



# **Comune di Genazzano**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

*Città d'Arte e dell'Infiorata*

---

**CAPITOLATO D'APPALTO PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONDUZIONE E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS DI  
PROPRIETA'  
COMUNALE -ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**CIG [6716646F9B]**

**CPV: 60130000-8**

## **ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio consiste nella conduzione, vigilanza ed assistenza degli alunni fruitori del servizio di scuolabus delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Genazzano.

Il servizio comprende, altresì, le visite guidate a scopo didattico ivi incluso il trasporto degli alunni, come precedentemente indicati, per tutte le attività educative promosse dall'Amministrazione comunale.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D. Lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005, D.M. 25.11.2011, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., D.M. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985, D.M. 31.01.1997, nonché in base al Regolamento per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia approvato con delibera consiliare n. 36 del 06/09/2007.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 «Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali» e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **ART .2- DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il servizio sarà attivato con l'inizio delle lezioni Anno Scolastico 2016/2017 e terminerà con la conclusione dell'Anno scolastico 2016/2017 per l'ordine scolastico della primaria e secondaria di 1° grado.

L'importo a base d'asta è di € 64.294,00 IVA esclusa e oltre € 30,00 per somme a disposizione dell'amministrazione..

Il prezzo offerto dalla ditta è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte.

Il servizio potrà essere rinnovato per un ulteriore anno scolastico e quindi il calcolo del valore ex art. 35, comma 4 D.Lgs. 50/2016 è pari a € 129.588,00 oltre I.V.A., fermo restando che ai fini della cauzione provvisoria l'importo, al netto dell'I.V.A. di cui tener conto è di € 64.294,00.

## **ART. 3- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio consiste nel servizio di conduzione e sorveglianza giornaliero degli alunni delle Scuole dell'Istituto Comprensivo G. Garibaldi di Genazzano Anno Scolastico 2016/2017 e dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici.

Il trasporto dovrà avvenire in base ai percorsi indicati dall'Ente appaltante, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola.

Il Comune di Genazzano comunicherà alla ditta appaltatrice i nominativi degli alunni che possono usufruire del servizio. È vietato il trasporto di persone di non autorizzate.

L'affidatario si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per visite d'istruzione e per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dalle scuole o dal Comune, da effettuarsi su semplice richiesta secondo le indicazioni del Servizio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale. Tali servizi, da compiersi in qualunque giorno feriale e in orario scolastico ed extra-scolastico, saranno effettuati agli stessi patti e condizioni dell'aggiudicazione.

Durante i suddetti viaggi il personale di vigilanza sugli alunni è rappresentato dal personale docente della scuola con i quali il conducente dello scuolabus dovrà coordinarsi al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione dagli infortuni e quelle necessarie a mitigare eventuali interferenze.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie, anche per esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche. La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, ad esempio introducendo nuove fermate.

La ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile almeno telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata o numero di fax cui inviare le varie comunicazioni in merito al servizio in oggetto.

#### **ART. 4 – FORMA DELL'APPALTO**

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Con il criterio del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il Comune di Genazzano si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, annullare o prorogare i termini della gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

L'aggiudicazione, che sarà comunicata alla ditta risultata vincente nella modalità prevista dalla legge, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

L'offerta è immediatamente vincolante sia per quanto riguarda i tempi che le modalità gestionali.

#### **ART. 6 - GARANZIA DEL SERVIZIO**

Il servizio per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire il personale in caso di contrattempi e imprevisti che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune di Genazzano, in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di ogni incidente che dovesse verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in Servizio, in modo particolare per quanto riguarda la condotta di marcia, osservando ogni precauzione e rispettando le regole della circolazione stradale con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità. In prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.

