



Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Comuni consorziati:

Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone, Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038
Valmontone (RM)
tel 069591300

email segreteria@castellidellasapienza.it
PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 8 del 09/02/2024

OGGETTO: Nomina responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale)

L'anno **duemilaventiquattro** addì **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **14:30**, presso la sede in Valmontone (RM), Piazza Umberto Pilozzi, 9 in modalità telematica è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presente	Assente	Collegamento Telematico
<u>ROSSI ANGELO</u>	PRESIDENTE	X		*
<u>ADIUTORI VALENTINA</u>	CONSIGLIERE	X		*
<u>CORSETTI LETIZIA</u>	CONSIGLIERE	X		*
<u>RISCHIA ANGELICA</u>	CONSIGLIERE	X		*
<u>SAUCELLI CARLA</u>	CONSIGLIERE	X		*

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Funge da Segretario il Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Nazio.

Oggetto:	Nomina responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale)
-----------------	--

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **parere favorevole**.

Note:

Data, 09/02/2024

**Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **parere favorevole**.

Note:

Data, 09/02/2024

**Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.Lgs. del 07/03/2005, num. 82 (codice amministrazione digitale-CAD), come modificato dal D.Lgs. del 26/08/2016, num. 179 e dal D.Lgs. del 13/12/2017, num. 217;

Visto in particolare, l'art. 17 che demanda a ciascuna amministrazione pubblica il compito di affidare ad "un unico ufficio dirigenziale generale fermo restando il num. complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Specificato che a tale ufficio spettano i seguenti compiti:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi, di telecomunicazioni e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficiente erogazione dei servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal ministero delegato per le innovazioni e le tecnologie;
- j) Pianificazione del coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e di interoperabilità tra i sistemi e i servizi dell'amministrazione;
- k) Pianificazione e coordinamento degli acquisti e soluzioni sistemi informatici, telematici e delle telecomunicazioni al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenzia digitale e, in particolare, con quelli stabiliti dal piano triennale,

CONSIDERATO CHE all'ufficio per la transizione al digitale competono altresì:

- Il potere di costituire tavoli di coordinamento con altri responsabili dell'amministrazione;
- Il potere di costruire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- Il potere di produrre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- L'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- La predisposizione del piano triennale per l'informatica della singola amministrazione nelle forme e con le modalità definite dall'AGID;
- La predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo;

RICHIAMATA la Circolare num. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto “responsabile per la transizione digitale” – art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 num. 82 codice dell'amministrazione digitale;

EVIDENZIATO che obiettivo della nomina non è solo l'introduzione di nuove tecnologie della società per l'informazione, ma soprattutto la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne prevede la piena integrazione con le nuove tecnologie;

ATTESO che tale obiettivo appare ancor più rilevante in considerazione del fatto che la digitalizzazione dell'attività amministrative costituisce uno dei cardini delle misure di intervento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 sexsies del citato art. 17, le pubbliche amministrazioni diverse dallo Stato individuano l'ufficio per il digitale tra quelli di livello dirigenziale, oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per digitale tra le proprie posizioni apicali (Responsabile per la transizione al digitale – RTD)

TENUTO CONTO che il responsabile deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica, giuridica e manageriali;

RITENUTO di nominare per il Consorzio I Castelli della Sapienza l'Ing. Tiziano Schiavella, quale dipendente in convenzione presso la Centrale Unica di Committenza;

ACQUISITI i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

- 1) che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di nominare quale Responsabile per la transizione digitale del Consorzio I Castelli della Sapienza ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. del 07/03/2005 num. 82, l'Ing. Tiziano Schiavella quale dipendente in convenzione presso la Centrale Unica id Committenza;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere per l'Ente;
- 4) di demandare al Direttore Amministrativo la registrazione della presente nomina sull'indice delle pubbliche amministrazioni;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Angelo Rossi

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Consorzio "I Castelli della Sapienza" il giorno 09/02/2024.

Addì, 09/02/2024

Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Consorzio "I Castelli della Sapienza" per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere Immediatamente Eseguita.

Addì, 09/02/2024

Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Addì 09/02/2024

Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Nazio