

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio di educativa territoriale (genitori insieme) CIG 6575283F2B

Spett.le

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 36 del 01.02.2016 è stata indetta una procedura di gara ai sensi degli artt. 57, comma 6, D.Lgs. 163/06 ed artt. 81 ed 83 del D.Lgs. 163/06, da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di "Educativa territoriale" (Genitori Insieme).

All. II B, art. 20 - D.Lgs. 163/06: applicazione del Codice dei Contratti con riferimento all'art. 20 e alle norme richiamate nelle regole di gara.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di San Vito Romano

Capofila Distretto RMG5

Via Borgo Mario Theodoli, 34

00030 San Vito Romano (RM)

telefono: +39 06 95 71 006

fax: +39 06 95 72 155

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:

CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"

Piazza U. Pilozi n. 9

00030 Valmontone (RM)

Telefono 06/95.91.300

E-mail cuc@castellidellasapienza.it

PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "Educativa territoriale" (Genitori Insieme) CIG 6575283F2B.

L'affidamento avrà durata di un (1) anno.

La descrizione e le caratteristiche del servizio sono specificate nell'allegato Capitolato di appalto

L'importo totale dell'appalto è pari ad € 123.809,52 (IVA esclusa).

Il presente appalto è finanziato dal fondo regionale relativo ai Piani di Zona.

2. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA – NOMENCLATURA

CIG: 6575283F2B

CPV: 85312400-3

CAT. 25 Servizi sanitari e sociali

CPC 93

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL' APPALTO I Comuni del Distretto RM G5.

4. DOCUMENTI DI GARA

Si compone di:

- Invito ad offrire;
- Capitolato
- Scheda utente
- Schema di contratto

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati ex art. 57, comma 6, D.Lgs. 163/06. A tal fine, nella domanda gli invitati dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Detti soggetti potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 163/06. Il Raggruppamento potrà essere costituito. Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione.

In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti de quibus.

6. PROCEDURA DI GARA

Procedura con cottimo fiduciario da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi applicando i criteri individuati al successivo punto 7, posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: 70 punti;
- offerta economica: 30 punti.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice.

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

7.1 - Offerta tecnica max 70 (settanta) punti

Voce	Descrizione	Punteggio totale della voce
Progetto esecutivo	Verranno valutati i seguenti elementi: a) descrizione del servizio che si intende erogare b) conoscenza del territorio ove si intende operare c) obiettivi e risultati attesi d) coerenza e congruità del progetto con le finalità del servizio e) modalità e tempi della programmazione ed erogazione degli interventi	Insufficiente = 0 Sufficiente = 7 Buono = 12 Ottima = 20
Organizzazione	Verranno valutati i seguenti elementi: 1. logistica: 1.1 organizzazione della sede operativa 1.2 modalità di gestione degli spostamenti e interventi 2. monitoraggio e valutazione: descrizione delle fasi e strumenti utilizzati 3. modalità di gestione dei rapporti con l'Ufficio di Piano	Insufficiente = 0 Sufficiente = 3 Buono = 6 Ottimo = 10
Risorse umane	Verranno valutati i seguenti elementi: 1. gestione delle risorse umane 1.1 modalità di impiego del personale a seconda dell'utenza; 1.2 modalità di contenimento del turn over degli operatori 2. Riunioni di équipe e aggiornamento degli operatori,	Insufficiente = 0 Sufficiente = 7 Buono = 12 Ottimo = 20
Innovatività	Saranno prese in considerazione unicamente proposte aggiuntive concretamente migliorative della qualità del servizio che non prevedano costi aggiuntivi a carico del Distretto	Insufficiente = 0 Sufficiente = 5 Buono = 10 Ottimo = 15
Rapporti con il territorio	collaborazione e integrazione con la rete dei servizi risorse territoriali	Insufficiente = 0 Sufficiente = 1 Buono = 3 Ottimo = 5

7.2 - Offerta economica max 30 (trenta) punti

Il calcolo dei punteggi sull'offerta economica (**fino a punti 30**) verrà definito come di seguito specificato:

Al prezzo orario più basso omnicomprensivo offerto sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

Agli altri prezzi offerti si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$A:B=30:X$$

Dove:

“A” indica il prezzo orario offerto

“B” indica il prezzo orario più basso

“X” indica il punteggio da assegnare

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del prezzo orario al ribasso rispetto alla base d'asta che è pari ad € 21,00 (IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta non potrà essere inferiore alla soglia del costo orario effettivo del personale e comunque nel rispetto delle norme del CCNL.

Sarà applicato l'art. 87 del D.Lgs 163/2006 in caso di offerte anormalmente basse.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida. Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87, 88, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/06) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

8. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio I Castelli della Sapienza, al seguente numero telefonico: 06/95.91.300 (martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 14.04.2016, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione: **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE (GENITORI INSIEME) CIG 6575283F2B.**

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (al cui indirizzo il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 37, D.Lgs. 163/06.