## **ART. 7- OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

a) La Ditta aggiudicataria dovrà curare:

- Svolgere il servizio con puntualità in base agli orari fissati per ciascuna linea di trasporto.
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio.
- Assicurare l'immediata sostituzione del personale, assente per malattia, infortunio e quanto altro, con personale aventi idonei requisiti, costituiti da apposita certificazione attestante la sana costituzione fisica e psichica; ove la Ditta non provvedesse l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e le sanzioni più gravi previsti dal capitolato.
- Assicurare la permanenza nello scuolabus della stessa unità supplente durante il periodo di assenza del titolare della linea.
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del medesimo decreto, anche tramite l'esplicita accettazione ed osservanza delle prescrizioni di sicurezza in esso contenute.
- Sostituire, previo nulla osta del Responsabile Settore Pubblica Istruzione, l'operatore assistente per inadeguato comportamento verso i minori trasportati, per atteggiamenti litigiosi con i colleghi e con il personale autista.
- Manlevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.
- Sottoscrivere con gli operatori addetti al servizio di assistenza e sorveglianza a bordo degli scuolabus, appositi contratti di lavoro per l'intera durata dell'appalto.
- Presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio.
- Designare un suo rappresentante che curerà giornalmente i rapporti con l'Ufficio comunale per l'acquisizione dei dati concernenti i minori trasportati e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.
- Munire il personale di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro.
- Evitare la cessione, in tutto o in parte del contratto, concernente il servizio oggetto dell'incarico, pena la risoluzione del contratto.
- Assicurare tutto il personale con i massimali previsti dalle vigenti normative, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e/o di danni arrecati a terzi, cose e persone, eventualmente dal proprio personale in dipendenza di colpe nell'esecuzione del servizio stabilito. Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio Pubblica Istruzione, prima della stipula del contratto.
- Condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento le cui spese sono a carico dell'Amministrazione;
- Comunicare tempestivamente al responsabile del servizio P.I eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità ;
- Svolgere con i pulmini comunali in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo servizi aggiuntivi su richiesta dell'Amministrazione;
- La ditta appaltatrice è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche verso soci occupati nelle prestazioni del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria oggetto del presente appalto.

- La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto degli accordi in materia di salvaguardia occupazionale, avvalendosi per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, del personale in servizio alla data di cessazione del precedente appalto. Si vede a tal proposito la scheda del personale attualmente in servizio (**allegato 1**)

#### **ART. 8- COMPITI DEL CONDUCENTE**

Il conducente degli scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni.

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- Essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- Non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore in funzione;
- Al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- Non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- Comunicare tempestivamente al Responsabile Servizio P.I. eventuali mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, degli assistenti, delle famiglie e in strada anche in caso di sinistri;
- Prelevare il personale assistente assegnato per la custodia degli alunni;
- Non fumare a bordo dell'automezzo.

#### **ART. 9 - COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE**

Durante lo svolgimento del servizio l'operatore assistente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
- Assicurarsi che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e che durante il percorso stiano seduti.
- Esercitare la sorveglianza dei piccoli studenti richiamando all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari.
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori e delle loro famiglie.
- Aiutare nell'accesso e nell'uscita gli alunni dallo scuolabus, precisando che l'assistente deve attendere davanti allo sportello di entrata dello scuolabus l'alunno per aiutarlo a salire e scendere, nelle fermate, prima del minore, onde prevenire cadute durante la discesa o improvvisi attraversamenti.
- Consegnare i minori alle sole persone autorizzate.
- Dare immediato preavviso alla ditta aggiudicataria del servizio, in caso di assenza o di impedimento.
- Far salire esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi prodotti dal Servizio Pubblica Istruzione e che siano in possesso dell'apposito cartellino rilasciato dal Servizio stesso.

## **Art. 10 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A COSE E PERSONE**

La ditta aggiudicataria sarà la sola ed unica responsabile per qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità, nessuna esclusa, derivante dalla gestione del servizio o da cause ad esso connesse e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di altri compensi da parte del Comune.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Genazzano debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti, per responsabilità civile verso terzi e per tutti i danni per incendio, scoppio e per altri eventi catastrofici e calamitosi con una primaria Compagnia di Assicurazione.

A copertura di tali rischi, La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare polizza assicurativa per rischi inerenti il servizio con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, a € 1.500.000,00 per persona danneggiata, a € 1.500.000,00 per danni a cose.

