

# **CAPITOLATO**

## **PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE (GENITORIINSIEME)**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per un oggetto il servizio di educativa territoriale con lo scopo di incidere sui fattori di rischio e ridurre i danni correlati al disagio e difficoltà relazionali di minori, adolescenti e delle rispettive famiglie attraverso interventi orientati al potenziamento delle competenze sociali (life skills) dei minori e contestualmente al rafforzamento delle capacità genitoriali. L'intervento si configura come azione educativa e preventiva per il miglioramento dei rapporti interpersonali e del contesto di vita e nei casi più complessi come forma alternativa all'allontanamento dal nucleo familiare.

### **Art. 2 –DESTINATARI**

Il servizio oggetto dell'appalto ha la finalità di raggiungere i minori che vivono difficoltà di socializzazione, situazioni conflittuali con il mondo degli adulti di riferimento, che necessitano di aiuto nel ristabilire relazioni positive nel loro contesto di vita quotidiano (famiglia, scuola, gruppo dei pari, attività ludiche e ricreative). Il servizio si rivolge a famiglie seguite dai servizi sociali (separazioni conflittuali, lutti traumatici, inadeguatezza e trascuratezza genitoriale) e/o con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 3 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata annuale con inizio dal 1° marzo 2016 o data successiva qualora, entro tale termine, non sia conclusa la relativa procedura di affidamento e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale determinato in **euro 123.809,52 IVA 5% esclusa** finanziato dal fondo regionale previsto per i progetti della misura 1 del Piano Sociale di Zona.

Il costo orario posto a base di gara è pari ad **euro 21,00 oltre IVA al 5%** e comprensivo di ogni altro onere fra cui:

- Costo orario effettivo del personale in applicazione del CCNL vigente secondo il Liv. degli operatori;
- Costi di gestione
- Spese di coordinamento

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. aziendali, art. 86, comma 3 *bis*, D.Lgs. 163/06), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alla concessione propriamente detta, per cui essi sono pari a zero.

Il monte ore annuale indicativo del presente servizio non può prevedere più di **5.895 ore**. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'aggiudicatario.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di San Vito Romano, in qualità di Capofila per la gestione dei servizi distrettuale RM 5/5, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea *prorogatio*, nei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto di appalto.

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà, mensilmente entro 60 giorni dalla presentazione da parte della Società di regolari fatture con la rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Non è prevista per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Il corrispettivo è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Art. 4 – NOMENCLATURA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In relazione al combinato disposto:

– dell'art. 3, comma 10, del codice dei contratti;

vengono individuati come dal prospetto che segue gli elementi relativi alla nomenclatura.

Categorie	Denominazione	Numero di riferimento CPC	Numero di riferimento CPV	Importo annuo
25	Servizi sanitari e sociali	93	85320000-8	€104.761,90

Le prestazioni consistenti in interventi educativi, formativi e di assistenza alla persona saranno svolte presso il domicilio degli utenti.

#### Art. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Le attività comprese nel servizio vengono definite nei piani individuali redatti dai servizi competenti (Servizio sociale e ASL) attraverso la scheda utente (in allegato) di ciascun nucleo/minore con definizione degli obiettivi definiti nell'ambito delle seguenti aree di intervento:

- **Famiglia:** sostegno alla genitorialità favorendo attraverso il coinvolgimento attivo dei genitori, una progressiva crescita del nucleo familiare; sostegno per lo sviluppo dei minori attraverso l'acquisizione di competenze socio-relazionali;
- **Scuola:** collaborazione con le scuole nella lettura e analisi dei bisogni del nucleo e individuazione di progetti mirati e integrati;
- **Lavoro:** per i minori prossimi all'adolescenza individuare percorsi formativi e di orientamento al lavoro;
- **Attività ludiche e di tempo libero:** promozione di attività socializzanti.

La presa in carico viene effettuata attraverso le UVD (Unità Valutativa Distrettuale).

#### Art. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'offerta tecnica la ditta partecipante dovrà predisporre un programma di gestione nel quale dovranno essere esplicitate le metodologie, l'organizzazione ed il tipo di personale previsto per lo svolgimento delle attività del servizio e per l'esercizio dello stesso. Tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto saranno svolte dall'aggiudicatario con proprio personale.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere le seguenti funzioni nell'ambito del servizio in oggetto di seguito riportate:

- svolgimento della gestione delle attività per l'espletamento del progetto in oggetto;
- verifica *in itinere* dei piani di intervento individuali insieme ai servizi coinvolti;
- gestione dei rapporti con i servizi coinvolti, la rete territoriale, l'Ufficio di Piano.

Oltre a quanto sopra indicato l'aggiudicatario dovrà garantire l'accompagnamento (nel raggio massimo medio di 50 Km tra A/R) con propri mezzi per favorire la partecipazione e la socializzazione ad attività in contesti aggregativi.

L'aggiudicatario provvederà a segnalare il nominativo del proprio Coordinatore del servizio al quale è affidata la responsabilità dei rapporti con le istituzioni coinvolte.

L'aggiudicatario dovrà, attraverso la figura di un proprio Coordinatore, raccordarsi con il Responsabile del Ufficio di Piano.

#### Art. 7 – ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Le attività devono essere caratterizzate dalla finalità educativa secondo gli obiettivi previsti dal piano individuale. Più in dettaglio:

- realizzazione del progetto educativo;
- formulazione di proposte rispondenti alle esigenze del minore/nucleo;
- attivazione e ricerca di possibili opportunità tramite l'attivazione di risorse territoriali;
- mantenimento dei rapporti con contesti educativi (scuole, associazionismo, gruppi sportivi e ricreativi);
- osservazione e monitoraggio delle dinamiche nei luoghi di vita del minore sia nel contesto familiare sia nei contesti informali (gruppo dei pari) e attivazione di risorse per il superamento delle problematiche;
- inserimento dei dati nel SID (Servizio Informativo Distrettuale).

#### **Art. 8 - PERSONALE.**

Le prestazioni di cui al precedente art. 7 saranno svolte dall'aggiudicataria mediante propri operatori/educatori di ambo i sessi, in possesso dei titoli professionali e/o abilitazioni richiesti per legge.

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare un Coordinatore in possesso di diploma di laurea quinquennale attinente al servizio oggetto del presente appalto (solo a titolo esemplificativo: laurea in Scienze dell'Educazione, Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale); tale figura sarà l'interlocutore unico con il Comune di San Vito Romano -Capofila di Distretto- e referente per la verifica e il monitoraggio dell'intero servizio.

Il progetto tecnico dovrà contenere il nominativo del Coordinatore e l'indicazione del titolo di studio da verificare in sede di apertura della relativa offerta tecnica.

Il Coordinatore assume il ruolo di referente per la Società per cui ogni atto o comunicazione dell'Ente consegnata al coordinatore s'intende fatta alla Società affidataria.

L'Ente aggiudicatario si impegna a prendere atto del Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta del Comune di San Vito Romano (a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione).

L'Ente aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale.

L'Ente sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra la medesima e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattasi.

Il personale adibito ai servizi è tenuto al segreto d'ufficio ed a quello professionale, deve essere idoneo alla migliore realizzazione del servizio, in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti; L'Ente aggiudicatario dovrà applicare al personale in argomento tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso d'appalto, ferma restando la completa responsabilità della Società appaltatrice per eventuali inadempienze.

Gli operatori possono essere sostituiti solo in caso di assoluta necessità per assenze prolungate e per situazioni gravi.

L'Ente aggiudicatario si impegna a risolvere il problema utilizzando tutte le misure contrattualmente previste provvedendo, come misura cautelativa, alla sostituzione dell'operatore segnalato entro un termine massimo di 2 giorni dal rilievo effettuato.

La stipula del contratto di appalto del servizio in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra l'Ente aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui l'Ente aggiudicatario si avvale per l'esecuzione dei servizi affidati.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, al personale o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori come previsto dall'art. 2049 del Codice Civile o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, e quindi è obbligato a contrarre un'adeguata copertura assicurativa da trasmettere all'Ente Appaltante, esonerando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza ed in relazione al D.Lgs. n. 196/2003 il nominativo del responsabile all'osservanza della privacy.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare le proprie prestazioni nelle modalità indicate nel presente capitolato e si impegna ad ottemperare al rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza. Il numero degli utenti del servizio appaltato, nonché le prestazioni a loro carico, potranno essere variati mediante semplice comunicazione scritta alla Società aggiudicataria.

#### **Art. 10 - CONTROLLI PERIODICI**

Trimestralmente la Società appaltatrice dovrà relazionare, su modello fornito dall'Ufficio di Piano, sull'attività svolta, evidenziando eventuali problemi emersi nel servizio stesso al fine di studiare insieme le migliori soluzioni.

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 dovrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più idoneo il controllo e la verifica dell'attività svolta.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad inviare mensilmente all'Ufficio Piano di Zona, presso il Comune di San Vito Romano –Capofila del Distretto RM 5/5- il foglio di presenza individuale che ciascun operatore dovrà compilare con l'indicazione del giorno e dell'orario individuato.