Alla domanda dovrà essere allegata a valere per l'assenza e/o irregolarità di una sola delle prescrizioni di cui appresso, la seguente documentazione:

Requisiti di ordine generale

a) Dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06;

b) indicazione delle persone munite di poteri di rappresentanza, per le quali il legale rappresentante del concorrente potrà rilasciare la dichiarazione di insussistenza delle cause di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06, assumendosene la responsabilità, con la dicitura "di essere a conoscenza" (Consiglio di Stato, Sez. VI, 1 aprile 2014, n. 1563);

c) dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m – quater, integrato con il comma 2, lett. a) e b), D.Lgs. 163/06; il concorrente deve allegare alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

d) consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;

e) impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;

f) impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) impegno a dare inizio al servizio nelle more della stipula contrattuale ove necessario;

h) impegno che per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, si metterà a disposizione personale qualificato;

i) allegazione della polizza fideiussoria nel rispetto dell'art. 75, commi 1 e 8, D.Lgs. 163/06. Per quanto concerne il comma 1 citato l'importo da tenere in considerazione è di € 123.809,52.

l) è fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema AVCPASS - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PASSOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sarà motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra.

Le dichiarazioni richieste devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Il progetto deve essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

I concorrenti dovranno presentare apposito progetto redatto in Times New Roman 12, interlinea 1,5, da redigersi nel numero max di 25 (venticinque) pagine in formato A4, redatte in un'unica facciata, nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nelle tabelle che precedono. È fatto salvo l'utilizzo di diversa formattazione in caso di utilizzo di grafici e/o tabelle esplicative purché rientrino nel numero di pagine complessivo di cui sopra.

Ogni pagina e ogni paragrafo devono essere numerati.

Le pagine in più rispetto al quantum previsto non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente quanto previsto al p. 7.2, ossia il prezzo orario in ribasso rispetto alla base d'asta posto ad Euro 21,00 IVA esclusa (comprensivo di ogni altro onere fra cui: costo orario effettivo del personale in applicazione del CCNL vigente secondo il Liv. degli operatori; costi di gestione e spese di coordinamento).

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

9. APERTURA DELLE OFFERTE

La data della prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1) e per la "verifica estrinseca" del contenuto della busta n. 2 verrà comunicata a mezzo PEC alle imprese partecipanti. La prima seduta e le successive si svolgeranno presso la sede della Centra Unica di Committenza 'Consorzio Castelli della Sapienza' – Vicolo dei fiori, 3, Valmontone.

In seduta segreta saranno attribuiti i punteggi all'offerta tecnica.

Sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, della convocazione della seduta di gara per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica. Nel corso della medesima seduta sarà data comunicazione anche dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

Delle altre (eventuali) sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo pec.

Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Plico esterno e verifica di integrità e regolarità di chiusura, ex art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, delle buste in esso contenuto;
- Busta 1 – "Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere;
- Busta 2 – "Offerta tecnica": apertura e mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

- Busta 3 – "Offerta economica": in una successiva seduta pubblica la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente p. 7.1 e alla valutazione dell'offerta economica.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

10. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

11. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute ut supra, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- 1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza 'Consorzio i Castelli della Sapienza';
- 2) mancata chiusura e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- 3) offerta presentata da operatori economici non invitati;
- 4) carenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione.

12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza 'Consorzio i Castelli della Sapienza', fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC all'indirizzo indicato sull'istanza di partecipazione.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC e numero di fax precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

14. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

Fin dalla documentazione amministrativa, l'offerta deve essere corredata da quanto previsto dall'art. 75, commi 1 e 8, D.Lgs. 163/06, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da riferire, in termini di percentuali di legge per quanto concerne il comma 1, all'importo di cui al p. 1, e per quanto concerne il comma 8, all'importo di aggiudicazione. Si precisa che riguardo quanto dichiarare e produrre in sede di documentazione amministrativa, resta ferma l'applicazione dell'art. 38, in particolare comma 1, D.Lgs. 163/06, nella sua interezza e delle regole di gara lette complessivamente. Inoltre l'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.

Non è dovuto versamento quale contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Eventuali perfezionamenti, in guisa di circostanze sopravvenute, saranno comunque assunti nel rispetto della normativa.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 D.Lgs. 163/06, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 cit., il concorrente che vi ha dato causa sarà obbligato al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1‰ (un per mille) del valore dell'appalto (e precisamente dell'importo rispetto al quale è stato calcolato l'obbligo cauzionario di cui all'art. 75, comma 1, D.lgs. 163/06), il cui relativo versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria. Restano ferme ed impregiudicate, in ogni caso, le prescrizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, secondo, terzo, quarto e quinto periodo, D.lgs. 163/06, nonché la previsione di cui all'art. 46, comma 1-ter, D.Lgs. 163/06.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dal CCNL di riferimento, in materia di cambio di gestione e obbligo di assunzione del personale già impiegato.

15. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi medio tempore ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente invito. I chiarimenti, ex artt. 71, D.Lgs. 163/06, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno 31/03/2016, con impegno a rispondere entro sette giorni, in forma anonima, esclusivamente attraverso il sito internet della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it.

Le suddette richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

16. INFORMAZIONI E CONTATTI

- Responsabile procedimento CUTINI FABIO (Responsabile Area Economico - Finanziaria E Servizi Sociali del Comune di San Vito Romano), tel. 06 9571006, fax. 06 9572155
E-mail fabio.cutini@sanvitoromano.rm.gov.it
- Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', pec cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Valmontone, 22.03.2016

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli