

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti consorziati:

Comuni di: *Artena, Cave, Carpineto Romano, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
tel 06959938219; fax 06959938211 - email segreteria@castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Copia conforme all' Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 28 del **29/10/2014**

Oggetto: Affidamento del servizio annuale di Ufficio Stampa, Media relation, Digital PR e Redazione del periodico "CastelliInform@zione" con ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi del comma 11, art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006

L'anno duemilaquattordici, il giorno **29** del mese di **Ottobre** alle ore **15.30** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Pilozi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".
Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE	X	
SACCUCCI MARIO	CONSIGLIERE	X	
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Funge da Segretario il Direttore pro-tempore del Consorzio, la Dr. ssa Leto Lucia.



CONSORZIO I Castelli della Sapienza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	Affidamento del servizio annuale di Ufficio Stampa, Media relation, Digital PR e Redazione del periodico "CastelliInform@zione" con ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi del comma 11, art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
	Data 29/10/2014
	Il Responsabile del Servizio (.....)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
	Data 29/10/2014
	Il Responsabile del Servizio (.....)

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO che:

- con provvedimento del 21/05/2014 n. 9 dell'Assemblea Consortile è stato approvato il bilancio per l'esercizio 2014;
- con provvedimento del 24/09/2014 n.19 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il Piano Programma 2014/2015 anche per gli interventi di parte corrente di cui all'art 4 comma 1 della Legge regionale 1 dicembre 2003 n. 39 con l'individuazione dell'intervento "PROGETTO CASTELLINFORM@ZIONE";
- con provvedimento del 24/09/2014 n. 22 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato l'Avviso Esplorativo per la formazione di un elenco annuale di operatori economici da interpellare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 125 c. 8 e c. 11 del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii e la nomina della Direttrice Amministrativa Dott.ssa Lucia Leto quale Responsabile Unico del Procedimento;

RILEVATO che:

- il servizio in oggetto ammonta ad Euro 9.000,00, oneri fiscali esclusi, risultando quindi inferiore al valore di Euro 40.000,00 individuato dall'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che il valore presunto dei servizi in oggetto rientra, per la tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal vigente elenco annuale di operatori economici da interpellare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 125 c. 8 e c. 11 del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- trattandosi di procedura negoziata, tale contratto può essere stipulato senza particolari formalità, anche mediante l'uso del commercio, scambio di corrispondenza, scrittura privata firmata dall'offerente e dal funzionario dell'Amministrazione, sottoscrizione in calce al capitolato o altro atto, ai sensi dell'articolo 17 del R.D. n. 2240 del 1923 e dell'articolo 101 del R.D. n. 827 del 1924.

CONSIDERATO che i servizi oggetto della presente delibera non sono ad oggi tra quelli disponibili sul mercato elettronico (Mepa) sul sito www.acquistinretepa.it;

VISTO l'elenco annuale di operatori economici da interpellare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 125 c. 8 e c. 11 del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il Piano Programma 2014/2015 per gli interventi di parte corrente di cui all'art 4 comma 1 della Legge regionale 1 dicembre 2003 n. 39;

con voti unanimi legalmente presi dagli aventi diritto

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO che la premessa è parte integrante della presente;

2. DI FINANZIARE il servizio in questione pari ad € 9.000,00 oltre IVA (10.980,00) con fondi L.r. n. 39/03 mediante imputazione per 3.000 oneri fiscali inclusi al capitolo di uscita 1505 del B.P. 2014 capitolo entrata 110 e di impegnare la somma di 7.980,00 nel redigendo B.P. 2015 al capitolo di uscita 1505 del B.P. 2014 capitolo entrata 110.

3. DI APPROVARE lo schema di indagine di mercato e lettera d'invito e loro allegati.

4. DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Lucia Leto a cui delegare ogni successivo adempimento del presente provvedimento ai sensi della L. 241/1990 e art 10 del D.Lgs 163/2006.

5. DI INCARICARE il Responsabile Unico del Procedimento di procedere all'affidamento diretto dei lavori ai sensi del comma 11 dell'art 125 del D.Lgs. 163/2006 trattandosi di servizi in economia;

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, con distinta votazione e con la volontà favorevole unanime espressa ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Dlgs 18 agosto 2000, n° 267.

Spett.le
Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Piazza Umberto Pilozzi, 9
00038 Valmontone (RM)

OGGETTO: SERVIZIO ANNUALE DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, DIGITAL PR E REDAZIONE DEL PERIODICO "CASTELLINFORM@ZIONE" CON RICORSO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL COMMA 11, ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006.