La ditta aggiudicataria è altresì responsabile per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale impiegato durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e a € 2.500.000,00 a persona.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dalla ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e, comunque, prima della stipula del contratto al Comune di Genazzano.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Comune di Genazzano da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

## **Art. 11 - CONTROLLI**

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi e che gli utenti del Servizio siano quelli effettivamente autorizzati ad usufruire del Servizio.

Il servizio potrà infatti essere utilizzato solamente dagli utenti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto, rispetto degli orari e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

## **Art. 12 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dalla gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Il corrispettivo previsto per dovrà essere ripartito in nove fatture mensili posticipate che l'appaltatore dovrà emettere per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre 2016 – maggio 2017).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.

### **Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Se durante lo svolgimento del servizio dovessero essere rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità, le seguenti penali nei casi di seguito indicati e per

- € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 400,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 250,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa;
- € 400,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
- € 400,00 per violazione del codice della strada;
- € 300,00 per trasporto effettuato con utenti in piedi;
- € 200,00 per preavviso di sciopero non comunicato ovvero comunicato oltre il termine stabilito dalla normativa oppure mancato avviso immediato all'Ufficio Scuola di interruzione o variazione del servizio causa contrattempi o imprevisti o forza maggiore.

In caso di inadempienze diverse da quelle sopra espressamente indicate, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00.

Ogni applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il suddetto termine senza che siano pervenute osservazioni o qualora le controdeduzioni dell'appaltatore non siano ritenute valide l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali, senza pregiudizio di ogni altra azione di merito.

L'applicazione della penale non solleva l'appaltatore dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo.

L'importo della penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

### **Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune di Genazzano, dovrà presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme ammesse dalla legge.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di inadempienza anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione comunale, si procederà all'escussione della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà allo scadere del contratto di fornitura, dopo la verifica del rispetto da parte della ditta aggiudicataria delle norme contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **Art. 15 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e/o definitiva versata e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dal Comune.

### **Art. 16 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

Per la ditta aggiudicatrice la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente capitolato di appalto, bando di gara e DUVRI.

### **Art. 17 - CONTRATTO**

La stipula del contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Genazzano, avrà luogo entro i termini previsti da legge.

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria con apposita nota.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune di Genazzano che porrà a carico della ditta aggiudicataria stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Il Comune di Genazzano in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme ammesse dalla legge;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

In particolare, dovranno essere presentati:

- polizze RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che Comune di Colonna è considerato "terza" a tutti gli effetti.
- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (ove ricorra l'ipotesi).
- documenti di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati.

Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del contratto, ad eccezione dell'IVA che, esposta in fattura, è a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Quando nel corso del contratto il Comune di Genazzano accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la ditta aggiudicatrice si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito, ove verificato il perdurante inadempimento e valutate non convincenti le giustificazioni addotte il Comune di Genazzano può risolvere il contratto.

Qualora per il Comune di Genazzano si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della ditta aggiudicatrice in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, e, in caso di fallimento o rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificatesi utilmente in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, il Comune di Genazzano si riserva di avviare nuova procedura di gara, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.



### **Art. 19 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Genazzano avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione alla ditta aggiudicatrice, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta aggiudicatrice e salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della ditta aggiudicatrice;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta aggiudicatrice;
- c) Abbandono dell'appalto;
- d) Interruzione non motivata del servizio;
- e) Motivi di pubblico interesse;
- f) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicatrice anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- g) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- h) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- i) Subappalto del servizio;
- l) Cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- m) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- n) Ulteriore inadempienze della ditta aggiudicatrice dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;

Alla ditta aggiudicatrice verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni.

### **Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi.

### **Art. 21 - - RINVIO**

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

### **Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 23 – TRATTAMENTO DATI**

L'appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata del contratto, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

E' fatto divieto all'appaltatore e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 24 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie che dovessero sorgere tra la società Aggiudicataria e la Stazione Appaltante circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto stesso, è competente il Foro di Tivoli.