



# COMUNE DI COLONNA

Provincia di Roma

## DIPARTIMENTO II

Servizi Socio-culturali

Tel. 06 94731038

Fax 06/9438662

email: [sociale@comune.colonna.roma.it](mailto:sociale@comune.colonna.roma.it)

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole pubbliche dell'infanzia e primaria del Comune di Colonna a.s. 2015/16. CIG 6348717700**

### Verbale n. 2 del 27.08.2015 – seduta riservata

#### Valutazione meritocratica delle offerte tecniche

Il giorno ventisette agosto 2015, alle ore 11.30, si riunisce presso la sede comunale di piazza Vittorio Emanuele II, 5, Colonna, la Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza' del 27/08/15, acquisito agli atti con prot. n. 5572, composta da:

Fabio Pisani (Presidente)  
Enrico Bonuccelli (Commissario)  
Enzo Frasson (Commissario)  
Laura Moroni (Segretario verbalizzante)

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza dei componenti.

Si procede alla valutazione delle offerte tecniche seguendo l'ordine di arrivo dei plichi.

Si evidenzia che viene riportato in forma sintetica per ogni operatore l'elenco delle migliori offerte.

Tabella 1

	Sodexo Italia spa	Ristorante "Da Ciro" di Rosini Gianluca
A1) Descrizione sistematica dell'organizzazione del servizio con particolare riferimento a ogni fase di lavoro (ad esclusione dell'organizzazione del servizio presso la sala refettorio).	Punti 13 L'organizzazione del servizio viene ben descritta in tutte le sue fasi ed è coerente con gli obiettivi del capitolato.	Punti 9 Vengono descritte solo alcune fasi, per altre non sono forniti tutti i dettagli.
A2) Organizzazione del servizio presso la sala refettorio.	Punti 5 Sistema impostato per garantire qualità e rispetto dei tempi.	Punti 4 L'impostazione è buona ma mancano alcuni dettagli operativi.
A3) Gestione degli imprevisti e delle emergenze (Capacità di intervento rivolta a garantire la regolarità del servizio).	Punti 5 Viene specificato nel dettaglio il sistema di gestione degli imprevisti e delle emergenze. Il	Punti 0 Non vengono forniti elementi per la valutazione.

	sistema sembra più che valido per garantire la continuità del servizio.	
A4) Ubicazione centro cottura (Tempi di percorrenza dal centro cottura dell'I.A. alla sala refettorio sita in via Capocroce, Colonna, nel rispetto del codice della strada)	Punti 9	Punti 9
A5) Modalità di raccordo tra la ditta e la stazione appaltante	Punti 4 Forniti elementi utili per garantire il raccordo.	Punti 1 Sono solo fornite indicazioni minime
A6) Politica di approvvigionamento di derrate alimentari di tipo biologico, a filiera corta, DOP e IGP.	Punti 5 Viene fornita un'ampia varietà di prodotti biologici, DOP, IGP e filiera corta	Punti 1 Vengono proposti solo due prodotti.
A7) Sistema di gestione delle diete speciali.	Punti 5 Il sistema proposto garantisce completa sicurezza e riservatezza.	Punti 3 Il sistema proposto è discreto, non sono presenti tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza.
A8) Piano di rilevazione periodica del gradimento dei pasti da parte dell'utenza.	Punti 4 Viene specificato il sistema di rilevamento del gradimento in ogni fase. Previsti elementi per un dettagliato riscontro del gradimento per tipologie di utenza.	Punti 3 Indicati alcuni elementi per la rilevazione del gradimento dei pasti.
A9) Proposte migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per il Comune o gli utenti.	Punti 6 Proposte interessanti Cartellonistica informativa e per migliorare l'atmosfera degli ambienti. Pellicole termoriflettenti	Punti 6 Proposte interessanti Opuscolo informativo Distributore automatico dell'acqua Iniziative per l'incontro interculturale
A10) Sistema per la rilevazione giornaliera delle presenze degli alunni.	Punti 2 Sistema valido	Punti 2 Sistema valido
A11) Piano di formazione per il personale.	Punti 4 Il piano presentato è completo e ben dettagliato.	Punti 1 Sono indicate le finalità ma mancano dettagli sui piani di formazione.
<b>Totale</b>	<b>Punti 62</b>	<b>Punti 39</b>

Il Presidente di Commissione – Responsabile del procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di non manomissione di tutta la documentazione resa al seggio di gara custodendola in armadio chiuso a chiave presso il proprio ufficio – anch'esso chiuso a chiave – ubicato nella sede comunale a cui è possibile accedere dall'ingresso a sua volta chiuso a chiave e da altra stanza comunicante - anche essa chiusa a chiave, attesa la propria firma al frontespizio di ogni elaborato progettuale a valenza accertatoria.

Alle ore 14.00 circa viene ultimata la seduta pubblica.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

(Presidente) Fabio Pisani  
(Commissario) Enrico Bonuccelli  
(Commissario) Enzo Frasson  
(Segretario) Laura Moroni