#### **Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 comunicherà per iscritto all'aggiudicatario il giorno e l'ora stabiliti per la stipula e la sottoscrizione del contratto; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

#### **Art. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicataria deve stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi a qualsiasi titolo o destinazione;
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione d'euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari compresi).

#### **Art. 13 – TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario s'impegna a:

- a) rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti e/o degli eventuali volontari impiegati, operanti questi ultimi nei limiti del comma 5 dell'art. 21 della L. 381/1991;
- b) applicare il contratto nazionale di lavoro e quello integrativo delle Cooperative sociali, come previsto dalla L. 327/2000, assicurando ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;
- c) corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da loro assicurate;
- d) fornire, se richiesta, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato;
- e) adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro;
- f) informare gli operatori dell'assenza di vincoli di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5.

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

Qualora riscontri un comportamento difforme da quello pattuito, si procederà all'immediata sospensione del pagamento delle fatture, accantonando le somme spettanti all'appaltatore a garanzia degli obblighi di cui sopra ed assegnando al

medesimo un termine entro il quale regolarizzare la propria posizione. L'inadempienza è motivo di risoluzione della convenzione.

#### **Art. 14 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, è tenuto:

- a) ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale ed idonea organizzazione ;
- b) a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, con particolare riguardo al Piano Sociale di Zona e alle prospettive di integrazione socio sanitaria;
- c) a rispondere direttamente dell'operato dei lavoratori adibiti alle attività convenzionate;
- d) ad effettuare le sostituzioni degli operatori anche per un solo giorno di assenza, impiegando sempre personale qualificato, comunicando al Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 quelle superiori a 5 giorni consecutivi e fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare in modo continuativo;
- e) a sostituire gli operatori ritenuti non idonei dal Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 rispettivamente entro 10 e 5 giorni dalla data della relativa richiesta scritta, che dovrà essere motivata in modo adeguato;
- f) a garantire la continuità e la stabilità del personale, per favorire l'ottimale funzionamento del servizio;
- g) ad assicurare la costante reperibilità del referente;
- h) a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'appalto e nella convenzione;

#### **Art. 15 – OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato adempimento è motivo di risoluzione contrattuale

#### **Art. 16 – DIVIETI**

È fatto divieto all'appaltatore :

- di sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato;
- di cedere il contratto;
- di cedere i crediti nei confronti del Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5.

#### **Art. 17 – CONTROVERSIE**

L' Appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire disposizioni del Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Tivoli.

#### **Art. 18 – PENALITA'**

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 contesterà per iscritto eventuali disfunzioni, irregolarità o inadempienze riscontrate nell'operato dell'appaltatore, concedendogli un termine massimo di 3 giorni per la presentazione delle relative giustificazioni.

Qualora queste ultime vengano ritenute non adeguatamente motivate, il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 si riserva la facoltà insindacabile di applicare, a seconda della gravità del caso, penalità pecuniarie da un minimo di € 200,00 (IVA inclusa) ad un massimo di € 1.500,00.

#### **Art. 19 - POLIZZA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

L'appaltatore è tenuto, all'atto della sottoscrizione del contratto a produrre polizza fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo dell'offerta proposta a titolo di cauzione, fatte salve le riduzioni previste dalla vigente normativa.

**Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**L'Ente si riserva di risolvere il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto del presente capitolato, previa diffida di almeno due mesi, in caso di gravi o reiterate inadempienze

rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati.

Tali inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente, affinché l'appaltatore adotti i necessari provvedimenti per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro d'altra Società per l'espletamento del servizio.

La convenzione si intenderà comunque risolta nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

- in caso di cessione dell'azienda, di cessione d'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione, ferma restando l'applicazione delle penali.

#### **Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE**

Secondo quanto disposto dall'art. 1672 del Codice Civile e con un preavviso di almeno 30 giorni,

l'appaltatore potrà chiedere la risoluzione del contratto nell'impossibilità di eseguirlo, per cause ad esso non imputabili.

In tale evenienza, il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente Capofila per la gestione del Piano di Zona RM5/5 sarà tenuto al pagamento delle prestazioni rese fino a quel momento ed allo svincolo della polizza fideiussoria.

#### **Art. 22 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto/convenzione, la stessa si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 23 – TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 25 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o Appaltatrice dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

#### **Art. 26 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente Capitolato d'Appalto, si applicano le disposizioni contenute nella convenzione tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Cutini. Tel 069571006; Fax. 069572155; sito internet: [www.](http://www.)