

## DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio "TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER LA DURATA DI TRE ANNI" - CIG 6467029926**

**STAZIONE APPALTANTE**  
**Città di Artena**

Via F. Prosperi n. 1  
00031 - Artena (RM)  
Telefono: 06/95.19.1088  
Fax 06/95.19.15.119

**E-mail** [servizisociali@comune.artena.rm.it](mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it)  
**PEC** [comune.artena@pec.it](mailto:comune.artena@pec.it)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"**

Vicolo dei Fiori n. 3  
00038 – Valmontone (RM)  
Telefono 06/95.91.300  
Fax 06/88.97.0252

**E-mail** [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)  
**PEC** [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Artena – Servizio II, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "**TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER LA DURATA DI DUE ANNI**" come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n 416 del 17.06.2016 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla *GUUE* trasmesso in data 08-08-2016
- sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* n. 74 del 17.08.2016
- sul profilo del committente [www.comune.artena.rm.it](http://www.comune.artena.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it)
- sulla Piattaforma Anac
- sul sito MIT
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale

Il luogo di espletamento del servizio è il territorio comunale di Artena.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico prestazionale;
- 4) DUVRI.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Sig. Migliaresi Massimo, Funzionario all'interno dell'Ente – Istruttore direttivo – Servizio II, Telefono 06.95.19.1088 E-mail [servizisociali@comune.artena.rm.it](mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it)

### 1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
<b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>P</b>	<b>60130000-8</b>

1.2 L'appalto ha una durata di tre anni scolastici, decorrente dall'inizio dell'anno scolastico 2016/17 fino alla fine dell'anno scolastico 2018/19. Il Comune di Artena, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, si

riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni antecedenti la scadenza, di richiedere alla Ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto della durata massima di 4 (quattro) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara, salvo l'adeguamento prezzi previsto dall'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare la proroga.

**1.3** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 709.092,00 (euro settecentonovemilantadue/00). Si evidenzia che dal D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze) predisposto, è emerso che non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e, conseguentemente, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali (che risulta quindi pari a € 0,00).

**1.5** Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alle clausole sociali indicate all'art. 7 del capitolato tecnico prestazionale.

**1.6** L'appalto sarà finanziato in parte con fondi del bilancio del Comune di Ardena, in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità, in parte dagli utenti con il pagamento delle quote mensili di iscrizione al servizio, definite annualmente sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

**1.7** Non sono ammesse varianti.

## **2 - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## **3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

- a) iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- b) (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative iscrizione;**
- c) iscrizione nel registro Elettronico Nazionale (REN)**, per l'autorizzazione all'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento n. 1071/2009/CE.
- d) attestazione di idoneità professionale** di cui all'art.7 del D.lgs n.395/2000 e D.M. n.161 del 28/4/2005 (già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni.

### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

- a) fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (**2013 - 2014 - 2015**), per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta;
- b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (**2013 - 2014 - 2015**), per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta;
- c) idonee referenze di almeno un Istituto bancario**, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

- a) aver gestito nel biennio settembre 2013 - giugno 2015 almeno tre contratti di gestione del servizio di trasporto scolastico, ciascuno di durata continuativa non inferiore a due anni scolastici, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle Pubbliche Amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio e lo svolgimento degli stessi senza contenzioso e/o laddove in possesso, con certificati di regolare esecuzione rilasciati dalle competenti stazioni appaltanti;
- b) disponibilità, o, in alternativa, garanzia di procurarsi prima della stipulazione del contratto, un'autorimessa coperta provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà o in piena disponibilità contrattualmente sostenibile per tutta la durata dell'appalto, situata a non più di km. 35 (trentacinque) dal confine del territorio comunale;
- c) dimostrazione circa la proprietà o in locazione con facoltà di acquisto (leasing) di un numero di autobus non inferiore a quello previsto dal capitolato prestazionale, conformi e di adeguate caratteristiche come capienza e dimensioni all'espletamento del servizio a regola d'arte e agli standard minimi previsto nel capitolato prestazionale.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**3.4** Per il requisito di cui al precedente art. 3.1 lett. a), b), c) e d), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 3.1 lett. a), b), c) e d).

