



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Castel Gandolfo,
Cave, Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Labico, Marcellina, Olevano Romano,
Palombara Sabina, D.S.S. RM5.4, D.S.S.
RM5.5, Poli, Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO DI PIANO NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4. PER IL PERIODO 01/08/2023 AL 31/07/2024 – CIG 973849082C

*Verbale di gara n. 2
Seduta riservata del 29/06/2023*

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di giugno, con inizio alle ore 12:50, presso la sede del "Consorzio I Castelli della Sapienza", sita nel comune di Valmontone (RM) in Piazza Umberto Pillozzi n. 9, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 98 del 29/06/2023 del Responsabile della C.U.C. così composta:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
- Componente: Dott. Fabio Pisani;
- Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Colazingari

Prima di procedere alla valutazione della documentazione tecnica, il Presidente della commissione evidenzia:

- che la valutazione della documentazione tecnica comporta un'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 80 (ottanta) punti tecnici, come previsto nel Disciplinare di gara;
- che per gli operatori economici, qualora non abbiano conseguito un punteggio tecnico pari e superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 (quaranta) punti stabilita nel Disciplinare di gara, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si procede alla valutazione della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante:

1. 03170140929 - Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile Onlus

#	Criterio	Punteggio
1	ESPERIENZA IN SERVIZI IDENTICI	6
1.1	Saranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 6, per ogni anno (da computarsi per intero) di gestione diservizi identici a quelli oggetto del presente appalto.	6 / 6
2	MODALITÀ DI GESTIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DEL SERVIZIO	38
2.1	2.1 – Saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti per il dettaglio afferente la modalità di gestione del servizio e la struttura organizzativa del servizio con particolare riguardo alla capacità di integrarsi nella rete dei servizi locali. I candidati dovranno presentare proposte tecniche che comprendano gli elementi citati contestualizzandoli specificatamente.	9 / 15
2.2	Descrizione della modalità con cui si intendono sviluppare le competenze degli operatori	3,5 / 5
2.3	Specifiche delle modalità adottate per il contenimento del "turn over" del personale.	3,5 / 5
2.4	Indicazione e descrizione dei corsi di formazione/aggiornamento degli operatori che dovrà constare di almeno dieci ore annue con il dettaglio degli argomenti trattati.	8 / 8
2.5	Descrizione delle modalità di scambio di buone prassi con gli uffici comunali territoriali al fine di favorire una sempre più corretta collaborazione amministrativa. I candidati dovranno dettagliare gli interventi innovativi proposti	4 / 5
3	COERENZA DELLE AZIONI PROGETTUALI	20
3.1	Conoscenza delle specifiche aree tecnico-amministrative distrettuali e della pubblica amministrazione e le risorse sociali della comunità.	7 / 12
3.2	Capacità di raccolta, valutazione ed elaborazione di una rete sistematica di dati e di informazioni relative al territorio suddivise per numero tipologia e modalità di raccolta delle stesse. Dettagliare	6,4 / 8

	se per tali operazioni si utilizzano particolari strumenti o sistemi informatici.	
4	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E/O COMPLEMENTARI</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità Di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse. Verranno valutate le proposte di servizi e/o risorse migliorative, innovative e/o complementari rispetto al servizio previsto dal capitolato senza oneri economici a carico dell'ente appaltante e d'interesse e utilità per l'Ente. Ogni miglioria dovrà essere descritta dettagliatamente ed essere concreta, realizzabile autonomamente, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'aggiudicatario, sia dal punto di vista economico che organizzativo.</p>	16
4.1	La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione	5,6 / 8
4.2	<p>Fornitura di un sistema informatizzato per la gestione dati utenti e servizi.</p> <p>Dovrà essere elaborato un progetto contenente la descrizione e specificazione dettagliata del sistema informatizzato da utilizzare per la gestione dei servizi distrettuali allo scopo di realizzare una banca dati dell'utenza suddivisa per classi di età, di sesso, Comune di provenienza eventuali patologie e servizi utilizzati</p>	7,2 / 8
Totale		60,2 / 80

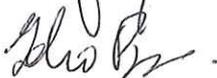
In base a quanto previsto dal Disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice dà atto che l'operatore partecipante ha conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 punti, e pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice in seduta riservata vengono chiusi alle ore 13:10 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli



- Componente: Dott. Fabio Pisani



- Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Colazingari

