

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GENAZZANO

(Provincia di Roma)

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AEC (ASSISTENZA  
EDUCATIVA CULTURALE) PERIODO 15/09/2016 A FINE A.S. 2017/2018  
- IMPORTO 96.520,00 (novantaseimilacinquecentoventimila,00) oltre

I.V.A. 5%

Repertorio n.

Codice CIG 671980C64

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
Genazzano nella Sede comunale, sita in Piazza Santa Maria 4, avanti a me  
Dott.ssa Roberta Fusco, Segretario Generale del Comune di Genazzano,  
autorizzato a ricevere e rogare questo atto nella forma pubblica  
amministrativa e in virtù dell'art.97 comma 4 lett. C) del D.Lgs. n. 267/2000,  
sono comparsi:

a) Il dott. Mauro Mallone, nella sua qualità di responsabile dell'Area  
Amministrativa del Comune di Genazzano il quale dichiara di agire, ai  
sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, in nome, per conto e  
nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta P.I.  
01056511007 - C.F. 02424320584, di seguito denominata "Comune".

b) La \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale  
Rappresentante della Soc. \_\_\_\_\_, iscritta al  
Registro delle Imprese Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, di seguito denominata Ditta;

Detti componenti della cui identità personale, io Segretario sono certo, vengono da me ammoniti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci.

### **Premesso**

**Che** il Comune di Genazzano con determinazione a contrarre del responsabile dell'Area Amministrativa n. 55 del 10 giugno 2016 stabiliva di indire un gara di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

per l'affidamento del servizio di assistenza educativo culturale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 ed un importo a base di gara di € 95.800,00 oltre I.V.A.;

**Che** con i verbali di gara \_\_\_\_\_, è risultata affidataria del servizio oggetto del presente contratto \_\_\_\_\_ per un importo contrattuale di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) I.V.A. esclusa al 5%;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i predetti componenti, come sopra costituiti, volendo tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, stipulano e convengono quanto segue:

### **ART.1 - OGGETTO**

Il Comune affida alla ditta il servizio di A.E.C. (assistenza educativa culturale) da attuarsi nei confronti dei minori con disabilità di varia natura in ambito scolastico.

## **ART.2 – DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto avrà durata di 2 anni scolastici, e precisamente dal mese di settembre 2016 sino alla fine dell'Anno Scolastico 2017/2018, con possibilità di rinnovo per un periodo di uguale durata.

Il prezzo offerto dalla ditta è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte.

Il servizio potrà essere rinnovato per un ulteriore anno scolastico e quindi il calcolo del valore ex art. 35, comma 4 D.Lgs. 50/2016 è pari a € 191.600,00 oltre I.V.A., fermo restando che ai fini della cauzione provvisoria l'importo, al netto dell'I.V.A. di cui tener conto è di € 95.800,00.

Si precisa che la previsione del rinnovo è rimessa totalmente alla discrezionalità (oggettiva) del Comune.

## **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Il prezzo posto a base di gara si quantifica complessivamente in € 95.800,00 oltre I.V.A. al 5% e per un monte ore annuo di 2.650 e così per un totale complessivo di 5.250 ore, che la ditta dichiara di accettare integralmente.

Detto importo si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso. I pagamenti saranno corrisposti mensilmente dietro presentazione di regolare fattura con allegato il registro di firme degli autisti ed assistenti.

## **ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune effettuerà il monitoraggio del servizio, svolgerà il ruolo di coordinamento, farà opera di promozione e di controllo nei confronti degli organismi e delle scuole per la corretta gestione degli interventi e della rispondenza dei medesimi ai reali bisogni e massima integrazione possibile degli alunni

#### **ART. 5 - ATTIVITA' ED INTERVENTI DA ASSICURARE**

Gli interventi di assistenza educativo culturale agli alunni disabili consistono nelle attività di seguito riportate:

- Assistenza e ausilio nei progetti finalizzati al raggiungimento dell'autonomia nell'attività quotidiana scolastica (alimentare, igienica, abbigliamento, orientamento e spostamenti);
- Supporto nelle attività di laboratorio, ludico/motoria, etc. ove sia necessaria una figura coadiuvante i docenti, in base ad un piano stabilito dagli organismi predisposti alla gestione della scuola e delle strutture sociali e sanitarie del territorio;
- Partecipazione alle attività di programmazione e collaborazione con i docenti di classe ed insegnanti di sostegno (incontri di programmazione GLH istituzionali, e partecipazione ai GLH);
- Collaborazione agli interventi didattici nell'ambito del PEI stabilito per l'alunno.

#### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO**

Per la realizzazione del servizio, la ditta dovrà avvalersi di personale in possesso dei requisiti richiesti (titoli di studio, curriculum, esperienze formative) di idonea e specifica professionalità, relativa al settore educativo per minori.

Ogni variazione di personale sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità, comunque non inferiore alla qualifica posseduta dall'operatore sostituito, e dovrà essere tempestivamente comunicata all'Assistente Sociale del Comune, con invio del curriculum professionale riportante gli elementi di cui sopra (titoli di studio – formazione – esperienze

lavorative).

All'atto dell'inizio delle prestazioni dei suddetti operatori o in caso dell'immissione in servizio di nuovo personale, la ditta è tenuta a trasmettere l'elenco ufficiale del personale stesso quale si avvarrà per l'erogazione del Servizio di Assistenza, dati anagrafici compresi i titoli di studio conseguiti e le relative qualifiche professionali.

Dovranno inoltre essere trasmessi: la posizione INAIL , INPS ecc. Restano a carico della ditta le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri sociali e fiscali di tutto il personale impiegato. Per dipendenti, la ditta si impegna al rispetto del C.C.N.L. di riferimento e di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, sollevando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità in merito. La ditta si assume inoltre tutta la responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dal Comune che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo il Comune. Sono altresì a carico della ditta tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 ed in altre norme inerenti la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

La ditta nel rispetto della professionalità richiesta dovrà impegnarsi a mantenere per quanto possibile lo stesso personale assegnato al singolo caso al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare pericolose fratture nel processo assistenziale.

La ditta dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale, eventualmente assente dal servizio, con il personale in possesso dei titoli richiesti e dei requisiti sopraccitati. La sostituzione con il personale di pari

qualifica o qualifica superiore non preventivamente concordata ed approvata, non potrà comportare, in nessun modo, aumenti di spesa per il Comune. La ditta dovrà comunque e sempre, dare comunicazione della sostituzione e dei motivi che l' hanno determinata.

Non verranno in ogni caso retribuite le ore presentate dalla ditta in violazione all'obbligo di immediata sostituzione dei propri operatori in servizio.

La ditta si impegna a garantire il coordinamento, la supervisione ed il controllo del servizio effettuato dai propri operatori.

La ditta è tenuta inoltre a garantire che gli operatori impiegati nel servizio siano idonei allo svolgimento dei servizi appaltati e che siano in regola con le vigenti norme sanitarie in materia.

La ditta dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, o nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti dai C.C.N.L. di riferimento, e la relativa tabella ministeriale sul costo orario del lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni. In particolare si richiama l'attenzione per la ditta, del rispetto degli obblighi derivanti verso i lavoratori attualmente occupati nel servizio oggetto dell'appalto, ed in particolare il rispetto delle norme contrattuali riferite alla presa in carico del personale impegnato nel servizio da parte della ditta. La ditta dovrà pertanto assumere, mantenendo, ove presente, l'anzianità maturata, il personale impegnato nel servizio del Comune di Genazzano di assistenza educativa culturale agli alunni diversamente abili.

#### **ART. 10 - INADEMPIMENTO**

In ogni caso in cui il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio

non è conforme alla convenzione, la stessa contesta l'inadempimento alla ditta, assegnando alla medesima un congruo termine per fornire le proprie giustificazioni. Ricevute le giustificazioni, se non le ritiene congrue, può richiamare la ditta al rispetto dei termini della convenzione, ovvero nei casi più gravi può procedere ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine. Nel caso di precedente richiamo e di successiva nuova inadempienza il Comune procede direttamente alla diffida secondo il procedimento indicato al comma precedente.

La ditta è soggetta a penalità nei seguenti casi:

- 1) sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato € 100,00 al giorno;
- 2) Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza e di trasparenza del servizio: € 100,00 al giorno per ogni persona mancante.

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del Comune, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

2. In relazione al disposto dell'art. 1456 del civile il contratto si risolve nei

casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.



**ART.12 - POLIZZA ASSICURATIVA**

La garanzia assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile verso terzi durante l'esecuzione e garanzia di manutenzione di cui all'art. 129 del codice dei contratti è stata prestata mediante polizza di assicurazione n. 714104016 rilasciata in data 09/01/2013 dalla Allianz Lloyd Assicurazioni.

**ART.13 - CONTROLLI**

Il Comune si riserva ogni e più ampia facoltà di controllare la conduzione e l'esecuzione del servizio di cui alla presente convenzione e di verificare in ogni momento i risultati raggiunti, senza con ciò assumere responsabilità alcuna, mediante sorveglianza affidata all'Ufficio competente. La vigilanza ed il controllo dell'Ufficio comunale competente, non modificano in alcun modo le responsabilità del Comune per lo svolgimento dei servizi oggetto della convenzione, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sulla ditta.

**ART.15 – DIVIETO SUBAPPALTO**

La ditta non potrà cedere, neanche in parte, i servizi oggetto del presente contratto, pena la risoluzione.

**ART.16 – PROROGHE**

Su richiesta del Comune, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della nuova gara ad evidenza pubblica, la ditta sarà obbligata a prorogare la prestazione del servizio di cui al presente appalto, fino ad un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni in vigore per l'ultimo anno previsto in contratto.

Il Comune dovrà inviare formale richiesta di proroga almeno 30 giorni prima

della scadenza dell'appalto.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, non risolvibile in via bonaria, è stabilita la competenza del foro di Tivoli.

#### **ART. 18 -RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità diretta od indiretta sia nei confronti dei terzi che dello stesso Comune, comunque inerente l'esecuzione del servizio, sarà a carico della ditta.

#### **ART. 19 – TUTELA DATI SENSIBILI**

La ditta, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge n. 196/03 " Tutela dei dati personali " e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Sociale Istruzione dovrà necessariamente fornire.

#### **ART. 20 – SPESE CONTRATTO**

Tutte le spese relative al presente contratto sono a completo, esclusivo carico della ditta. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.p.R. 26/4/1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di servizi assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

#### **ART. 21 - DOMICILIO**

A tutti gli effetti del presente contratto, la ditta elegge domicilio in Genazzano presso la residenza comunale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata o via PEC.

**ART. 22 POLIZZA FIDEJUSSORIA**

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento della presente convenzione, la ditta presenta apposita polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ rilasciata dalla \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

**ART. 23 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria comunale a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità e con bonifico bancario o postale, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa accensione di un conto corrente bancario o postale dedicato, da comunicarsi entro sette giorni dalla ditta al Comune.

Il presente contratto è munito della clausola risolutiva per i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società poste italiane spa, in base a quanto prescritto dall'art. 5 comma 8 della legge 13/8/2010, n. 136.

**ART. 24 – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI**

La ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

**ART. 25 – NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O  
DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE.**

La ditta si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave .

**Art. 26 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e negli atti in esso richiamati, incluso il capitolato d'oneri, è fatto espresso rinvio alle norme del codice civile, alle leggi in vigore, ai regolamenti dell'ente e agli atti nello stesso richiamati che le parti dichiarano di conoscere ed accettare. Il presente contratto è subordinato alla condizione del rispetto della normativa antimafia per tutto il periodo contrattuale a pena di risoluzione espressa.

Del che richiesto, io Segretario Comunale, ho ricevuto il presente atto, composto da dodici fogli scritti su una facciata e quanto fin qui escluse le firme, ne ho dato lettura alle parti come sopra rappresentate, che accettano e lo dichiarano conforme alla propria volontà e con me lo sottoscrivono.

**LA DITTA**

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA**

( \_\_\_\_\_ )

(Mauro dr. Mallone)

**IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE**

( \_\_\_\_\_ )