**3.5** Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 3.2 lett. a) e lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, il requisito di cui al precedente punto 3.2 lett. c) deve essere prodotto da tutte le ditte componenti.

**3.6** Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 3.3. lett. a) e il requisito di cui al precedente punto 3.3. lett. c) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. I suddetti requisiti non sono frazionabili.

## **4 - Condizioni di partecipazione**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema

AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 6 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

**6.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI, schema di contratto) è disponibile sul sito internet del committente [www.comune.artena.rm.it](http://www.comune.artena.rm.it) e sul sito internet della Centrale Unica di Committenza [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it)

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza "**Consorzio I castelli della Sapienza**" Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038 Valmontone (RM), nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 previo appuntamento telefonico al numero 06.95.91.300.

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dare dimostrazione della propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**6.3** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 06.95.19.1088, Sig. Migliaresi Massimo, ufficio Servizi Sociali.

I giorni nel quale sarà possibile effettuare il sopralluogo saranno comunicati dalla Stazione Appaltante al momento della richiesta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 7 - Chiarimenti

**7.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Centrale Unica di Committenza "**Consorzio I castelli della Sapienza**" **esclusivamente a mezzo** PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**7.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

**7.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

## 8 - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **9 - Subappalto**

È vietata la cessione del contratto e il subappalto del servizio.

## **10 - Cauzione**

- 10.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento<sup>1</sup> del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.3, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- 10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
- 10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.
- 10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- 10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **11. Comunicazioni**

- 11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **12 - Ulteriori disposizioni**

- 12.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 12.2** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 12.3** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- 12.4** L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12.5** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 12.6** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- 12.7** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12.8** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 12.9** Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.
- 12.10** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.
- 12.11** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
- 12.12** Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 08-08-2016

### **13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio del **15-09-2016 alle ore 12:30** ed all'indirizzo della Centrale Unica di Committenza indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La consegna, con una delle modalità sopra indicate, deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A – Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Documentazione tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, **lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.<sup>2</sup>;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

---

<sup>2</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

- e) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)**  
attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico prestazionale e nel DUVRI**;
- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- n) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.5 del disciplinare di gara;
- o) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 22 del 19/12/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- p) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- q) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- s) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;
- t) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- v) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica per quali imprese la rete concorre;

cc) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

dd) di essere una  piccola  media  grande impresa.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

- 3) **"PASOAE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- 4) **Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso dei **requisiti di ordine speciali** di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
- 5) **Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
- 6) **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**
- 7) **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
  - a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
  - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

**N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 4 ed eventualmente del punto 7, lett. a), b), c), ed d) (se pertinente).**

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al  $3 \times 1000^3$  del valore della gara e quindi pari ad € 2.127,28 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso Tesoreria Comune di Artena - IBAN: IT 06 001000 03245 348300071175; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASOÈ" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:**<sup>4</sup>

**1) Progetto tecnico** redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri, sub-criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione di gara di un massimo di 50 (cinquanta) punti tecnici.

La Commissione di Gara procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri e sub-criteri stabiliti e terrà conto esclusivamente delle misure migliorative/aggiuntive rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto.

Ogni proposta di miglioramento dichiarata dalla Ditta in sede di offerta costituisce obbligazione contrattuale per la stessa nel caso risulti affidataria della presente procedura.

<sup>3</sup> Tale penale deve essere compresa tra l'uno per mille e l'uno per cento del valore della gara ovvero dell'importo posto a base di gara (compresi gli oneri per la sicurezza).

<sup>4</sup> Inserire dettagliata descrizione delle relazioni tecniche, elaborati progettuali o prestazionali richiesti per ciascun parametro oggetto di valutazione così come elencato al punto IV.2.1) del Bando di gara;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "relazione tecnica" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e le misure migliorative/aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione, relativi criteri e sub-criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi criteri e sub-criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Arial o Times New Roman o simili, dimensione carattere 11, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 30 (trenta) fogli formato A4, stampato solo fronte, escluse eventuali schede tecniche o schede grafiche.

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, potrà inserire nella medesima busta il materiale (schede illustrative, schede tecniche, eventuali schemi e prospetti esplicativi dell'impianto organizzativo) che egli ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

#### ***B) CRITERIO "ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO" [PUNTI MAX 35]***

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente le modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento ai seguenti punti che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggudicatrice:

SUB-CRITERI METODOLOGICI:

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio 1) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

**b1) Organizzazione delle sostituzioni del personale assente (punti max 3):** Giudizio ottimo = 3 punti; Giudizio buono = 2 punti; Giudizio sufficiente= 1 punto

**b2) Numero scuolabus utilizzati per il servizio (punti max 4):** 2 punti per ogni scuolabus oltre i sette previsti

**b3) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni (punti max 5):** Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, con particolare riferimento a tempi e strumenti adottati per garantire la massima rapidità del ripristino degli automezzi in condizioni di massima efficienza e sicurezza: Giudizio ottimo= 5 punti; Giudizio buono= 3 punti; Giudizio sufficiente= 1 punto

**b4) Distanza della rimessa e della sede operativa dal luogo di esecuzione del servizio (punti max 15):** Il punteggio max di 15 punti sarà attribuito alla Ditta la cui rimessa e sede operativa è ubicata nel luogo stesso di esecuzione del Servizio (Comune di Artena) – riduzione di 1 punto per ogni km o frazione di km di distanza dalla sede comunale

**b5) Servizi di trasporto scolastico e/o di persone prestati nell'ultimo triennio (anno, località, ente appaltante, km globali percorsi) (punti max 8):** 2 punti per ogni ulteriore anno o semestre eccedenti il triennio previsto quale requisito minimo di partecipazione.

#### ***C) CRITERIO "PROPOSTE MIGLIORATIVE" [PUNTI MAX 15]***

Particolare riferimento alle offerte di esecuzione di ulteriori servizi oltre quelli minimi previsti dal Capitolato (ad esempio servizio di trasporto per attività didattiche ed extrascolastiche con esatta indicazione sul numero di automezzi impiegati, numero di posti a sedere, numero di uscite settimanali offerto e limite massimo di km giornalieri percorribili), riduzione dei tempi di attesa sia alle fermate che ai plessi scolastici, tempi di

permanenza negli scuolabus e al generale miglioramento dei rapporti con l'utenza e relativa indicazione sugli strumenti che si intendono adottare per la valutazione del grado di soddisfazione della stessa.

I relativi punteggi saranno quindi attribuiti secondo il criterio esposto nella seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio equivalente</b>
Ottimo	15 punti
Molto buono	13 punti
Buono	11 punti
Discreto	9 punti
Sufficiente	7 punti
Appena sufficiente	5 punti
Insufficiente	3 punti

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti B) e C) determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto 1, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

La valutazione dell'offerta economica consente l'assegnazione da parte della Commissione di gara di un massimo di 50 (cinquanta) punti, mediante applicazione della seguente formula:

$$\text{prezzo minimo} \times 50 : \text{prezzo di ciascuna offerta}$$

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti

dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

#### **14 - Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi

#### **15 - Procedura di aggiudicazione**

##### **15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**15.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", il giorno **22-09-2016 alle ore 10.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**15.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

**15.1.3** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**15.1.4** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 13.

##### **15.2 Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 13).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 13).

**15.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica<sup>5</sup> i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **16 - Offerte anormalmente basse.**

<sup>5</sup> La verifica avviene mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 .

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

#### **17 - Soccorso Istruttorio:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

**17.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al  $3 \times 1000^6$  del valore della gara e quindi pari ad € 2.127,28 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso Comune di Artena - Tesoreria Comunale: IBAN: IT 06 001000 03245 348300071175; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

**17.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **18 - Lotti Funzionali:**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento).

Valmontone, 08-08-2016

F.to Il Responsabile della C.U.C.  
Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
F.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sig. Migliaresi Massimo

---

<sup>6</sup> Tale penale deve essere compresa tra l'uno per mille e l'uno per cento del valore della gara ovvero dell'importo posto a base di gara (compresi gli oneri per la sicurezza).