



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

**MISSIONE 4:** istruzione e ricerca.

**Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università.

**Investimento 3.3:** Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

**finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**CUP: B48B20000290001**

**Soggetto Attuatore e Stazione Appaltante:**



# COMUNE DI GENAZZANO

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

PIAZZA SANTA MARIA, 4 - CAP 00030 - TEL 06.95.57.91 - TELEFAX 06.95.79.027

\*\*\*\*\*

**Centrale Unica di Committenza:**



**CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA**

Comuni di: Artena, Cave,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,  
Marcellina, Olevano Romano,  
Palombara Sabina D.S.S. RMG5, Poli,  
Sant'Angelo Romano D.S.S RM 5.4  
Serrone, Subiaco

**Tel 06 9591300**  
**Fax 06 88970252**  
**cuc@castellidellasapienza.it**  
**cuc@pec.castellidellasapienza.it**

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO - RDO n. 3587750**

**Spett.le**

**Operatore Economico  
invitato tramite R.D.O.  
su piattaforma MEPA**

**Oggetto:** Richiesta di preventivo-offerta tramite R.D.O. su piattaforma MEPA con criterio di aggiudicazione del minor prezzo per l'affidamento dell'incarico tecnico per la realizzazione dei **lavori di adeguamento normativo sismico, riduzione rischio incendio ed elettrico di cui ai lavori di messa in sicurezza, adeguamento, risanamento, manutenzione della scuola media statale "Concetto Marchesi" – CORPO A**, per l'attuazione di PNRR, MISSIONE 4, Componente 1, Investimento 3.3 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

(Art. 24, comma 3, lettera b) del Decreto-Legge n. 13 del 24.02.2023 convertito con Legge n. 41 del 21.04.2023)

**CUP B48B20000290001**

**CIG 9820336D9F**

**Importo a base di gara euro 207.105,61 oltre cassa previdenziale ed IVA**

Con la presente, invita *codesto operatore economico* a presentare un preventivo, secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP S.P.A., per l'espletamento del servizio relativo all'incarico tecnico in oggetto, secondo le prescrizioni di seguito riportate.

Si specifica che il Comune di Genazzano si riserva l'eventualità di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni in argomento ai sensi Art. 24, comma 3, lettera b) del Decreto-Legge n. 13 del 24.02.2023 convertito con Legge n. 41 del 21.04.2023, secondo cui le stazioni procedono all'affidamento diretto dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 215.000,00.

A termini dell'art. 32, comma 14, ultima parte, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli affidamenti sono conclusi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o scrittura privata.

## **1. Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza**

### **Comune di Genazzano – Stazione Appaltante**

Piazza Santa Maria n. 4, 00030 Genazzano (Roma)

Telefono: 06/95.57.9.215

Fax: 06/95.79.027

PEC: [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org)

Sito web [www.genazzano.org](http://www.genazzano.org)

### **Centrale Unica di Committenza - Consorzio “I Castelli della Sapienza”**

Piazza Umberto Piloizzi n. 9, 00030 Genazzano (Roma)

Telefono: 06/95.91.300

Fax: 06/88.97.02.52

PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Sito web <https://castellidellasapienza-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

## **2. Responsabile del Procedimento Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza**

### **Responsabile del Procedimento Stazione Appaltante**

Arch. Roberta Trifogli

Tel. 06/95.57.92.15

e-mail: [r.trifogli@genazzano.org](mailto:r.trifogli@genazzano.org)

Pec: [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org)

### **Responsabile del Procedimento**

**Centrale Unica di Committenza - Consorzio “I Castelli della Sapienza”**

---

Arch. Enrico Bonuccelli

Telefono: 06/95.91.300

Fax: 06/88.97.02.52

e-mail: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

### 3. Oggetto dell'incarico

I servizi oggetto di eventuale incarico da affidare consistono in:

- elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo, da redigere in conformità e secondo le disposizioni definite dall'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal vigente d.P.R. n. 207/2010 (*fino alla entrata in vigore del regolamento unico di esecuzione previsto dall'art. 216, comma 27-octies, del d.lgs. 50/2016*);
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'intervento da realizzare;

nonché ogni altra prestazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione.

È compresa inoltre la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile in tutte le sue fasi ed appaltabile.

### 4. Natura e descrizione dei lavori

I servizi che dovranno essere svolti attengono alla:

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- direzione dei lavori e contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- relazione ed indagine geologiche
- rilievi
- prove di laboratorio materiali, rocce e terreno
- attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione;

per la realizzazione dei **“lavori di adeguamento normativo sismico, riduzione rischio incendio ed elettrico di cui ai lavori di messa in sicurezza, adeguamento, risanamento, manutenzione della scuola media statale “Concetto Marchesi” – CORPO A” – CUP B48B20000290001.**

Gli elaborati del progetto di fattibilità tecnico-economica sono allegati alla presente richiesta di preventivo-RDO, i quali potranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre il preventivo richiesto con il presente atto.

*Si ribadisce che l'appalto è finanziato con Fondi assegnati agli EE.LL. in graduatoria nel “Piano di edilizia scolastica 2018-2020 – Aggiornamento 2020” approvato con D.D. n. G15702 del 18.12.2020 della Regione Lazio, Direzione Infrastrutture e Mobilità.* di approvazione delle graduatorie per l'attuazione del

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

#### **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università.**

**Investimento 3.3:** Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

---

## **5. Caratteristiche incarico: importo e tempistiche**

**Importo:** L'importo di affidamento del servizio tecnico della presente procedura è pari ad **€. 207.105,61** (duecentosettemilacentocinque,61), oltre contribuzioni, oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A., così ripartito:

**Prestazione:**

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- direzione dei lavori, contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- relazione ed indagine geologiche
- rilievi
- prove di laboratorio materiali, rocce e terreno
- attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione;

**Totale prestazione €. 207.105,61**, oltre cassa previdenziale e IVA

I criteri di calcolo dell'importo del corrispettivo sono basati sul decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 sono indicati dettagliatamente nel documento "*Schema di Calcolo della parcella*", allegato alla presente richiesta.

**Tempistiche:** Il tempo previsto per la consegna degli eventuali elaborati progettuali è di n. 30 giorni naturali e consecutivi, così suddivisi:

1. progettazione definitiva: n. 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto d'incarico "Disciplinare di incarico professionale";
2. progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: n. 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'approvazione del progetto definitivo;

Ulteriori informazioni di dettaglio sono specificate nel "Disciplinare di incarico professionale".

Ai fini della presentazione del preventivo-RDO, **il sopralluogo presso il Comune di Genazzano NON è obbligatorio**. Il Comune di Genazzano non rilascerà nessuna attestazione

## **6. Affidamento dell'incarico**

**Il servizio sarà affidato all'operatore economico in ragione del massimo ribasso percentuale, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dalla presente richiesta.**

Resta inteso che il preventivo-RDO presentata non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva comunque di non far luogo all'affidamento

L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge del 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **7. Forme di partecipazione**

Il soggetto interessato è tenuto ad indicare i nominativi dei professionisti incaricati e personalmente responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto specificando le qualifiche professionali, le abilitazioni, estremi e data di iscrizione all'ordine professionale.

**Devono essere obbligatoriamente previste le seguenti professionalità:**

(a mero titolo esemplificativo)

- n. 1 Ingegnere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Ordine Professionale;
- n. 1 Architetto abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Ordine Professionale;
- n. 1 Professionista in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (attuazione dell'articolo 1 della Legge n. 123/2007);

Per i soggetti di cui sopra dovrà essere dichiarato altresì il rapporto giuridico o contrattuale con il concorrente (titolare, socio, dipendente, collaboratore coordinato e continuativo, collaboratore a progetto, ecc.).

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili.

L'operatore economico è tenuto ad indicare se presenterà il preventivo in forma singola oppure se soddisferà il possesso dei requisiti in raggruppamento. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato il nominativo dei professionisti con cui l'operatore economico intende riunirsi.

**Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016**, per promuovere la presenza di giovani professionisti, i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti devono prevedere obbligatoriamente quale progettista, **la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Tale figura dovrà risultare a tutti gli effetti membro effettivo del raggruppamento, per cui non sono da considerarsi accettabili situazioni in base alle quali tale professionista, rivesta un ruolo di dipendente o collaboratore di uno studio o di un professionista facente parte del raggruppamento.

I professionisti singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo devono essere tutti in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di seguito riportati.

## 8. Modalità di presentazione e Possesso dei requisiti

**8.1. Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni, FIRMATA DIGITALMENTE**, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nello schema di disciplinare di incarico;
- d) che l'indirizzo PEC è ..... per l'eventuale richiesta di integrazioni e qualsiasi altra comunicazione;
- e) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di non incorrere in nessun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) possedere di copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui all'art. 83, c. 4, lett. c) e 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) la squadra di professionisti (*è obbligatorio indicare il soggetto che svolgerà il ruolo di COORDINATORE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE*);
- h) di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere

in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- i) di essere disponibile ad accettare l'incarico mediante consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) di obbligarsi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art. 3 co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art. 3 sopra citato;
- k) di impegnarsi a presentare – in caso di affidamento - Polizza di responsabilità civile professionale la quale deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;
- l) di essere a conoscenza che la dichiarazione sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Cave nei modi previsti dalla legge;
- m) di esonerare il Comune di Cave da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura o interruzioni di funzionamento del portale telematico adottato del Comune di Cave

## **2. Allegato B - DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:**

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**In particolare l'operatore economico tramite la compilazione DGUE deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:**

### Requisiti di ordine generale (art. 80, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- L'operatore non deve trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs.n. 50/2016;
- Regolarità contributiva;

### Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- Attestazione inerente l'iscrizione all'Ordine Professionale.

### Requisiti di partecipazione, capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- Copertura assicurativa contro i rischi professionali, (art. 83, c. 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.):
- Massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 2.000.000,00 €.

**Il DGUE deve essere presentato** nel caso di raggruppamenti temporanei da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

---

**3. CURRICULUM PROFESSIONALE (Allegato C - Specifiche CURRICULUM)** al fine di accertare il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento al fine di attuare quanto prescritto dall'art. 51, c. 1, lett. a), sub. 2.1), Legge n. 108/2021.

**4. PASSOE (Allegato D - Specifiche PASSOE)**, per operare alle verifiche sul sistema Fascicolo virtuale dell'operatore Economico - FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

**5. Autocertificazione comunicazione antimafia (Allegato E)**

**6. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato F)**

**7. Dichiarazione antiriciclaggio (Allegato G)**

**8. Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti pari opportunità di genere e generazionali - PNRR (Allegato H)**

**9. Dichiarazione assenza conflitto interessi - PNRR (Allegato I)**

**10. Dichiarazione di impegno DNSH - PNRR (Allegato L)**

**11. Dichiarazione di impegno CAM – PNRR (Allegato M)**

**12. Dichiarazione di impegno Piano di gestione Cantiere – PNRR (Allegato N)**

**13. Dichiarazione in merito alle informazioni obbligatorie – PNRR (Allegato O)**

**14. Dichiarazione di impegno allegati disciplinare di incarico – PNRR (Allegato P)**

N.B. la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto previsto nei stessi suddetti punti.

**Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio”** previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

N.B. Il **“PASSOE”** di cui al precedente punto 4), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Stazione Appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

## **9. Procedimento di aggiudicazione**

L'espletamento della procedura si svolgerà attraverso il portale MEPA in seduta pubblica secondo quanto stabilito dalla R.D.O.,

In particolare il concorrente dovrà inserire nel portale del MEPA i seguenti documenti:

### **- di carattere amministrativo:**

- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
  - Allegato B - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
  - Curriculum professionale;
-

- PASSOE;
- Allegato E - Autocertificazione comunicazione antimafia
- Allegato F - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato G - Dichiarazione antiriciclaggio
- Allegato H - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti pari opportunità di genere e generazionali - PNRR
- Allegato I - Dichiarazione assenza conflitto interessi - PNRR
- Allegato L - Dichiarazione di impegno DNSH - PNRR
- Allegato M - Dichiarazione di impegno CAM – PNRR
- Allegato N - Dichiarazione di impegno Piano di gestione Cantiere – PNRR
- Allegato O - Dichiarazione in merito alle informazioni obbligatorie – PNRR
- Allegato P - Dichiarazione di impegno allegati disciplinare di incarico – PNRR
- Eventuale ulteriore documentazione, certificazioni ed autocertificazioni del partecipante.

**- di carattere economico:** scheda di offerta economica generata dal MEPA, al cui interno è tenuto ad indicare il **ribasso percentuale proposto** rispetto all'importo a base di affidamento.

In caso di preventivo - RDO carente, l'Amministrazione provvederà a richiederne la regolarizzazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta prevista dal presente invito.

## 10. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

## 11. Informazioni complementari

- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente richiesta di preventivo, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui l'offerta presentata sia ritenuta non idonea e/o conveniente senza che ciò comporti azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo.
- Non si procederà all'affidamento del servizio in oggetto, allorché in sede di verifica da parte della S.A. non risultino in capo all'offerente i requisiti di ordine generale e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, a termini del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- In merito al soccorso istruttorio trova applicazione l'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative alla presente procedura contenute nella documentazione di affidamento diretto.
- Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..



- Qualora, anche a seguito di osservazioni, emergano irregolarità, l'Amministrazione comunale, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare gli atti della presente procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.
- È a totale ed esclusivo rischio del professionista/Società la non corretta iscrizione al portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP S.P.A., dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Cave da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP S.P.A.
- Contro la presente richiesta di preventivo ed i documenti ad essa allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Allegati:

- la presente richiesta di preventivo – RDO
- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- Allegato B - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato B1 - VADEMECUM\_ISTRUZIONI\_COMPILAZIONE\_DGUE
- Schema di Disciplinare di incarico professionale
- Calcolo corrispettivo DM 17 06 2016
- Allegato C - Specifiche CURRUCULUM
- Allegato D - Specifiche PASSOE
- Allegato E - Autocertificazione comunicazione antimafia
- Allegato F - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato G - Dichiarazione antiriciclaggio
- Allegato H - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti pari opportunità di genere e generazionali -PNRR
- Allegato I - Dichiarazione assenza conflitto interessi PNRR
- Allegato L - Dichiarazione di impegno DNSH - PNRR
- Allegato M - Dichiarazione di impegno CAM – PNRR
- Allegato N - Dichiarazione di impegno Piano di gestione Cantiere – PNRR
- Allegato O - Dichiarazione in merito alle informazioni obbligatorie – PNRR
- Allegato P - Dichiarazione di impegno allegati disciplinare di incarico – PNRR

**Il Responsabile del Procedimento di Gara  
C.U.C.**

F.to Arch. Enrico Bonuccelli

**VISTO:**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to Arch. Roberta Trifogli

---