

## Consorzio "I Castelli della Sapienza"

*Enti consorziati:*

*Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Valmontone e Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)  
tel 06959938219; fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)

P.IVA 06532741003

**Copia conforme all'Originale**

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 30 del 12/10/2016**

Oggetto: Fornitura attrezzature hardware e mobile per ufficio modello "front-office" per le esigenze degli uffici della CUC. Indirizzo al Direttore Amministrativo

L'anno duemilasedici, il giorno **12** del mese di **Ottobre** alle ore **15.30** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Pilozzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
ADIUTORI VALENTINA	CONSIGLIERE	X	
BENIGNI DOMENICO	CONSIGLIERE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE	X	
SACCUCCI MARIO	CONSIGLIERE		X
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Funge da Segretario il Direttore del Consorzio, Dr. ssa Leto Lucia.

## Il Consiglio di Amministrazione

**Oggetto:** Fornitura attrezzature hardware e mobile per ufficio modello “front- office” per le esigenze degli uffici della CUC. Indirizzo al Direttore Amministrativo.

### DATO ATTO:

- che il Consorzio necessita di provvedere all'acquisto di n. 2 personal computer fissi e n. 2 pc portatili completi di software operativi da adibire a postazioni supplementare in relazione all'intervenuto incremento del personale tecnico ed amministrativo adibito allo svolgimento delle procedure demandate alla CUC, come da istanza trasmessa dal Presidente del Consorzio e recante prot. 213/ 2016;
- che in relazione a detto incremento di personale occorre procedere all'acquisto di una postazione front – office;
- che è, quindi, necessario procedere ad individuare un operatore privato specializzato nel settore a cui affidare le forniture citate;

**DATO ATTO** che la quantificazione complessiva della fornitura di che trattasi è stata stimata in un massimo di €. 3.000 oltre all'IVA;

**PRECISATO** che la gestione di tutti gli adempimenti inerenti la procedura di gara per l'acquisto dei beni in oggetto viene affidata e svolta dalla CUC, cui il Consorzio è ente capofila unitamente ad alcuni dei Comuni consorziati;

- che la spesa di cui trattasi trova copertura al Capitolo 2200 del Bilancio 2016, che possiede adeguata capienza;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011

**VISTO** lo Statuto del Consorzio

a voti unanimi legalmente resi

### DELIBERA

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto di n. 2 personal computer fissi e n. 2 pc portatili, completi di software operativi, nonché di una postazione da ufficio front-

office, da adibire a postazione supplementare anche in relazione all'intervenuto incremento del personale di segreteria adibito alle funzioni della CUC.

3. Di precisare che la quantificazione complessiva della fornitura di che trattasi è stata stimata in un massimo di €. 3.000 oltre all'IVA;
4. Di dare atto che la spesa di cui trattasi trova copertura al Capitolo 2.200, del Bilancio 2016, che possiede adeguata capienza.
5. Di affidare lo svolgimento dell'*iter* amministrativo in ordine alla gestione della procedura di gara per l'acquisto dei beni in oggetto agli uffici della CUC, cui il Consorzio è ente capofila unitamente ad alcuni dei Comuni consorziati, tramite ricorso su Me.Pa.
6. Di dare indirizzo al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli atti amministrativi e di gestione conseguenti;
7. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 , D.Lgs n.267/2000



# CONSORZIO I Castelli della Sapienza

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	Fornitura attrezzatura hardware per le esigenze degli uffici della CUC

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.-

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____ _____ _____  Data 12/10/2016  Il Responsabile del Servizio (.....)
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____ _____ _____  Data 12/10/2016  Il Responsabile del Servizio (.....)

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario  
Direttore del Consorzio**

f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 22/11/2016.....

Addi 22/11/2016.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:



Immediatamente eseguibile



Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi 22/11/2016.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

*Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione*

Addi 22/11/2016.....

**Il Segretario del Consorzio**  
Dr.ssa Lucia Leto