Indagine di mercato per richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto in economia dei servizi descritti nell'Allegato 1

Questa amministrazione intende affidare ai sensi del comma 11 ultimo periodo dell'art. 125 del D. lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'elenco annuale di operatori economici da interpellare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 125 c. 8 e c. 11 del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 in data 24 settembre 2014, l'esecuzione del servizio di Ufficio Stampa, Media relation, Digital PR e Redazione del periodico "CastellInform@zione".

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il _____.

STAZIONE APPALTANTE

Consorzio " I Castelli della Sapienza" – Piazza Umberto Pilozzi, 9 – 00038 Valmontone (RM)
tel. +39 06959938219 fax +39 06959938211 - www.castellidellasapienza.it.

OGGETTO DEL SERVIZIO ED IMPORTO MASSIMO PREVISTO

Il servizio oggetto della procedura dovrà avere ad oggetto una serie di attività atte alla progettazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative di comunicazione dell'ente, in particolare quelle di seguito indicate:

- gestione editoriale dell'area Press del sito istituzionale;
- predisposizione format grafico del materiale utilizzato dal Consorzio "I Castelli della Sapienza" (gadget, materiale promozionale, materiale cancelleria o altro);
- cura redazionale ed elaborazione testi;
- attività di supporto organizzativo e di media relation finalizzata a promuovere l'efficacia, sotto l'aspetto della visibilità istituzionale, di eventi e progetti speciali realizzati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza";
- organizzazione di conferenze stampa segnalate dal Consorzio "I Castelli della Sapienza";
- mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione;
- direzione e cura della redazione del periodico dell'Ente "CastellInform@azione";
- stesura e diffusione di comunicati stampa del Consorzio "I Castelli della Sapienza" e dei comuni consorziati(massimo 1 al giorno);
- galleria immagini degli eventi segnalati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza", con link dall'homepage del sito istituzionale;
- galleria video degli eventi segnalati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza", con link dall'homepage del sito istituzionale;
- attività di Digital PR sui profili facebook e twitter del Consorzio "I Castelli della Sapienza";

Sono esclusi da tale compenso annuale, eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari all'attività di comunicazione quali: costi registrazione periodico CastellInform@azione, servizi fotografici aggiuntivi rispetto a quelli degli eventi segnalati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza", affitto locations per conferenze, trasferte o altro.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il proprio incarico secondo i piani di attività che verranno puntualmente concordati con il Consorzio "I Castelli della Sapienza" durante le varie fasi di sviluppo della collaborazione.

Le ditte interessate potranno richiedere informazioni sul servizio oggetto del presente affidamento, contattando il Consorzio "I Castelli della Sapienza" all'indirizzo di posta elettronica segreteria@castellidellasapienza.it.

Il preventivo di spesa dovrà tener conto che l'importo complessivo massimo disponibile è pari ad € 9.000,00 (oltre IVA 10.980,00 €) per la durata del servizio (12 mesi).

I servizi saranno affidati anche in presenza di una sola offerta valida e dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto della presente richiesta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Oltre alla presente lettera di invito, fanno parte della procedura in oggetto i seguenti documenti necessari per la partecipazione ed allegati alla presente lettera di invito:

1. MOD. A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II. NONCHÉ DEI REQUISITI DI NATURA TECNICA ED ECONOMICA PREVISTI NEL PRESENTE APPALTO

2. Offerta economica;

REQUISITI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. a.), b.), c.), d.), e.), f.), g.), h.), i.), l.), m.), m-ter), m-quater) del D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che versino, altresì, in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e art. 13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006.

I soggetti ammessi devono essere autorizzati, secondo la legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, a svolgere le prestazioni oggetto del presente appalto e devono avere la sede legale nel territorio dei paesi membri dell'Unione Europea alla data della pubblicazione del bando.

Per l'ipotesi di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art.34, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 163/2006, si applica l'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, commi 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19. I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- essere in regola con la Legge 68/99;

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività oggetto del presente appalto;

- essere in possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico professionale di cui gli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In particolare:

- per la realizzazione dei servizi oggetto del presente affidamento il soggetto aggiudicatario dovrà disporre, nell'ambito del personale individuato per eseguire i suddetti servizi, di n.1 giornalista iscritto all'albo, con comprovata esperienza di comunicazione istituzionale almeno quinquennale presso istituzioni pubbliche o private e/o esperienza presso testate giornalistiche di livello nazionale, estere e/o internazionali da nominare direttore responsabile per la procedura di registrazione del periodico CastellInform@azione.

- disponibilità di personale, attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico necessari all'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Consorzio "I Castelli della Sapienza" – Piazza Umberto Pillozzi, 9 – 00038 Valmontone (RM)

tel. +39 06959938219 fax +39 06959938211 - www.castellidellasapienza.it, aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Sulla busta, oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "PREVENTIVO PER IL SERVIZIO BIENNALE DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, DIGITAL PR E REDAZIONE DEL PERIODICO "CASTELLINFORM@ZIONE".

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. MOD. A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II. NONCHÉ DEI REQUISITI DI NATURA TECNICA ED ECONOMICA PREVISTI NEL PRESENTE APPALTO

4. Offerta economica

5. Copia del presente invito sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dei patti e condizioni in esso contenuti;

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Sul preventivo dovrà essere espressamente indicato il termine di validità dell'offerta pari a 180 giorni.

DURATA DEL SERVIZIO E PENALE PER RITARDI

Il contratto avrà la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo non superiore a 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e ss.m.ii. per giorno di ritardo nella realizzazione delle specifiche iniziative di comunicazione impartite dal Consorzio "I Castelli della sapienza" sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

Ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, l'impresa aggiudicataria accetta espressamente l'applicazione oltre alla penale ed alle spese di assistenza, anche l'onere del risarcimento degli ulteriori danni eventualmente verificatesi anche ove richiesti da terzi.

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere contratto anche mediante l'uso del commercio, in forma di scambio di corrispondenza, scrittura privata firmata dall'offerente e dal funzionario dell'Amministrazione, sottoscrizione in calce al capitolato o altro atto, ai sensi dell'articolo 17 del R.D. n. 2240 del 1923 e dell'articolo 101 del R.D. n. 827 del 1924.

Tutti gli oneri conseguenti sono a carico dell'affidatario, compresi quelli derivanti dall'eventuale registrazione.

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia del Consorzio "I Castelli della Sapienza" che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne il Consorzio "I Castelli della Sapienza" in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto in rate mensili posticipate; il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data dell'emissione della fattura ed acquisizione d'ufficio di D.U.R.C. regolare.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

REVISIONE PREZZI

Non è ammessa alcuna revisione prezzi salvo quanto previsto dall' art. 133 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

Nel solo caso di proroga si procederà all'adeguamento del prezzo sulla base di quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/06.

Si precisa che se nel momento in cui si dovrà procedere alla revisione del prezzo non sarà possibile applicare quanto previsto dall'art. 115 sopra citato, tale revisione verrà effettuata applicando l'ultimo indice ISTAT disponibile dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerte ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- Pagamento di tutte le spese, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, la sua registrazione e la sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Consorzio "I Castelli della Sapienza".
- Ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. , si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

- L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. , nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010 e ss.mm.ii. , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

- In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di interpellare e di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

- Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

- L'affidatario del servizio si impegna a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

- L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

- L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e dovrà produrre una copia del piano o dei piani di sicurezza di cui all'art. 131 D. Lgs 163/2006 prima dell'inizio dei lavori e comunque entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione .

- Si fa presente che, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 286 del 25/7/98 e ss.mm.ii. , ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca dell'appalto e con l'impedimento della partecipazione alle gare d'appalto del Consorzio "I Castelli della Sapienza" per i due anni successivi.

- Si precisa che ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs 8/8/1994, n. 490 e ss.mm.ii. ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6/9/1982, n. 629 e ss.mm.ii. , come convertito con legge 12.10.1982, n. 726 e ss.mm.ii. , di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

- I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge 241/90 e ss.mm.ii..

RECESSO

La Stazione appaltante potrà recedere in qualunque tempo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 cod. civ., con le modalità di cui all'art. 134 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Lucia Leto.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica segreteria@castellidellasapienza.it.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del R.U.P. affinché lo stesso valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata.

Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

I dati verranno trattati con sistemi del Consorzio "I Castelli della Sapienza" – Piazza Umberto Pilozi, 9 – 00038 Valmontone (RM) tel. +39 06959938219 fax +39 06959938211 - www.castellidellasapienza.it. informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Titolare del Trattamento è il Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo Dott.ssa Lucia Leto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA LUCIA LETO

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO
DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II.
NONCHÉ DEI REQUISITI DI NATURA TECNICA ED ECONOMICA
PREVISTI NEL PRESENTE APPALTO

Spett.le
Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Piazza Umberto Pillozzi, 9
00038 Valmontone (RM)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, DIGITAL PR E REDAZIONE DEL PERIODICO "CASTELLINFORM@ZIONE "

CIG

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, di seguito denominata "**Impresa**", consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, manifesta il proprio interesse ad essere invitata alla procedura di cui all'oggetto ed al contempo,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DICHIARA

1. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m)-*quater*, del d.lgs. n. 163/2006 e, in particolare:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- dei soci o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- dei soci o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

d) che nei confronti dei soggetti che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito siano cessati dalle cariche indicate nel precedente *punto c)* non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45,

paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55

(ovvero, in alternativa, da rilasciare nel caso in cui l'Impresa abbia commesso tale violazione)

che l'Impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 e che l'accertamento definitivo della violazione è intervenuto in data _____¹;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, così come previsto dall'art. 38, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Consorzio "I Castelli della Sapienza" o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti²;

i) che l'Impresa non risulta iscritta al casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, in merito a requisiti e condizioni rilevati per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, così come previsto dall'articolo 38, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, l'Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

che l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alle norme della Legge n. 68/1999, ed in particolare:

- l'Impresa ha inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;

- (eventuale) l'Impresa ha altresì proposto la convenzione [ovvero: ha richiesto esonero parziale]

e tale situazione di ottemperanza alla legge è certificata e può essere verificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;

¹ Deve essere inserita la data di accertamento definitivo della violazione, atteso che l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento ha durata di un anno a decorrere proprio dalla data dell'accertamento definitivo.

² Si precisa che ai sensi dell'art.38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

- n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006;
- o) che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter), del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- q) **(la presente dichiarazione dovrà essere resa sempre, anche se, nella fattispecie, il soggetto affidatario non possiede o non ha mai posseduto l'attestazione SOA)** che, nei confronti dell'Impresa, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
2. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'affidamento, si autorizza espressamente il Consorzio "I Castelli della Sapienza" all'invio anche solo a mezzo fax o posta elettronica e che, a tal fine, si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____, casella di posta elettronica _____;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che qui si intende integralmente trascritto;
4. di essere a conoscenza che il Consorzio "I Castelli della Sapienza" si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
5. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
6. di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____, per attività coincidente od analoga a quella oggetto dell'avviso, ed attesta i seguenti dati :
- numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - durata della ditta/data termine _____
 - forma giuridica _____
 - Posizione INPS: matricola n.° _____ sede competente _____
 - Posizione INAIL : codice ditta n.° _____ sede competente _____

Ai fini DURC: tipo di contratto nazionale di settore applicato: _____

Dimensione aziendale - numero dei dipendenti : (barrare la casella che interessa)

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

- Agenzia delle Entrate territorialmente competente (in base al domicilio fiscale) per le verifiche di cui alla lettera g), comma 1, art.38, D.lgs.163/2006:

Sede: _____

Via _____

Città _____ Provincia _____

7. disporre, nell'ambito del personale individuato per eseguire i suddetti servizi, di n.1 giornalista iscritto all'albo, con comprovata esperienza di comunicazione istituzionale almeno quinquennale presso istituzioni pubbliche o private e/o esperienza presso testate giornalistiche di livello nazionale, estere e/o internazionali da nominare direttore responsabile per la procedura di registrazione del periodico CastellInform@azione.
8. di avere la disponibilità di personale, attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per eseguire i servizi oggetto del presente appalto;

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. (la dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara)

Spett.le
Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Piazza Umberto Pilozi, 9
00038 Valmontone (RM)

**SERVIZIO ANNUALE DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, DIGITAL PR E
REDAZIONE DEL PERIODICO "CASTELLINFORM@ZIONE".**

CIG

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. () il _____
e residente a _____ in via _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Impresa _____ con sede a _____
in via _____, telefono _____
fax _____ C.F. _____ P.I. _____

al fine di concorrere alla in oggetto sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, nel disciplinare di gara,
nell'allegato 1, presenta la seguente offerta:

Ribasso offerto (in PERCENTUALE): _____ (in lettere) _____
A tal fine

DICHIARA

- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il servizio a regola d'arte come descritto e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non, inerenti e conseguenti il servizio oggetto dell'appalto;
- che la presente offerta ha una validità di giorni 180 dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE* _____

*firma leggibile e per esteso del legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese riunite in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti e corredata da copia di un documento fotostatico in corso di validità di ogni firmatario della stessa, pena esclusione.

Allegato 1

OBIETTIVI

La presente procedura è stata indetta al fine di individuare il fornitore di un servizio di ufficio stampa, media relation e digital PR.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Si intende l'attività volta ad ampliare la notorietà del Consorzio "I Castelli della Sapienza" presso un pubblico principalmente di stakeholder e opinion maker.

L'attività si deve rivolgere a favorire la costruzione di una immagine e di una reputazione in ambito socio-economico ed istituzionale portando al pubblico dati, informazioni e novità utili ad ampliare la percezione e la conoscenza del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

ATTIVITÀ

- gestione editoriale dell'area Press del sito istituzionale;
- cura redazionale ed elaborazione testi di massimo 6 numeri anno (12 mesi) del periodico "CastellInform@azione";
- galleria immagini degli eventi segnalati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza", con link dall'homepage del sito istituzionale;
- galleria video degli eventi segnalati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza", con link dall'homepage del sito istituzionale;

ATTIVITÀ E PROGETTI PROMOZIONALI

L'attività del fornitore dovrà mirare a favorire la notorietà degli eventi organizzati dal Committente.

Tali attività ed iniziative sono relative ai diversi settori coinvolti nell'azione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

ATTIVITÀ

- attività di supporto organizzativo finalizzata a promuovere l'efficacia, sotto l'aspetto della visibilità, di massimo 1 evento e progetto mese realizzati dal Consorzio "I Castelli della Sapienza" tramite realizzazione servizio fotografico, redazione testi ed interviste anche video per massimo 1 evento mese.

MEDIA RELATION

Le attività di media relation devono puntare all'accreditamento del Consorzio "I Castelli della Sapienza" come fonte di informazione per consolidare canali di comunicazione con le redazioni.

ATTIVITÀ

- mantenimento di rapporti continuativi e diretti con gli organi di informazione;

SUPPORTO STRATEGICO

Alla ditta aggiudicataria è richiesto un supporto strategico per favorire la razionalizzazione dei contenuti e delle politiche di comunicazione mediante l'elaborazione di format grafici del materiale di promozione e comunicazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

ATTIVITÀ

- predisposizione format grafico del materiale utilizzato dal Consorzio "I Castelli della Sapienza" (gadget, materiale promozionale, materiale cancelleria o altro) per un massimo di 4 richieste anno (12 mesi).

UFFICIO STAMPA

Per la durata del contratto, il servizio di ufficio stampa fornito dall'aggiudicatario si occuperà: della cura dei rapporti con i giornalisti, della gestione delle conferenze stampa (pre, durante e post), dell'organizzazione e gestione delle interviste, della diffusione delle informazioni istituzionali, della

realizzazione e predisposizione del materiale informativo necessario agli articoli/servizi (stampa e assemblaggio delle cartelle stampa, redazione dei comunicati, selezione dei contenuti, etc.).

ATTIVITÀ

- gestione di massimo 3 conferenze stampa anno (12 mesi).
- realizzazione con cadenza semestrale di rassegne stampa;
- redazione di massimo 1 comunicato stampa giorno del Consorzio “I Castelli della Sapienza” o dei comuni consorziati;

DIGITAL PR

L'aggiudicatario dovrà svolgere attività on line al fine di promuovere i servizi e gli eventi del Consorzio “I Castelli della Sapienza” tramite relazioni digitali.

ATTIVITÀ

- attività di Digital PR sui profili facebook e twitter del Consorzio “I Castelli della Sapienza” per un massimo di 2 attività settimana;

ESCLUSIONI

Sono esclusi da tale compenso annuale, eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari all'attività di comunicazione quali: costi registrazione periodico CastelliInform@azione, servizi fotografici aggiuntivi rispetto a quelli degli eventi segnalati dal Consorzio “I Castelli della Sapienza”, affitto locations per conferenze, trasferte o altro, spese di pubblicità tramite social network o media tradizionali.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario
Direttore del Consorzio**
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno...20/11/2014.....

Rep. 86/2014

Addi...20/11/2014.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:



Immediatamente eseguibile



Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi...20/11/2014.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione

Addi 22/10/2014



Il Segretario del Consorzio
Dr.ssa Lucia Leto