamento della gara**

**15.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il **22.06.2023 alle ore 09:30** sulla piattaforma di e-procurement.

**Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.**

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.

**15.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede a verificare:

- a) la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**15.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

## **15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.2.2.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto dell'aggiudicatario, mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **16. Offerte anormalmente basse**

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

### **17. Soccorso Istruttorio**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**17.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

### **18. Offerte anormalmente basse**

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il **RUP della Stazione Appaltante-Comune di Subiaco** procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

### **19. Lotti Funzionali**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

## 20. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Subiaco e dalla Centrale Unica di Committenza “Consorzio I Castelli della Sapienza” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

## 21. Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza – Piazza Umberto Pillozzi 9 - P. IVA/C.F. 06532741003 - PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it) - Posta elettronica: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

Responsabile del trattamento: Responsabile della CUC Arch. Enrico Bonuccelli;

Responsabile Protezione dei dati: Dott. Gianluca Lucarelli

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte Centrale Unica di Committenza Consorzio I Castelli della Sapienza di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .

Valmontone, li 29.05.2023

Il Responsabile della Gara C.U.C.

Arch. Enrico Bonuccelli

Visto

Il Responsabile Unico di Procedimento

Dott.ssa Maria Colazingari