

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Comuni consorziati:

Artena, Carpineto Romano, Cave, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
tel 06959938219; fax 06959938211 - email segreteria@castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Copia conforme all' Originale Determinazione del Direttore Amministrativo

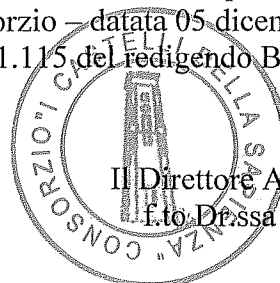
N. 9 del 16/04/2014

Oggetto : Impegno di spesa per corsi in-house per Interventi formativi a favore dei dirigenti e del personale EE.LL., comuni soci e non. *CIG: Z 7410181 B5*

- **PREMESSO** che con Delibera del C.d.A. n° 12 del 11/12/2013 è stato approvato il progetto formativo della Fondazione Logos P.A., relativo all'aggiornamento professionale dei dipendenti comunali e non, per l'anno 2014;
- **TENUTO CONTO** che negli anni dal 2010 al 2013 il Consorzio ha già implementato una serie di corsi di aggiornamento professionale rivolti a dirigenti e dipendenti delle amministrazioni locali avvalendosi del Know-how della **Fondazione Logos PA**, Ente che propone soluzioni di alta formazione attraverso corsi e seminari rivolti in particolar modo alla Pubblica Amministrazione con la partecipazione di acclarati professionisti del settore;
- **CONSIDERATO** che con protocollo n. 57 del 16/04/2014 la Fondazione Logos P.A., su richiesta del Consorzio "I Castelli della Sapienza", ha integrato la proposta formativa 2014, allegata alla deliberazione di cui sopra, con un piano formativo più ampio dove vengono approfondite ulteriori tematiche relative a: Il Bilancio negli enti locali; Mepa e Avcpass; La nuova normativa sulla regolarità contributiva (DURC); Avcpass (nozioni);
- **PRESO ATTO** che l'integrazione della proposta formativa, di cui sopra e che si allega in copia, prevede l'ampliamento delle giornate di formazione da 10 a 12, con due giornate in più per l'approfondimento di aree tematiche, e la durata di ciascun giorno di formazione di 5 ore anziché di 4, come precedentemente concordato;
- **RILEVATO** che la Fondazione Logos PA nelle 12 giornate di formazione, si occuperà della scelta dei docenti, provvedendo ai loro compensi ed ad eventuali rimborsi, della fornitura del materiale didattico, delle attività di segreteria e gestione amministrativa a distanza del progetto nonché della trasmissione on-line del materiale dei vari corsi, per un importo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA;
- **TENUTO CONTO** che la quota di cui sopra non comprende i costi del coffee break delle 12 giornate formative;
- **VISTO** il progetto formativo integrato;
- **VISTO** il D.lgs 267 del 18 agosto 2000;
- **VISTO** lo statuto dell'Ente;

Determina

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare l'allegata integrazione della proposta formativa 2014 per l'organizzazione di corsi in-house per l'aggiornamento degli aderenti al consorzio - datata 05 dicembre 2013;
3. Di impegnare la somma di € 15.000,00 sul capitolo 1.115 del redigendo Bilancio 2014.



Il Direttore Amministrativo
f.to Dr.ssa Lucia Leto



**Logos P.A.
Fondazione**

Prot. N° 57 del 16/04/2014

Al Presidente del Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Dott. Angelo Rossi

E p.c. al Direttore del Consorzio

Dott.ssa Lucia Leto

Oggetto: integrazione su Vostra richiesta della proposta formativa 2014 per l'organizzazione di corsi in-house per l'aggiornamento degli aderenti al consorzio - datata 05 dicembre 2013.

Con la presente, riportiamo di seguito la ns. migliore offerta rimodulata sulla base delle Vostre indicazioni per la realizzazione di 12 giornate formative per l'aggiornamento del personale degli Enti Locali dei Comuni aderenti al Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Restando in attesa di un Vs. gradito riscontro, porgiamo distinti saluti

Roma, lì 16 aprile 2014

**FONDAZIONE LOGOS PA
Il Legale Rappresentante
AVV. ROBERTO MASTROFINI**



Logos P.A.
Fondazione

Premessa: breve presentazione della Fondazione Logos PA.

Logos P.A. è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità.

La Fondazione si propone come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali creando occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.

La Fondazione Logos PA segue le Pubbliche Amministrazioni proponendosi quale struttura di supporto con l'obiettivo di accompagnare gli Enti Pubblici attraverso la profonda fase di trasformazione normativa, organizzativa e gestionale che, in particolar modo negli ultimi anni, si trovano ad affrontare.

Da ciò nasce l'esigenza di rispondere alle nuove necessità della PA proponendo percorsi formativi idonei a garantire la creazione di nuove professionalità e la specializzazione di quelle già esistenti, la diffusione di un know - how manageriale proponendo al tempo stesso soluzioni integrate e personalizzate che consentano una gestione efficiente dell'Ente.

Il percorso formativo proposto, in un contesto aziendale pubblico in rapida evoluzione (vedasi l'evoluzione di nuovi modelli organizzativi, nonché la necessità di creare nuovi profili professionali in relazione alle innovazioni tecnico - manageriali) e in un sistema competitivo caratterizzato da elevata qualità dei servizi e continue novità tecnologiche, diviene uno strumento rilevante nonché strategico volto ad incrementare sia il capitale umano che a raggiungere la configurazione organizzativa attesa di un Ente.

Alcune nostre collaborazioni



Uncem	Anci
Upi	Legautonomie
Provincia di Roma	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Ingegneria
Regione Lazio	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
Provincia di Rieti	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma – Facoltà di Ingegneria
Comune e Provincia di Reggio Calabria	Provincia di Trieste
Il Sole 24 ore	Comune di Ciampino (Rm)
Ancitel	Formez

Le funzioni della formazione

La proposta oggetto della presente offerta, è stata definita e strutturata in relazione alle diverse funzioni alle quali la formazione è chiamata a rispondere.

In particolare, possiamo individuare:

- ✚ una funzione strategica per il raggiungimento di specifici obiettivi;
- ✚ una funzione di crescita permanente delle risorse umane;
- ✚ una funzione di formazione al ruolo e/o ai compiti istituzionali.

a) La funzione strategica della formazione

In una prospettiva più ampia la formazione di tipo strategico dovrebbe concorrere:

- ✚ all'attuazione delle finalità programmatiche e legislative e al migliore svolgimento dei compiti d'istituto propri delle Pubbliche Amministrazioni locali;



- ✦ al miglioramento continuo di tutte le attività che influiscono sui livelli di qualità dei servizi attesi dai cittadini e dalle imprese;
- ✦ al recupero di efficienza e di economicità del proprio funzionamento con il supporto dei più avanzati strumenti tecnologici;
- ✦ alla creazione di una cultura di servizio ai cittadini e alle imprese diffusa e condivisa dall'intera struttura organizzativa.

b) La funzione di crescita permanente delle risorse umane

La formazione deve assolvere anche il compito di agevolare lo sviluppo permanente delle potenzialità di ciascun dipendente e rispondere ai suoi bisogni di crescita culturale e professionale. La formazione deve permettere di conciliare i bisogni di sviluppo dell'organizzazione con i bisogni di crescita della persona. La prospettiva culturale e professionale è pertanto quella della formazione continua, in quanto orientata al miglioramento delle prestazioni e alla padronanza delle situazioni di lavoro, e della formazione permanente, in quanto risponde al tempo stesso all'esigenza di offrire occasioni di crescita lungo l'intero ciclo di vita lavorativa di ciascuna persona.

c) La funzione di formazione al ruolo e/o ai compiti d'ufficio

La formazione deve permettere alle risorse umane comunali di sviluppare sempre più la padronanza del ruolo loro assegnato e di adeguare il patrimonio di competenze al livello richiesto per il miglior funzionamento delle unità organizzative di appartenenza.

Oggetto

Oggetto della proposta è la realizzazione di un percorso formativo per l'aggiornamento del personale degli Enti Locali dei comuni aderenti al Consorzio "I Castelli della Sapienza". In particolare, siamo a proporre il seguente piano organizzato in 12 giornate formative di 4 ore cadauna:

- 5 giornate per la realizzazione di un *Laboratorio didattico sull'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci*;



- 7 giornate per l'attuazione delle Linee guida per la formazione continua.

Laboratorio didattico sull'armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci' (5 giornate)

Per l'anno 2014 la Fondazione ha deciso di prospettarVi un percorso evolutivo, alla luce delle novità introdotte in tema di contabilità e bilancio. La nostra idea è di realizzare un vero e proprio laboratorio didattico con l'obiettivo di fornire ai partecipanti un percorso conoscitivo e tecnico - operativo utile ad acquisire le conoscenze sulla nuova normativa e sulla relativa strumentazione ordinamentale e contabile connessa con il processo di "armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci", attraverso un servizio formato da più moduli.

Il programma, di seguito prospettato, verrà svolto in 5 giornate, una per ogni modulo:

MODULO I - le basi (1 giornata)

- Gli adempimenti che dovranno essere effettuati dagli uffici
- Le problematiche emerse durante l'attività svolta dagli uffici finalizzata alla risoluzione dei problemi
- Le novità normative ed interpretative in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

MODULO II - il supporto operativo (1 giornata)

- La riclassificazione del bilancio 2014 preso dal pluriennale 2013 - 2015.
- L'operazione consiste nell'assegnare la nuova codifica alle poste:
 - ✓ del bilancio di previsione 2014
 - ✓ dei residui attivi e passivi
- La predisposizione della bozza di variazione del bilancio finanziario pluriennale 2013-2015 (entro l'assestamento)

MODULO III - il supporto operativo (1 giornata)

- Il Riaccertamento ordinario e straordinario dei Residui
- Il Fondo Pluriennale Vincolato

¹ È bene calendarizzare le giornate dopo aver verificato l'interesse e la disponibilità degli enti consorziati.



MODULO IV (1 giornata)

- La nuova contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali
- L'elaborazione del bilancio consolidato ai sensi del nuovo principio contabile applicato
- Esperienze a confronto degli Enti sperimentatori Mef-RgS: criticità, soluzioni adottate, opportunità
- Patto di stabilità ed i principali vincoli normativi in materia di contenimento della spesa

MODULO V (1 giornata)

- Il Documento unico di programmazione degli Enti locali (DUP)
- Il rendiconto di gestione
- Le variazioni di bilancio