



*Città di Valmontone*

## **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVA ASSISTENZA A BORDO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. ANNO SCOLASTICO 2016-2017**

### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Opzioni
- Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 5 Percorrenza chilometrica annua
- Art. 6 Autoveicoli per l'espletamento del servizio
- Art. 7 Ricovero automezzi
- Art. 8 Comunicazione incidenti e danni causati dall'appaltatore
- Art. 9 Personale addetto al servizio – Osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro  
- Norme sulla sicurezza del lavoro
- Art. 10 Assicurazioni – responsabilità della ditta aggiudicataria – Danni a persone o cose
- Art. 11 Controlli e ispezioni
- Art. 12 Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e modalità di partecipazione alla gara
- Art. 13 Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie di esecuzione del contratto
- Art. 14 Esecuzione del contratto
- Art. 15 Sub-appalto e cessione del contratto
- Art. 16 Elezione di domicilio della ditta appaltatrice
- Art. 17 Variazione della ragione sociale
- Art. 18 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 19 Variazioni dell'ammontare dell'appalto
- Art. 20 Penali e risoluzione del contratto
- Art. 21 Risoluzione anticipata del contratto
- Art. 22 Recesso unilaterale del contratto e rescissione
- Art. 23 Controversie
- Art. 24 Stipula del contratto – Spese contrattuali
- Art. 25 Adempimenti relativi al "Protocollo di legalità"
- Art. 26 Rinvio normativo

### **ALLEGATI**

Allegato A - Elenco scuole

Allegato B - Piano trasporto scolastico A.S. 2016 - 2017



*Città di Valmontone*

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con scuolabus e relativa assistenza a bordo degli alunni frequentanti le scuole Primarie e le Scuole Secondarie di primo grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Valmontone, compresi gli alunni portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento. (allegato al presente capitolato).

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e accompagnamento ai punti di raccolta/fermate degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno del mezzo.

## **NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE**

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
- L.R. N.30/98 e s.m.i.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata riferita all'anno scolastico 2016-2017 con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

## **ART. 3 - OPZIONI**

E' previsto l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.



*Città di Valmontone*

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con almeno 4 (quattro) automezzi oltre a 1 (uno) di scorta e comunque con una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.

Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore –ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Dirigente del settore interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio può essere sospeso.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Valmontone declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Il programma per le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, sarà comunicato settimanalmente dalle singole Istituzioni Scolastiche alla ditta aggiudicataria, con almeno otto giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento, con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione. Ogni mese la ditta aggiudicataria invierà all'Amministrazione Comunale il riepilogo delle uscite effettuate.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, il piano annuale di trasporto, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Il piano annuale di trasporto potrà essere suscettibile di modifiche ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, mentre eventuali modifiche proposte dall'appaltatore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta appaltatrice agli utenti non oltre il primo giorno di servizio.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o



*Città di Valmontone*

del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;
- i tempi di percorrenza non devono superare i 40 minuti, salvo casi eccezionali da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Valmontone nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

#### **ART. 5 – PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA**

Le percorrenze chilometriche da effettuare annualmente sono indicativamente quantificabili in Km. 92.000.

Oltre ai percorsi da seguire, di cui al programma allegato, da cui sviluppano i presunti km sopra indicati, sono da effettuare ulteriori percorsi, ricompresi nel servizio globale aggiudicato (dalle ore 9,00 alle ore 12,30 per max 20 uscite mensili), riferiti ad uscite didattiche, richieste dai Dirigenti Scolastici, o per attività promosse dal Comune di Valmontone, da effettuare anche al di fuori del territorio comunale e comunque entro il raggio di max 25 km dalla scuola di riferimento. Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato soltanto nei giorni di lezione o di esami previsti nel calendario scolastico.

I chilometri presunti da percorrere e il numero degli utenti del servizio riferiti all'a.s. 2016/2017 sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Dirigente competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche, qualora la variazione non sia superiore al 20% dei chilometri indicati.



*Città di Valmontone*

A titolo puramente indicativo e non da ritenersi vincolanti si indicano gli itinerari giornalieri relativi all'anno scolastico 2016 2017 (Allegato B)

#### **ART. 6 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale; impiegare un numero di mezzi, comunque non inferiore a 4 (quattro), oltre a 1 (uno) di scorta, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Il Comune di Valmontone si riserva altresì di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, alla verifica dello stato di funzionalità e conservazione dei mezzi da adibire al servizio di cui trattasi.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, **pena la revoca dell'affidamento dello stesso.**

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione alla gara. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010 o altri eventuali successivi.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sulla carta di circolazione.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6 del D.M. n. 448/1991 e successivi.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Dovranno, inoltre, essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi, nonché quelle derivanti dalla disciplina sulla limitazione della circolazione emanata dall'Autorità Locale.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Comune di Valmontone - Servizio Trasporto Scolastico".

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare annualmente e gratuitamente ulteriori uscite scolastiche, come da offerta migliorativa.



*Città di Valmontone*

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

#### **ART. 7 - RICOVERO AUTOMEZZI**

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza indicata nell'offerta tecnica, distanza rilevabile dal sito: [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it). **La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.**

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Valmontone, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Valmontone.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune.

