

**Consorzio "I Castelli della Sapienza"**

*Comuni consorziati:*

*Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Paliano, Valmontone e Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Piloizzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)  
tel 06959938219

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)  
P. IVA 06532741003

**Copia conforme all'Originale  
Determinazione del Direttore Amministrativo**

**N. 58 del 07/09/2020**

**Oggetto:** Impegno di spesa e liquidazione per servizio di mailup console- starter edition a favore Mail up S.P.A sita in Via Pola 9 – 20124 Milano P.IVA 21279550196

**CIG** ZB52D9AABF

**PREMESSO** che il Consorzio ha tra le sue finalità la formazione dei dipendenti e degli amministratori pubblici e che a tale scopo nel corso degli anni ha sostenuto ed organizzato numerose iniziative;

**CHE** per le finalità suddette il Consorzio si avvale della collaborazione di enti, organismi che associazioni che si occupano principalmente di attività formative;

**CONSIDERATO** che la promozione dei programmi di formazione avviene anche tramite l'invio di newsletter;

**PRESO ATTO** che è stato necessario reperire un fornitore per i servizi di massiging apps e di mailup console;

**Preso atto** che allo stato attuale non risultano attive convenzioni con la società Consip di cui alla legge 488/1999 aventi ad oggetto le tipologia di attività che si intende affidare con il presente atto.

**CHE** è stato acquisito il preventivo presentato dalla Mail up S.P.A sita in Via Pola 9 – 20124 Milano P.IVA 21279550196, per il servizio di invio massivo e supporto e-mail, contenuti dinamici, landing page manager API,;

**CONSIDERATO** congruo il prevenivo suddetto rispetto ai prezzi medi praticati sul mercato;

**DATO ATTO** che il citato affidamento è di importo inferiore a 40.000 euro;

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 in materia di affidamento diretto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario a garantire il regolare svolgimento dei corsi formativi sopra detti;

**VISTA** la fattura elettronica acquisita al protocollo dell'ente rimessa agli atti della presente per il servizio in oggetto;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, del Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

**VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di impegnare e liquidare la somma di euro 573,40 IVA compresa, sul cap. 1000 del redigendo Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità a favore Mail up S.P.A sita in Via Pola 9 – 20124 Milano P.IVA 21279550196 per per il servizio di invio massivo e supporto e-mail, contenuti dinamici, landing page manager API nell'ambito dei corsi di formazione erogati dal Consorzio a favore di dipendenti ed amministratori dei comuni consorziati e non ;

**Il Direttore Amministrativo**  
**F.to Dr.ssa Lucia Leto**

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi...09-07-2020.....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno...14-07-2020....

Addi...14-07-2020.....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
Dr.ssa Leto Lucia