#### **ART. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare per quanto attiene all'assistenza agli alunni sugli scuolabus, il gestore dovrà fornire almeno un assistente su ogni scuolabus e per tutti i percorsi effettuati, comprese le uscite didattiche.



## *Città di Valmontone*

Detto personale dovrà essere sottoposto, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti batteriologici, nonché a tutte le vaccinazioni previste dalle norme e quant'altro necessario per l'esercizio dell'attività.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Valmontone e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Valmontone tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta.

Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Valmontone. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente o all'assistente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste, non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare all'Ufficio Istruzione comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 20 è tenuta alla sostituzione degli autisti a su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.



*Città di Valmontone*

Il Comune di Valmontone si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati gravi negligenze di servizio.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Tutti gli obblighi più sopra elencati vincolano la ditta appaltatrice.

In considerazione dei rischi di interferenza, per ciascun nominativo fornito dall'aggiudicataria dovrà altresì essere prodotto certificato del Casellario Giudiziale, nonché certificato dei carichi pendenti.

#### **ART. 10 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE**

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle coperture per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
  - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;



## Città di Valmontone

- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;
- polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Valmontone, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od
- operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Valmontone, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/zerozero).

Le polizze di cui ai precedenti due punti dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore. L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Valmontone copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

L'impegno a sottoscrivere dette polizze dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al disciplinare di gara.

**Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.**

### ART. 11 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Valmontone si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Valmontone, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.



*Città di Valmontone*

## **ART. 12 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La gara per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per quanto riguarda la base di gara, i punteggi e la modalità di presentazione delle offerte si fa espresso riferimento alla **LETTERA DI INVITO** e al **DISCIPLINARE DI GARA**.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. La stazione appaltante si riserva di NON procedere all'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

## **ART. 13 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nella **LETTERA DI INVITO** e nel **DISCIPLINARE DI GARA**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, contenente le indicazioni previste dal d.lgs. 50/2016.

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, dovrà costituire una **cauzione pari al 10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale o, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

## **ART. 14 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è rappresentata dal proprio *Legale rappresentante* mentre il Comune di Valmontone è rappresentato dal *Responsabile dell'appalto* che viene sin da ora individuato nel Dirigente della Segreteria o sul delegato.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima della stipula del contratto il nominativo del proprio *referente nell'ambito dell'appalto*.

Entro il medesimo termine, l'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla ditta appaltatrice il nominativo del *Responsabile dell'Appalto* cioè del Dirigente quale referente comunale che ha il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;



*Città di Valmontone*

- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto scolastico.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà inoltre presentare la "Carta dei Servizi" che dovrà essere successivamente sottoposta all'approvazione della stazione appaltante.

#### **ART. 15 - SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto **NON può essere ceduto a pena di nullità**, salvo quanto previsto dal d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE**

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Valmontone.

#### **ART. 17 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

#### **ART. 18 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara è pagato alla ditta aggiudicataria in dieci rate mensili di uguale importo, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio.

**Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio. E' fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 19.**

Il corrispettivo sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore. Fermo quanto stabilito al primo comma del presente articolo in ordine alla determinazione del corrispettivo, l'importo che in concreto l'appaltatore dovrà fatturare al Comune sarà pari al corrispettivo dovuto, calcolato come sopra detto.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. Inoltre si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale, alla Prefettura – **Ufficio Territoriale del Governo della Città Metropolitana**, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## *Città di Valmontone*

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica. Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa subappaltatrice o subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o sub-contratto a questo Ente.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Valmontone dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m..

La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Valmontone dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

### **ART. 19 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO**

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

### **ART. 20 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.



*Città di Valmontone*

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio € 3.000,00;
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio € 1.000,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 200,00;
- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 1.500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) € 2.000,00;
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 1.000,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 600,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 600,00;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 300,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto *ipso iure*.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 20;
- dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
- in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di interruzione dell'appalto;



## *Città di Valmontone*

- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
- nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti. Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

### **ART. 22 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE**

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso. L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune di Valmontone circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Velletri. E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

### **ART. 24 - STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa deve avvenire nei termini indicati dall'Ente appaltante nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs 50/2016. Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dall'Ente per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di gara ai sensi delle disposizioni vigenti, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



*Città di Valmontone*

#### **ART. 25 – ADEMPIMENTI RELATIVI AL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ”**

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare le clausole relative al “Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” qualora venisse adottato dal Comune di Valmontone, che rappresentano gli obblighi per l’aggiudicatario stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 cod.civ. la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell’esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all’art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, il presente contratto si intende risolto.

L’aggiudicatario si impegna altresì ad inserire analoga clausola contrattuale negli eventuali subappalti, sub-contratti ovvero contratti collegati.

Al verificarsi della situazione di cui al comma 4 sarà applicata all’aggiudicatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L’impresa aggiudicataria, anche qualora si trattasse di concessione di pubblico servizio ovvero di analoga distinta situazione di esercizio di funzione e/o servizi pubblici, si impegna comunque contrattualmente con il presente atto a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione dei lavori e/o servizi e/o forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

#### **ART. 26 - RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico. Oltre all’osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l’obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello